

Zmluva o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb Spr 518/24

Uzavretá podľa ustanovení § 269 ods. 2 a nasl. Zákona č. 513/1991 Z.z

Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

medzi

Názov:	Okresný súd Námestovo
sídlo:	Námestie Antona Bernoláka 332/16, 029 01 Námestovo
zastúpený:	JUDr. Gabriela Kyseľová predsedníčka okresného súdu
IČO:	42 061 385
DIČ:	2022505815

Názov účtu:	Výdavkový účet ŠR - Okresný súd Námestovo
Účet v tvare IBAN:	SK69 8180 0000 0070 0031 6373

spojovateľ - telefón: 043/88581111, 043/8854180 – pracovisko Dolný Kubín

splnomocnenec pre vecné rokovania: Ing. Iveta Matejčíková

Ing. Ondrej Kozlík, Okresný súd Námestovo,

pracovisko Dolný Kubín

e-mail: podatelnaOSNO@justice.sk

d ďalej len „objednávateľ“

a

obchodné meno: **IMPLEO, s.r.o.**

sídlo: Ulica na Kamenici 3100/30, 971 01 Prievidza

právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným

IČO: 52 070 131

Zápis: OR Okresného súdu Trenčín, odd: Sro, vložka číslo: 37406/R

OSOBY OPRÁVNENÉ KONAŤ VO VECIACH ZMLUVY:

Ing. Adrián Malik – konateľ spoločnosti

Ing. Dajana Malik – konateľ spoločnosti

BANKOVÉ SPOJENIE: Slovenská sporiteľňa, a.s.

IBAN: SK73 0900 0000 0051 5231 5485

(ďalej len **Poskytovateľ**)

Článok I

PREDMET ZMLUVY

- 1.1. Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu v súlade s výsledkom verejného obstarávania zákazky.
- 1.2. Predmetom zmluvy je poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb v budove Okresného súdu Námestovo na adrese: Námestie Antona Bernoláka 332/16, 029 01 Námestovo a v budove Okresného súdu Námestovo, pracovisko Dolný Kubín na adrese: Radlinského 36, 026 01 Dolný Kubín v špecifikácii, rozsahu a periodicite uvedenej v *Prílohe č.1 a Prílohe č.2* tejto zmluvy.
- 1.3. Upratovacie a čistiace služby uvedené v Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2 tejto zmluvy poskytovateľ vykonáva len v pracovných dňoch v čase od 14:00 do 17:00 hodiny. Zmena času vykonávania upratovacích a čistiacich služieb je možná len so súhlasom oboch zmluvných strán, pričom tento súhlas musí byť písomný. Za písomnú formu súhlasu sa považuje aj e-mail.
- 1.4. Vykonanie mimoriadnych a havarijných upratovacích a čistiacich služieb (ďalej len mimoriadne služby) si objednávatel' vyžiada od poskytovateľa písomnou objednávkou. Cena za mimoriadne služby sa dohodne v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, Vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách.

Mimoriadne služby sú napr:

- . čistenie po maľovaní
- . upratovacie a čistiace služby pri a po stavebných úpravách alebo prácach akéhokoľvek charakteru
- . čistenie a upratovanie po haváriách, (vytopenie, zatečenie, ...)
- . služby, ktoré sú obsahom bežného upratovania, ale v prípade potreby ich môže objednávatel' požadovať aj v iných časových intervaloch, ako je stanovené v bežnom upratovaní.

Článok II.

Cena a platobné podmienky

2.1. cena za vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb v špecifikácii, rozsahu a periodicite uvedenej v prílohe č. 1 a v prílohe č. 2 tejto zmluvy (ďalej len zmluvná cena), je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, Vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách .

2.2. Zmluvná cena pre Okresný súd Námestovo – Námestovo

a) zmluvná cena za 1 kalendárny mesiac:

Cena za upratovacie a čistiace služby bez DPH:	1050,00	EUR
DPH 23%	241,50	EUR
Cena za upratovacie a čistiace služby vrátane DPH:	1291,50	EUR

2.2 Zmluvná cena pre Okresný súd Námestovo – pracovisko Dolný Kubín

b) zmluvná cena za 1 kalendárny mesiac:

Cena za upratovacie a čistiace služby bez DPH:	930	EUR
DPH 23 %	213,90	EUR
Cena za upratovacie a čistiace služby vrátane DPH:	1143,90	EUR

Služby spolu pre Okresný súd Námestovo a pracovisko Dolný Kubín **58 449,60** EUR s DPH za 24 mesiacov.

Poskytovateľ, ktorý nie je platiteľom DPH uvádza vždy len konečnú zmluvnú cenu za 1 mesiac.

2.3. Zmluvná cena je uvedená ako maximálna a sú v nej zahrnuté všetky akékoľvek náklady poskytovateľa, ktoré je potrebné účelne vynaložiť na splnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy (napr. náklady na hygienický, čistiaci materiál, pracovné pomôcky, mzdy a odvody zamestnancov, a iné náklady poskytovateľa). Kvalitu a rozsah hygienického a čistiacieho materiálu bude objednávateľ odsúhlasovať 1 x za štvrtrok a poskytovateľ je povinný tieto požiadavky akceptovať.

2.4. Cenu bude možné upraviť v prípade, ak vzniknú nepredvídané upratovacie a čistiace služby nad rámec zmluvy, ak objednávateľ bude mať požiadavku na zmenu rozsahu služieb, takéto zmeny musia byť zaznamenané v písomnom zápise, odsúhlasené a potvrdené objednávateľom

Takýto zápis bude podkladom pre poskytovateľa na vypracovanie kalkulácie zmeny ceny v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov, Vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z.

2.5 Úhrada zmluvnej ceny sa uskutočňuje na základe mesačnej faktúry, ktorú vystavuje poskytovateľ. Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade so zákonom o DPH. V prípade neúplnej, alebo nepresne vystavenej faktúry, objednávateľ nie je povinný ju uhradiť. Rovnako mu v takomto prípade neplynie lehota splatnosti faktúry. Objednávateľovi začne plynúť lehota splatnosti až dňom doručenia riadne a úplne vystavenej faktúry. Splatnosť faktúry je 14 dní od jej doručenia objednávateľovi. Fakturovaná cena bude osobitne pre Okresný súd Námestovo a osobitne pre Okresný súd Námestovo, pracovisko Dolný Kubín.

2.6. Úhrada faktúry sa uskutočňuje bezhotovostným platobným stykom na účet poskytovateľa. Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, kedy bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba na účet poskytovateľa.

Objednávateľ neposkytuje preddavky a ani zálohy.

Článok III.

POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

3.1. Poskytovateľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace služby (ďalej len „predmet zmluvy“), odborne, podľa štandardných technologických postupov, starostlivo, hospodárne, s odskúšanými prostriedkami, prístroji a metódami, vykonávať ich plánovité, podľa špecifikácie, rozsahu a periodicity uvedenej *Prílohe č. 1 a Prílohe č.2* tejto zmluvy.

3.2. Poskytovateľ vymenuje zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude v rámci tejto zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi zastupovať a ktorý bude zodpovedný za kontakt s objednávateľom (ďalej len „zodpovedný zástupca poskytovateľa“).

Zodpovedný zástupca poskytovateľa je: Ing. Adrián Malik – konateľ spoločnosti

3.3. Objednávateľ vymenuje zodpovednú osobu, ktorá bude oprávnená kontrolovať plnenie práv a povinností podľa tejto zmluvy a ktorá bude zodpovedná za kontakt s poskytovateľom vo veciach upratovania a čistenia objektu a vonkajších priestorov (ďalej len „zodpovedná osoba za objednávateľa“).

Zodpovedná osoba za objednávateľa Okresný súd Námestovo je: Ing. Iveta Matejčíková, 043/8858140, e-mail: iveta.matejcikova@justice.sk

Zodpovedná osoba za objednávateľa (pracovisko DK) je: Ing. Ondrej Kozlík, 043/8854140, e-mail: ondrej.kozlik@justice.sk

3.4. Poskytovateľ zabezpečuje vykonávanie predmetu zmluvy prostredníctvom svojho upratovacieho personálu (ďalej „zamestnanci“), ktorý bude spoľahlivý, bezúhonný, odborne a zdravotne spôsobilý. Ručí za skutočnosť, že má s poskytovanými pracovnými silami uzavretú zmluvu alebo dohodu, a že sa jedná o osoby bezúhonné. Bezúhonnosť sa preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace.

Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade výpadku svojich zamestnancov z dôvodu PN, OČR a pod. zabezpečiť náhradu do 12 (slovom: dvanástich) hodín.

Poskytovateľ predloží objednávateľovi pred začatím poskytovania služby zoznam stálych zamestnancov a v prípade zastupovania aj zoznam zastupujúcich zamestnancov. Tieto zoznamy v prípade akýchkoľvek zmien aktualizuje.

3.5. Poskytovateľ ručí za to, že jeho zamestnanci nebudú žiadnym spôsobom nad rozsah vykonávania predmetu zmluvy manipulovať a oboznamovať sa s písomnosťami a inými zariadeniami a vybavením (počítače, tlačiarne, faxy, skenery, telefóny a pod.) nachádzajúcim sa v mieste vykonávania predmetu zmluvy (ďalej len „miesto výkonu práce“).

Poskytovateľ súčasne ručí za to, že zamestnanci nebudú otvárať skrine a ostatný kancelársky nábytok, v ktorých sa písomnosti nachádzajú, alebo môžu nachádzať. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy oprávňujúce objednávateľa okamžite odstúpiť od tejto zmluvy.

3.6. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že jeho zamestnanci neumožnia na miesto výkonu práce prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom na vykonávanie predmetu zmluvy určené. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy oprávňujúce objednávateľa okamžite odstúpiť od tejto zmluvy.

3.7. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní vykonávať predmet zmluvy podľa pokynov zodpovedného zástupcu poskytovateľa a požiadaviek zodpovednej osoby pre objednávateľa.

3.8 . Poskytovateľ zabezpečí na vlastné náklady vyškolenie zamestnancov v oblasti BOZP a PO, ako aj školenie v oblasti hygienických predpisov.

3.9. Poskytovateľ bude zabezpečovať predmet tejto zmluvy vlastnými čistiacimi zariadeniami a pracovnými pomôckami a vlastnými čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami.

3.10. Poskytovateľ a jeho zamestnanci sú povinní oznámiť zodpovednej osobe za objednávateľa všetky zistené závady, nedostatky a škody na zariadeniach a vybavení nachádzajúcom sa v mieste výkonu práce, a to bezodkladne, najneskôr do 12 (slovom: dvanástich) hodín od ich zistenia. Osobou zodpovednou za oznamovanie skutočností podľa predchádzajúcej vety zo strany poskytovateľa je zodpovedný zástupca poskytovateľa.

3.11. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky veci nájdené na mieste výkonu práce, budú bezodkladne odovzdané objednávateľovi na ním určené miesto.

3.12. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, najmä protipožiarne a bezpečnostné predpisy, zohľadňujúce špecifiká miesta výkonu práce, ako aj iné predpisy objednávateľa, s ktorými sa oboznámil po podpise tejto zmluvy.

3.13. V prípade, že zamestnanci poskytovateľa opakovane (aj menej závažne) porušia pracovnú disciplínu alebo dobré mravy v súvislosti s výkonom predmetu zmluvy, poskytovateľ sa zaväzuje týchto zamestnancov vymeniť do 3 (slovom: troch) pracovných dní, a to odo dňa, v ktorom sa dozvedel (buď pri vykonávaní vlastného dohľadu nad upratovacími a čistiacimi službami alebo prostredníctvom objednávateľa) o skutočnostiach zakladajúcich povinnosť podľa tohto odseku zmluvy.

3.14. Poskytovateľ nie je oprávnený plniť záväzky podľa tejto zmluvy prostredníctvom iných osôb (subdodávateľov), ibaže sa zmluvné strany dohodnú inak.

3.15. Poskytovateľ je povinný oznámiť zodpovednej osobe za objednávateľa všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa a ktoré sa poskytovateľovi stali známe v súvislosti s plnením záväzkov dodávateľa.

3.16. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať všetky administratívno-organizačné činnosti spojené s plnením záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.

3.17. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prostredníctvom oprávnenej osoby poskytovateľa pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce.

3.18. Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku, nachádzajúcom sa v priestoroch objednávateľa, preukázateľne spôsobené jeho pracovníkmi.

3.19. Pokiaľ ošetrovanie určitých vecí objednávateľa vyžaduje osobitné čistiace postupy nad rámec špecifikácie, poskytovateľ je oprávnený vykonať ich až na základe písomnej dohody s objednávateľom. Súčasťou dohody musí byť aj dohoda o cene.

3.20. Poskytovateľ na plnenie predmetu zmluvy využíva vodu a elektrickú energiu objednávateľa, táto skutočnosť je zakalkulovaná v cene za poskytované služby.

3.21. Objednávateľ zabezpečí, aby miesto výkonu práce bolo sprístupnené zamestnancom poskytovateľa po celú dobu plnenia predmetu zmluvy.

3.22. Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi priestor na likvidáciu resp. sústredovanie odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi zodpovednej osoby pre objednávateľa. Za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá objednávateľ.

Časť IV.

Záruky a reklamácia predmetu plnenia

4.1. Poskytovateľ ručí za poskytovanie odborne vykonaných prác. Výkony poskytované poskytovateľom musia zodpovedať dojednaným podmienkam.

4.2. V prípade, že upratovacie a čistiace služby nebudú vykonávané k spokojnosti objednávateľa, objednávateľ bezodkladne písomne oznámi poskytovateľovi nedostatky a poskytovateľ sa zaväzuje vykonať všetky kroky k ich odstráneniu do 24 (slovom: dvadsiatich štyroch) hodín od prijatia reklamácie objednávateľa. Z dôvodu krátkosti lehoty na vybavenie reklamácie sa zmluvné strany dohodli, že reklamácia bude doručovaná elektronicky na email zodpovedného zástupcu poskytovateľa. Ak dôjde k jej odoslaniu po 16.-tej hodine, lehota na vybavenie reklamácie začne plynúť od 8.00 hod. nasledujúceho pracovného dňa.

4.3. O vybavení reklamácie vypracuje poskytovateľ *reklamačnú správu*, v ktorej sa vysporiada so všetkými námietkami objednávateľa ku kvalite, rozsahu a spôsobu plnenia predmetu zmluvy. Podpísanú reklamačnú správu zasiela poskytovateľ na adresu objednávateľa – meno zodpovednej osoby za objednávateľa (pre rýchlejšiu komunikáciu sa reklamačná správa zasiela elektronicky na e-mail zodpovednej osoby za objednávateľa).

4.3.1. V prípade, že objednávateľ akceptuje poskytovateľom navrhovaný spôsob vybavenia reklamácie obsiahnutý v reklamačnej správe, správu podpíše zodpovedná osoba za objednávateľa.

4.3.2. V prípade ak objednávateľ neakceptuje poskytovateľom navrhovaný spôsob vybavenia reklamácie a súčasne reklamačnú správu nepodpíše, sa reklamácia považuje za nevybavenú. Následne sa zmluvné strany zaväzujú viesť obchodné rokovanie za účelom dosiahnutia dohody o spôsobe vybavenia reklamácie .

Ak k dohode nedospejú do 7 (slovom: siedmich) dní od zahájenia vzájomného obchodného rokovania, môže ktorákoľvek zmluvná strana ukončiť túto zmluvu výpoveďou, spôsobom podľa bodu 6.2. tejto zmluvy. Ak k dohode dospejú, spíšu záznam, ktorý nahradí reklamačnú správu a tento záznam podpíše zodpovedná osoba za objednávateľa a zodpovedný zástupca poskytovateľa. V prípade, že v zmysle záznamu dôjde k uznaniu akýchkoľvek finančných nárokov, tieto možno následne uplatňovať až po tom, čo boli predmetom osobitného dodatku k tejto zmluvy.

4.4. Pokiaľ nebude reklamácia vybavená poskytovateľom do 24 (slovom: dvadsiatich štyroch) hodín, môže si objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu zrážkou vo výške 10 % zo sumy fakturovanej za služby, ktoré sú predmetom reklamácie. O uplatnení zmluvnej pokuty bude poskytovateľ upovedomený písomne, a to v lehote splatnosti doručenej faktúry, z ktorej sa zrážka uplatňuje.

4.5. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.

4.6. Neuplatnením zmluvnej pokuty zrážkou podľa bodu 4.4. tejto časti zmluvy, nie je dotknuté právo objednávateľa na uplatňovanie zmluvnej pokuty iným spôsobom (napr. vystavením samostatnej faktúry a iné).

4.7. Pre vylúčenie pochybností reklamácia sa považuje za nevybavenú, ak poskytovateľ nedoručí reklamačnú správu podľa bodu 4.3. tejto časti zmluvy v lehote do 24 (slovom: dvadsiatich štyroch) hodín od prijatia reklamácie objednávateľa.

4.8. Reklamáciu poskytovateľ neuzná, ak nedostane možnosť odstrániť chybu predmetu plnenia alebo objednávateľ sám odstráni chyby bez písomného súhlasu a vedomia poskytovateľa.

4.9. V prípade riadneho neplnenia predmetu zmluvy poskytovateľom po predchádzajúcom písomnom upozornení na nedostatky má objednávateľ právo vypovedať zmluvu v zmysle bodu 6.2. tejto zmluvy. Nárok na náhradu škody odstúpením od zmluvy tým nie je dotknutý.

Časť V.

Zodpovednosť a poistenie

5. 1. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobia jeho zamestnanci pri plnení predmetu zmluvy v mieste výkonu práce. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ v tomto prípade uhradí objednávateľovi spôsobenú škodu.

5.2. Poskytovateľ je povinný pred uzavretím tejto zmluvy predložiť objednávateľovi originál poistnej zmluvy, ktorej predmetom je poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb s výškou poistného krytia minimálne 50.000.- Eur, pričom platnosť poistnej zmluvy musí byť minimálne po dobu trvania tejto zmluvy. Úradne overená kópia poistnej zmluvy bude tvoriť *Prílohu č. 3* k tejto zmluve. V prípade, ak úradne overená kópia poistnej zmluvy nebude pripojený k tejto zmluve v čase jej podpisu, považuje sa to za podstatné porušenie zmluvy, čo následne zakladá právo objednávateľa na okamžité odstúpenie od tejto zmluvy.

Časť VI.

Trvanie zmluvy

6.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.01.2025 do 31.12.2026 t.j. na obdobie 24 mesiacov.

6.2. Zmluvný vzťah končí uplynutím doby uvedenej v bode 6.1. tohto článku. Zmluvu je možné ukončiť aj dohodou zmluvných strán, a to kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy, alebo výpoveďou príslušnej zmluvnej strany z nasledujúcich dôvodov:

a) opakované závažné nedostatky pri výkone predmetu zmluvy zo strany poskytovateľa, ku ktorým došlo po predchádzajúcom písomnom upozornení objednávateľa.

b) neuznané reklamačné konanie,

c) opakované neuhradenie faktúr v lehote splatnosti, ku ktorému došlo po uplynutí dodatočne písomne poskytnutej primeranej lehoty, ktorá nebude dlhšia ako 14 (slovom: štrnásť) dní.

6. 3. Výpovedná lehota pre prípad výpovede uvedená v bode 6.2. tohto článku zmluvy je 30 (slovom: tridsať) dní a začína plynúť prvým dňom od doručenia výpovede.

6.4. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať túto zmluvu z akéhokoľvek dôvodu, ako aj bez udania dôvodu, v 3-mesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k doručeniu výpovede.

6.5. Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto zmluvy, ak :

- a) bol na poskytovateľa vyhlásený konkurz, došlo k zastaveniu konkurzu pre nedostatok majetku, súd zrušil konkurz pre nedostatok majetku.
- b) poskytovateľ vstúpil do likvidácie
- c) poskytovateľ porušil povinnosť uvedenú v bode 3.5., 3.6. a 5.2. tejto zmluvy.

6.6. V prípade odstúpenia od zmluvy zmluvné strany berú na vedomie, že odstúpením od zmluvy sa táto zmluva zrušuje odo dňa doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.

6.7. V prípade odstúpenia od zmluvy nemá žiadna zo zmluvných strán právo na náhradu nákladov vynaložených pri plnení predmetu zmluvy. Zmluvné strany si nevracajú vzájomne poskytnuté plnenia, ktoré si na základe zmluvy poskytli do nadobudnutia právnych účinkov odstúpenia, avšak zaväzujú sa vysporiadať vzájomné práva a pohľadávky.

Časť VII.

Záverečné ustanovenia

7.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

7.2. Ostatné podmienky neuvedené v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

7.3. Zmluvné strany sú povinné počas trvania účinnosti zmluvy i po jej ukončení zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo ktorejkoľvek zmluvnej strane spôsobiť škodu.

7.4. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy sú pre obidve strany záväzné len vtedy, ak boli vykonané v písomnej forme a podpísané štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.

7.5. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti, obsahujúce významné skutočnosti podľa tejto zmluvy, si budú doručovať poštou, formou doporučenej zásielky, pokiaľ nie je v tejto zmluve určené inak. Písomnosťou obsahujúcou právne významné skutočnosti sa rozumie výpoveď zmluvy, výzva na zaplatenie, výzva na riadne plnenie predmetu zmluvy.

7.6. Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa zásielka považuje za doručení dňom jej doručenia na adresu zmluvných strán. Za deň doručenia zásielky sa považuje aj deň, v ktorých zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú zásielku prevziať. V prípade nevyzdvihnutia zásielky v odbernej lehote na pošte niektorou zo zmluvných strán sa za deň doručenia považuje tretí pracovný deň odo dňa vrátenia nevyzdvihnutej zásielky odosielateľovi.

7.7. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy. V prípade akejkoľvek zmeny adresy, sa zmluvná strana zaväzuje bezodkladne o zmene adresy alebo kontaktných údajov písomne informovať druhú zmluvnú stranu. Odosielajúca zmluvná strana nenesie prípadné právne následky spojené s nedodržaním oznamovacej povinnosti adresáta písomnosti v zmysle tohto bodu.

7.8. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch vyhotoveniach.

7.9. Účastníci tejto zmluvy prehlasujú, že ich prejavená vôľa je slobodná a vážna, ich spôsobilosť na právne úkony nie je obmedzená, s predmetom zmluvy sú oprávnení nakladať, že si zmluvu prečítali, jej obsah im je plne zrozumiteľný a určitý, súhlasia s ním, čo svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú.

V Námestove, dňa

V Námestove, dňa

podpis a pečiatka objednávateľa

podpis a pečiatka poskytovateľa

Prílohy zmluvy:

Príloha zmluvy č. 1 – Špecifikácia, rozsah a periodicita upratovacích a čistiacich služieb pre Okresný súd Námestovo, Námestie Antona Bernoláka 332/016, 029 01 Námestovo

Príloha zmluvy č. 2 – Špecifikácia, rozsah a periodicita upratovacích a čistiacich služieb pre Okresný súd Námestovo, pracovisko Dolný Kubín, Radlinského 36, 026 01 Dolný Kubín

Príloha zmluvy č. 3 – úradne overená kopia poistnej zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú poskytovateľom pri poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb s výškou poistného krytia minimálne 50.000,- Eur.