

Zmluva o duálnom vzdelávaní

(ďalej len ako „**Zmluva**“) uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**Zákon**“)

Zmluvné strany:

Škola: **Stredná odborná škola hotelových služieb a dopravy**
so sídlom: Zvolenská cesta č. 83, 984 01 Lučenec
IČO: 37 890 221
banka: Štátna pokladnica
číslo účtu: SK58 8180 0000 0070 0039 3686
zriaďovacia listina: číslo 2418/2004/ODDS
zastúpená: Mgr. Juraj Vitek, riaditeľ
(ďalej len „**Škola**“)

a

Zamestnávateľ: **dm drogerie markt, s.r.o.**
so sídlom: Na pántoch 18, 831 06 Bratislava
IČO: 31 393 781
zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka č.: 8828/B
DIČ: 2020354534
banka: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky
IBAN: SK0611110000001004461001
registračné číslo osvedčenia pre SDV: 356/SDV/RÚZ/2016
(ďalej len „**Zamestnávateľ**“)
(Škola a Zamestnávateľ ďalej spolu len „**Zmluvné strany**“)

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je záväzok Zamestnávateľa poskytovať žiakom Školy, s ktorými má Zamestnávateľ uzatvorenú učebnú zmluvu (ďalej len „**Žiak**“), praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok Školy poskytovať Žiakom teoretické vyučovanie a organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu Žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

Článok II. Odbor vzdelávania, v ktorom bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie

2. Zamestnávateľ bude poskytovať Žiakom praktické vyučovanie v odboroch vzdelávania, ktoré sú uvedené v osvedčení o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „**Osvedčenie**“) a to:

Učebný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
-------------------	---------------------	--------------	--------------	---------------------------------	--

6461 H	asistent predaja	denná	3 roky	úplné stredné odborné vzdelanie	záverečná skúška/výučný list
--------	------------------	-------	--------	---------------------------------	------------------------------

3. Výchovu a vzdelávanie Žiakov v rozsahu praktického vyučovania poskytovaného Zamestnávateľom a teoretického vyučovania v Škole budú Zmluvné strany poskytovať Žiakom podľa školských vzdelávacích programov pre príslušný učebný odbor uvedený v bode 2 tohto článku Zmluvy. Škola poskytne Zamestnávateľovi v jednom vyhotovení príslušné školské vzdelávacie programy v tlačenej verzii a jedenkrát v elektronickej forme prostredníctvom emailu na adresu Zamestnávateľa uvedenú v bode 1 čl. XIV Zmluvy vo formáte PDF najneskôr do konca júna pred začiatkom poskytovania praktického vyučovania a následne pri zmene školského vzdelávacieho programu vždy do konca júna príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola zmena schválená.

Článok III.

Počet žiakov, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie

1. Počet Žiakov, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie za všetky ročníky štúdia, ktorý vyjadruje Zamestnávateľom plánovaný počet Žiakov s učebnou zmluvou za všetky ročníky štúdia:

Obor vzdelávania	Počet žiakov
6461 H Asistent predaja	4

2. Ak nebude naplnený počet Žiakov uvedený v bode č. 1, môže Zamestnávateľ uzatvoriť učebnú zmluvu so Žiakom prvého ročníka najneskôr do 31. augusta príslušného školského roka.
3. Zamestnávateľ bude na pracovisku praktického vyučovania v súlade s osvedčením poskytovať praktické vyučovanie v jeden vyučovací deň praktického vyučovania pre najvyšší počet žiakov:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Najvyšší počet žiakov v jeden vyučovací deň
6461 H	Asistent predaja	4

Článok IV.

Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia formou:

Učebný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
6461 H	Asistent predaja	odborný výcvik

Článok V.

Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

1. Miestom výkonu praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania uvedené v osvedčení, ktorým je organizačná súčasť zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo.
2. Ak to vyžaduje charakter povolania, na ktoré sa Žiak v príslušnom odbore štúdia pripravuje, môže sa odborný výcvik dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom Zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je Zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci Žiaka podľa § 25 ods. 5 Zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje Zamestnávateľ zákonnému zástupcovi nepľnoletého Žiaka a pľnoletému Žiakovi.
3. Zamestnávateľ môže zabezpečiť výkon praktického vyučovania aj mimo územia Slovenskej republiky, za predpokladu, že sa praktické vyučovanie zabezpečí u Zamestnávateľa, ktorý spľňa podmienky podľa Zákona. Povinnosti Zamestnávateľa podľa bodu 2 tohto článku Zmluvy platia primerane
4. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah sú uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.
5. Odborný výcvik bude Zamestnávateľ poskytovať v rozsahu uvedenom v učebnom pláne a v učebných osnovách predmetu odborný výcvik v školskom vzdelávacom programe pre príslušný odbor vzdelávania, v ktorom sa Žiak pripravuje a podľa Zmluvnými stranami dohodnutej organizácie praktického vyučovania v jednotlivých vyučovacích mesiacoch.

Článok VI.

Počet hlavných inštruktorov, počet inštruktorov, počet majstrov odbornej výchovy

1. Praktické vyučovanie budú žiaci vykonávať pod vedením inštruktora, ktorý je zamestnancom Zamestnávateľa.
2. Ak zamestnávateľ nezamestnáva potrebný počet hlavných inštruktorov alebo inštruktorov, môže Žiak vykonávať praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania aj pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora, ktorý je zamestnancom školy.
3. Počet hlavných inštruktorov, počet inštruktorov, počet majstrov odbornej výchovy podľa odseku č. 1 je uvedený v prílohe č. 2 Zmluvy.

Článok VII.

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách.
2. Škola a Zamestnávateľ najneskôr do 31.8. kalendárneho roka pred začiatkom školského roka spracujú časový harmonogram praktického vyučovania. Zamestnávateľ zapracuje návrh časového harmonogramu praktického vyučovania do vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania Zamestnávateľa v súlade s § 21 ods. 6 Zákona.
3. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať podľa rozvrhu vyučovacích hodín spracovaného Školou v spolupráci so Zamestnávateľom. Rozvrh vyučovacích hodín zverejní

Škola vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle. Rozvrh vyučovacích hodín škola poskytne Zamestnávateľovi formou emailu na adresu Zamestnávateľa uvedenú v bode 1 čl. XIV Zmluvy najneskôr do 31.10.2024 a následne vždy najneskôr do 30.8 príslušného kalendárneho roka. Rozvrh vyučovacích hodín obsahuje zaradenie a poradie vyučovacích predmetov na jednotlivé vyučovacie dni v kalendárnom týždni. Rozvrh vyučovacích hodín môže byť rozpísaný na párny a nepárny kalendárny týždeň samostatne. Harmonogram striedania dní teoretického vyučovania a praktického vyučovania je uvedený v školskom vzdelávacom programe.

Článok VIII.

Spôsob účasti hlavného inštruktora a inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete odborný výcvik sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Hlavný inštruktor alebo inštruktor praktického vyučovania spracováva záznamový list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka, ktorý je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Záznamový list archivuje zamestnávateľ. Príloha č. 3 obsahuje aj iné vzory dokumentácie k praktickému vyučovaniu, ktorá podľa dohody zmluvných strán môže byť používaná v rámci plnenia Zmluvy alebo nahradená inou formou dokumentácie.
3. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od hlavného inštruktora alebo inštruktora určený majster odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom Zamestnávateľa, alebo pedagogický zamestnanec, ktorého určil riaditeľ školy podľa § 9 ods. 3 zákona, ak Zamestnávateľ nezamestnáva majstra odbornej výchovy.
4. Spätnú väzbu k výkonu praktického vyučovania žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa zamestnávateľ písomne oznamuje škole minimálne 4 krát za školský rok v termínoch určených školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné a polročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).

Článok IX.

Finančné a hmotné zabezpečenie Žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne Žiakom, s ktorými uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 Zákona finančné a hmotné zabezpečenie Žiaka.
2. Zamestnávateľ poskytne Žiakom osobné ochranné pracovné pomôcky nevyhnutné na ochranu zdravia pri práci a to najmenej v rozsahu, ktorý zodpovedá rozsahu poskytovania osobných a ochranných pomôcok zamestnancovi Zamestnávateľa, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa Žiak pripravuje.
3. Zamestnávateľ zabezpečí žiakom posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka ak si to výkon praktického vyučovania a príprava na povolanie vzhľadom na charakter povolania vyžaduje.
4. Zamestnávateľ poskytne Žiakom podnikové štipendium za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so Žiakom a v internom predpise Zamestnávateľa.

5. Zamestnávateľ zabezpečí Žiakom stravovanie v čase praktického vyučovania v súlade s ustanoveniami Zákona a s interným predpisom Zamestnávateľa.
6. Zamestnávateľ uhradí Žiakom, ktorí budú v súvislosti s výkonom praktického vyučovania ubytovaní v školskom internáte, náklady na školský internát.
7. Zamestnávateľ uhradí Žiakom cestovné náhrady za dopravu spojenú s účasťou Žiaka na vyučovaní za podmienok dohodnutých so Žiakom v učebnej zmluve a v internom predpise Zamestnávateľa.
8. Základný rozsah poskytovania hmotného a finančného zabezpečenia Žiakov je upravený vo Vnútornom poriadku pre žiakov odborného výcviku, ktorý prijal Zamestnávateľ a ktorý je poskytnutý všetkým Žiakom a ich zákonným zástupcom.

Článok X.

Spôsob účasti Zamestnávateľa na záverečnej skúške a odbornej zložke maturitnej skúšky

1. Ukončovanie štúdia Žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať záverečnou skúškou a maturitnou skúškou podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Školský zákon**“) a vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania Zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí škola v spolupráci so Zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania.
3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť škole najneskôr do 30. apríla skúšajúceho zástupcu Zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky a skúšajúceho zástupcu Zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku.

Článok XI.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Po uzatvorení Zmluvy Zamestnávateľ a Škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 Zákona. Oznámenie v nasledujúcich školských rokoch sa zverejní v termínoch podľa dohody zmluvných strán.
2. Škola v spolupráci so Zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor vzdelávania. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky zamestnávateľa týkajúce sa najmä:
 - profilu absolventa vzdelávacieho programu;
 - podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium;
 - organizácie striedania dní teoretického vyučovania a dní praktického vyučovania; a
 - skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy

vzdelávacie poriadky pre praktické vyučovanie, ak sú pre príslušný odbor vzdelávania vypracované.

Škola a Zamestnávateľ sa v súlade s § 49 ods. 2 Zákona môžu dohodnúť, že v štvorročnom vzdelávacom programe alebo päťročnom vzdelávacom programe študijného odboru a v štvorročnom vzdelávacom programe učebného odboru, sa všeobecne vzdelávacie predmety budú vyučovať prednostne v prvých dvoch ročníkoch štúdia.

3. Zamestnávateľ vypracuje s podporou Školy priebeh praktického vyučovania, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania. Priebeh praktického vyučovania vypracuje Zamestnávateľ v súlade s učebnou osnovou predmetu praktického vyučovania spracovanou v súlade so vzdelávacím poriadkom praktického vyučovania príslušného odboru vzdelávania, ak je spracovaný.
4. Zamestnávateľ oznámi Škole v rámci prípravy prijímacieho konania počet Žiakov na prijatie, ktorým Zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania. Škola spracuje v spolupráci so Zamestnávateľom formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v základnej škole, jednotné kritériá na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium pre oba termíny prijímacieho konania v súlade s ustanoveniami zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školského zákona) v znení neskorších predpisov. Oznámenie k prijímaciemu konaniu Škola zverejní na svojom webovom sídle najneskôr do 30. novembra školského roka, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa uskutočňuje prijímacie konanie. Po ukončení prijímacieho konania Škola doručí Zamestnávateľovi zoznam prijatých Žiakov, ktorí priložili k prihláške na vzdelávanie potvrdenie Zamestnávateľa, v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia.

Škola doručí Zamestnávateľovi aj:

- a) údaj o nenaplnenom počte Žiakov podľa tohto bodu Zmluvy; a
- b) zoznam prijatých Žiakov, ktorí nepriložili k prihláške na vzdelávanie potvrdenie, v rozsahu meno, priezvisko a študijný odbor alebo učebný odbor.

Zamestnávateľ v súčinnosti so Školou informuje prijatých Žiakov prvého ročníka, ktorí nepriložili k prihláške na vzdelávanie potvrdenie, o možnosti uzatvorenia učebnej zmluvy so Zamestnávateľom.

4. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa, pod vedením ktorých Žiaci vykonávajú praktické vyučovanie u Zamestnávateľa minimálne jedného pedagogického zamestnanca Školy (ďalej len „**Koordinátor**“). Zamestnávateľ umožní Koordinátorovi, ktorý sa preukáže písomným poverením Školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí Koordinátora, ktorý má povolený vstup do priestorov Zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o akýchkoľvek skutočnostiach, s ktorými sa Koordinátor oboznámi v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní u Zamestnávateľa a ktorých prezradenie, sprístupnenie alebo zverejnenie by mohlo spôsobiť Zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené alebo sprístupnené žiadnej tretej osobe, pričom je Koordinátor povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u Zamestnávateľa. V prípade, že Koordinátor poruší pokyny Zamestnávateľa,

povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo Zamestnávateľa, je Zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto Koordinátora vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto výkonu praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je Škola povinná Koordinátora poučiť.

5. Zamestnávateľ a Škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých okolnostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností Žiaka na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Škola určeným zamestnancom Zamestnávateľa za účelom výmeny týchto informácií umožní využívať v dohodnutom rozsahu informačný systém Školy.
6. Zamestnávateľ môže odmietnuť uvoľnenie Žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú Školou, ak by to malo vplyv na kvalitu a výsledok praktického vyučovania Žiaka alebo by to ovplyvnilo chod prevádzky Zamestnávateľa.

Článok XII.

Doba, na ktorú sa zmluva uzatvára

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do neurčitú.
2. Zmluvu možno ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XIII Zmluvy s výpoveďnou. Výpoveďná doba je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení tejto výpovede druhej Zmluvnej strane doporučenou zásielkou.

Článok XIII.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zamestnávateľ môže v súlade s ust. § 16 ods. 4 Zákona vypovedať Zmluvu ak:
 - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 Zákona;
 - b) Škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie;
 - c) Škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch; alebo
 - d) Škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy.
2. Škola môže v súlade s ust. § 16 ods. 5 Zákona vypovedať Zmluvu ak:
 - a) zriaďovateľ Školy rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy;

- b) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) Zákona a Zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti Zamestnávateľa podľa Zákona;
 - c) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. b) alebo c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu Zákona;
 - d) Zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy; alebo
 - e) Zamestnávateľovi bolo pozastavené alebo zaniklo živnostenské oprávnenie, ktoré zodpovedá obsahu vzdelávania v študijnom odbore alebo v učebnom odbore, v ktorom poskytuje praktické vyučovanie.
3. Zmluva zaniká dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o vyradení Školy zo siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.
4. Práva a povinnosti zo Zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zanikajúcej Zmluvnej strany.

Článok XIV. Doručovanie

1. Za účelom vzájomnej komunikácie si Zmluvné strany určili nasledovné kontaktné údaje:

Kontaktné údaje Školy

Zodpovedná osoba: PaedDr. Juraj Vitek
Telefón: 0917 096 333
E-mail: paeddr.juraj.vitek@soslc.sk

Kontaktné údaje Zamestnávateľa

Zodpovedná osoba: Ing. Marcel Blaščák
Telefón: 0918 446 190
E-mail: marcel.blascak@mojadm.sk

2. Doručením sa rozumie prijatie zásielky Zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
- a) v ktorom sa dostala do dispozičnej sféry Zmluvnej strany (t. j. kedy sa mal možnosť oboznámiť so zásielkou),
 - b) v ktorom ju Zmluvná strana odmietla prijať;
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
3. V prípade doručovania písomností emailom doručujú Zmluvné strany písomnosti druhej Zmluvnej strane na emailovú adresu Zmluvnej strany uvedené v bode 1 tohto článku Zmluvy. V prípade emailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručení v deň úspešného odoslania emailovej správy na určenú emailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom emailovej správy neoboznámil.
4. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie v lehote do 14 kalendárnych dní od ich zmeny. Ak Zamestnávateľ alebo Škola v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

Článok XV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma Zmluvnými stranami.
2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými očíslovanými dodatkami podpísanými oboma Zmluvnými stranami. Dodatky Zmluvy tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že prílohy č. 1, 2, 3 nie je potrebné meniť formou dodatkov k tejto zmluve a budú menené tak, že škola vypracuje znenie príloh najneskôr do 31.8. aktuálneho kalendárneho roka alebo v iných dohodnutých termínoch a takto zmenené prílohy č. 1, 2, 3 doručí zamestnávateľovi. Prílohy č. 1, 2, 3 sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy v momente doručenia zamestnávateľovi.
4. Právne vzťahy v Zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Zákona, Školského zákona a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu Zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle Zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia Zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa Školy a štatutára Zamestnávateľa.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom jedno obdrží Škola a jedno Zamestnávateľ.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že Zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

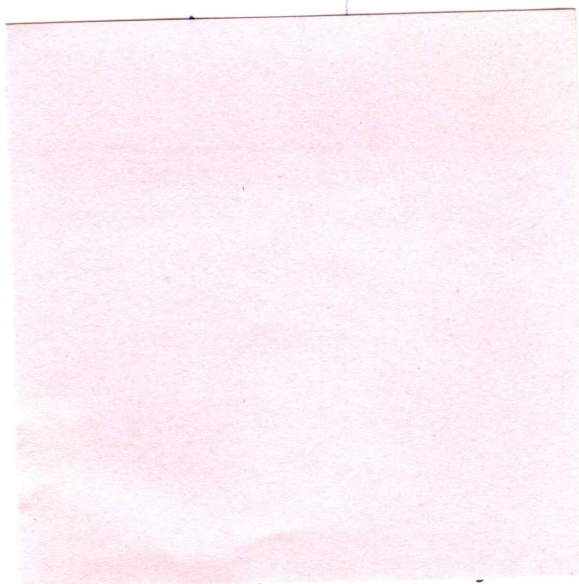
Prílohy:

1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah.
2. Počet hlavných inštruktorov a inštruktorov, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.
3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka.

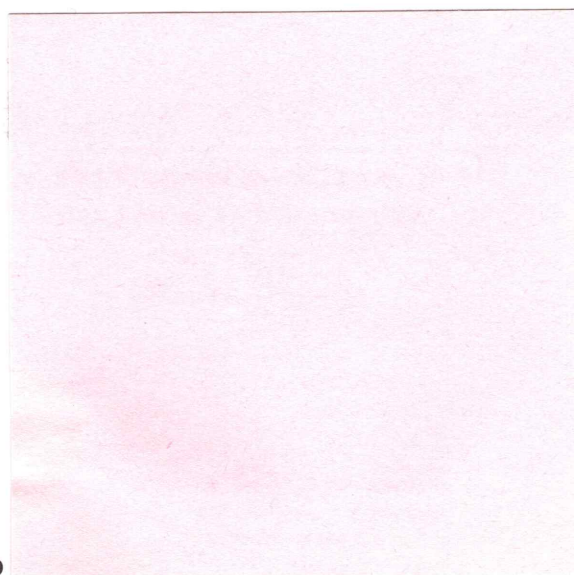
nasleduje podpisová strana

V Bablu dňa: 6.11. 2024

V Bablu dňa: 6.11. 2024



ieb



-5-

dopravy

Mgr. Juraj Vitek, riaditeľ

1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah**Miesto výkonu praktického vyučovania - 6461 H Asistent predaja****1. ročník**

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa
Prevádzka dm drogerie markt, s.r.o.
Parný mlyn 5544, 984 01 Lučenec
Od: 1.11.2024

2. ročník

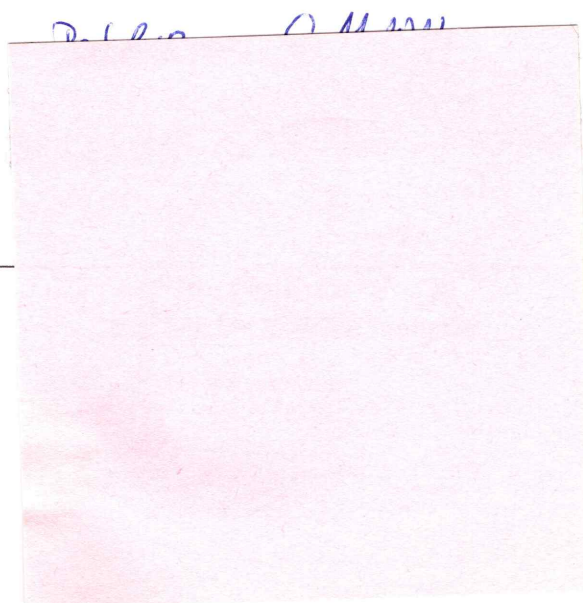
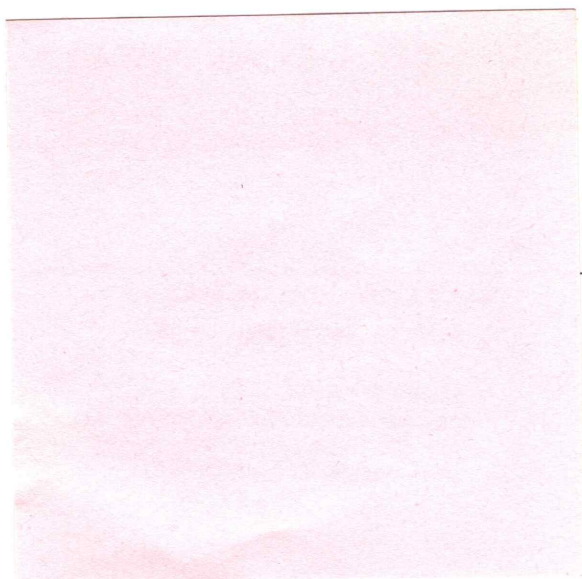
Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa
Prevádzka dm drogerie markt, s.r.o.
Parný mlyn 5544, 984 01 Lučenec
Od: 1.11.2024

3. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa
Prevádzka dm drogerie markt, s.r.o.
Parný mlyn 5544, 984 01 Lučenec
Od: 1.11.2024

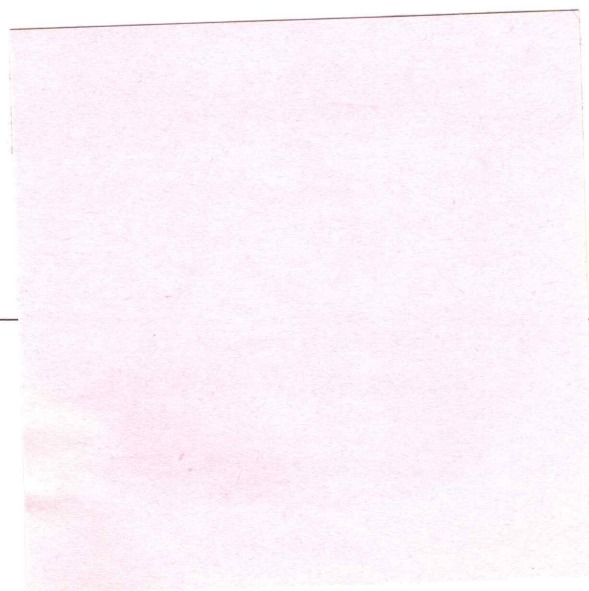
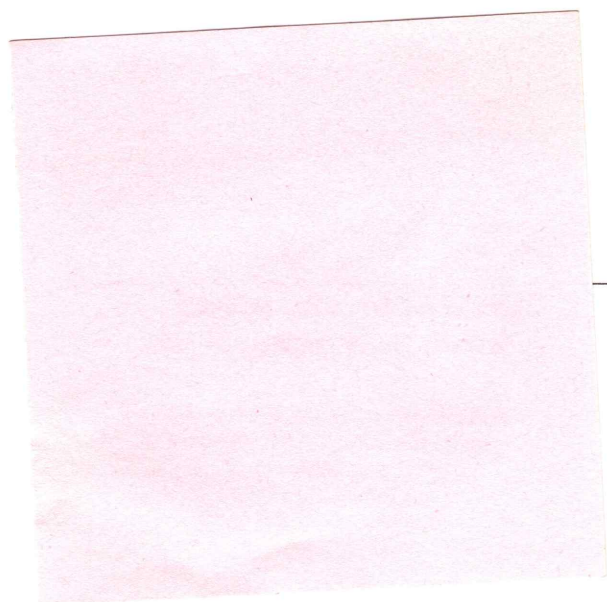
Rozsah praktického vyučovania – 6461 H Asistent predaja

Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborný výcvik*	Počet vyučovacích týždňov
1. ročník	495	33
2. ročník	577,5	33
3. ročník	525	33



Príloha č. 2

Počet hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.	2
Počet hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.	0
Počet inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora.	2
Počet inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora.	0



1. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka.

1. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Stredná odborná škola ...	Mesiac:	
---------------------------	---------	--

Adresa školy:	Adresa PPV:

Zamestnávateľ:	Meno žiaka:

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis hl. inštruktora/inštruktora
Odpracované hodiny spolu:				Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):		

Podpis hl. inštruktora/inštruktora/majstra odbornej výchovy:

Podpis vedúceho zmeny/výroby a pod.:

Pozn.: **Mesačný výkaz PV žiaka vyplňa a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku).**

Hl. inštruktor/inštruktor /majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov

Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátoru SDV u zamestnávateľa alebo určenému HR pracovníkovi u zamestnávateľa.