

Mandátna zmluva

Dátum: 18. 11. 2024 Prijal: Faj

§ 566 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení

Článok I.

Zmluvné strany

Mandatár : Veronika Jad'ud'ová
Štvrť M.R.Štefánika 2414/6
984 01 Lučenec
IČO: 44 743 602
DIČ: 108 117 8153

Mandant: Obec Pinciná
V zastúpení starostka obce Bc.Gabriela Soós
Pinciná č.12
984 01 Pinciná
IČO: 00 649 023
DIČ: 202 117 8841

Článok II.

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára, že za príslušnú odplatu vyšpecifikovanú v článku IV. tejto zmluvy vykoná za podmienok dohodnutých nižšie a v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky a ostatnými platnými normami pre mandanta nasledujúce práce:

- zaúčtovanie dokladov do predpísaných kníh
- vedenie analytickej evidencie k syntetickým účtom
- vypracovanie saldokonta dodávateľov a odberateľov
- evidencia majetku a výpočet odpisov
- príprava podkladov pre inventarizáciu

- vypracovanie štvrťročných výkazov do systému RISSAM
- príprava podkladov a vypracovanie účtovnej závierky
- po ukončení účtovného obdobia odovzdať mandantovi spracovanú účtovnú dokumentáciu

Predmetom tejto zmluvy nie sú nasledujúce práce:

- právne poradenstvo
- vypracovanie vnútropodnikových smerníc
- spracovanie štatistických výkazov

Uvedené práce môžu byť predmetom písomnej alebo ústnej dohody a honorár za uvedené práce musí byť dohodnutý vopred.

Termín začatia dojednaných prác si zmluvné strany stanovili na zaúčtovanie dokladov od mesiaca december 2024 na dobu neurčitú.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Harmonogram prác, ktorý upresňuje odovzdávanie prvotných účtovných dokladov mandatárovi a ostatné informácie nevyhnutné na zabezpečenie predmetu zmluvy.

V prípade nedodržiavania Harmonogramu prác, mandatár nezodpovedá za pokuty a sankcie vyplývajúce z oneskoreného plnenia povinnosti voči štátnym orgánom.

Predmetom tejto zmluvy je ďalej záväzok mandanta zaplatiť mandatárovi za vykonané činnosti odmenu vo výške a za podmienok bližšie dojednaných v tejto zmluve.

Článok III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je povinný:

- pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade s pokynmi mandanta a jeho záujmami, ktoré sú mandatárovi známe

- oznamovať mandantovi všetky jemu známe okolnosti, ktoré sa dozvedel pri plnení predmetu zmluvy a ktoré majú vplyv na prípadnú zmenu pokynov mandanta
- upozorniť mandanta na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mandantovi spôsobiť škodu. Pokiaľ mandant napriek upozorneniu mandatára trvá na svojich pokynoch, musí tak urobiť písomne. Mandatár týmto nezodpovedá za spôsobenú škodu
- dodržiavať a zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách mandanta, neumožňovať tretím osobám bez písomného súhlasu mandanta prístup k takýmto dôverným informáciám
- v prípade, že účtovnícke práce vykonané mandatárom budú v rozpore so všeobecne záväznými predpismi, alebo budú mať obsahové či formálne nedostatky má mandant nárok na bezplatné odstránenie zistených nedostatkov; nárok mandanta na náhradu prípadnej škody spôsobenej takýmito nedostatkami, tým nie je dotknutý.

2. Mandant je povinný:

- vystaviť v prospech mandatára osobitný prístup na spracovanie výkazov do systému RISSAM a vystaviť v prospech mandatára osobitné splnomocnenie na uskutočňovanie právnych úkonov vo vzťahu k Daňovému úradu, Sociálnej alebo zdravotným poisťovniam
- poskytnúť mandatárovi všetky informácie a podklady, ktoré sú potrebné na riadne splnenie predmetu zmluvy
- poskytnúť mandatárovi všetku potrebnú činnosť
- dodržiavať Harmonogram dojednaných prác

Článok IV.

Odmena Mandatára

Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi paušálnu odmenu vo výške 300,- EUR mesačne podľa tejto zmluvy a za spracovanie miezd a evidenciu personalistiky vo výške 10,- EUR/mesačne/za zamestnanca.

Odmena mandatára je splatná do 7 dní po ukončení práce, resp. po preukázaní splnenia činnosti mandatára podľa tejto zmluvy, alebo podľa vystavenej faktúry. V sume odmeny sú zahrnuté všetky náklady mandatára na splnenie predmetu zmluvy.

Článok V.

Osobitné ustanovenia

1. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súlade s touto zmluvou a zabezpečiť zachovávanie mlčanlivosti aj zo strany zamestnancov a spolupracujúcich osôb a to bez časového obmedzenia aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
2. Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať živnosť v rozsahu predmetu tejto zmluvy.
3. Mandatár nepreberá zodpovednosť za činnosti, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy a boli vykonané pred podpisom tejto zmluvy.
4. Mandatár a mandant sa dohodli, že obchodné informácie, ktoré im boli zverené nebudú sprístupňovať tretím osobám a nebudú použité pre iné účely, ako na plnenie predmetu činnosti tejto zmluvy.

Článok VI.

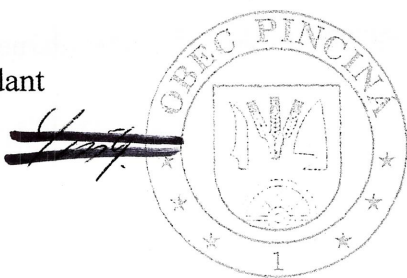
Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné vzťahy v zmluve neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení, a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je Harmonogram prác.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.
4. V prípade dohody obidvoch strán, môže byť zmluva vypovedaná aj dohodou k určitému dátumu.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny alebo doplnky tejto zmluvy sa uskutočnia formou písomného dodatku odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami.
6. Zmluva sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch s platnosťou originálu, po jednom pre každú zmluvnú stranu spolu s Harmonogramom prác.
7. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

V Lučenci, dňa 18.11.2024

Mandant



Mandatár

A signature in black ink, which appears to be "J. H. H.", written over a horizontal line.

Príloha

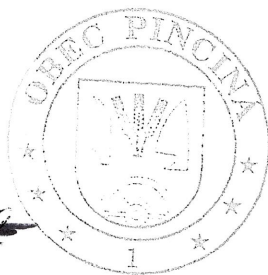
Harmonogram prác

Čas plnenia, miesto plnenia a spôsob plnenia:

- mandant odovzdá mandatárovi prvotné účtovné doklady a ostatné informácie nevyhnutné pre zabezpečenie premetu Mandátnej zmluvy
- miestom spracovania účtovnej evidencie sú priestory mandátára
- mandatár sa zaväzuje informovať mandanta o výsledkoch priebežne, poprípade podľa dohody
- mandant odovzdá mandatárovi prvotné doklady nasledovne:
- zoradené účtovné doklady k spracovaniu najneskôr do 15. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca

V Lučenci, dňa 18.11.2024

Mandant



Mandatár

