

PROTOKOL O ZVERENÍ MAJETKU OBCE DO SPRÁVY

(ďalej len „protokol“)

vyhotovený podľa zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
a Zásad hospodárenia s majetkom obce Lietavská Lúčka čl.5, ods. 3,4

Vlastník

Názov, meno: **OBEC LIETAVSKÁ LÚČKA**
Adresa: **Cementársenská 3, 013 11 Lietavská Lúčka**
IČO: **00 648 981**
Zastúpená: **Mgr. Jánom Čerňanom**, starostom obce Lietavská Lúčka
(ďalej len ako „vlastník“)

a

Správca

Názov, meno: **Materská škola Lietavská Lúčka**
Adresa: **Skalka 219/17, 013 11 Lietavská Lúčka**
IČO: **37903161**
Zastúpená: **Janka Dubcová**, riaditeľka MŠ Lietavská Lúčka
(ďalej len ako „správca“)

I.

Úvodné ustanovenie

Obec Lietavská Lúčka je výlučným vlastníkom hmotného majetku, ktorý je vedený na inventárnej karte hmotného majetku

- DHM577 Rekonštrukcia kotolne v Materskej škole

II.

Predmet a účel prevodu

1. Vlastník na základe tohto protokolu **zveruje do správy hmotný majetok** vo vlastníctve obce Lietavská Lúčka – rekonštrukcia kotolne v Materskej škole Lietavská Lúčka, ktorý je uvedený v prílohe za podmienok uvedených v tomto protokole.
2. Prílohou tohto protokolu je inventárny súpis majetku s uvedením obstarávacej a zostatkovej ceny majetku.
3. Obstarávacia cena majetku je ku dňu odovzdania:
DHM577 – rekonštrukcia kotolne v Materskej škole 69 249,82 eur
Celý majetok je obstaraný z vlastných zdrojov obce.
Zostatková cena majetku a účtovné odpisy budú uvedené v prílohe a vypočítané ku dňu účinnosti zverejnenia protokolu.
4. Správca je povinný zachovať účelové určenie majetku, ktorý prevzal na základe tohto protokolu na zabezpečenie prevádzky MŠ.
5. Vlastník poveruje správcu zabezpečovaním prevádzky, údržby a opráv majetku zvereného do správy, pričom financovanie správcu bude realizovať z finančných prostriedkov, ktoré mu pridelí zriaďovateľ v zmysle platných právnych predpisov.

6. Správca sa zaväzuje vykonávať správu majetku obce tak, aby bol zabezpečený nerušený výkon vlastníckych práv a aby v dôsledku prevádzky nedošlo k žiadnym škodám a poškodeniu majetku vlastníka, a to ako z dôvodov na strane správcu, tak i so zreteľom na práva a povinnosti tretích osôb vo vzťahu k prevádzkovaniu činnosti správcu a vzťahmi s tým súvisiacimi.
7. Dňom prevodu hmotného majetku do správy je deň zverejnenia tohto protokolu v Centrálnom registri zmlúv.

III.

Práva a povinnosti správcu

1. Správca je povinný bez zbytočného odkladu vykonávať nevyhnutné opravy spravovaného majetku.
2. V prípade, ak správca zistí poškodenie spravovaného majetku, pričom nebude môcť zabezpečiť opravu z prostriedkov pridelených správcovi, je povinný bez zbytočného odkladu o nutnosti vykonania opráv upovedomiť písomne vlastníka a umožniť mu vykonanie opráv.
3. Správca je povinný pravidelne vykonávať kontrolu spravovaného majetku z hľadiska bezpečnosti, protipožiarnej ochrany, a v prípade potreby bezodkladne vykonať nevyhnutné opatrenia a zásahy zamerané na odvrátenie hrozacej škody.
4. Správca je povinný o spravovanom majetku účtovať.

IV.

Záverečné ustanovenia

Odovzdanie majetku do správy podlieha schváleniu obecného zastupiteľstva v zmysle zásad hospodárenia s majetkom Obce Lietavská Lúčka.

Schválené OZ dňa 12.02.2024 uznesením 9/XI/2024

Lietavská Lúčka, dňa

Vlastník

Obec Lietavská Lúčka

Správca

Materská škola Lietavská Lúčka

Mgr. Ján Čerňan
starosta obce

Janka Dubcová
riaditeľka MŠ