

Zmluva o výkone správy majetku

Odovzdávajúci : Obec Ždiar
„vlastník“ Ždiar 202, 059 55 Ždiar
IČO : 00326780
DIČ : 2021212776
Zastúpená : Ing. Pavlom Bekešom, starostom obce

Preberajúci : Základná škola s materskou školou
„správca“ Ždiar 255, 059 55 Ždiar
IČO : 37876465
DIČ : 2021684148
Zastúpená : Mgr. Janou Andrášovou, riaditeľkou školy

I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je správa nehnuteľného majetku obce. Pod správou sa rozumie oprávnenie nakladať s majetkom obce v súlade so zákonom O majetku obcí č.138/91Zb. v znení neskorších predpisov, Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Ždiar účinnými od 22.4.2024.

Správa majetku je súhrn oprávnení a povinností správcu k tým častiam majetku, ktoré im obec zverila do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou. Správca je oprávnený a povinný zverený majetok držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti, resp. v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom o majetku obcí.

2. Predmetom zmluvy o výkone správy je:
nehnuteľný majetok pozemky parc. č. KN C 3248/33, druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, o výmere 189 m², KN C 537/1, druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, o výmere 1369 m², k.ú. Ždiar, LV č. 1, vlastník obec Ždiar.

Nehnuteľný majetok podľa čl. I.bod 2 je vedený v majetkovej karte obce Ždiar pod č. 9-0001:

Vecné a finančné ohodnotenie na základe inventarizácie k 31.12.2023:

Parcela č. KN C 3248/33, k.ú. Ždiar

Parcela č. KN C 537/1, k.ú. Ždiar

Celková hodnota nehnuteľností k 8.11.2024: 2 882,30 Eur

3. Správu majetku uvedeného v čl. I, v bode 2 tejto zmluvy, dáva odovzdávajúci Obec Ždiar do správy preberajúcemu Základnej škole s materskou školou v Ždiari v zmysle čl. 5, ods. 1 Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce Ždiar ku dňu 08.11.2024.

4. Zmluva o výkone správy majetku bola schválená obecným zastupiteľstvom pod č. uznesenia 175/2024 zo dňa 07.11.2024. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania a právnu účinnosť nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia.

5. Preberajúci Základná škola s materskou školou v Ždiari preberajú majetok v stave, v akom sa nachádza ku dňu podpísania tejto zmluvy.

II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Preberajúci je oprávnený i povinný:

- majetok držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu svojej činnosti, alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom obce Ždiar a podmienok uvedených v zriaďovacej listine,
- zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať majetok obce, udržiavať a užívať majetok,
- chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- preberajúci je oprávnený realizovať na majetku aktivity v zmysle projektu Exteriérová enviroučebňa ZŠ Ždiar,
- pri ďalších stavebných alebo iných zásahov do nehnuteľného majetku je potrebné písomné súhlasné stanovisko obce.

2. Preberajúci je povinný:

- odpisovať hmotný a nehmotný majetok v zmysle zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- vykonávať inventarizáciu majetku v zmysle zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- viesť majetok v účtovníctve v zmysle zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- pri nadobúdaní a vyradovaní majetku je povinný postupovať v súlade so Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom obce Ždiar, vykonávať bežnú údržbu parcely č. KN-C 3248/33, KN C 537/1, k.ú. Ždiar na vlastné náklady bez nároku na ich úhradu zriaďovateľom
- zabezpečovať čistotu a poriadok na parcele č. KN-C 3248/33, KN C 537/1, k.ú. Ždiar

3. Správca je povinný majetok chrániť, pri prevádzkovaní dodržiavať platné predpisy v oblasti BOZP, zákonníka práce, archivovať odovzdanú dokumentáciu, a inú dokumentáciu.

4. Poistenie zvereného majetku zabezpečí správca na svoje náklady.

5. Správca je povinný umožniť výkon auditu, kontroly zo strany oprávnených osôb ako aj kontrol zo strany vlastníka.

6. Správca znáša všetky pokuty a majetkové sankcie, ktoré vzniknú z titulu nedbanlivosti alebo zanedbania povinnosti zo strany správcu.

III.

Doba prevodu majetku

1. Vlastníkom majetku zvereného do správy je nemenné a naďalej zostáva vo vlastníctve obce Ždiar. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva.
2. Majetok v čl.1 prechádza do správy správcu na dobu určitú, po dobu 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie projektu Exteriérová enviroučebňa ZŠ Ždiar.
3. Predmet správy a prevádzky bude správca vykonávať bezodplatným prevodom.
4. Odňatie správy majetku sa vykoná v súlade s čl. 5, ods. 5 a 6 Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce Ždiar.

IV.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, z ktorej dva zostávajú vlastníkov a jeden správcovi. Súčasťou zmluvy je zriaďovacia listina Základnej školy s materskou školou.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
3. Správca majetku ak nezíska finančnú dotáciu na projekt Exteriérová enviroučebňa ZŠ Ždiar, na ktorý sa zmluva o výkone správy majetku uzatvára, účinnosť tejto zmluvy od počiatku zanikne.

V Ždiari, dňa 07.11.2024

Preberajúci (správca) :

Odovzdávajúci (vlastník) :

Mgr. Jana Andrášová,
riaditeľka školy

Ing. Pavol Bekeš,
starosta obce