

Harmonogram Čistiacich a upratovacích služieb

DENNE:

- a) umytie všetkých druhov podláh, ktoré nie sú pokryté kobercami (kancelárie, pojednávacie miestnosti, hygienické zariadenia, chodby, schodiská),
- b) vyprázdenie odpadkových košov (v prípade potreby aj s výmenou vreciek),
- c) utretie prachu z voľných plôch vlhkou handrou (pracovné stoly, stolíky, nábytok, lavice ...),
- d) umytie sociálnych zariadení (umývadlá, WC misy a pisoáre),
- e) dezinfekcia kľučiek na dverách (vstupné dvere, pojednávacie miestnosti, informačná kancelária, podateľňa, kancelária č. 8 MaP),
- f) umytie vchodových dverí, vrátnie skiel, g) umytie vstupného priestoru, h) hlásenie závad.

TÝŽDENNE:

- a) preleštenie sklenených tabúl a výplní (pondelok),
- b) umytie všetkých druhov podláh, ktoré nie sú pokryté kobercami v suteréne: (eskortná miestnosť, chodba pri eskortnej miestnosti, toalety pre eskortu a 2 miestnosti pre obvinených, chodba pred kotolnou, chodba pred kanceláriou č.42) (utorok) ,
- c) utretie prachu zo zábradlia schodísk vlhkou handrou (streda),
- d) 2 x vysávanie kobercov (utorok, štvrtok- v kancelárii predsedu súdu),
- e) dezinfekcia hygienických zariadení (piatok).

MESAČNE -1. týždeň v mesiaci;

- a) umytie dverí a zárubní,
- b) utretie parapetných dosiek vlhkou handrou,
- c) vyleštenie zrkadiel,
- d) utretie telefónov vlhkou handrou
- e) umytie umývadelných stien v hygienických zariadeniach.

POLROČNE:

- a) umytie a preleštenie nábytku vhodným prípravkom (v závislosti od povrchovej úpravy),
- b) umývanie okien vo všetkých priestoroch budovy,
- c) tepovaru'e kobercov a čistenie čalúneného nábytku.
- d) umytie podláh v archívnych priestoroch a skladoch .