

51/PM/2024

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe

uzatvorená v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, v zmysle § 8 ods. 2 Zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s Vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole medzi

zmluvnými stranami:

Škola:

Obchodná akadémia, Murgašova 94, 058 01 Poprad

IČO: 00162167

Zastúpenou: Ing. Ivetou Račekovou, riaditeľkou školy

a

Organizácia (zamestnávateľ):

Názov organizácie (zamestnávateľa):

Sídlo:

IČO:

Zastúpenou:

Článok 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie odbornej praxe žiaka:
Obchodnej akadémie, Murgašova 94, 058 01 Poprad, študijného odboru
cestovného ruchu, ročník štúdia: štvrtý, trieda: IV. C.

Článok 2

Cieľ odbornej praxe

1. Cieľom odbornej praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických vedomostí a zručností z problematiky cestovného ruchu v súlade s učebnými osnovami študijného odboru v podmienkach praxe.
2. Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakovo praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

Článok 3

Druh pracovnej činnosti a dĺžka praktického vyučovania formou odbornej praxe

1. Žiaci budú počas odbornej praxe vykonávať činnosti v oblasti cestovného ruchu, ktoré súvisia so zameraním študijného odboru žiaka.
2. Odborná prax začína dňom: **11. 11. 2024** a končí dňom: **22. 11. 2024**, t. j. 10 pracovných dní.
3. Odbornú prax budú vykonávať **denne v rozsahu 6 hodín** v čase od 8.00 h do 14.00 h.
4. Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odbornú prax na pracovisku zamestnávateľa, sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách.

Článok 4

Zabezpečenie podmienok pre realizáciu praktického vyučovania žiakov formou odbornej praxe

1. Povinnosti organizácie

a) Zabezpečiť vo svojej prevádzke odbornú prax pre žiakov študijného odboru 6355 M 00 služby v cestovnom ruchu.

b) Poveriť organizovaním odbornej praxe zamestnanca – inštruktora, pod vedením ktorého žiak vykonáva odbornú prax na pracovisku zamestnávateľa.

Meno zamestnanca – inštruktora: č. tel.: 052/7721924

c) Určiť presné miesto výkonu práce, ktorým je

d) Poskytnúť žiakom primerané pracovné podmienky.

e) V prvý deň nástupu žiakov na pracovisko odbornej praxe ich oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie, o ochrane osobných údajov a interných údajov organizácie.

- f) Písomne zhodnotiť činnosť žiaka počas odbornej praxe v hodnotiacom liste podľa kritérií školy.
 g) Podľa uváženia organizácie poskytnúť podklady, ktoré využije žiak pri spracovaní správy z odbornej praxe. V prípade potreby oznámiť žiakom, ktoré údaje sú predmetom obchodného tajomstva.
 h) Umožniť obvyklým spôsobom žiakom vstup do organizácie.
 i) Umožniť povereným pedagogickým zamestnancom školy vykonať kontrolu priebehu odbornej praxe na pracovisku organizácie.

2. Povinnosti školy

- a) Oboznámiť žiakov s cieľom odbornej praxe, poučiť ich o správaní sa na odbornej praxi, o podmienkach vykonávania odbornej praxe a o spracovaní záverečnej správy z odbornej praxe.
 b) Poučiť žiakov o dodržiavaní predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a predpisov o ochrane osobných údajov.
 c) Upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať odbornú prax, môžu použiť len na vyučovacie účely.
 d) Oboznámiť žiakov s hodnotením a klasifikáciou odbornej praxe.
 e) Riaditeľka školy poveruje pedagogického zamestnanca školy Ing. Jolanu Haluškovú, číslo telefónu 052/772 16 35, kontrolou žiakov počas odbornej praxe.
 f) Riadením odbornej praxe riaditeľka školy poveruje Ing. Magdalénu Zavackú, zástupkyňu riaditeľky školy, číslo telefónu: 052/772 16 35.

3. Povinnosti žiaka

- a) Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať odbornú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.
 b) Dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, dodržiavať predpisy o ochrane osobných údajov a interných údajov organizácie, dodržiavať hygienické a epidemiologické predpisy a opatrenia.
 c) Rešpektovať pokyny inštruktora, resp. kompetentných zamestnancov organizácie.
 d) Vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu.
 e) Počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený/-á podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.
 f) Oznámiť minimálne 1 deň vopred triednemu učiteľovi alebo učiteľovi zodpovednému za odbornú prax každú zmenu súvisiacu s odbornou praxou (zmena miesta vykonávania praxe, práceneschopnosť a pod.). Písomné ospravedlnenie neprítomnosti počas odbornej praxe žiak predkladá najneskôr do 2 pracovných dní po skončení odbornej praxe triednemu učiteľovi.
 g) Počas odbornej praxe žiak vedie Denník evidencie odbornej praxe, denne si zapisuje výkon príslušných činností, ktorý potvrdí inštruktor svojím podpisom.
 h) Vypracovať záverečnú správu z odbornej praxe, ktorej súčasťou je aj hodnotiaci list a denník evidencie odbornej praxe a odovzdať ich na hodnotenie a klasifikáciu v predmete odborná prax poverenému učiteľovi najneskôr do 5 pracovných dní po skončení odbornej praxe.

Článok 5 Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonať písomnými dodatkami len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.
2. Zmluva môže byť zrušená len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, jednostranne vypovedaná môže byť v prípade porušenia zmluvných podmienok jednou zo zmluvných strán.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch – 1x pre školu a 1x pre organizáciu poskytujúcu odbornú prax žiakov.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán, nadobúda účinnosť prvým dňom odbornej praxe a skončí uplynutím dohodnutej doby odbornej praxe.

Poprad 2. septembra 2024

V dňa 24.9.2024

Obchodná akadémia
Murgašova 94
058 01 Poprad

PODĽAŽNÉ MUZEUM V POPRADE
Vojanského 72/4
058 01 POPRAD
IČO: 37 781 171
Tel.: 052/772 19 24