

Zmluva **o vedení a spracovaní mzdovej a personálnej agendy**

uzatvorená v zmysle § 566 až 576 Z. z. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zmluva**“)
medzi:

Objednávateľ: Škola pre mimoriadne nadané deti a Gymnázium
IČO: 31787088
so sídlom: Teplická 7, 831 01 Bratislava
v mene ktorého koná: PaedDr. Jozef Doody Cimra, riaditeľ školy
(ďalej len ako „**objednávateľ**“)

a

Dodávateľ: Ing. Andrea Maček Malíšková
IČO: 45701059
DIČ: 1083118135
so sídlom: Repíková 1358/9B, 930 41 Hviezdoslavov
IBAN: SK17 0200 0000 0024 6809 2958
spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Dunajská Streda, registrácia
710-12082

(ďalej len ako „**dodávateľ**“)

(ďalej spolu len ako „**zmluvné strany**“ alebo jednotlivo „**zmluvná strana**“)

Čl. I. **Predmet zmluvy**

- 1.1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie práv v oblasti miezd a personalistiky, spracovanie mzdovej a personálnej agendy, spracovanie štatistických výkazov, termíny a ceny za podmienok dohodnutých podľa článku IV. tejto zmluvy.
- 1.2. Rozsah prác a služieb poskytnutých vykonávateľom v prospech objednávateľa je dohodnutý tak, aby rešpektoval právne predpisy Slovenskej republiky upravujúce problematiku ktorá tvorí predmet tejto zmluvy.

Čl. II. **Práva a povinnosti vykonávateľa**

- 2.1. Vykonávateľ sa zaväzuje v oblasti miezd a personalistiky:
 - registračná a oznamovacia povinnosť voči zdravotným poisťovniam, sociálnej poisťovne, daňovému úradu (prihlásenie, zmeny, odhlásenie)
 - personálna evidencia zamestnancov, dohodárov v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov
 - vyhotovenie dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru

- evidencia pracovnej nechospnosti, pracovné úrazy
- spracovanie miezd
- mesačný výkazy
- výplatné pásky

2.2. Miestom plnenia pri vedení mzdovej agendy objednávateľa bude sídlo dodávateľa.

Čl. III.

Práva a povinnosti objednávateľa

3.1. Objednávateľ sa zaväzuje:

- zabezpečiť bez osobitného požiadania včasné predloženie všetkých dokladov a iných nevyhnutných podkladov a informácií nevyhnutných k vykonaniu prác dodávateľa podľa článku II.
- všetky nevyhnutné podklady pre uskutočnenie prác vykonávateľa podľa článku II. tejto zmluvy poskytne najneskôr do 5.kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca za predchádzajúci mesiac
- zodpovedá za úplnosť, správnosť a opodstatnenosť všetkých predložených dokladov a informácií.

Čl. IV.

Odmena a platové podmienky

- 4.1. Výška odmeny vykonávateľa je po vzájomnej dohode stanovená za spracovanie mzdovej a personálnej agendy vo výške 750 € (slovom: sedemstopäťdesiat eur)
- 4.2. Výška odmeny sa bude vykonávať bezhotovostným prevodom na bežný účet vykonávateľa na základe vystavenej faktúry.

Čl. V.

Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy

- 5.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.9.2024 do 30.11.2024, počnúc dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 5.2. Túto zmluvu možno skončiť:
- písomnou dohodou zmluvných strán;
 - písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane;
 - okamžitým odstúpením od zmluvy podľa odsekov 6.5. a 6.6. tohto článku Zmluvy.
- 5.3. V prípade zatajovania skutočností, nezákonných machinácií so skutočnosťami alebo podstatného porušenia zmluvy zo strany objednávateľa, najmä v prípadoch porušení povinností objednávateľa uvedených v bodoch 4.1. a 4.5. Čl. IV. tejto zmluvy, je dodávateľ oprávnený od tejto zmluvy okamžite odstúpiť.

Čl. VI.
Záverečné ustanovenia

- 6.1. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každú stranu.
- 6.2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť tejto zmluvy je od 1.9.2024.

Dodávateľ