

ZAKLADATEĽSKÁ ZMLUVA

záujmového združenia právnických osôb

uzatvorená podľa § 20f a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**Občiansky zákonník**“) medzi:

1. Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky, sídlo:
Stromová 2665/1, 813 30 Bratislava
IČO: 00164381
2. Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky, sídlo: Mlynské nivy 44/A, 827 15
Bratislava
IČO: 00686832
3. Slovenská technická univerzita v Bratislave, sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava
IČO: 00397687
4. Elektrotechnický ústav SAV, v.v.i., sídlo: Dúbravská cesta 9, 841 04 Bratislava
IČO: 00598429
5. Zväz elektrotechnického priemyslu Slovenskej republiky, sídlo: Lamačská cesta
6353/3C, 841 04 Bratislava
IČO: 17314798

(ďalej len „**Zakladatelia**“)

Čl. I Predmet zakladateľskej zmluvy

Predmetom zakladateľskej zmluvy je založenie záujmového združenia právnických osôb.

Čl. II Názov združenia

Názov združenia je **Slovenské centrum pre polovodiče** (ďalej len „**Združenie**“). Skrátený názov Združenia je *SK Chips*, anglický názov je *Slovak chips centre*.

Čl. III Sídlo Združenia

Sídlom Združenia je Fakulta elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, Ilkovičova 3, 841 04 Bratislava - Karlova Ves, Slovenská republika. Prílohou tejto zakladateľskej zmluvy je súhlas vlastníka nehnuteľnosti s ustanovením sídla Združenia.

Čl. IV Predmet činnosti a účel založenia Združenia

1. Predmetom činnosti Združenia je:
 - a) prispievať k rozvoju ekosystému polovodičových technológií a súvisiacich technológií na Slovensku,
 - b) presadzovať oprávnené záujmy aktérov komerčnej, verejnej a výskumnej sféry pri tvorbe štátnej politiky, stratégií, právnych predpisov, štandardov a noriem,
 - c) prezentovať verejnosti, orgánom štátnej správy a zainteresovaným subjektom v oblasti polovodičových technológií prínosy a riziká polovodičových technológií,
 - d) rozvíjať medzinárodnú spoluprácu s podobnými organizáciami a združeniami s cieľom zdieľať

najlepšie poznatky v danom odvetví a zastupovať Slovenskú republiku na týchto fórach,

- e) poskytovať súčinnosť štátnym orgánom pri formovaní pozície Slovenskej republiky v rôznych oblastiach využitia polovodičových technológií pre jednotlivé sektory hospodárstva a spoločnosti,
 - f) participovať pri tvorbe odporúčaní týkajúcich sa úlohy, ktorú by Slovenská republika a Európska únia mohla zohrávať vo využití polovodičových technológií,
 - g) vecne podnecovať relevantné orgány štátnej správy v oblasti polovodičových technológií, s cieľom napomôcť ich efektívnej integrácii do aplikovanej praxe a zároveň vytvárať transparentné regulačné prostredie,
 - h) sprostredkovať štátnym orgánom a súkromným subjektom poznatky a skúsenosti o riešeníach získaných výskumom a vývojom v oblasti polovodičových technológií a infraštruktúry do oblastí s potenciálom transferu do praxe,
 - i) organizovať odborné diskusie, konferencie a iné platformy s odborným zameraním na oblasť polovodičových technológií a pridružených technológií,
 - j) posilňovať spoluprácu, podporovať transfer poznatkov v oblasti polovodičových technológií medzi členmi Združenia a iným zainteresovaným subjektom v oblasti polovodičových technológií,
 - k) poskytovať na základe objednávok pre záujemcov expertízu v oblasti bezpečnosti polovodičových technológií a infraštruktúry,
 - l) realizovať výskumné a vývojové aktivity vlastnými kapacitami,
 - m) uchádzať sa o finančné príspevky z grantových výziev na realizovanie výskumných a vývojových aktivít v oblasti polovodičových technológií a infraštruktúry vrátane využívania mechanizmov regrantingu,
 - n) prispievať k posilňovaniu vzdelávania v oblasti polovodičových technológií na úrovni stredných a vysokých škôl, ako aj celoživotného vzdelávania expertov z praxe,
 - o) prispievať k rozvoju talentu v oblasti využitia a rozvoja polovodičových technológií, ale aj v oblasti fyziky, výpočtovej techniky a komunikačných technológií,
 - p) monitorovať iniciatívy v oblasti polovodičových technológií v Európe a vo svete,
 - q) vytvoriť atraktívne a transparentné fórum na zdieľanie informácií a názorov najmä prepájaním zainteresovaných subjektov z akademického, súkromného, neziskového a štátneho sektora,
 - r) napomáhať inovátorom a začínajúcim podnikateľom pri efektívnej implementácii a realizácii myšlienok z oblasti polovodičového ekosystému,
 - s) identifikovať a analyzovať bariéry rozvoja využitia nových technológií s dôrazom na využitie polovodičových technológií a pridružených technológií,
 - t) pripravovať návrhy na odstránenie bariér rozvoja využitia nových technológií s dôrazom na využitie polovodičových technológií a pridružených technológií,
 - u) podporovať budovanie infraštruktúry pre rozvoj polovodičových technológií a
 - v) presadzovať a obhajovať oprávnené záujmy členov Združenia
2. Účelom Združenia je podpora a rozvoj aplikácií, implementácie, výskumu a vývoja polovodičových technológií v Slovenskej republike so zreteľom na štátnu štruktúralnu, priemyselnú, technickú, regionálnu a sociálnu politiku.

Čl. V Stanovy Združenia

1. Zakladatelia podpisom zakladateľskej zmluvy schválili stanovy Združenia, ktoré tvoria prílohu tejto zakladateľskej zmluvy a bližšie upravujú vzťahy súvisiace so Združením.

Čl. VI Členovia Združenia

Vznik a zánik členstva v Združení, práva a povinnosti členov bližšie určujú stanovy Združenia.

Čl. VII Štatutárny orgán

1. V mene Združenia koná generálny riaditeľ samostatne Prvým generálnym riaditeľom je I
2. Návrh na zápis tohto Združenia do registra záujmových združení právnických osôb vedeného príslušným okresným úradom v sídle kraja je oprávnený podať ktorý je zároveň oprávnený a splnomocnený uskutočniť aj ďalšie súvisiace právne úkony spojené s registráciou Združenia.

Čl. VIII Spoločné ustanovenia

1. Zakladateľská zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania Zakladateľmi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
2. Akékoľvek zmeny a dodatky k zakladateľskej zmluve je možné uskutočniť len vo forme písomných dodatkov podpísaných všetkými Zakladateľmi.
3. Zakladateľská zmluva je vyhotovená v 7 rovnopisoch, z ktorých každý Zakladateľ dostane 1 vyhotovenie a 2 vyhotovenia budú predložené ako príloha k návrhu na registráciu združenia.

Zakladajúci členovia (na nasledujúcich stranách):

V Bratislave, dňa

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky
JUDr. Ing. Tomáš Drucker,
minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR

V Bratislave, dňa

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
Ing. Denisa Saková, PhD.
ministerka hospodárstva SR

V Bratislave, dňa

Slovenská technická univerzita v Bratislave
Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík,
rektor STU

V Bratislave, dňa

Elektrotechnický ústav SAV, v.v.i.
RNDr. Vladimír Cambel, DrSc.,
riaditeľ ústavu

V Bratislave, dňa

Zväz elektrotechnického priemyslu Slovenskej republiky
Mgr. Andrej Lasz,
generálny sekretár ZEP SR

STANOVY ZÁUJMOVÉHO ZDRUŽENIA PRÁVNICKÝCH OSÔB

podľa § 20f a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Občiansky zákonník“)

Preambula

Zakladatelia, ponúkajúc svoje teoretické a praktické skúsenosti, personálnu a odbornú vybavenosť, ako aj organizačné a technické zázemie, pristupujú na báze dobrovoľnosti, rešpektovania a dodržovania legislatívy Slovenskej republiky k prijatiu týchto stanov záujmového združenia právnických osôb (ďalej len „Stanovy“) v nasledujúcom znení:

Čl. I Základné ustanovenia

1. Názov záujmového združenia právnických osôb je *Slovenské centrum pre polovodiče* (ďalej len „Združenie“). Skrátенý názov Združenia je *SK Chips*, anglický názov je *Slovak chips centre*.
2. Združenie je založené na dobu neurčitú podľa § 20f a nasl. Občianskeho zákonníka. Združenie je právnickou osobou.
3. Sídлом Združenia je Ilkovičova 3, 841 04 Bratislava - Karlova Ves, Slovenská republika.
4. Združenie nie je založené na účely podnikania.

Čl. II Charakter Združenia

1. Združenie je záujmová, dobrovoľná, nezávislá, nepolitická a nezisková právnická osoba s právnou subjektivitou, ktorá združuje vysoké školy, Slovenskú akadémiu vied a jej organizácie, verejnú správu) a neziskové organizácie.
2. Združenie je oprávnené uskutočňovať všetky činnosti súvisiace s predmetom činnosti združenia na území Slovenskej republiky alebo mimo jej územia samostatne alebo v spolupráci s tretími osobami.
3. Združenie je oprávnené spolupracovať s inými osobami pri plnení svojho poslania; združenie tieto aktivity vykonáva prostredníctvom vytvárania partnerstva a aktívnej spolupráce s právnickými osobami alebo fyzickými osobami.

Čl. III Predmet činnosti a účel založenia Združenia

1. Predmetom činnosti Združenia je:
 - a) prispievať k rozvoju ekosystému polovodičových technológií a súvisiacich technológií na Slovensku,
 - b) presadzovať oprávnené záujmy aktérov komerčnej, verejnej a výskumnej sféry pri tvorbe štátnej politiky, stratégií, právnych predpisov, štandardov a noriem,
 - c) prezentovať verejnosti, orgánom štátnej správy a zainteresovaným subjektom v oblasti polovodičových technológií prínosy a riziká polovodičových technológií,
 - d) rozvíjať medzinárodnú spoluprácu s podobnými organizáciami a združeniami s cieľom zdieľať najlepšie poznatky v danom odvetví a zastupovať SR na týchto fórach,
 - e) poskytovať súčinnosť štátnym orgánom pri formovaní pozície Slovenskej republiky v rôznych oblastiach využitia polovodičových technológií pre jednotlivé sektory hospodárstva a spoločnosti,
 - f) participovať pri tvorbe odporúčaní týkajúcich sa úlohy, ktorú by Slovenská republika a Európska

únia mohla zohrávať vo využití polovodičových technológií,

- g) vecne podnecovať relevantné orgány štátnej správy v oblasti polovodičových technológií, s cieľom napomôcť ich efektívnej integrácii do aplikovanej praxe a zároveň vytvárať transparentné regulačné prostredie,
 - h) sprostredkovať štátnym orgánom a súkromným subjektom poznatky a skúsenosti o riešeníach získaných výskumom a vývojom v oblasti polovodičových technológií a infraštruktúry do oblastí s potenciálom transferu do praxe,
 - i) organizovať odborné diskusie, konferencie a iné platformy s odborným zameraním na oblasť polovodičových technológií a pridružených technológií,
 - j) posilňovať spoluprácu, podporovať transfer poznatkov v oblasti polovodičových technológií medzi členmi Združenia a iným zainteresovaným subjektom v oblasti polovodičových technológií,
 - k) poskytovať na základe objednávok pre záujemcov expertízu v oblasti bezpečnosti polovodičových technológií a infraštruktúry,
 - l) realizovať výskumné a vývojové aktivity vlastnými kapacitami,
 - m) uchádzať sa o finančné príspevky z grantových výziev na realizovanie výskumných a vývojových aktivít v oblasti polovodičových technológií a infraštruktúry vrátane využívania mechanizmov regrantingu,
 - n) prispievať k posilňovaniu vzdelávania v oblasti polovodičových technológií na úrovni stredných škôl a vysokých škôl, ako aj celoživotného vzdelávania expertov z praxe,
 - o) prispievať k rozvoju talentu v oblasti využitia a rozvoja polovodičových technológií, ale aj širšie v oblasti fyziky, výpočtovej techniky a komunikačných technológií,
 - p) monitorovať iniciatívy v oblasti polovodičových technológií v Európe a vo svete,
 - q) vytvoriť atraktívne a transparentné fórum na zdieľanie informácií a názorov najmä prepájaním zainteresovaných subjektov z akademického, súkromného, neziskového a štátneho sektora,
 - r) napomáhať inovátorom a začínajúcim podnikateľom pri efektívnej implementácii a realizácii myšlienok z oblasti polovodičového ekosystému,
 - s) identifikovať a analyzovať bariéry rozvoja využitia nových technológií s dôrazom na využitie polovodičových technológií a pridružených technológií,
 - t) pripravovať návrhy na odstránenie bariér rozvoja využitia nových technológií s dôrazom na využitie polovodičových technológií a pridružených technológií,
 - u) podporovať budovanie infraštruktúry pre rozvoj polovodičových technológií a
 - v) presadzovať a obhajovať oprávnené záujmy členov Združenia
2. Účelom Združenia je podpora a rozvoj aplikácií, implementácie, výskumu a vývoja polovodičových technológií v Slovenskej republike so zreteľom na štátnu priemyselnú, technickú, regionálnu a sociálnu politiku.

Čl. IV Členovia Združenia

1. Zakladajúcimi členmi Združenia sú subjekty špecifikované v Zmluve o založení záujmového združenia právnických osôb.
2. Záujemca o členstvo v Združení, môže požiadať o členstvo v Združení, na základe písomnej prihlášky, ktorú záujemca o členstvo doručí Združeniu. V prihláške záujemca o členstvo v Združení uvedie vlastné dôvody a účel jeho záujmu o podporu predmetu činnosti Združenia podľa čl. III Stanov,
3. O prijatí nového člena Združenia rozhoduje Členská schôdza. Členstvo v Združení je dobrovoľné. Prihláška do Združenia musí obsahovať názov právnickej osoby, sídlo a IČO. Prihláška musí obsahovať

najmä záväzok záujemcu o členstvo v Združení dodržiavať Stanovy a záväzok uhrádzať členské príspevky. Zájemca o členstvo v Združení musí v prihláške výslovne vyhlásiť, že bol oboznámený s aktuálnym znením Stanov a že s nimi súhlasí. Ďalšie podrobnosti prihlášky upraví vnútorný predpis Združenia.

4. Členstvo v Združení vzniká na základe rozhodnutia Členskej schôdze o prijatí nového člena Združenia. Vznik členstva v Združení nadobúda právne účinky až zápisom do zoznamu členov Združenia vedeného Správnou radou, po rozhodnutí členskej schôdze o prijatí nového člena Združenia, po zaplatení členského príspevku novým členom Združenia a na základe písomného súhlasu nového člena Združenia so znením Stanov. Na prijatie záujemcu za člena Združenia nie je právny nárok. Členskú schôdzu nezaväzuje žiadna lehota na rozhodnutie o prihláške záujemcu o členstvo. Členská schôdza je oprávnená prihlášku záujemcu o členstvo odmietnuť aj bez uvedenia dôvodu.
5. Práva člena Združenia:
 - a) podieľať sa aktívne na činnosti Združenia,
 - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach Členskej schôdze, hlasovať na nich, požadovať na nich vysvetlenia a podávať návrhy,
 - c) obracať sa na orgány Združenia s námetmi a sťažnosťami,
 - d) dostávať informácie o činnosti Združenia a o rozhodnutiach jeho orgánov,
 - e) obracať sa na orgány Združenia so žiadosťami o pomoc pri riešení problémov súvisiacich s cieľmi Združenia,
 - f) vykonávať činnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, týchto Stanov, iných vnútorných právnych aktov Združenia a rozhodnutí príslušných orgánov Združenia,
 - g) vykonávať na Členskej schôdzi kontrolu hospodárenia s majetkom Združenia
 - h) používať pri styku s tretími osobami označenie, z ktorého je zrejmé jeho členstvo v Združení a
 - i) uskutočňovať dobrovoľné finančné či materiálne príspevky pre činnosť Združenia.
6. Povinnosti člena Združenia:
 - a) dodržiavať Stanovy a iné vnútorné právne predpisy a rozhodnutia príslušných orgánov Združenia a právne predpisy súvisiace s pôsobením v Združení v súlade s právnymi predpismi,
 - b) spĺňať po celú dobu trvania členstva v Združení podmienky spojené s prijatím za člena Združenia,
 - c) podieľať sa na činnosti Združenia, vystupovať v súlade s jeho poslaním a cieľmi, chrániť a presadzovať záujmy a dobré meno Združenia,
 - d) platiť členské príspevky vo výške určenej rozhodnutím Správnej rady,
 - e) informovať Správnu radu o skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na trvanie členstva v Združení, najmä prijatie rozhodnutia príslušným orgánom člena Združenia o zrušení člena Združenia, vyhlásenie konkurzu na majetok člena Združenia, povolenie vyrovnania, zamietnutie návrhu na vyhlásenie konkurzu na majetok člena Združenia pre nedostatok majetku a podobne a
 - f) zdržať sa akejkoľvek činnosti, ktorá je v rozpore s účelom Združenia, s predmetom činnosti Združenia, vyplývajúcimi z predmetu Združenia, ktorá bez právneho dôvodu zasahuje do práv alebo oprávnených záujmov iného člena Združenia, alebo ktorá je v rozpore s oprávnenou vykonávanou činnosťou iného člena Združenia.
7. Členstvo v Združení zaniká:
 - a) zrušením člena združenia bez likvidácie, a to dňom prijatia rozhodnutia príslušného orgánu člena združenia o zrušení člena združenia bez likvidácie,
 - b) zrušením člena združenia jeho likvidáciou, a to dňom prijatia rozhodnutia príslušného orgánu

člena združenia o zrušení likvidáciou,

c) zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu na majetok člena združenia pre nedostatok majetku, a to dňom nadobudnutia právoplatnosti takéhoto rozhodnutia vydaného príslušným súdom,

d) zánikom združenia,

e) vylúčením člena združenia zo združenia na základe rozhodnutia Členskej schôdze, najmä ak:

- člen združenia nedodríava stanovy a/alebo ďalšie predpisy alebo rozhodnutia orgánov Združenia vzťahujúce sa na člena združenia,
- konanie člena Združenia voči Združeniu alebo v mene Združenia odporuje dobrým mravom alebo poškodzuje dobrú povesť Združenia,
- člen Združenia neuhradí členský príspevok alebo jeho časť.

8. Pri zániku členstva nemá člen združenia ani jeho právny nástupca nárok na vrátenie zostatku zaplateného členského príspevku a ani zostatku peňažných a nepeňažných príspevkov prostriedkov poskytnutých Združeniu.

9. V prípade zániku členstva počas trvania združenia nemá člen Združenia, resp. jeho právny nástupca nárok na vyplatenie akéhokoľvek vyrovnacieho podielu, príp. podielu na likvidačnom zostatku, ani nárok na vrátenie dotácií alebo darov, ak k zániku členstva došlo pred rozhodnutím o zrušení Združenia s likvidáciou.

10. Členstvo v Združení môže byť pozastavené, písomným oznámením člena o pozastavení členstva na obdobie uvedené v oznámení, ktoré musí byť doručené Združeniu. V prípade, ak člen písomne oznámi Združeniu ukončenie pozastavenia členstva, členstvo sa obnovuje dňom doručenia tohto oznámenia. Počas pozastavenia členstva sa takýto člen Združenia nezúčastňuje na Členskej schôdzi, ani na fungovaní a činnosti Združenia podľa odsekov 5 a 6, okrem plnenia povinností podľa odseku 6 písm. d) a f) a takúto činnosť alebo funkciu nevykonáva ani prostredníctvom svojich zástupcov v orgánoch Združenia.

11. Partnermi Združenia sú právnické osoby, univerzity, výskumné a vývojové centrá, poradenské spoločnosti a vládne organizácie, ktoré sympatizujú s účelmi, cieľmi a činnosťami Združenia a toto Združenie svojimi aktivitami dobrovoľne finančne alebo nefinančne podporujú bez právneho postavenia člena Združenia. Partneri nie sú členmi Združenia.

Čl. V Orgány združenia

1. Orgánmi Združenia sú:

- a) Členská schôdza
- b) Správna rada
- c) Dozorná rada
- d) Generálny riaditeľ

2. Zasadnutia orgánov Združenia sú verejné. Príslušný orgán Združenia môže schváliť účasť tretích osôb na svojom zasadnutí.

3. Funkcie členov Správnej rady a Dozornej rady a Generálneho riaditeľa sú navzájom nezlučiteľné.

Čl. VI Členská schôdza

1. Členská schôdza je najvyšším orgánom združenia, skladá sa zo všetkých členov združenia.

A. Zastupovanie člena združenia v Členskej schôdzi

2. V mene člena koná v Členskej schôdzi štatutárny orgán člena združenia. V prípade, že sa štatutárny orgán člena združenia nemôže zúčastniť Členskej schôdze, môže svojim zastupovaním poveriť poverovacím dekrétom inú fyzickú osobu. Poverovací dekrét vyhotovuje člen združenia a podpisuje ho štatutárny orgán člena združenia. Člen združenia doručí jedno vyhotovenie poverovacieho dekrétu Združeniu, alebo k rukám Predsedu členskej schôdze. Poverovací dekrét obsahuje:
 - a) označenie člena združenia,
 - b) meno, priezvisko a dátum narodenia povereného zástupcu,
 - c) dátum konania Členskej schôdze, na ktoré sa poverovací dekrét vzťahuje.
3. Zástupcom člena na Členskej schôdzi môže byť len fyzická osoba. Zástupcom na Členskej schôdzi nemôže byť člen Správnej rady združenia, člen Dozornej rady združenia alebo Generálny riaditeľ združenia. Každý člen môže mať na Členskej schôdzi len jedného zástupcu.
4. Predsedu Členskej schôdze a podpredsedu Členskej schôdze vymenúva a odvoláva Členská schôdza. Dĺžku funkčného obdobia predsedu Členskej schôdze a podpredsedu Členskej schôdze schvaľuje Členská schôdza, inak je funkčné obdobie na dobu neurčitú. Predsedu Členskej schôdze počas jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda Členskej schôdze.

B. Pôsobnosť Členskej schôdze

5. Členská schôdza
 - a) schvaľuje stanovy združenia a rozhoduje o ich zmene,
 - b) rozhoduje o prijatí záujemcu o členstvo za člena združenia podľa čl. IV. ods. 3,
 - c) rozhoduje o vylúčení člena zo Združenia podľa čl. IV ods. 7 písm. f),
 - d) schvaľuje ročný plán cieľov a činnosti združenia v súlade s predmetom činnosti;
 - e) rozhoduje o výške členského príspevku podľa čl. X ods. 2 písm. c) a d), ako aj ďalšie podmienky jeho úhrady,
 - f) rozhoduje o zrušení Združenia bez likvidácie alebo s likvidáciou a o spôsobe naloženia s likvidačným zostatkom,
 - g) rozhoduje o majetku Združenia,
 - h) berie na vedomie účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a o výsledkoch hospodárenia po schválení Správnu radou,
 - i) schvaľuje likvidačnú účtovnú závierku združenia zostavenú likvidátorom po skončení likvidácie.

C. Zasadnutie Členskej schôdze

6. Zasadnutie Členskej schôdze sa koná najmenej jedenkrát ročne prezenčne alebo prostredníctvom video konferencie. Zvoláva ho predseda Členskej schôdze pozvánkou. Pozvánka sa doručuje všetkým členom združenia najmenej 15 dní pred konaním zasadnutia Členskej schôdze; pozvánku možno zasielať aj elektronicky- emailom. Pozvánka na zasadnutie Členskej schôdze obsahuje:
 - a) názov združenia,
 - b) miesto, dátum a hodinu konania zasadnutia Členskej schôdze
 - c) program rokovania Členskej schôdze,
 - d) prílohu pozvánky tvoria materiály a podklady potrebné pre rozhodovanie Členskej schôdze.
7. Predseda Členskej schôdze zvolá zasadnutie Členskej schôdze do 21 dní, ak o to písomne požiada člen Združenia, Generálny riaditeľ, Správna rada alebo Dozorná rada. Žiadosť o zvolanie zasadnutia

Členskej schôdze musí obsahovať návrh programu zasadnutia Členskej schôdze. Predseda Členskej schôdze je oprávnený navrhnutý program zasadnutia Členskej schôdze doplniť o ďalšie body.

8. Dodržanie postupu zvolávania zasadnutia Členskej schôdze podľa čl. VI, časť C. ods. 1 sa nevyžaduje, ak s tým súhlasia na zasadnutí Členskej schôdze všetci členovia Združenia.
9. Členská schôdza je uznášaniaschopná, ak sú na jej zasadnutí prítomné aspoň dve tretiny členov. Ak sa zasadnutie Členskej schôdze neuskutočnilo z dôvodu, že členská schôdza nebola uznášaniaschopná, predseda Členskej schôdze volá v lehote do 21 dní nové zasadnutie Členskej schôdze.
10. Členská schôdza rozhoduje hlasovaním a to tak, že každý člen združenia má po jednom hlase. Rozhodnutie Členskej schôdze je prijaté, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov Členskej schôdze.

Čl. VII Správna rada

1. Správna rada je výkonným a administratívnym orgánom združenia.

A. Vznik členstva v Správnej rade

2. Správna rada má päť členov. Členov Správnej rady vymenúvajú Zakladajúci členovia združenia menovacími dekrétmi tak, že každý zo zakladajúcich členov vymenúva jedného člena Správnej rady. Funkčné obdobie členov Správnej rady je na dobu neurčitú.
3. Menovací dekrét vyhotovuje zakladajúci člen združenia a podpisuje ho štatutárny orgán zakladajúceho člena združenia. Zakladajúci člen združenia doručí jedno vyhotovenie menovacieho dekrétu Združeniu, čím nastávajú účinky menovania člena Správnej rady. Menovací dekrét obsahuje
 - a) označenie Zakladajúceho člena združenia,
 - b) meno, priezvisko, dátum narodenia a adresu trvalého pobytu člena Správnej rady,
 - c) dátum, ku ktorému menovanie člena Správnej rady nadobúda účinnosť, ak nenadobúda účinnosť dňom doručenia Združeniu.
4. Členom Správnej rady môže byť len fyzická osoba. Členom Správnej rady nemôže byť zástupca člena na Členskej schôdzi združenia, člen Dozornej rady združenia alebo Generálny riaditeľ.
5. Správna rada volí a odvoláva zo svojich členov predsedu a podpredsedu Správnej rady.

B. Pôsobnosť Správnej rady

Správna rada najmä:

- a) napíňa ročný plán cieľov a činnosti Združenia v súlade s predmetom činnosti,
- b) zabezpečuje administratívnu činnosť pri plnení úloh Združenia
- c) navrhuje a schvaľuje vnútorné predpisy združenia,
- d) schvaľuje správy o stave majetku združenia,
- e) schvaľuje rozpočet združenia,
- f) určuje pravidlá hospodárenia s majetkom združenia,
- g) schvaľuje účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a o výsledkoch hospodárenia.
- h) vymenúva a odvoláva Generálneho riaditeľa na návrh Členskej schôdzy združenia,
- i) schvaľuje zmluvu o výkone funkcie Generálneho riaditeľa,
- j) rozhoduje o odmene Generálneho riaditeľa nad rámec zmluvy o výkone funkcie Generálneho

riaditeľa,

- k) vymenúva a odvoláva likvidátora a rozhoduje o jeho odmene,
- l) schvaľuje projekty na plnenie cieľov združenia a rozhoduje o použití a výške pridelených prostriedkov určených na financovanie jednotlivých programov na plnenie cieľov združenia,
- m) schvaľuje zmeny alebo rozhoduje o zrušení existujúcich projektov na plnenie cieľov združenia,
- n) rozhoduje o použití prostriedkov z čiastočne ukončených, ukončených alebo zrušených projektov na plnenie cieľov združenia,
- o) rozhoduje o organizačnej štruktúre združenia podľa potrieb združenia,
- p) rozhoduje o zúčtovaní straty,
- q) rozhoduje o režime a okruhu osôb, ktoré môžu prísť do kontaktu s dôvernými alebo utajovanými informáciami, ak osobitné právne predpisy ustanovujú podmienky pre zachovanie dôvernosti informácií,
- r) rozhoduje o priznaní štatútu partnera Združenia a o podmienkach spolupráce s tretími osobami.

C. Zasadnutie Správnej rady

- 6. Zasadnutie Správnej rady sa koná najmenej jedenkrát za štvrtrok. Zvoláva ho predseda Správnej rady a v jeho neprítomnosti podpredseda Správnej rady pozvánkou. Pozvánka sa doručuje všetkým členom Správnej rady najmenej sedem dní pred konaním zasadnutia Správnej rady, pričom pozvánku s prílohami možno zasielať aj elektronicky. Pozvánka na zasadnutie Správnej rady obsahuje
 - a) názov združenia,
 - b) miesto, dátum a hodinu konania zasadnutia Správnej rady,
 - c) program rokovania Správnej rady,
 - d) prílohu pozvánky, ktorú tvoria materiály a podklady potrebné pre rozhodovanie Správnej rady.
- 7. Predseda Správnej rady alebo v jeho neprítomnosti podpredseda Správnej rady zvolá zasadnutie Správnej rady, ak o to písomne požiada minimálne jedna tretina členov Správnej rady alebo Dozorná rada. Žiadosť o zvolanie zasadnutia Správnej rady musí obsahovať návrh programu zasadnutia Správnej rady, inak nie je predseda Správnej rady povinný zasadnutie Správnej radyvolať. Predseda Správnej rady alebo v jeho neprítomnosti podpredseda Správnej rady je oprávnený navrhnutý program zasadnutia Správnej rady doplniť o ďalšie body.
- 8. Dodržanie postupu zvolávania zasadnutia Správnej rady podľa odseku 7 sa nevyžaduje, ak s tým súhlasia na zasadnutí Správnej rady všetci členovia Správnej rady. Ak s tým súhlasia všetci členovia Správnej rady, zasadnutie Správnej rady sa môže konať formou videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie.
- 9. Správna rada je uznášania schopná, ak sú na jej zasadnutí prítomné najmenej dve tretiny členov Správnej rady.
- 10. Správna rada rozhoduje hlasovaním a to tak, že každý člen Správnej rady má po jednom hlase. Rozhodnutie Správnej rady je prijaté, ak za jeho prijatie hlasovala najmenej nadpolovičná väčšina všetkých členov Správnej rady

D. Zánik členstva v Správnej rade

- 11. Zakladajúci člen združenia, ktorý člena Správnej rady do funkcie vymenoval, môže tohto člena Správnej rady odvolať odvolacím dekrétom doručeným Združeniu. Odvolací dekrét vyhotovuje Zakladajúci člen združenia a podpisuje ho štatutárny orgán zakladajúceho člena združenia. Zakladajúci člen združenia doručí jedno vyhotovenie odvolacieho dekrétu Združeniu, čím nastávajú účinky odvolania člena

Správnej rady. Odvolací dekrét obsahuje:

- a) označenie člena združenia,
 - b) meno, priezvisko, dátum narodenia a adresu trvalého pobytu člena Správnej rady,
 - c) dátum, ku ktorému odvolanie člena Správnej rady nadobúda účinnosť, ak nenadobúda účinnosť dňom doručenia Združeniu.
12. Ak si člen Správnej rady odmietne prevziať odvolací dekrét, zašle sa mu zásielka s doručenkou na poslednú známu adresu. Ak si adresát zásielku s doručenkou nepreberie, odvolací dekrét sa považuje dňom vrátenia nedoručenej zásielky s doručenkou za doručený, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie.
 13. Zakladajúci člen združenia, ktorý člena Správnej rady odvolal, nemôže odvolanie člena Správnej rady Združeniu účinne preukázať iba menovacím dekrétom iného člena Správnej rady bez preukázania doručenia odvolacieho dekrétu.
 14. Člen Správnej rady sa môže svojej funkcie vzdať. Vzdanie sa funkcie člena Správnej rady je účinné odo dňa doručenia vzdania sa funkcie Združeniu a súčasne Zakladajúcemu členovi, ktorý člena Správnej rady vymenoval.

Čl. VIII Dozorná rada

1. Dozorná rada je kontrolným orgánom Združenia, ktorý dohliada na dodržiavanie účelu združenia, riadne uskutočňovanie predmetu činnosti združenia, riadne hospodárenie združenia a použitie prostriedkov združenia v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov a Stanov.

A. Vznik členstva v Dozornej rade

2. Dozorná rada má päť členov.
3. Členov Dozornej rady vymenúvajú Zakladajúci členovia Združenia menovacím dekrétom tak, že každý zo zakladajúcich členov vymenúva jedného člena Dozornej rady. Menovací dekrét vyhotovuje Zakladajúci člen Združenia a podpisuje ho štatutárny orgán zakladajúceho člena Združenia. Zakladajúci člen združenia doručí jedno vyhotovenie menovacieho dekrétu Združeniu, čím nastávajú účinky menovania člena Dozornej rady. Funkčné obdobie členov Dozornej rady je na dobu neurčitú. Menovací dekrét obsahuje:
 - a) označenie združenia,
 - b) meno, priezvisko, dátum narodenia a adresu trvalého pobytu člena Dozornej rady,
 - d) dátum, ku ktorému vymenovanie člena Dozornej rady nadobúda účinnosť, ak nenadobúda účinnosť dňom doručenia Združeniu.
4. Členom Dozornej rady môže byť len fyzická osoba. Členom Dozornej rady nemôže byť zástupca člena na Členskej schôdzi, člen Správnej rady alebo Generálny riaditeľ.
5. Dozorná rada volí a odvoláva zo svojich členov predsedu a podpredsedu Dozornej rady.

B. Pôsobnosť Dozornej rady

6. Dozorná rada:
 - a) kontroluje vedenie účtovníctva,
 - b) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a o výsledkoch hospodárenia,
 - c) oboznamuje Členskú schôdzu a Správnu radu s výsledkami svojej kontrolnej činnosti,

- d) upozorňuje Správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
 - e) kontroluje čerpanie schváleného rozpočtu a nakladanie s peňažnými prostriedkami, ako aj s ďalším majetkom združenia.
7. Členovia Dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti Združenia a kontrolovať vedenie účtovných záznamov.

C. Zasadnutie Dozornej rady

8. Zasadnutie Dozornej rady sa koná najmenej jedenkrát ročne. Zvoláva ho predseda Dozornej rady a v jeho neprítomnosti podpredseda Dozornej rady. Pozvánka sa doručuje všetkým členom Dozornej rady najmenej sedem dní pred konaním zasadnutia Dozornej rady, pričom pozvánku s prílohami možno zasielať aj elektronicky. Prílohu pozvánky tvoria materiály a podklady potrebné pre rozhodovanie Dozornej rady. Pozvánka na zasadnutie Dozornej rady obsahuje:
- a) názov združenia,
 - b) miesto, dátum a hodinu konania zasadnutia Dozornej rady,
 - c) program rokovania Dozornej rady.
9. Predseda Dozornej rady a v jeho neprítomnosti podpredseda Dozornej rady zvolá zasadnutie Dozornej rady, ak o to písomne požiadá člen Dozornej rady alebo Správna rada. Žiadosť o zvolanie zasadnutia Dozornej rady musí obsahovať návrh programu zasadnutia Dozornej rady, inak nie je predseda Dozornej rady alebo v jeho neprítomnosti podpredseda Dozornej rady povinný zasadnutie Dozornej rady zvolať. Predseda Dozornej rady alebo v jeho neprítomnosti podpredseda Dozornej rady je oprávnený navrhnutý program zasadnutia Dozornej rady doplniť o ďalšie body.
10. Dodržanie postupu zvolávania zasadnutia Dozornej rady podľa odseku 8 sa nevyžaduje, ak s tým súhlasia na zasadnutí Dozornej rady všetci členovia Dozornej rady. Ak s tým súhlasia všetci členovia Dozornej rady, zasadnutie Dozornej rady sa môže konať formou videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie.
11. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak sú na jej zasadnutí prítomné najmenej dve tretiny členov Dozornej rady.
12. Rozhodnutie Dozornej rady je prijaté, ak za jeho prijatie hlasujú najmenej dve tretiny všetkých členov Dozornej rady.

D. Zánik členstva v Dozornej rade

13. Zakladajúci člen združenia, ktorý člena Dozornej rady do funkcie vymenoval, môže tohto člena Dozornej rady odvolať odvolacím dekrétom. Odvolací dekrét vyhotovuje Zakladajúci člen združenia a podpisuje ho štatutárny orgán Zakladajúceho člena združenia. Zakladajúci člen združenia doručí jedno vyhotovenie odvolacieho dekrétu Združeniu, čím nastávajú účinky odvolania člena Dozornej rady. Odvolací dekrét obsahuje
- a) označenie člena združenia,
 - b) meno, priezvisko, dátum narodenia a adresu trvalého pobytu člena Dozornej rady,
 - c) dátum, ku ktorému odvolanie člena Dozornej rady nadobúda účinnosť.
14. Ak si člen Dozornej rady odmietne prevziať odvolací dekrét, zašle sa mu zásielka s doručenkou na poslednú známu adresu. Ak si adresát zásielky s doručenkou nepreberie, odvolací dekrét sa považuje dňom vrátenia nedoručenej zásielky s doručenkou za doručený, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie.
15. Zakladajúci člen združenia nemôže odvolanie člena Dozornej rady združeniu účinne preukázať iba menovacím dekrétom iného člena Dozornej rady bez doručenia odvolacieho dekrétu.

16. Člen Dozornej rady sa môže svojej funkcii vzdať. Vzdanie sa funkcii člena Dozornej rady je účinné odo dňa doručenia vzdania sa funkcii Združeniu a súčasne Zakladajúcemu členovi združenia, ktorý člena Dozornej rady vymenoval.

Článok IX Generálny riaditeľ

1. Štatutárnym orgánom združenia je generálny riaditeľ, ktorý riadi činnosť združenia a koná v jeho mene navonok. Generálny riaditeľ za výkon svojej činnosti zodpovedá Správnej rade.
2. Správna rada vymenúva Generálneho riaditeľa menovacím dekrétom, ktorý vyhotovuje a podpisuje predseda Správnej rady. Funkčné obdobie Generálneho riaditeľa je sedem rokov. Menovací dekrét obsahuje
 - a) označenie združenia,
 - b) meno, priezvisko, dátum narodenia a adresu trvalého pobytu Generálneho riaditeľa,
 - c) dátum, kedy Správna rada vymenovala Generálneho riaditeľa.
3. V mene združenia koná a podpisuje Generálny riaditeľ samostatne.
4. Ak ide o uzavretie, zmenu alebo zrušenie zmluvy, prevzatie, poskytnutie úveru, pôžičky, alebo iného plnenia, ktorého hodnota presahuje 15 000 eur jednotlivo, alebo ak majú byť poskytnuté viaceré čiastkové alebo opakujúce sa plnenia v súhrne presahujúce 30 000 eur za kalendárny rok, Generálny riaditeľ je oprávnený za Združenie konať a podpisovať len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Správnej rady.
5. Generálnemu riaditeľovi za výkon funkcii vzniká nárok na odmenu podľa zásad dohodnutých v zmluve o výkone funkcii generálneho riaditeľa.
6. Generálny riaditeľ najmä
 - a) predkladá Členskej schôdzi po prerokovaní v Správnej rade ročný plán cieľov a činnosti združenia v súlade s predmetom činnosti,
 - b) predkladá Správnej rade správu o stave majetku združenia,
 - c) predkladá Správnej rade výročnú správu o činnosti a o výsledkoch hospodárenia,
 - d) predkladá Správnej rade projekty na plnenie cieľov združenia a rozhoduje o použití a výške pridelených prostriedkov určených na financovanie jednotlivých programov na plnenie cieľov združenia,
 - e) predkladá Správnej rade zmeny alebo návrhy na zrušenie existujúcich projektov na plnenie cieľov združenia,
 - f) predkladá Správnej rade na schválenie rozhodnutia o použití prostriedkov z čiastočne ukončených, ukončených alebo zrušených projektov na plnenie cieľov združenia,
 - g) zabezpečuje zapisovanie nových skutočností a zmien v príslušnom registri, a to do 60 dní od vzniku týchto skutočností a zmien,
 - h) predkladá Správnej rade návrh rozpočtu združenia,
 - i) pripravuje účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a o výsledkoch hospodárenia a predkladá ich Správnej rade na schválenie,
 - j) vydáva splnomocnenia fyzickým osobám alebo poverenia zamestnancom združenia na vykonanie konkrétnych úloh a dozerá na ich činnosť a na činnosť združenia, zakladá pracovnoprávne vzťahy so zamestnancami združenia a v týchto pracovnoprávných vzťahoch koná ako zástupca zamestnávateľa, ak si konanie v pracovnoprávných vzťahoch nevyhradí Správna rada,
 - k) prijíma opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov v činnosti a hospodárení združenia,

- l) pripravuje návrhy a podklady na zasadnutie Správnej rady,
 - m) zabezpečuje vedenie archívu zápisníc zo zasadnutí Členskej schôdze, Správnej rady a Dozornej rady,
 - n) zúčastňuje sa na zasadnutí Správnej rady,
 - o) rozhoduje o veciach, ktoré podľa stanov nepatria do pôsobnosti žiadneho orgánu združenia.
7. Správna rada odvoláva Generálneho riaditeľa odvolacím dekrétom, ktorý vyhotovuje a podpisuje predseda Správnej rady. Predseda Správnej rady alebo podpredseda zodpovedá za bezodkladné doručenie odvolacieho dekrétu Združeniu. Odvolací dekrét obsahuje
- a) označenie združenia,
 - b) meno, priezvisko, dátum narodenia a adresu trvalého pobytu Generálneho riaditeľa,
 - c) dátum, kedy Správna rada odvolala Generálneho riaditeľa.
8. Ak si Generálny riaditeľ odmietne prevziať odvolací dekrét, zašle sa mu zásielka s doručenkou na poslednú známu adresu. Ak si adresát zásielky s doručenkou nepreberie, odvolací dekrét sa považuje dňom vrátenia nedoručenej zásielky s doručenkou za doručený, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie.
9. Správna rada nemôže odvolanie Generálneho riaditeľa účinne preukázať iba menovacím dekrétom nového Generálneho riaditeľa bez doručenia odvolacieho dekrétu.
10. Generálny riaditeľ sa môže svojej funkcie vzdať. Vzdanie sa funkcie Generálneho riaditeľa je účinné odo dňa doručenia vzdania sa funkcie predsedovi Správnej rady.

Článok X Majetok združenia

1. Majetkom združenia sú peňažné prostriedky, ako aj veci, práva a iné majetkové hodnoty oceníteľné peniazmi potrebné na výkon činnosti združenia.
2. Majetok združenia je tvorený predovšetkým z nasledovných zdrojov:
- a) finančné prostriedky poskytnuté zo štátneho rozpočtu,
 - b) finančné prostriedky poskytnuté z Európskych štrukturálnych a investičných fondov,
 - c) členské príspevky zakladateľov vložené do združenia pri jeho založení alebo pri prijatí záujemcu o členstvo za člena združenia,
 - d) ročné členské príspevky, ak ich schváli Členská schôdza,
 - e) dary, peňažné príspevky, nepeňažné vklady alebo know-how od členov združenia, prípadne od iných právnických osôb alebo fyzických osôb,
 - f) finančné prostriedky získané vlastnou hospodárskou činnosťou združenia,
 - g) úroky z peňažných vkladov v bankách s výnimkou úrokov z finančných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky,
 - h) dotácie,
 - i) príjmy z pôžičiek alebo úverov, čerpaných za účelom financovania činnosti združenia.
 - j) iné príjmy.
3. Hospodárskou činnosťou združenia je činnosť združenia uskutočňovaná v rámci predmetu činnosti združenia na dosiahnutie účelu podľa čl. II ods. 1, ak z takejto činnosti združeniu plyní príjem. Hospodárska činnosť združenia nie je zameraná na dosahovanie zisku; akýkoľvek príjem z hospodárskej činnosti združenie použije na zabezpečenie svojej ďalšej činnosti.
4. Združenie je oprávnené majetok použiť výlučne v súlade so základným poslaním a predmetom činnosti

združenia a na krytie výdavkov súvisiacich so zabezpečením činnosti združenia.

5. Združenie majetok používa v súlade s právnymi predpismi a vnútornými predpismi, ktoré schvaľuje Správna rada.
6. Združenie každoročne zostavuje a predkladá na schválenie Správnej rade výročnú správu o činnosti a o výsledkoch hospodárenia za uplynulý kalendárny rok, a to vždy do 30. júna nasledujúceho kalendárneho roka, ktorú následne predkladá na vedomie členskej schôdzy.

Čl. XI Zásady hospodárenia

1. Združenie hospodári so svojím majetkom podľa schváleného rozpočtu, v súlade s právnymi predpismi, týmito Stanovami, príslušnými rozhodnutiami orgánov Združenia a jeho vnútornými predpismi. Rozpočet musí byť schvaľovaný ako vyrovnaný alebo musí byť Správnu radou schválený spôsob krytia deficitu rozpočtu.
2. Združenie zodpovedá svojím majetkom za plnenie svojich povinností.
3. Ak Združenie splní podmienky, aby bolo prijímateľom podielu zaplatenej dane z príjmov, budú prostriedky Združenia tvoriť aj tieto podiely zaplatenej dane z príjmov poukázané Združeniu daňovníkmi. Uvedené prostriedky združenia môžu byť použité len v súlade s účelom a predmetom činnosti Združenia a zároveň v súlade s právnymi predpismi tak, aby nebol ohrozený nárok na podiel zaplatenej dane.
4. Účtovné obdobie je zhodné s kalendárnym rokom.
5. Združenie je oprávnené majetok použiť výlučne na financovanie činnosti Združenia. Výdavky Združenia musia byť v súlade s ekonomickou klasifikáciou rozpočtovej klasifikácie.
6. Združenie vedie účtovníctvo, zostavuje ročnú účtovnú závierku. Vo všetkých otázkach týkajúcich sa účtovníctva sa Združenie riadi zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
7. Združenie každoročne zostavuje plán rozpočtu na nasledujúci rok, ktorý schvaľuje Správna rada najneskôr do 31. marca. Združenie každoročne zostavuje rozpočet, ktorý bude vychádzať z plánu rozpočtu pre príslušný rok schváleného Správnu radou. Návrh rozpočtu bude predložený Členskej schôdzy na schválenie najneskôr do 30. novembra. Ak Členská schôdza návrh rozpočtu neschválí do 31. decembra, je Združenie od 1. januára nasledujúceho roka oprávnené hospodáriť v rozpočtovom provizóriu, a to až do schválenia riadneho rozpočtu.
8. Účtovné knihy Združenia musia byť uzatvorené vždy ku koncu príslušného účtovného obdobia. Združenie do 3 mesiacov po uplynutí príslušného účtovného obdobia pripraví účtovné knihy Združenia, účtovnú závierku a výročnú správu o hospodárení Združenia a predloží ich Členskej schôdzy na schválenie.

Čl. XII Zrušenie a zánik Združenia

1. Združenie sa zrušuje rozhodnutím Členskej schôdzy, a to s likvidáciou, alebo bez likvidácie ak majetok Združenia prechádza na právneho nástupcu.
2. V prípade zrušenia Združenia s likvidáciou sa v súlade s § 20a ods. 4 Občianskeho zákonníka primerane použijú ustanovenia Obchodného zákonníka o likvidácii obchodných spoločností. Likvidačný zostatok sa rozdelí medzi členov Združenia rovným dielom.
3. Likvidátora Združenia vymenuje Správna rada Združenia.
4. Združenie zaniká výmazom z registrácie.

Čl. XIII Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Združenie vzniká dňom registrácie.
2. Akúkoľvek zmenu týchto stanov je možné vykonať len na základe predchádzajúceho schválenia členskej schôdze vo forme písomných a vzostupne očíslovaných dodatkov podpísaných všetkými zakladajúcimi členmi združenia.
3. Právne vzťahy neupravené týmito stanovami sa riadia § 20f až § 20j Občianskeho zákonníka a primerane aj ďalšími právnymi predpismi, platnými na území Slovenskej republiky.
4. Každé ustanovenie týchto Stanov je potrebné vykladať v súlade s ich účelom, pričom sa vezme náležitý zreteľ na všetky súvisiace okolnosti. Výklad týchto Stanov nesmie protirečiť tomu, čo je v jej slovách a vetách jasné a nepochybné. Nikto sa nesmie dovoľávať slov a viet týchto Stanov proti ich účelu a zmyslu. Zároveň tieto Stanovy je potrebné vykladať v súlade s právom, najmä v súlade s právnymi predpismi SR, dobrými mravmi a etikou.
5. Písomnosti adresované členom Združenia alebo Združeniu budú doručované doporučeným listom s doručenkou na oficiálnu adresu sídla. Písomnosti zasielané doporučenou poštou sa považujú za doručené dňom doručenia, najneskôr však tretí deň po ich preukázateľnom odoslaní na oficiálnu adresu sídla. Písomnosti zasielané mailom sa považujú za doručené okamihom obdržania mailového potvrdenia o doručení mailu.
6. Od vzniku združenia do vymenovania Generálneho riaditeľa podľa týchto stanov funkciu prvého Generálneho riaditeľa združenia vykonáva osoba určená zakladateľmi združenia v zakladateľskej zmluve. Funkcia prvého Generálneho riaditeľa zaniká automaticky vymenovaním Generálneho riaditeľa podľa týchto stanov.
7. Prvé účtovné obdobie začína vznikom Združenia a končí uplynutím posledného dňa kalendárneho roku, kedy Združenie vzniklo.
8. Stanovy nadobúdajú platnosť a účinnosť zápisom do registra združení vedeného na okresnom úrade v sídle kraja, ktorému predchádzajú podpisy zakladateľov Združenia.
9. Stanovy sa vyhotovujú v desiatich vyhotoveniach ako príloha k Zakladateľskej zmluve, pričom každé vyhotovenie je podpísané štatutárnymi orgánmi všetkých členov Združenia. Každý člen Združenia dostane jedno vyhotovenie stanov, dve vyhotovenia sú určené k registrácii Združenia do registra združení a tri vyhotovenia sú určené pre archív Združenia.

Zakladajúci členovia (na nasledujúcich stranách):

V Bratislave, dňa

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky
JUDr. Ing. Tomáš Drucker,
minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR

V Bratislave, dňa

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
Ing. Denisa Saková, PhD.
ministerka hospodárstva SR

V Bratislave, dňa

Slovenská technická univerzita v Bratislave
Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík,
rektor STU

V Bratislave, dňa

Elektrotechnický ústav SAV, v.v.i.
RNDr. Vladimír Cambel, DrSc.,
riaditeľ ústavu

V Bratislave, dňa

Zväz elektrotechnického priemyslu Slovenskej republiky
Mgr. Andrej Lasz,
generálny sekretár ZEP SR