

VYKONÁVACÍ PROTOKOL Č. 4/2024-SVKD

uzatvorený na základe čl. IV ods. 3 Memoranda medzi Ministerstvom zahraničných vecí
a európskych záležitostí Slovenskej republiky a Maticou slovenskou o spolupráci
zo dňa 13. 3. 2024
(ďalej len „protokol“)

Účastníci protokolu

Názov:	Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“)
Sídlo:	Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava
IČO:	00 699 021
Zastúpené:	PhDr. Peter Susko, generálny riaditeľ sekcie verejnej a kultúrnej diplomacie Ing. Silvia Hríbová, generálna riaditeľka sekcie ekonomiky a všeobecnej správy
Bankové spojenie:	
Email:	
A	
Názov:	Matica slovenská
Sídlo:	P. Mudroňa 1, 036 01 Martin
IČO:	00 179 027
DIČ:	20206031 23
IČ DPH:	Nie sme platcami DPH
Zastúpené:	JUDr. Marián GEŠPER, PhD., predseda Matice slovenskej
Bankové spojenie:	
Email:	

Preambula

1. Ministerstvo a Matica slovenská (ďalej spolu len „**účastníci protokolu**“) uzavreli dňa 13.3.2024 „*Memorandum o spolupráci medzi Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a Maticou slovenskou*“ (ďalej len „**memorandum**“), v ktorom sa okrem iného dohodli, že na konanie každej jednotlivej aktivity uzatvoria vykonávací protokol.

2. Medzi ciele aktivity na účely tohto protokolu patria:

- a) realizácia spoločenskej, medzinárodnej, mládežníckej a zároveň spomienkovej aktivity, ktorej cieľom je podporiť medzinárodnú spoluprácu mladých ľudí, posilniť ich národné povedomie a identitu, a zároveň uctiť si pamiatku Milana Rastislava Štefánika ako jednej z najvýznamnejších osobností slovenských dejín a ďalších Slovákov v čs. légiách.

(ďalej len „**ciele aktivity**“)

3. Na účely tohto protokolu je realizácia aktivity v teritóriu opodstatnená a potrebná z dôvodu:

- a) podpory medzinárodnej spolupráce medzi mladými krajanmi zo zahraničia a mladými ľuďmi zo Slovenska,
- b) prehĺbenia národného povedomia a kultúrnej identity účastníkov v historickom kontexte významnej osobnosti Milana Rastislava Štefánika a ďalších Slovákov v čs. légiách,
- c) aktivity na domácej pôde, ktorá bude kľúčová pre vytvorenie autentického prostredia na spomienkové a spoločenské podujatie, čím sa posilňuje väzba účastníkov na Slovensko a jeho kultúrne dedičstvo,
- d) umožnenia spoločnosti pripomenúť si historické okamihy a poskytnúť priestor na reflexiu, uctenie a kultiváciu s nimi spojených hodnôt do budúcnosti.

4. Medzi výhody a prínosy aktivity podľa tohto protokolu oproti súčasnému stavu patrí:

- a) poskytnutie platformy na vytvorenie nových vzťahov a partnerstiev medzi slovenskou mládežou, krajanmi a zahraničnými účastníkmi, čím sa posilní výmena skúseností a cezhraničný charakter spolupráce medzi Slovákami,
- b) hlbšie povedomie o historickom význame M. R. Štefánika a jeho odkaze pre súčasnosť,
- c) prehĺbenie národného povedomia a identity Slovákov i krajanov žijúcich v zahraničí – podujatie cielene zapája mladých ľudí do spomienkových a vzdelávacích aktivít, ktoré posilnia ich vzťah k národným hodnotám,
- d) zvýšenie záujmu o národné a historické témy – vďaka tematickému zameraniu na M. R. Štefánika a jeho prínos, projekt prinesie väčšiu osvetu medzi mladými ľuďmi a podporí ich aktivitu v historických a národných diskusiách.

5. Medzi očakávané výstupy realizácie aktivity podľa tohto protokolu patria:

- a) realizácia podujatia s názvom „Medzinárodný zraz Mladej Matice pri príležitosti 105. výročia úmrtia M. R. Štefánika“, ktoré sa bude konať v dňoch 15. – 17. novembra 2024 v Brezovej pod Bradlom a Starej Turej,
- b) účasť 50 krajských účastníkov z Nadlaku (Rumunsko), Slovenského Komlóša (Maďarsko) a z Łapsze Wyżne (Poľsko) na podujatí.

A) **Aktivita** podľa tohto protokolu je v súlade so zahraničnopolitickými prioritami Slovenskej republiky na príslušné obdobie.

Čl. I

Predmet protokolu

- 1.1. Predmetom tohto protokolu je vymedzenie rámca spolupráce medzi účastníkmi protokolu za podmienok, spôsobom a v rozsahu podľa memoranda a tohto protokolu pri realizácii podujatia s názvom „Medzinárodný zraz Mladej Matice pri príležitosti 105. výročia úmrtia M. R. Štefánika“, ktoré sa bude konať v dňoch 15. – 17. novembra 2024 v Brezovej pod Bradlom a Starej Turej (ďalej len „aktivita“).
- 1.2. Ministerstvo sa na aktivite bude podieľať formou finančnej podpory podľa článku V tohto protokolu určeného na pokrytie nákladov bližšie špecifikovaných v čl. 5.2 písm. a) až e).
- 1.3. Predbežný program aktivity tvorí Prílohu č. 1 protokolu. Matica slovenská je oprávnená zmeniť predbežný program aktivity po predchádzajúcej písomnej žiadosti adresovanej ministerstvu a po obdržaní súhlasu ministerstva, pričom predmetná žiadosť aj súhlas môžu byť adresované druhej strane elektronicky.

Opis aktivity:

„Medzinárodný zraz Mladej Matice pri príležitosti 105. výročia úmrtia M. R. Štefánika“ ponúka unikátnu príležitosť spojiť mladých ľudí zo Slovenska i zahraničia pri príležitosti 105. výročia úmrtia Milana Rastislava Štefánika. Je to príležitosť nielen na vzdelávanie a spomienku na významnú osobnosť našej histórie, ale aj na budovanie medzinárodnej solidarity a vzájomnej spolupráce.

Čl. II

Postup Matice slovenskej na dosiahnutie cieľov aktivity

- 2.1. Na účely dosiahnutia cieľov aktivity sa Matica slovenská zaväzuje postupovať s odbornou starostlivosťou, a to nasledovne:
 - a) komplexne zabezpečiť prípravu a realizáciu aktivity,
 - b) dodržiavať požadované princípy financovania aktivity.
- 2.2. Matica slovenská vyhlasuje, že aktivita je reálne uskutočniteľná, keďže pravidelne uskutočňuje medzinárodné zrazy Mladej Matice po celom Slovensku.
- 2.3. Realizáciu aktivity zabezpečí Matica slovenská.

Čl. III

Rozpočet aktivity

- 3.1. Predpokladané výdavky na realizáciu aktivity sú nasledovné:

<i>Špecifikácia výdavku</i>	<i>Predpokladaná výška výdavku v €</i>	<i>Požadovaná suma finančnej podpory v €</i>
<i>Preprava zahraničných účastníkov z Nadlaku a späť ako aj ich preprava v miestach konania aktivity</i>	2 750 €	2 750 €

<i>Preprava zahraničných účastníkov zo Slovenského Komlóša a späť ako aj ich preprava v miestach konania aktivity</i>	2 000 €	2 000 €
<i>Preprava zahraničných účastníkov z Łapsze Wyżne a späť ako aj ich preprava v miestach konania aktivity</i>	2 000 €	2 000 €
<i>Ubytovanie na 2 noci a 2x strava (polpenzia) pre 50 zahraničných účastníkov</i>	2 700 €	2 700 €
<i>Vstupné do múzea pre 50 zahraničných účastníkov</i>	250 €	250 €
SPOLU		
SPOLU	9 700 €	9 700 €

3.2. Predpokladané výdavky sú určené na realizáciu aktivity. Akékoľvek ďalšie výdavky nad rámec predpokladaných výdavkov na realizáciu aktivity znáša výlučne Matica slovenská.

Čl. IV

Práva a povinnosti Matice slovenskej

- 4.1. Matica slovenská ako spoluorganizátor aktivity sa zaväzuje zabezpečiť s odbornou starostlivosťou a s využitím doposiaľ získaných znalostí a skúseností s organizovaním podobných aktivít, aktivitu bližšie špecifikovanú v čl. I., bod 1.1. protokolu. Matica slovenská sa v súvislosti s týmto protokolom vo väzbe na aktivitu zaväzuje konkrétne zabezpečiť:
- a) organizačne a finančne zabezpečiť aktivitu Matice slovenskej,
 - b) účasť 50 zahraničných účastníkov,
 - c) prepravu pre zahraničných účastníkov (zahŕňa prepravu zahraničných účastníkov z Maďarska, Rumunska a Poľska na Slovensko a späť ako aj prepravu v rámci miest konania aktivity podľa programu aktivity),
 - d) stravu pre zahraničných účastníkov,
 - e) ubytovanie pre zahraničných účastníkov podujatia,
 - f) vytvoriť marketingovú stratégiu vrátane online a offline propagácie aktivity (propagačné materiály, verejné vyhlásenie, propagácia na sociálnych sieťach a pod.),
 - g) rozpracovať detailný program obsahujúci konkrétne aktivity, kultúrny program, besedy a pod.,
 - h) realizovať aktivitu a zabezpečiť plynulý priebeh programu,
 - i) vyhodnotenie úspešnosti podujatia formou záverečnej správy, ktorá bude predložená podľa bodu 4.5.
- 4.2. Matica slovenská sa zaväzuje použiť finančnú podporu v čl. V., bod 5.2. v súlade s § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.3. Matica slovenská sa zaväzuje použiť finančnú podporu v čl. V, bod 5.2. v súlade s protokolom výlučne na financovanie výdavkov spojených s realizáciou aktivity bližšie špecifikovaných v čl. V, bod 5.2. Účastníci protokolu sa zároveň dohodli, že ak Matica slovenská nepoužije finančnú podporu v čl. V, bod 5.2. výlučne na úhradu výdavkov spojených s realizáciou aktivity v súlade s protokolom, je ministerstvo oprávnené od

Matica slovenskej žiadať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1.000,- €. Na účely tohto protokolu finančná podpora v čl. V, bod 5.2. nie je použitá na úhradu výdavkov spojených s realizáciou aktivity v súlade s protokolom aj vtedy, ak Matica slovenská v lehote uvedenej v čl. IV bod 4.5. nedoručí ministerstvu potvrdzujúce doklady podľa tohto článku, alebo ak Matica slovenská v lehote stanovenej ministerstvom vo výzve neodstráni nedostatky potvrdzujúcich dokladov. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká povinnosť, na ktorej nesplnenie je zmluvná pokuta viazaná.

- 4.4. V prípade, ak Matica slovenská do 45 dní od skončenia konania aktivity nedoručí ministerstvu správu a potvrdzujúce doklady podľa bodu 4.5. tohto článku, je povinná vrátiť ministerstvu finančnú podporu v čl. V, bod 5.2. v celej výške, a to do 14 pracovných dní od doručenia výzvy ministerstva. V prípade, ak Matica slovenská preukázateľne nepoužije finančnú podporu výlučne na úhradu výdavkov bližšie špecifikovaných v čl. V bod 5.2, je povinná vrátiť ministerstvu finančnú podporu v čl. V, bod 5.2. vo výške, ktorú Matica slovenská nepoužila na úhradu výdavkov bližšie špecifikovaných v čl. V, bod 5.2, a to do 14 pracovných dní od doručenia výzvy ministerstva. V prípade, ak Matica slovenská v lehote stanovenej ministerstvom vo výzve neodstráni nedostatky potvrdzujúcich dokladov podľa bodu 4.6 tohto článku, je povinná vrátiť ministerstvu finančnú podporu v čl. V, bod 5.2 vo výške, ku ktorej neboli odstránené nedostatky potvrdzujúcich dokladov, a to do 14 pracovných dní od doručenia výzvy ministerstva.
- 4.5. Matica slovenská sa zaväzuje do 45 dní od skončenia konania aktivity vyhotoviť a doručiť v listinnej podobe ministerstvu písomnú záverečnú správu o priebehu a výsledkoch aktivity, ktorej vzor je uvedený v Prílohe č. 2 protokolu (ďalej len „**správa**“). K správe sa Matica slovenská zaväzuje pripojiť kópie všetkých subdodávateľských faktúr s podrobnou špecifikáciou nákladov uvedených v čl. V, bod 5.2. písm. a) až e) tohto protokolu a kópie potvrdení o úhrade subdodávateľských faktúr týkajúcich sa nákladov uvedených v čl. V, bod 5.2. písm. a) až e) tohto protokolu (ďalej spoločne len „**Potvrdzujúce doklady**“). Toto ustanovenie ostáva v platnosti i po zániku protokolu. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa účastníci protokolu dohodli, že za účtovné doklady sa považujú aj doklady vystavené pred účinnosťou tohto protokolu.
- 4.6. V prípade, že doručené Potvrdzujúce doklady budú vykazovať formálne alebo obsahové nedostatky, Matica slovenská je povinná zabezpečiť odstránenie nedostatkov, a to v lehote uvedenej ministerstvom vo výzve. Toto ustanovenie ostáva v platnosti i po zániku protokolu.
- 4.7. Matica slovenská sa zaväzuje v lehote uvedenej vo výzve ministerstva vrátiť ministerstvu finančnú podporu v čl. V, bod 5.2. v nespotrebovanej výške v prípade, ak Maticou slovenskou spotrebovaná časť tejto finančnej podpory na aktivitu nedosiahla výšku celkovej poskytnutej finančnej podpory ministerstva definovanej v čl. V, bod 5.2.
- 4.8. V prípade, ak sa z dôvodu vyššej moci, prípadne epidemiologických opatrení, buď na štátnej alebo medzinárodnej úrovni, nebude môcť uskutočniť aktivita a Matici slovenskej vzniknú niektoré náklady na položky uvedené v čl. V, bod 5.2. písm. a) až e), resp. bude Matica slovenská povinná uhradiť dodávateľom týchto položiek storno poplatkov, ministerstvo sa bude na základe vzájomnej dohody s Maticou slovenskou podieľať na prípadných storno poplatkoch týkajúcich sa nákladov na položky uvedené v čl. V., bod 5.2. písm. a) až e) v maximálnej výške 50 % storno poplatkov, nie však viac ako je samotná výška nákladov na položky uvedených v čl. V, bod 5.2. písm. a) až e). V prípade, ak niektoré náklady uvedené v čl. V, bod 5.2. Matici slovenskej nevzniknú vôbec, Matica

slovenská sa zaväzuje finančnú podporu vo výške nevzniknutých výdavkov bezodkladne vrátiť ministerstvu. V prípade, ak Matica slovenská nezrealizuje aktivitu, je povinná vrátiť ministerstvu finančnú podporu v celej výške, a to najneskôr do 10 pracovných dní od uplynutia dátumu vykonania aktivity uvedeného v čl. I bod 1.1 tohto protokolu.

- 4.9. Matica slovenská sa zaväzuje využívať počas realizácie aktivity značku „Good Idea Slovakia“ uvedenú v Prílohe č. 3 protokolu, a to v súlade s inštrukciami pre použitie tejto značky. Inštrukcie v zmysle predchádzajúcej vety ministerstvo doručí Matici slovenskej po nadobudnutí účinnosti tohto protokolu.
- 4.10. Matica slovenská sa zaväzuje uviesť v protokole len dôveryhodné a správne údaje a informácie o aktivite.
- 4.11. Matica slovenská je povinná vopred písomne informovať ministerstvo o všetkých ďalších spoluorganizátoroch aktivity.

Čl. V

Práva a povinnosti ministerstva

- 5.1. Ministerstvo sa v rámci svojej pôsobnosti zaväzuje v spojitosti s aktivitou poskytnúť:
 - a) informačnú podporu aktivity,
 - b) prevzatie záštity nad aktivitou.
- 5.2. Ministerstvo ako spoluorganizátor, sa zaväzuje finančne podporiť aktivitu sumou 9.700.- EUR (slovom: deväťtisíc sedemsto eur) formou bezhotovostnej úhrady predmetnej sumy v prospech účtu Matice slovenskej, ktorý je uvedený v záhlaví protokolu (ďalej len „**finančná podpora**“). Finančnú podporu môže Matica slovenská použiť výlučne na úhradu nákladov súvisiacich s realizáciou aktivity a účasťou zahraničných účastníkov aktivity, a to nasledovne:
 - a) v sume 2.750 € (slovom: dvetisíc sedemsto päťdesiat eur) na úhradu výdavkov spojených s prepravou zahraničných účastníkov z Nadlaku a späť ako aj ich prepravou v miestach konania aktivity,
 - b) v sume 2.000 € (slovom: dvetisíc eur) na úhradu výdavkov spojených s prepravou zahraničných účastníkov zo Slovenského Komlóša a späť ako aj ich prepravou v miestach konania aktivity,
 - c) v sume 2.000 € (slovom: dvetisíc eur) na úhradu výdavkov spojených s prepravou zahraničných účastníkov z Łapsze Wyżnej a späť ako aj ich prepravou v miestach konania aktivity,
 - d) v sume 2.700 € (slovom: dvetisíc sedemsto eur) na úhradu výdavkov spojených s ubytovaním a stravou (polpenziou) pre 50 zahraničných účastníkov,
 - e) v sume 250 € (slovom: dvesto päťdesiat eur) na úhradu výdavkov spojených so vstupným do múzea pre 50 zahraničných účastníkov.
- 5.3. S predchádzajúcim písomným súhlasom ministerstva je Matica slovenská oprávnená zmeniť výšku jednotlivých nákladov uvedených v bode 5.2 písm. a) až e) tohto článku, a to za predpokladu zachovania celkovej výšky finančnej podpory.
- 5.4. Finančnú podporu sa ministerstvo zaväzuje Matici slovenskej poskytnúť bezhotovostným prevodom v prospech účtu Matice slovenskej, ktorý je uvedený v záhlaví protokolu do 14 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto protokolu.

- 5.5. Ministerstvo nezodpovedá za akékoľvek položky účtované a fakturované tretími osobami Matici slovenskej nad celkovú výšku finančnej podpory ministerstva v súvislosti s aktivitou.

Čl. VI

Doručovanie

- 6.1. V otázke doručovania písomností súvisiacich s týmto zmluvným vzťahom sa účastníci protokolu dohodli na aplikácii pravidiel zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, pričom adresami na doručovanie písomností sú adresy uvedené v záhlaví protokolu alebo iné adresy, ktoré si účastníci protokolu písomne a vopred oznámili.
- 6.2. Ak tento protokol neustanovuje inak, písomnosti súvisiace s týmto zmluvným vzťahom si účastníci protokolu môžu zasielať aj elektronicky na emailové adresy uvedené v záhlaví protokolu alebo na iné emailové adresy, ktoré si účastníci protokolu písomne a vopred oznámili. Písomnosti doručované elektronicky prostredníctvom emailu sa považujú za doručené nasledujúci pracovný deň po odoslaní emailu. To neplatí, ak Matica slovenská ako odosielateľ emailu dostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy alebo ak dostala automatickú informáciu o neprítomnosti adresáta elektronickej správy alebo ak ministerstvo ako odosielateľ emailu dostalo automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy alebo ak dostalo automatickú informáciu o neprítomnosti adresáta elektronickej správy. Účastníci protokolu sa dohodli, že zmeny emailových adries si budú oznamovať na emailové adresy uvedené v záhlaví protokolu bez toho, aby uzavierali písomný dodatok k tomuto protokolu.

Čl. VII

Doba trvania protokolu

- 7.1. Protokol sa medzi účastníkmi protokolu uzatvára na dobu určitú, a to až do dňa ukončenia aktivity; tým nie je dotknutá platnosť a účinnosť tých ustanovení protokolu, z povahy ktorých vyplýva, že majú platiť i po zániku protokolu.

Čl. VIII

Zánik protokolu

- 8.1. Spolupráca medzi ministerstvom a Maticou slovenskou vo väzbe na aktivitu bližšie špecifikovanú v čl. I, bod 1.1. tohto protokolu zaniká:
- a) uplynutím doby trvania protokolu podľa bodu 7.1. čl. VII tohto protokolu,
 - b) písomnou dohodou účastníkov protokolu,
 - c) písomným odstúpením od protokolu z dôvodu podstatného porušenia protokolu ktorýmkoľvek z účastníkov protokolu a/alebo z dôvodov uvedených v zákone č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) alebo v inom všeobecne záväznom právnom predpise.
- 8.2. Ministerstvo je oprávnené od protokolu odstúpiť najmä ak Matica slovenská poruší niektorú z povinností v zmysle čl. IV, bod 4.1. až 4.3., 4.5. až 4.11. tohto protokolu.

- 8.3. Matica slovenská je oprávnená od protokolu odstúpiť, ak ministerstvo je v omeškaní so splnením si svojich finančných záväzkov vyplývajúcich z čl. V, bod 5.2. protokolu o viac ako 30 kalendárnych dní.
- 8.4. Účastníci protokolu sa dohodli, že akékoľvek porušenie povinností, ktoré zakladá dôvod odstúpiť od tohto protokolu uvedené v bodoch 8.2. a 8.3. tohto článku sa považuje za podstatné porušenie protokolu.
- 8.5. Účastníci protokolu sa dohodli, že ukončením protokolu nie sú dotknuté dojednania účastníkov protokolu o zmluvnej pokute a náhrade škody, ako i tie dojednania účastníkov protokolu, ktoré ostávajú podľa protokolu v platnosti i po jeho zániku.

Čl. IX

Záverečné ustanovenia

- 9.1. Protokol nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oboma účastníkmi protokolu.
- 9.2. Protokol nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods.1 Občianskeho zákonníka v spojení s § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 9.3. Práva a povinnosti neupravené týmto protokolom sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike.
- 9.4. Ak tento protokol neustanovuje inak, zmeny a doplnky protokolu možno vykonať písomným a očíslovaným dodatkom k protokolu len na základe vzájomnej dohody účastníkov protokolu.
- 9.5. Protokol je vyhotovený v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý účastník protokolu obdrží dve vyhotovenia.
- 9.6. Účastníci protokolu vyhlasujú, že znenie tohto protokolu je určitým a zrozumiteľným vyjadrením ich vážnej a slobodnej vôle byť ním viazaný, že si protokol pred jeho podpisom prečítali, tomuto v celom rozsahu porozumeli a na znak súhlasu s jeho obsahom k nemu pripájajú vlastnoručné podpisy.
- 9.7. Účastníci protokolu sa zaväzujú, že akékoľvek informácie získané počas trvania vzájomnej spolupráce v zmysle tohto protokolu, o ktorých sa dotknutý účastník protokolu dozvie v rámci plnenia svojich úloh v zmysle protokolu, nebudú zneužívané v prospech dotknutého účastníka protokolu alebo v prospech tretích osôb a nebudú zverejňované a šírené v rozpore so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Toto ustanovenie ostáva v platnosti i po zániku protokolu.
- 9.8. Neoddeliteľnými prílohami protokolu sú:

Príloha č. 1: Predbežný program aktivity

Príloha č. 2: Vzor správy o priebehu a výsledkoch aktivity

Príloha č. 3: Vzor značky „Good Idea Slovakia“

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

**Ministerstvo zahraničných vecí
a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

Matica slovenská

PhDr. Peter Susko
generálny riaditeľ sekcie verejnej a
kultúrnej diplomacie

JUDr. Marián GEŠPER, PhD.
predseda Matice slovenskej

Ing. Silvia Hríbová
generálna riaditeľka sekcie ekonomiky a
všeobecnej správy

Príloha č. 1 k protokolu č. 4/2024-SVKD

Predbežný program aktivity:

Názov: Medzinárodný zraz Mladej Matice pri príležitosti 105. výročia úmrtia M. R. Štefánika

Druh: realizácia spoločenskej, medzinárodnej, mládežníckej a zároveň spomienkovej aktivity, ktorej cieľom je podporiť medzinárodnú spoluprácu mladých ľudí, posilniť ich národné povedomie a identitu, a zároveň uctiť si pamiatku Milana Rastislava Štefánika ako jednej z najvýznamnejších osobností slovenských dejín a ďalších Slovákov v čs. légiiach.

Miesto a termín: Brezová pod Bradlom / Stará Turá, 15. – 17. 11. 2024

Pripravený program:

Piatok, 15. 11. 2024

- príchod na ubytovanie v Starej Turej
- prezentácia účastníkov
- večera
- privítanie a predstavenie domácich a zahraničných hostí
- spoločenské posedenie (networkingové aktivity s mládežou a diskusia o možnostiach spolupráce a vzájomnej podpory projektov medzi Slovákami doma a v zahraničí)

Sobota, 16. 11. 2024

- raňajky
- presun do Brezovej pod Bradlom
- výstup na Bradlo – prehliadka, príhovory, kultúrny program
- návšteva múzea M. R. Štefánika v Košariskách
- presun na ubytovanie v Starej Turej
- večera
- kultúrny program
- spoločenské posedenie (panelová diskusia: „Ako spojiť mladú generáciu v národnej otázke?“)

Nedeľa, 17. 11. 2024

- raňajky a odchod

Príloha č. 2 k protokolu č. 4/2024-SVKD

Vzor správy o priebehu a výsledkoch aktivity

**ZÁVEREČNÁ SPRÁVA MATICE SLOVENSKEJ
O REALIZÁCII
AKTIVITY**

(Medzinárodný zraz Mladej Matice pri príležitosti 105. výročia úmrtia M. R. Štefánika)

Dokument hodnotenia realizácie aktivity

	Názov a sídlo	IČO	Dátum	Podpis a funkcia
Garant a realizátor				
Spolupracujúca inštitúcia				

Stručná anotácia aktivity

Spracovateľ záverečnej správy:	
Dátum spracovania:	
ZÚ SR za MZVEZ SR:	
Krajina:	
Termín začiatku aktivity:	
Termín ukončenia aktivity:	

Zhrnutie

Stručne opíšte realizáciu aktivity, jej priebeh, dosiahnutie cieľov, zaznamenané výsledky, výstupy a prínos.

Zmeny v návrhu aktivity

Uveďte, či došlo v priebehu realizácie aktivity ku zmenám oproti pôvodnému návrhu a či a ako bola táto zmena oznámená ministerstvu.

Prehľad čerpania finančných prostriedkov

Rozpočtová podpoložka ekonomickej klasifikácie	Názov rozpočtovej podpoložky ekonomickej klasifikácie	Suma z rozpočtu u Matice slovenskej (EUR)	Suma v rámci MZVEZ SR (EUR)	Spolu- financovanie (EUR)	Celková suma (EUR)

Povinné prílohy:

- a) kópie účtovných dokladov preložených do štátneho jazyka,
- b) kópie vyúčtovania spoločenského podujatia vrátane zoznamu účastníkov,
- c) kópie zmlúv (v prípade, ak došlo k uzatvoreniu akýchkoľvek zmlúv),
- d) spôsob a presné rozdelenie výdavkov medzi ostatnými subjektmi (pri spolufinancovaní),
- e) kópia prezenčnej listiny, zoznam účastníkov (podľa povahy aktivity).

Priestor pre vlastné komentáre, informácie, odporúčania, vylepšenia, námety a reflexiu

Príloha č. 3 k protokolu č. 4/2024-SVKD

Vzor značky „Good Idea Slovakia“

