

ZMLUVA č. 34/2024
o nájme nebytových priestorov

uzatvorená v zmysle §3 zákona č.116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov a Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Humenné, účinných od 8.11.2023; v platnom znení (ďalej len „Zmluva“)

Zmluvné strany:

PRENAJÍMATEĽ:	Centrum voľného času,
	Námestie slobody 1736/48, 066 01Humenné
Zastúpený:	PaedDr. Ľubomír Kunáš - riaditeľ
IČO:	37874586
DIČ:	2021639917
Bankové spojenie:	Tatra banka, a. s., pobočka Humenné
	SK65 1100 0000 0026 2406 6517

NÁJOMCA:	Oblasťná organizácia cestovného ruchu Horný Zemplín
	Malá Domaša 106
	094 02 Slovenská Kajňa

Zastúpený:	PhDr. Jaroslav Makatúra -predseda predstavenstva
IČO:	42234531
DIČ:	2023520422

Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko a. s. - Dotačný účet
IBAN:	SK28 5600 0000 0089 4281 7002
Kontakt:	Mgr. Michaela Zdražilová (+421905147101), riaditel@hornyzemplin.sk

Čl. 1
Predmet a účel nájmu

1. Prenajímateľ ako správca majetku, uvedeného v predmetnej zmluve, ktorého vlastníkom je Mesto Humenné, prenája nájomcovi za nižšie uvedených podmienok nebytové priestory školského zariadenia v zmysle príslušných právnych predpisov a Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Humenné o prenájaní nebytových priestorov (ďalej len Zásady) tieto nebytové priestory:

Miestnosť č. 10 o rozlohe 361 m²

2. Nájomca využije uvedené priestory za účelom:

**Realizácie podujatia Vitaj, dobrodruh!-Centrum voľného času Dúha Humenné,
23.11.2024**

Čl. 2

Doba nájmu

1. Nájomná zmluva sa uzatvára na deň:
23.11.2024 (sobota) od 12,00 hod. do 16,00hod. - 4 hodiny

Čl. 3

Nájomné a úhrada služieb spojených s nájmom

1. Výška nájomného je stanovená v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Humenné, účinných od 8.11.2023 a Smernice o prenajímaní priestorov CVČ v Humennom platných od 1.1.2024 takto:

Rok 2024 (23.11.2024 do 23.11.2024)

Nájomné:	15 €/1 hodina	x 4,00 hodín	= 60,00 €
Prevádzkové náklady.	10 €/1 hodina	x 4,00 hodín	= 40,00 €

Spolu k úhrade:	100,00 €
------------------------	-----------------

2. Úhrada za užívanie predmetu zmluvy (ďalej len úhrada za užívanie) pozostáva z úhrady nájomného a platby za služby spojené s užívaním predmetu nájmu. Úhrada za užívanie je splatná do 15 dní od podpísania nájomnej zmluvy.
3. Nájomca uhradí platbu na účet číslo **SK65 1100 0000 00026 2406 6517 vo výške 100,00 € (variabilný symbol 2024045)** do 15 dní od podpísania nájomnej zmluvy.

Čl. 4

Práva a povinnosti prenajímateľa

1. Prenajímateľ sa zaväzuje prenajímané priestory poskytnúť cca 15 minút pred začatím akcie.
2. Prenajímateľ odovzdá nájomcovi nebytové priestory v stave spôsobilom na ich užívanie podľa účelu zmluvy.
3. Prenajímateľ je oprávnený požadovať prístup do prenajatých priestorov za účelom kontroly, či nájomca užíva nebytové priestory dohodnutým spôsobom a v súlade s dohodnutým účelom.
4. Ak prenajímateľ neumožní nájomcovi vstup do budovy-uzatvorenie školského zariadenia CVČ Humenné, počas tohto obdobia nájomca nie je povinný uhrádzať platby prenajímateľovi (nájomné a prevádzkové náklady) podľa nasledovného rozpisu termínov využívania priestorov v Čl.2.

Čl. 5

Práva a povinnosti nájomcu

1. Nájomca sa zaväzuje, že do budovy CVČ bude vstupovať najneskôr 15 minút pred začiatkom akcie a odchádzať 15 minút po jej skončení.
2. Pred vstupom do miestnosti sa prezúvať-používať obuv, ktorá nezanecháva čierne stopy.

3. Nájomca sa zaväzuje že nebude požadovať zabezpečenie ochrany osobných vecí účastníkov. Za tieto veci si budú účastníci zodpovedať sami.
4. Nájomca zodpovedá za disciplínu a hospodárne zaobchádzanie so zariadením prenajatých priestorov zo strany účastníkov.
5. Nájomca je povinný užívať prenajatý priestor len na účel dohodnutý touto zmluvou a len pre svoje potreby.
6. Nájomca nemôže zmeniť dohodnutý účel užívania nebytového priestoru bez písomného súhlasu prenajímateľa.
7. Nájomca zodpovedá za prípadné poškodenie a iné nedostatky spôsobené mimo rámca obvyklého užívania a je povinný ich uviesť do pôvodného stavu na vlastné náklady.
8. Nájomca nebytového priestoru preberá na seba všetky povinnosti vyplývajúce z predpisov o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci, ochrane majetku, predpisov hygienických, ako aj protipožiarnych. Za všetky škody, ktoré vznikli nedodržaním predpisov zodpovedá v plnom rozsahu nájomca.
9. Nájomca nie je oprávnený prenechať prenajaté priestory ďalšiemu subjektu.
10. Nájomca je povinný umožniť prenajímateľovi vstup do prenajatých priestorov za účelom kontroly.
11. Nájomca upozorní prenajímateľa na poruchy alebo poškodenia v prenajatom a užívanom priestore, ktoré si vyžadujú opravu, ktorú má vykonať prenajímateľ.
12. Nájomca je povinný oznámiť prenajímateľovi každú zmenu, ako aj iné skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť nájomný vzťah.

Čl. 6

Skončenie nájmu

1. Nájom prenajatého priestoru zaniká:
 - a) - uplynutím doby nájmu
 - b) - dohodou oboch zmluvných strán
 - c) - odstúpením od zmluvy

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany môžu meniť obsah tejto zmluvy len písomne po vzájomnej dohode.
2. Zmluvné strany prehlasujú, že sa s obsahom zmluvy dôsledne oboznámili, súhlasia s jej obsahom, na znak čoho ju podpisujú.
3. Zmluva bola vyhotovená v troch originálnych vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane po jednom výtlačku a tretí dostane zriaďovateľ CVC Humenné.

4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47 a ods.1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka, v znení neskorších predpisov v nadväznosti na zákon č.211/2000 Z. z. O slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

V Humennom dňa 22.11.2024

V Humennom dňa 22.11.2024

Za prenajímateľa:

Za nájomcu:

.....
PaedDr. Ľubomír Kunáš
riaditeľ CVC Humenné

.....
PhDr. Jaroslav Makatúra
predseda predstavenstva

ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA
vykonaná v zmysle §7 zákona č.357/2015 Z.z.

Zamestnanec zodpovedný za finančnú operáciu	Finančnú operáciu:	Priezvisko a meno:	Dátum:
	je/nie je možné vykonať		Podpis:
	je/nie je možné v nej pokračovať	Kaňuková Jana	
	je/nie je potrebné vymáhať poskytnuté plnenie		
Vedúci zamestnanec/ štatutárny orgán	Finančnú operáciu:	Priezvisko a meno:	Dátum:
	je/nie je možné vykonať		Podpis:
	je/nie je možné v nej pokračovať	PaedDr. Kunáš Ľubomír	
	je/nie je potrebné vymáhať poskytnuté plnenie		