

SERVISNÁ ZMLUVA - ROHOŽE

R07- 133/2024



Elis Textile Care SK s. r. o.

Zlatovská 1280

911 05 Trenčín

IČO: 44506031

IČ DPH: SK2022723252

T: +421 326 499 117

sk.info@elis.com

www.elis.com

Zmluva č. 824660

Zákazník: Mesto Galanta

IČO: 00305936

Adresa: Mierové námestie 940/1 Galanta

PSČ: 924 01

DIČ: 2021153541

Oprávnená osoba: Mgr. Peter Kolek

Email (fakturácia): zuzana.morovicova@galanta.sk

Email (dodacie listy): zuzana.morovicova@galanta.sk

Dodacia adresa: Mestský úrad Galanta, Mierové nám.1, Galanta

Kontaktná osoba: Mgr. Zuzana Morovičová

Telefón: 0903 368207

Email:

Prevádzková doba: 8:00 – 15:00

Spôsob platby: ☒ elektronická faktúra (bezplatne)

Produkt	Kód	Počet	Veľkosť	Farba	Frekvencia výmeny*	Cena za kus/týždeň
Rohož nylon klasik	300 009	1	150x300	modrá	III	6,13EUR
Rohož nylon klasik	300 003	1	115x200	modrá	III	3,22EUR

Montáž (suchý zips - 4 ks)	☐ 2,20 EUR
Poplatok za design	☐ 44,00 EUR
Poplatok za zarezanie	☐ 60,00 EUR
Poplatok za dopravu/marný výjazd	☒ 2,18EUR
Ekologický poplatok	☒ 2,99 %

Všetky uvedené ceny sú bez DPH.

* vysvetlivky

II.= výmena 1x týždeň

III.= výmena 1 x 2 týždne

IV.= výmena 1 x 4 týždne

VIII.= výmena 1 x 8 týždňov

XII.= výmena 1 x 12 týždňov

Poznámky/ umiestnenie rohoží: rohož 300x150 hlavný vstup z námestia, rohož 115x200 zadný vstup od parkoviska

Bod 16. VOP sa vynecháva.

Za Zákazníka:

Osoba, ktorá tu podpisuje vyhlasuje, že je oprávnená k podpísaniu zmluvy za Zákazníka. Zákazník vyhlasuje, že je riadne oboznámený a súhlasí so všetkými bodmi Všeobecných obchodných podmienok (VOP), ktoré tvoria súčasť tejto zmluvy, s tým, že tieto VOP sú zverejnené v sídle spoločnosti Elis Textile Care SK s.r.o. a prístupné Zákazníkovi na internetovom odkaze uvedenom na konci tejto zmluvy a netvoria tak v listinnej podobe prílohu tejto zmluvy.

Za spoločnosť Elis Textil Care SK s.r.o.

20.11.2024

Dátum

Milos Dvorak

Podpis

20.11.2024

Dátum

Mgr. Peter Kolek

Podpis

Servisná zmluva je uzatvorená na 12 mesiacov s automatickým predĺžovaním v zmysle Všeobecných obchodných podmienok.



PRÍLOHA Č. 1 – VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY - ROHOŽE



- 11.2 Servisná zmluva sa predlžuje vždy o jeden rok, pokiaľ jedna zo zmluvných strán pred uplynutím doby trvania Servisnej zmluvy neoznámí písomne (doporučeným listom, alebo emailom) druhej zmluvnej strane, že nemá záujem na ďalšom trvaní Servisnej zmluvy.
- 11.3 Zákazník môže na základe písomnej dohody so spoločnosťou Elis previesť túto Servisnú zmluvu na tretí subjekt.
- 11.4 Spoločnosť Elis je oprávnená od Servisnej zmluvy odstúpiť v nasledovných prípadoch:
- a. Zákazník podstatným spôsobom porušuje povinnosti vyplývajúce pre neho zo Servisnej zmluvy;
 - b. Zákazník sa nachádza v konkurznom konaní, alebo je v omeškaní s platbami, ktoré je dlhšie ako 30 dní;
 - c. dodacia adresa Zákazníka je zrušená alebo sa stala logisticky nerentabilná (náklady na dopravu sa zvýšia najmenej o 20% a pod.);
 - d. Zákazník sa nachádza v likvidácii;
 - e. na podstatnú časť majetku Zákazníka bola uvalená exekúcia.
- 11.5 Odstúpením Servisná zmluva zaniká okamihom, kedy je písomné odstúpenie doručené Zákazníkovi.
- 12. Ukončenie**
- 12.1 V prípade porušenia povinnosti na strane Zákazníka, na základe ktorého dôjde k predčasnému ukončeniu Servisnej zmluvy bude spoločnosť Elis Zákazníkovi účtovať zmluvnú pokutu vo výške zodpovedajúcej 50 % nezrealizovaných platieb za dobu do uplynutia aktuálnej doby trvania Servisnej zmluvy podľa bodu 11.1 alebo 11.2. týchto Podmienok.
- 12.2 Najneskôr do 30 pracovných dní po ukončení Servisnej zmluvy je Zákazník povinný vrátiť všetky Veci späť spoločnosti Elis. Vrátenie Vecí podľa predchádzajúcej vety je Zákazník povinný vykonať na vlastné náklady. V prípade, ak Zákazník nesplní riadne a včas svoju povinnosť stanovenú mu v prvej vete tohto bodu 12.2 Podmienok, je povinný zaplatiť spoločnosti Elis zostatkovú hodnotu tých Vecí, ktoré nevrátil.
- 13. Bankrot**
- V prípade, že na majetok Zákazníka bude vyhlásený konkurz, alebo povolená reštrukturalizácia, je povinný bez zbytočného odkladu túto skutočnosť oznámiť spoločnosti Elis a tiež spoločnosti Elis bezodkladne vrátiť všetky prenajaté Veci. Ak tak Zákazník neurobí, je spoločnosť Elis oprávnená odviezť si všetky Veci sama. Za týmto účelom udeľuje Zákazník spoločnosti Elis súhlas vstúpiť do priestorov vlastnených alebo prenajatých Zákazníkom, alebo do priestorov, v ktorých má Zákazník zvyčajne uskladnené prenajaté Veci od spoločnosti Elis, a ktoré môže v tomto rozsahu sám užívať. Zákazník je povinný umožniť spoločnosti Elis prístup k jej Veciam. Náklady na takéto odvoz hradí Zákazník.
- 14. Vyššia moc**
- V prípade, že nastane akákoľvek okolnosť majúca charakter vyššej moci (napr. vojna, poruchy v podniku, štrajky, výluky, nedostatok surovín, poruchy v doprave, vládne nariadenie, nedostatky na strane subdodávateľov a ďalšie prípady vyššej moci, t.j. okolnosti a skutočnosti, ktoré vzniknú po uzatvorení Servisnej zmluvy a to mimoriadne, sú nepredvídateľné a nezávislé od vôle zmluvných strán), ktorá dočasne alebo trvale bráni, alebo obmedzuje zmluvné strany v plnení Servisnej zmluvy, nemôže byť neplnenie povinností zmluvnej strany považované za porušenie Servisnej zmluvy, a to až do doby, keď prekážka vyššej moci odpadne. V takomto prípade je zodpovednosť zmluvných strán vylúčená a Zákazníkovi ani spoločnosti Elis nevznikne žiadny nárok na náhradu škody. O okolnosti vyššej moci musí dotknutá strana vždy písomne informovať druhú zmluvnú stranu bezodkladne.
- 15. Platba**
- 15.1 V prípade mesačných platieb budú faktúry spoločnosťou Elis vystavované a zasielané Zákazníkovi mesačne vždy za predchádzajúci kalendárny mesiac, v ktorom trvá Servisná zmluva.
- 15.2 Pokiaľ nie je písomne dohodnuté inak, platba musí byť vykonaná najneskôr do 14 dní po dátume vystavenia faktúry, inak sa Zákazník ocitne v omeškaní. Pre tento prípad si zmluvné strany dohodli zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 15.3 Ustanoveniami o zmluvnej pokute v týchto Podmienkach nie je v žiadnom prípade dotknutý nárok spoločnosti Elis na náhradu škody.
- 15.4 Spoločnosť Elis je oprávnená od Zákazníka požadovať (čiastočné) zálohy či istinu. Dohodnuté termíny platieb môže spoločnosť Elis v prípade porušenia povinnosti Zákazníka kedykoľvek odvolať.

PRÍLOHA Č. 1 – VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY - ROHOŽE



- 15.5 Pre prípad, že Zákazník zvolí zasielanie faktúr poštou, je povinný uhradiť spoločnosti Elis administratívny poplatok vo výške 2,00 EUR. Spoločnosť Elis vyúčtuje Zákazníkovi administratívny poplatok v každej faktúre zaslanej poštou. Pri platbe v hotovosti, je Zákazník povinný uhradiť spoločnosti administratívny poplatok vo výške 2,40 EUR.
- 15.6 Pre prípad, že platby nebudú vykonané v lehote splatnosti a spoločnosť Elis zašle Zákazníkovi upomienku na ich úhradu, je Zákazník povinný uhradiť spoločnosti Elis režijný poplatok za zaslanie každej upomienky na úhradu. Režijný poplatok za zaslanie každej upomienky je 2,40 EUR.

16. Rozhodcovská doložka pre Stály rozhodcovský súd

Všetky spory, ktoré vzniknú zo Servisnej zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené pred Rozhodcovským súdom Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory v Bratislave podľa jeho základných vnútorných právnych predpisov. Strany sa podrobia rozhodnutiu tohto súdu. Jeho rozhodnutie bude pre strany záväzné.

17. Záverečné ustanovenia

- 17.1 Všetky nároky a oznámenia musia byť vykonané písomne, ak nie je výslovne dohodnuté inak. Adresou pre doručenie písomností je adresa uvedená v Servisnej zmluve alebo adresa, ktorú zmluvná strana po uzavretí Servisnej zmluvy ako takú písomne oznámi druhej zmluvnej strane. Ak to nie je v rozpore s právnymi predpismi, potom prejav vôle odosielateľa je voči adresátovi riadne uplatnený aj okamihom, kedy adresát prijatie prejavu vôle odmietne, alebo jeho doručenie inak úmyselne znemožní, či kedy držiteľ poštovej licencie prejav vôle zaslaný na adresu dojednanú pre doručovanie adresátovi vráti odosielateľovi z akéhokoľvek dôvodu ako nedoručenú.
- 17.2 V prípade, že sa zmluvné strany dohodnú na inom znení ktoréhokoľvek z bodov týchto Podmienok, zostáva platnosť ostatných bodov nedotknutá.
- 17.3 Tieto Podmienky nadobúdajú účinnosť dňom 01.09.2020 a sú k dispozícii v sídle spoločnosti Elis, ako aj na odkaze **bit.ly/VOPSK2024**

PRÍLOHA Č. 1 – VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY - ROHOŽE



1. Definície

V týchto Všeobecných obchodných podmienkach (ďalej len „Podmienky“) sa pod danými pojmami rozumie:

- spoločnosť Elis: obchodná spoločnosť Elis Textile Care SK s.r.o., so sídlom Zlatovská 1280, 911 05 Trenčín, IČO: 44 506 031, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín oddiel Sro, vložka č. 22481/R.
- Servisná zmluva: každá Servisná zmluva - rohože, ktorá sa vzťahuje k prenájomu, čisteniu a údržbe Vecí uzatvorená medzi Zákazníkom a spoločnosťou Elis.
- Zákazník: každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá so spoločnosťou Elis rokuje o uzatvorení Servisnej zmluvy, alebo ktorá so spoločnosťou Elis už túto Servisnú zmluvu uzavrela.
- Veci: všetky hnutelné veci/súbory hnutelných vecí, najmä však hygienické rohože, alebo iné textílie, ktoré sú na základe uzavretej Servisnej zmluvy spoločnosťou Elis poskytnuté do dočasného užívania Zákazníkovi z dôvodu prenájmu, údržby a čistenia. Hygienickými rohožami sa rozumie jednak rohože štandardné, na ktorých sa nenachádzajú špecifické znaky Zákazníka a tiež rohože, na ktorých sa podľa požiadavky Zákazníka nachádza dojednané logo Zákazníka (ďalej len „logo rohože“) na podklade návrhu odsúhlaseného zmluvnými stranami (ďalej len „logo návrh“).
- Účel užívania Vecí: zadržanie bežných nečistôt, zvýšenie čistoty a hygieny vstupných priestorov, zvýšenie bezpečnosti.
- Plnenie: zabezpečenie Vecí, označenie Vecí špecifickými znakmi u logo rohoží v súlade s odsúhlaseným logo návrhom, dodávka Vecí Zákazníkovi a ich následný servis v rozsahu podľa čl. 4.1 týchto Podmienok.

2. Všeobecne

- Tieto Podmienky spoločnosti Elis vydané v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov upravujú zmluvné vzťahy vznikajúce medzi obchodnou spoločnosťou Elis a Zákazníkom na základe uzatvorenia Servisnej zmluvy.
- Ak budú, alebo sa stanú jednotlivé ustanovenia Servisnej zmluvy celkom alebo z časti neúčinnými alebo neplatnými, nemá to za následok neúčinnosť a/alebo neplatnosť celej Servisnej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú prípadné neúčinné alebo neplatné ustanovenia nahradiť novými účinnými a platnými ustanoveniami, ktoré budú čo najviac zodpovedať účelu neúčinných alebo neplatných ustanovení. Dovtedy platí zodpovedajúca úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky. Servisná zmluva sa riadi slovenským právnym poriadkom.

3. Vznik zmluvy

- Zmluvné strany sa dohodli, že platnosť a účinnosť Servisnej zmluvy nastáva okamihom jej podpisu spoločnosťou Elis a Zákazníkom.
- Úpravy, doplnenie a/alebo rozšírenie Servisnej zmluvy sú možné a záväzné iba, ak sa na tom obe zmluvné strany dohodli písomne. Účinnosť takých zmien nastáva od dátumu určeného zmluvnými stranami.

4. Produkty a sortiment

- Spoločnosť Elis sa na základe tejto Servisnej zmluvy zaväzuje prenechať na užívanie Zákazníkovi Veci, špecifikované v Servisnej zmluve, a zároveň poskytnúť Zákazníkovi servis Vecí spočívajúci v ich pravidelnom odvoze, čistení a opätovných dodávkach (ďalej len „servis“), a to za podmienok bližšie stanovených Servisnou zmluvou.
- Účelom Servisnej zmluvy je prenájom a servis Vecí.

5. Čas Plnenia

- Zákazník berie na vedomie, že prvá dodávka Vecí bude spoločnosťou Elis zrealizovaná spravidla do 14 dní odo dňa účinnosti Servisnej zmluvy, najneskôr však do 1 mesiaca odo dňa jej účinnosti. Toto ustanovenie Podmienok sa však nevzťahuje na logo rohože.
- V prípade, že sa spoločnosť Elis v Servisnej zmluve zaviazala na dodávku logo rohoží, Plnenie bude realizované za nasledovných podmienok:
 - po uzatvorení Servisnej zmluvy bude zmluvnými stranami písomne zaznamenaná podoba loga v logo návrhu odsúhlasenom spoločnosťou Elis. Návrh loga sa Zákazník zaväzuje predložiť spoločnosti Elis na odsúhlasenie najneskôr do 14 dní odo dňa účinnosti Servisnej zmluvy.
 - prvá dodávka logo rohoží bude spoločnosťou Elis zrealizovaná spravidla do 8 týždňov odo dňa odsúhlasenia logo návrhu, najneskôr však do 3 mesiacov odo dňa jeho odsúhlasenia.
- Pravidelný servis Vecí bude realizovaný v termínoch dojednaných v Servisnej zmluve.

PRÍLOHA Č. 1 – VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY - ROHOŽE



6. Dodávky a prevzatie

- 6.1 Všetky Veci sú spoločnosťou Elis odovzdávané a Zákazníkom preberané v mieste dohodnutom v Servisnej zmluve. Zákazník je povinný zabezpečiť kvalitu prístupu a príchodu podľa dohodnutého miesta dodania. Dodávky neprebiehajú v dňoch pracovného pokoja.
- 6.2 Ak budú Zákazníkovi dodané Veci v obaloch, je ich Zákazník povinný v týchto obaloch vracať spoločnosti Elis. Balenie poskytnuté Zákazníkovi, vrecia, stojany, kontajnery a ďalšie, určené na skladovanie dodaných a použitých Vecí, nesmie byť za žiadnych okolností použité na iné účely, rovnako ako ich Zákazník nesmie poskytnúť tretím osobám na použitie, alebo na prenájom. Kontajnery, umývateľné vrecia, stojany a ďalšie, sú majetkom spoločnosti Elis.
- 6.3 V prípade, že Zákazník nebude môcť spoločnosť Elis zabezpečiť prístup k Veciam a na vykonanie servisu z dôvodov na strane Zákazníka (napr. z dôvodu dovolenky a pod.), je povinný o tejto skutočnosti telefonicky informovať spoločnosť Elis aspoň 7 dní vopred. V prípade, že Zákazník túto svoju povinnosť nesplní a dôjde k márnemu výjazdu spoločnosti Elis, je táto oprávnená si účtovať poplatok za márný výjazd uvedený v Servisnej zmluve.
- 6.4 Zákazník je povinný umožniť neobmedzené prevedenie servisu zo strany Elis tým, že zabezpečí potrebnú dostupnosť a dispozíciu s Vecami, ktoré sú súčasťou zmluvného servisu. Predovšetkým, ale nie len výlučne, Zákazník má povinnosť zabezpečiť, aby Veci neboli zafažené akýmkoľvek predmetmi tak, aby bolo znemožnené prevedenie servisu zo strany Elis. V prípade mimoriadneho výjazdu, bude účtovaný mimoriadny dopravný náklad 6,60 EUR.

7. Kvalita a kapacita

- 7.1 Pre zaistenie kvality a zodpovedajúcich hygienických podmienok sa smú produkty spoločnosti Elis čistiť a udržiavať iba technológiami spoločnosti Elis.
- 7.2 Veci môžu byť použité len na dohodnutý účel. Zákazník nie je oprávnený sám, alebo prostredníctvom tretieho subjektu Veci čistiť alebo upravovať. Pokiaľ k takejto situácii dôjde, je spoločnosť Elis oprávnená voči Zákazníkovi uplatniť prípadnú škodu.
- 7.3 V prípade, že z objektívnych dôvodov nebude možné, aby spoločnosť Elis dodávala Veci určené podľa Servisnej zmluvy, dodá spoločnosť Elis Zákazníkovi obdobné Veci.
- 7.4 Zákazník je oboznámený s tým, že výsledný rozmer rohože sa môže odchýliť až o 2% od požadovaného rozmeru.
- 7.5 Po dodaní Vecí je Zákazník povinný tieto Veci bez zbytočného odkladu skontrolovať a písomne oznámiť spoločnosti Elis, že Veci sú poškodené, alebo ich nie je možné riadne užívať, alebo že servis Vecí neprebehol v súlade a v rozsahu podľa Servisnej zmluvy. Spoločnosť Elis je povinná opraviť alebo vymeniť Veci opotrebované bežným používaním.
- 7.6 Spoločnosť Elis môže poveriť svojimi povinnosťami tretí subjekt.

8. Zodpovednosť

V prípade, že po dobu trvania Servisnej zmluvy dôjde ku škode na Veciach spôsobenej stratou, poškodením či zničením Vecí zavinených Zákazníkom, je tento povinný spoločnosti Elis túto škodu nahradiť. Spoločnosť Elis v takom prípade bude účtovať Zákazníkovi hodnotu stratených Vecí pri strate, poškodení alebo zničení v dobe, po ktorú má Zákazník Veci vo svojom užívaní.

9. Ceny a cenové úpravy

- 9.1 Všetky ceny sú uvádzané v EUR bez DPH.
- 9.2 Spoločnosť Elis si vyhradzuje právo jednostranne zmeniť (zvýšiť/znížiť) ceny uvedené v Servisnej zmluve, primerane s ohľadom na výšku vstupných nákladov s tým, že nové ceny sú pre Zákazníka záväzné dňom ich uverejnenia v sídle spoločnosti Elis alebo na webovom sídle spoločnosti Elis.

10. Nedostatky a zlé zaobchádzanie

- 10.1 Zákazník je povinný Veci po ich dodaní prehliadnuť a prípadné chyby a nedostatky Vecí, alebo vykonaného servisu oznámiť spoločnosti Elis písomne bezodkladne po ich zistení.
- 10.2 Chyby či prípadné nedostatky na Veciach dodaných podľa uzatvorenej Servisnej zmluvy je spoločnosť Elis povinná bezodkladne odstrániť.

11. Trvanie zmluvy

- 11.1 Ak nie je v Servisnej zmluve dohodnuté inak, je Servisná zmluva uzatváraná vždy na dobu určitú, a to 36 mesiacov, ktorá začína plynúť odo dňa vykonania prvej dodávky Vecí Zákazníkovi.