

Číslo Dohody Objednávateľa : 2024-0501-1171510

DOHODA

o financovaní Zmien a doplnkov č. 2 Územného plánu obce Horovce

*uzavretá v zmysle § 269 ods. 2. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v spojitosti
s ust. § 27 ods. 4 zák. č. 200/2022 Z.z. o územnom plánovaní (ďalej len „Dohoda“)*

Strany dohody:

Názov:	Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.
Sídlo:	Mlynské nivy 59/A, 824 84 Bratislava
Registrácia:	Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sa, vložka číslo: 2906/B
Konajúca prostredníctvom:	Ing. Martin Magáth, predseda predstavenstva Ing. Miloš Bikár, PhD., podpredsa predstavenstva
Osoby oprávnené rokovať vo veciach Dohody:	Ing. Karol Kósa, PhD., výkonný riaditeľ sekcie rozvoja elektrizačnej sústavy Ing. Filip Zeman, vedúci odboru rozvoja prenosovej sústavy
IČO:	35 829 141
IČ DPH:	SK2020261342
DIČ:	2020261342
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
IBAN:	SK 3011000000002620191900
BIC/SWIFT kód:	TATRSKBX
telefón, e-mail:	karol.kosa@sepsas.sk ; +421 907 670 402 filip.zeman@sepsas.sk ; +421 917 714 101
(ďalej len ako „SEPS“ alebo „Objednávateľ“) a	
Názov:	Obec Horovce
Sídlo:	Horovce 94, 020 62 Horovce
Zastúpená starostkou obce:	Mgr. Erika Staňová
IČO:	00325198
DIČ:	2020738841
Bankové spojenie:	
IBAN:	
BIC/SWIFT kód:	
telefón, e-mail:	
(ďalej len ako „Obec“)	

Poskytovateľ:	CITYPLAN, s.r.o.
Sídlo:	Budatínska 10, 851 06 Bratislava
Štatutárny orgán:	doc. Ing. arch. Jaroslav Coplák PhD.
IČO:	47626208
IČ DPH:	SK2024024211
DIČ:	2024024211
IBAN:	SK8383300000002901262779
BIC/SWIFT kód:	FIOZSKBA

(ďalej len ako „Poskytovateľ“)

Strany dohody sa v súlade s ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník s primeraným použitím ust. §27 ods. 4 zák. č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní v platnom znení, dohodli na uzatvorení Dohody o financovaní Zmien a doplnkov č. 2 Územného plánu Obce Horovce v tomto znení:

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Spoločnosť SEPS požiadala listom zo dňa 5.9.2024 (značka SEPS PS/2024/009980) Obec o obstaranie zmeny územnoplánovacej dokumentácie územného plánu obce Horovce, súvisiacej s pripravovaným investičným zámerom SEPS s názvom „Súbor stavieb - Transformácia 400/110 kV ESt Ladce“, ktorý má SEPS realizovať v katastrálnom území obce Horovce.
2. Obecné zastupiteľstvo Obce Uznesením č. 25/2024 zo dňa 11.9.2024 súhlasilo so spracovaním Zmien a doplnkov č. 2 Územného plánu (ďalej aj „ÚP“) Obce Horovce v súlade s požiadavkou SEPS.

Článok 2 Predmet Dohody

1. Predmetom tejto Dohody je:
 - a) záväzok Obce, že zabezpečí obstaranie a spracovanie Zmien a doplnkov č. 2 ÚP Obce, a to v súlade so zámerom spoločnosti SEPS, prostredníctvom Poskytovateľa, ktorý bol priamo oslovený Obcou ako orgánom územného plánovania podľa § 6 zákona č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní v platnom znení (ďalej len „zákon č. 200/2022 Z. z.“) na obstaranie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie.
 - b) záväzok spoločnosti SEPS uhradiť úplnú úhradu účelne vynaložených nákladov za obstaranie územnoplánovacej dokumentácie v zmysle žiadosti SEPS zo dňa 5.9.2024 (značka SEPS PS/2024/009980), ktorých výška a spôsob úhrady je dojednaná v čl. 3 tejto Dohody,
 - c) záväzok Poskytovateľa, že začne s procesom obstarávania zmien a doplnkov ÚP Obce do 7 dní od účinnosti tejto Dohody prostredníctvom odborne spôsobilých osôb podľa § 12 zákona č. 200/2022 Z. z.
2. Spoločnosť SEPS berie týmto na vedomie, že Obec negarantuje, že výsledok procesu obstarávania územnoplánovacej dokumentácie bude v súlade s jej zámerom, špecifikovaným v čl.1 ods. 1 tejto Dohody, vzhľadom na skutočnosť, že výsledok je závislý od stanovísk dotknutých orgánov.
3. V prípade vád obstaraných zmien a doplnkov č. 2 ÚP Obce Horovce, Obec vykoná úkony potrebné na uplatnenie reklamácie a na ich odstránenie u Poskytovateľa, ktorý ich vypracoval, bez akýchkoľvek úhrad od Objednávateľa, a to bez zbytočného odkladu.
4. Lehoty plnenia predmetu Dohody sú stanovené v Prílohe 2 tejto Dohody.

Článok 3

Výška a úhrada nákladov

1. Výška účelne vynaložených nákladov súvisiacich so zabezpečením a so splnením predmetu tejto Dohody je vo výške 12 300 € slovom: dvanásť tisíc tristo € bez DPH. DPH bude uplatnená v súlade so zákonom o DPH. Rozpočet nákladov na predmet Dohody tvorí Prílohu č. 1. tejto Dohody, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
2. Obec súhlasí, aby Objednávateľ účelne vynaložené náklady spojené s procesom obstarávania Zmien a doplnkov č. 2 ÚP Obce uhradil priamo na účet Poskytovateľa. Náklady Objednávateľ uhradí na základe faktúr, ktoré vystaví Poskytovateľ v zmysle zákona o DPH. Splatnosť faktúry bude 30 dní od jej doručenia Objednávateľovi. Poskytovateľ má nárok na fakturáciu čiastkových cien podľa rozpočtu nákladov v zmysle Prílohy č. 1 tejto Dohody, po odovzdaní príslušných výstupov. Poskytovateľ bude fakturovať v troch fakturačných mŕňnikoch podľa Prílohy 3 tejto Dohody.
3. Za deň úhrady sa považuje pripísanie sumy v prospech účtu Poskytovateľa. Podkladom pre úhradu nákladov spojených s procesom obstarávania Zmien a doplnkov č. 2 ÚP Obce budú faktúry podľa bodu 2. tohto článku, vystavené Poskytovateľom, spolu s doručenými príslušnými výstupmi obstarania a spracovania Zmien a doplnkov č. 2 ÚP Obce.
4. Strany dohody sa dohodli, že ak v procese obstarania predmetu Dohody vzniknú Obci ďalšie nevyhnutné náklady (ako napríklad: poštovné, prepravné, nosiče dát, kopírovanie), ktoré bezprostredne súvisia s predmetom Dohody a tieto neboli započítané do vyčíslenia nákladov uvedených v bode 1. tohto článku, Obec vopred požiada SEPS o súhlas s ich vynaložením. V prípade udelenia súhlasu sa SEPS zaväzuje tieto náklady Obci uhradiť na bankový účet Obce. Náklady SEPS uhradí na základe doručenej faktúry, ktorú vystaví Obec. Splatnosť faktúry bude 30 dní od jej doručenia na SEPS. Obec sa zaväzuje ďalšie náklady spoločnosti SEPS preukázať hodnoverným spôsobom.
5. SEPS je oprávnená od tejto Dohody písomne odstúpiť, ak Obec neobstará Zmeny a doplnky č. 2 ÚP Obce v súlade so zámerom SEPS a tiež v prípade, ak plnenie predmetu Dohody bude v omeškaní o viac ako 30 dní oproti ktorejkoľvek z lehôt plnenia podľa Prílohy č. 2 tejto Dohody.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto Dohody, ktoré táto Dohoda výslovne neupravuje, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Strany dohody sa zaväzujú, že budú chrániť a utajovať pred tretími osobami odovzdané alebo sprístupnené dôverné informácie a skutočnosti tvoriace obchodné tajomstvo, okrem informácií, ktoré sú strany Dohody povinné zverejniť na základe zákona, a to aj po zániku zmluvného vzťahu. Zverejnenie Dohody v zmysle Zákona č. 211/2000 Z.z. sa nepovažuje za porušenie vyššie uvedeného záväzku. Nakoľko SEPS je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení (ďalej aj ako „Zákon o slobode informácií“), strany Dohody sú oboznámené s tým, že Dohoda a daňové doklady súvisiace so Dohodou budú zverejnené takým spôsobom, ktorý pre povinne zverejňované zmluvy, objednávky a faktúry ukladá zákon o slobodnom prístupe k informáciám vo svojom ust. § 5a a § 5b.
3. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto Dohody sa stane neplatným, zostáva platnosť ostatných ustanovení nedotknutá. Ak nastane takáto situácia, strany Dohody sa dohodnú na riešení, ktoré zachová kontext a účel daného ustanovenia.
4. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto Dohody je možné robiť len formou písomných a očíslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami strán dohody. K návrhom dodatkov k tejto Dohode sa strany dohody zaväzujú vyjadriť písomne v lehote 15 dní odo dňa doručenia návrhu na zmeny.
5. Strany dohody sa dohodli, že doručovanie písomností súvisiacich s predmetom tejto Dohody, si strany Dohody budú doručovať na adresu strany uvedenú v záhlaví tejto Dohody. Ak strana Dohody, ktorej je zásielka adresovaná, odmietne túto prevziať alebo ju neprevzme v úložnej lehote na pošte, alebo sa zásielka vráti odosielateľovi so správou poštového doručovateľa, že adresát je neznámy, alebo nebol zastihnutelný alebo si zásielku v odbernej lehote neprevzal, považuje sa deň uloženia na pošte alebo deň odopretia prevzatia zásielky za deň doručenia.

6. Dohoda je vyhotovená v 6 (slovom: šiestich) origináloch, z ktorých každá strana Dohody obdrží po podpise dve vyhotovenia.
7. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania všetkými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia, v súlade s ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
8. Strany Dohody vyhlasujú, že si Dohodu pozorne prečítali, neuzavreli ju v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, jej obsahu porozumeli a že sú plne spôsobilí a oprávnení túto Dohodu podpísať.

V Bratislave dňa 14.11.2024

V Horovciach dňa 14.11.2024

.....
Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.
Ing. Martin Magáth
predseda predstavenstva

.....
Obec Horovce
Mgr. Erika Staňová
starostka

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa 14.11.2024

.....
Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.
Ing. Miloš Bikár, PhD.
podpredseda predstavenstva

.....
CITYPLAN, s.r.o.
doc. Ing. arch. Jaroslav Coplák PhD.
konateľ spoločnosti

**Slovenská elektrizačná
prenosová sústava, a.s.**
Mlynské nivy 59/A
824 84 Bratislava 26

Príloha č. 1 Rozpočet nákladov

1. spracovanie ÚPD

- 1.1. spracovanie návrhu ÚPD: 7700 eur bez DPH
- 1.2. spolupráca pri vyhodnocovaní pripomienok z prerokovania: 500 eur bez DPH
- 1.3. dopracovanie návrhu ÚPD v zmysle výsledkov prerokovania: 200 eur bez DPH
- 1.4. spracovanie čistopisu ÚPD: 400 eur bez DPH

Spolu za spracovanie ÚPD: 8800 eur bez DPH

2. činnosti odborne spôsobilej osoby na obstarávanie ÚPD

- 2.1. spracovanie oznámenia o strategickom dokumente: 800 eur bez DPH
- 2.2. zabezpečenie prerokovania návrhu ÚPD, vrátane vyhodnotenia pripomienok z prerokovania: 2500 eur bez DPH
- 2.3. príprava podkladov na schválenie návrhu ÚPD: 100 eur bez DPH
- 2.4. zabezpečenie vyhlásenia záväzných častí ÚPD, uloženie ÚPD a vyhotovenie registračného listu: 100 eur bez DPH

Spolu za obstarávanie ÚPD: 3500 eur bez DPH

Príloha č. 2 Lehoty plnenia

1. spracovanie návrhu ÚPD: do 8 týždňov od podpísania tejto Dohody
2. oznámenie o strategickom dokumente: do 1 týždňa od odovzdania návrhu ÚPD
3. zabezpečenie prerokovania návrhu ÚPD, vrátane vyhodnotenia pripomienok z prerokovania a spolupráce pri vyhodnocovaní pripomienok z prerokovania: podľa pokynov Objednávateľa a do 8 týždňov od ukončenia prerokovania
4. dopracovanie návrhu ÚPD v zmysle výsledkov prerokovania: do 4 týždňov od vyhodnotenia pripomienok
5. príprava podkladov na schválenie návrhu ÚPD: do 2 týždňov od vydania súhlasu podľa § 25 stavebného zákona
6. spracovanie čistopisu ÚPD: do 6 týždňov od schválenia ÚPD
7. zabezpečenie vyhlásenia záväznej časti ÚPD, uloženie ÚPD a vyhotovenie registračného listu: do 6 týždňov od schválenia ÚPD

Príloha č. 3 Fakturačné míľniky

1. Faktúra po odovzdaní návrhu ÚPD a oznámenia o strategickom dokumente (príslušné položky podľa Prílohy č. 1 tejto Dohody):
 - 1.1. spracovanie návrhu ÚPD: 7700 eur bez DPH
 - 2.1. spracovanie oznámenia o strategickom dokumente: 800 eur bez DPH**Spolu 8500 eur bez DPH.**
2. Faktúra po odovzdaní dokumentácie na preskúmanie príslušnému nadriadenému orgánu územného plánovania dokumente (príslušné položky podľa Prílohy č. 1 tejto Dohody):
 - 1.2. spolupráca pri vyhodnocovaní pripomienok z prerokovania: 500 eur bez DPH
 - 1.3. dopracovanie návrhu ÚPD v zmysle výsledkov prerokovania: 200 eur bez DPH
 - 2.2. zabezpečenie prerokovania návrhu ÚPD, vrátane vyhodnotenia pripomienok z prerokovania: 2500 eur bez DPH
 - 2.3. príprava podkladov na schválenie návrhu ÚPD: 100 eur bez DPH**Spolu 3300 eur bez DPH.**
3. Faktúra po schválení ÚPD a dodaní čistopisu ÚPD na uloženie, ako aj registračného listu (príslušné položky podľa Prílohy č. 1 tejto Dohody):
 - 1.4. spracovanie čistopisu ÚPD: 400 eur bez DPH
 - 2.4. zabezpečenie vyhlásenia záväzných častí ÚPD, uloženie ÚPD a vyhotovenie registračného listu: 100 eur bez DP**Spolu 500 eur bez DPH.**