

Zmluva o zverení správy majetku mesta

uzatvorená podľa § 6a zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

čl. I.

Zmluvné strany:

Vlastník:

Názov: **Mesto Vranov nad Topľou**

Sídlo: **Dr. c. Daxnera 87/1, 093 16 Vranov nad Topľou**

Štatutárny zástupca: **Ing. Ján Ragan, primátor**

IČO: **332 933**

(ďalej len vlastník)

a

Správca:

Názov: **Zariadenie pre seniorov**

Sídlo: **Sídlisko 1. mája 73, Vranov nad Topľou, 093 01**

Štatutárny zástupca: **Mgr. Katarína Gáliková, riaditeľka**

IČO

(ďalej len správca)

uzatvárajú podľa § 6a ods. 1 písm. a) ods. 2 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, podľa čl. V. Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Vranov nad Topľou č. 255/2023, v súlade s uznesením č.104/2024 zo zasadnutia MsZ dňa 25.04.2024 túto zmluvu o zverení správy majetku mesta.

čl. II.

Predmet zmluvy

1. Touto zmluvou zveruje vlastník správcovi výkon správy časti svojho majetku – vecí hnutelných a nehnuteľných:
 - časť budovy – Zariadenie opatrovateľskej služby súpisné číslo 819 na parcele C-KN č. 3006/91, evidované na LV č. 4114, katastrálne územie Vranov nad Topľou

- stavebné práce
- interiérové vybavenie
- výpočtová technika
- prevádzkové zariadenia

ktorý je bližšie špecifikovaný v Prílohe č.1 (ďalej len majetok).

2. Touto zmluvou správca prijíma majetok do správy a po dobu platnosti tejto zmluvy sa zaväzuje majetok spravovať, ochraňovať a zveľaďovať.

čl. III.

Účel zmluvy

1. Majetok mesta, ktorý je predmetom tejto zmluvy vlastník zveruje do správy správcovi.
2. Majetok mesta, ktorý je predmetom zverenia do správy, je určený na zabezpečenie plnenia úloh správcu v rámci predmetu jeho činnosti alebo v súvislosti s ním.

č. IV.

Práva a povinnosti správcu

1. V súvislosti s výkonom správy je správca oprávnený:
 - a) majetok mesta držať, užívať a nakladať s ním za podmienok stanovených touto zmluvou a zásadami prijatými vlastníkom pre nakladanie s jeho majetkom,
 - b) iný spôsob užívania spravovaného majetku je možný len so súhlasom vlastníka.
2. V súvislosti s výkonom správy majetku je správca povinný:
 - a) spravovaný majetok zveľaďovať, chrániť, zhodnocovať ho a zabezpečovať jeho využitie,
 - b) dbať na to, aby nedošlo k poškodeniu alebo zneužitiu spravovaného majetku,
 - c) viesť majetok v evidencii, v rozsahu a spôsobom stanoveným osobitnými predpismi,
 - d) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, ako aj pohľadávok vzniknutých v súvislosti s nakladaním s týmto majetkom, vrátane včasného uplatňovania svojich práv a oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - e) znášať všetky náklady so správou majetku,
 - f) nevykonávať na predmete správy zásahy stavebného charakteru,
 - g) bez zbytočného odkladu oznámiť vlastníkovi potrebu opráv a údržby majetku,
 - h) rešpektovať dojednania obsiahnuté v tejto zmluve, Zásady hospodárenia s majetkom mesta, ako aj iné rozhodnutia a pokyny vlastníka týkajúce sa nakladania so spravovaným majetkom.
3. Správca nesmie bez predchádzajúceho súhlasu vlastníka spravovaný majetok previesť do vlastníctva inej právnickej resp. fyzickej osoby.

4. Správca nesmie majetok vlastníka použiť na krytie alebo úhradu záväzkov, taktiež nesmie na spravovaný majetok uzatvoriť zmluvu o zriadení záložného práva, či vecného bremena a nesmie využiť majetok vlastníka vo vlastný prospech alebo v prospech tretích osôb.
5. O fyzickom odovzdaní majetku sa vyhotoví písomný protokol, ktorý je neoddeliteľnou touto zmluvy. (Príloha č.2)

čl. V.

Práva a povinnosti vlastníka

1. Vlastník je oprávnený :
 - a) vydávať záväzné rozhodnutia a pokyny týkajúce sa nakladania so spravovaným majetkom,
 - b) kontrolovať výkon správy svojho majetku v zmysle zákona o obecnom zriadení ako aj zákona o majetku obcí,
 - c) rozhodovať o naložení so svojim majetkom,
 - d) vyžadovať riadne udržiavanie a prevádzkovanie svojho majetku v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi a v súlade s dojednaniami obsiahnutými v tejto zmluve,
 - e) v dohodnutých termínoch vstupovať do objektov, ktoré sú predmetom výkonu správy vždy za prítomnosti zástupcu správcu, preverovať stav a funkčnosť jednotlivých zariadení,
 - f) určiť zodpovedné osoby na vykonávanie kontrol.
2. Vlastník je povinný :
 - a) odovzdať k termínu účinnosti tejto zmluvy objekty, zariadenia a veci potrebné v súvislosti s výkonom správy podľa tejto zmluvy, na čo mu správca poskytne potrebnú súčinnosť,
 - b) informovať správcu o všetkých okolnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť výkon správy majetku mesta a plnenie ustanovení tejto zmluvy,
 - c) zabezpečiť poistenie spravovaného majetku a platenie poistného.
3. Ďalšie práva a povinnosti vlastníka vyplývajú z príslušných ustanovení zákona č. 138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov, ako aj platných Zásad nakladania s majetkom mesta.

čl. VI.

Zánik zmluvy

1. Zmluva zaniká :
 - a) rozhodnutím vlastníka zobrať majetok z výkonu správy
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán
 - c) výpoveďou

PROTOKOL O ZVERENÍ MAJETKU DO SPRÁVY

I. Zmluvné strany

Odovzdávajúci: Mesto Vranov nad Topľou
sídlo: ul. Dr. C. Daxnera 87/1,
093 016 Vranov nad Topľou
v zastúpení: Ing. Ján Ragan, primátor
IČO: 00332933

Preberajúci: Zariadenie pre seniorov, Sídlisko 1. mája 73, Vranov nad Topľou
sídlo: Sídlisko 1. mája 73, Vranov nad Topľou, 093 01
v zastúpení: Mgr. Katarína Gáliková, riaditeľka

II. Odovzdanie majetku

1. Odovzdávajúci a preberajúci sa zišli za účelom protokolárneho odovzdania a prevzatia majetku:

Majetok	druh majetku	Obstarávacia cena v €
Zariadenie opatrovateľskej služby	Stavby	562 400 €
Interiérové vybavenie ZOS	Nábytok	23 124 €
Prevádzkové zariadenie ZOS	Pracovné zdroje a zariadenia	2 820 €
Výpočtová technika ZOS	Výpočt. a kanc. technika	1 110 €

2. Odovzdávajúci týmto riadne odovzdáva majetok preberajúcemu, podľa priloženej karty majetku, pričom preberajúci majetok preberá.

3. Obec, ako zriaďovateľ odovzdáva tento majetok do správy vedeniu Zariadenia pre seniorov, ktoré bude naďalej zverený majetok v zmysle príslušných ustanovení zákona, ako správca spravovať.

III. Záverečné ustanovenia

1. Odovzdávajúci a preberajúci zhodne prehlasujú, že si protokol detailne prečítali, jeho obsahu porozumeli, nemajú proti nemu žiadne námietky a na znak súhlasu s ním ho na záver vlastnoručne podpisujú.

2. Odovzdávací a preberací protokol je vyhotovený v dvoch exemplároch, z ktorých každý má platnosť originálu. Odovzdávajúci a preberajúci obdržia každý po jednom vyhotovení protokolu.

Vo Vranove nad Topľou dňa 21.7.2024

.....
Ing. Ján Ragan
primátor

.....
Mgr. Katarína Gáliková
riaditeľka

PROTOKOL O ZVERENÍ MAJETKU DO SPRÁVY

I. Zmluvné strany

Odobzdávajúci: Mesto Vranov nad Topľou
sídlo: ul. Dr. C. Daxnera 87/1,
093 016 Vranov nad Topľou
v zastúpení: Ing. Ján Ragan, primátor
IČO: 00332933

Preberajúci: Zariadenie pre seniorov, Sídliisko 1. mája 73, Vranov nad Topľou
sídlo: Sídliisko 1. mája 73, Vranov nad Topľou, 093 01
v zastúpení: Mgr. Katarína Gáliková, riaditeľka

II. Odovzdanie majetku

1. Odobzdávajúci a preberajúci sa zišli za účelom protokolárneho odovzdania a prevzatia majetku:

Majetok	druh majetku	Zostatková cena v €
Časť budovy súp. č. 819	Budova	52 325,23 €

2. Odobzdávajúci týmto riadne odobzdáva majetok preberajúcemu, podľa priloženej karty majetku, pričom preberajúci majetok preberá v stave, že tento majetok bol prestavaný z administratívnych priestorov na Zariadenie opatrovateľskej služby podľa projektovej dokumentácie pre SP a RS zodpovedných projektantov Ing. Arch. Jozefa Bednára a Ing. Arch. Jozefa Los-Chovanca. Zároveň mesto Vranov nad Topľou požiadalo listom zo dňa 25.6.2024 o zmenu zápisu účelu užívania stavby a zmenu názvu stavby do katastra nehnuteľností (príloha kópia listu).

3. Obec, ako zriaďovateľ odobzdáva tento majetok do správy vedeniu Zariadenia pre seniorov, ktoré bude naďalej zverený majetok v zmysle príslušných ustanovení zákona, ako správca spravovať.

III. Záverečné ustanovenia

1. Odobzdávajúci a preberajúci zhodne prehlasujú, že si protokol detailne prečítali, jeho obsahu porozumeli, nemajú proti nemu žiadne námietky a na znak súhlasu s ním ho na záver vlastnoručne podpisujú.

2. Odobzdávací a preberací protokol je vyhotovený v dvoch exemplároch, z ktorých každý má platnosť originálu. Odobzdávajúci a preberajúci obdržia každý po jednom vyhotovení protokolu.

Vo Vranove nad Topľou dňa 30. 6. 2024

.....
g. Ragan
primátor

.....
Mgr. Katarína Gáliková
riaditeľka



Mesto Vranov nad Topľou

Mestský úrad, Dr. C. Daxnera 87/1, 093 16

PROTOKOL

z odovzdania a prevzatia majetku (stavbné úpravy, pracovné stroje a zariadenia, nábytok, výpočtová a kancelárska technika)

Odovzdávajúci:

VERA REPASOVÁ
M. MARIÁN ONDERKO
MGR. ZUZANA CHRAPKOVÁ

Preberajúci:

Mgr. Ladislav ČERNÝ

Dňa 30.7.2023 bol odovzdaný majetok – stavebné úpravy, pracovné stroje a zariadenia, nábytok, výpočtová a kancelárska technika. Zoznamy majetku tvoria prílohu tohto protokolu a sú jeho neoddeliteľnou súčasťou.

– **stavebné úpravy** - Predmetom stavebných prác bola výmena okien a dverí, zateplenie objektu minerálnou vlnou, zateplenie strechy, vnútorné omietky, elektroinštalácia, podlahy, nové sanitárne vybavenie.

Dodavateľ: Reinter s.r.o., zmluva o dielo 729/2023/OVDUR + dodatok č.1

- **interiérové vybavenie** – stoly, stoličky, postele, nočný stolík, šatňové skrine, dvojkreslo, zrkadlá nad umývadlami, žehliaca doska, skrinka pre upratovačky, vešiakové steny. Celková čiastka 23 124 €

- **výpočtová technika** – PC, monitor, klávesnica, myš, multifunkčné zariadenie – 1 110 €

- **prevádzkové zariadenia** – set na seba /práčka a sušička/ – 2ks a naparovacia žehlička - 2 820 €

- časť budovy súp.č. 819 - v zostatkovej hodnote 52 325,23 €

Odovzdávajúci odovzdal a preberajúci fyzicky majetok prevzal podľa uvedených príloh.

Vo Vranove nad Topľou dňa 30.7.2023

Odovzdávajúci:

VERA REPASOVÁ
M. MARIÁN ONDERKO
MGR. ZUZANA CHRAPKOVÁ

Preberajúci:

Mgr. Ladislav ČERNÝ