

**ZMLUVA O VYKONÁVANÍ UPRATOVACÍCH A ČISTIACICH PRÁČ
A S NIMI SÚVISIACICH SLUŽIEB
č. 2773/2024/ PS-TP**

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov

ZMLUVNÉ STRANY

Odberateľ: **Mesto Banská Bystrica**
Sídlo: Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 00 313 271
DIČ: 2020451587
Bankové spojenie: ČSOB, a. s.
IBAN : SK77 7500 0000 0040 1679 5432
Štatutárny orgán: Ján Nosko, primátor mesta
Kontaktná osoba: Roman Kostúr
tel.: 0918 505 261
e-mail: roman.kostur@banskabystrica.sk
e-mail: podatelna@banskabystrica.sk

(ďalej v texte len „**Odberateľ**“)

Dodávateľ: **obchodné meno: ESCAPO s.r.o.**
Sídlo: A. Hlinku 2359/4 960 01 Zvolen
IČO: 55 326 439
DIČ: 2121944517
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sro,
vložka č. 45976/S 18.03.2023
Štatutárny orgán: Kamil Arabáš, konateľ
Bankové spojenie:
IBAN: --
BIC: --
Kontaktná osoba: Kamil Arabáš
e-mail:
Tel.: +

(ďalej v texte len „**Dodávateľ**“)

(ďalej v texte spolu len „**Zmluvné strany**“)

Zmluvné strany uzatvárajú v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej v texte len „zákon o verejnom obstarávaní“), túto Zmluvu o vykonávaní upratovacích a čistiacich prác a s nimi súvisiacich služieb (ďalej v texte len „Zmluva“).

**Článok I.
Predmet a účel zmluvy**

- 1.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Dodávateľ'a vykonávať pre Odberateľ'a upratovacie a čistiace práce a s nimi súvisiace služby (ďalej v texte len „Upratovacie práce“), t.j. upratovanie a čistenie vnútorných administratívnych, prevádzkových a sociálnych priestorov budovy Mestského úradu

v Banskej Bystrici, na adrese: Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica a budovy Mestskej Radnice v Banskej Bystrici na adrese: Námestie SNP 1, 974 01 Banská Bystrica (ďalej v texte aj ako „Objekty“), a to vrátane zabezpečenia a používania čistiacich a technických prostriedkov a ochranných pracovných prostriedkov nevyhnutných pre riadnu realizáciu Upratovacích prác v Objektoch v rozsahu bližšie špecifikovanom v článku II. tejto Zmluvy. Základným účelom uzatvorenia tejto Zmluvy je riadne vykonávanie upratovacích a čistiacich prác a s nimi súvisiacich služieb v rozsahu tejto Zmluvy a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.

Článok II. Rozsah Upratovacích prác

2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať pre Odberateľa Upratovacie práce v určených priestoroch Objektov v nasledovnom rozsahu:

2.1.1 **Mestský úrad:**

Kancelárske priestory + fitness (s kobercami):	3 497,05 m ²
Kancelárske priestory + sauna (bez kobercov):	920,65 m ²
Kuchynky (s kobercami):	86,52 m ²
Kuchynky (bez kobercov):	73,615 m ²
Sociálne zariadenia (bez kobercov):	322,79 m ²
Zasadacie miestnosti (s kobercami):	724,7 m ²
Chodby, haly a schody (s kobercami):	98,05 m ²
Chodby, haly a schody (bez kobercov):	1 561,30 m ²

Mestská Radnica:

Kancelárske priestory (bez kobercov):	167,04 m ²
Haly a zasadacie miestnosti, šatne (bez kobercov) :	639,65 m ²
Sociálne zariadenia a kuchynky (bez kobercov):	69,53 m ²
Sklady, Chodby a schodiská (bez kobercov):	383,90m ²
Miestnosti s kobercami:	42,80m ²

Priestory spolu:

Bez kobercov (PVC, dlažba, mramor):	4 138,475 m ²
S kobercami:	4 449,57 m ²

Lustre vo vestibule budovy Mestského úradu:

3 kusy

Okná v budove Mestského úradu:

474 kusov

Krištáľové lustre v budove Radnice:

37 kusov

Okná v budove Radnice:

34 kusov

2.1.2 Detailná špecifikácia určených priestorov (ďalej v texte spoločne aj ako „Priestory“) tvorí neoddeliteľnú prílohu číslo 1 Zmluvy.

2.2 Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať pre Odberateľa Upratovacie práce v Priestoroch v pracovných dňoch, a to so začiatkom ich vykonávania najskôr od 15:00 hod., v rozsahu špecifikovanom v bode 2.1 tohto článku v nasledovnej časovej periodicite a nasledovných úkonoch:

2.2.1 **Denné Upratovacie práce:**

- Kancelárske priestory bez kobercov, kancelárske priestory s kobercami, chodby, haly, sklady a schody bez kobercov, chodby, haly a schody s kobercami, kuchynky (s kobercami), kuchynky (bez kobercov), sociálne zariadenia:

- vyprázdnňovanie smetných košov a nádob určených na separovaný odpad, vkladanie igelitových vreciek na odpad; čistenie popolníkov;
- vysávanie kobercov v prípade potreby,
- vysávanie podláh v prípade potreby,
- umývanie a dezinfekcia podláh,
- v sociálnych zariadeniach umývanie umývadiel, vodovodných batérii, toaliet, pisoárov z vonkajšej aj z vnútornej strany, vrátane ich dezinfekcie,
- dezinfekcia dverí, kľučiek a zábradlí,
- vyčistenie a vyleštenie zrkadiel,
- dopĺňanie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, vrátane náplní do určených dávkovačov a držiakov špecifikovaných v bode 2.2.6 a 2.3 tohto článku,

2.2.2 Týždenné Upratovacie práce:

- Kancelárske priestory bez kobercov, kancelárske priestory s kobercami, chodby, haly, sklady a schody bez kobercov, chodby, haly a schody s kobercami, kuchynky (s kobercami), kuchynky (bez kobercov), sociálne zariadenia:

- vysávanie kobercov, vysávanie sedacích súprav, kresiel,
- odstránenie pavučín,
- utieranie prachu z parapetných dosiek,
- umývanie sklenených výplní na dverách,
- polievanie kvetov na balkónoch a v zasadacích miestnostiach,

- sauna a fitness:

- vyprázdnňovanie smetných košov a nádob určených na separovaný odpad, vkladanie igelitových vreciek na odpad; čistenie popolníkov;
- vysávanie kobercov,
- vysávanie, umývanie a dezinfekcia podláh,
- v sociálnych zariadeniach umývanie obkladov, umývadiel, vodovodných batérii, toaliet, pisoárov z vonkajšej aj z vnútornej strany, vrátane ich dezinfekcie,
- dezinfekcia dverí, kľučiek a zábradlí,
- vyčistenie a vyleštenie zrkadiel,
- utieranie prachu z parapetných dosiek,
- dopĺňanie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, vrátane náplní do určených dávkovačov a držiakov špecifikovaných v bode 2.2.6 a 2.3 tohto článku,
- odstránenie pavučín,
- vyčistenie a vyleštenie nábytku (najmä skríň, kresiel, stoličiek, sedacích súprav, utieranie prachu z ostatných zariadení (napr. rámy obrazov, vešiaky, hasiace prístroje, zásuvky, vypínače, káblové kanály, požiarne hlásiče),
- umývanie sklenených výplní na dverách,

- zasadacie miestnosti:

- vyprázdnňovanie smetných košov a nádob určených na separovaný odpad, vkladanie igelitových vreciek na odpad; čistenie popolníkov;
- vysávanie kobercov,
- vysávanie, umývanie a dezinfekcia podláh,
- dezinfekcia dverí, kľučiek a zábradlí,
- vyčistenie a vyleštenie zrkadiel,
- utieranie prachu z parapetných dosiek,
- dopĺňanie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, vrátane náplní do určených dávkovačov a držiakov špecifikovaných v bode 2.2.6 a 2.3 tohto článku,
- odstránenie pavučín,

- vyčistenie a vyleštenie nábytku (najmä skríň a pracovných stolov, kancelárskych stoličiek, kresiel, sedacích súprav, kuchynských liniek, kuchynských stolov, kuchynských stoličiek), utieranie prachu z ostatných zariadení (napr. rámy obrazov, vešiaky, hasiace prístroje, zásuvky, vypínače, káblové kanály, požiarne hlásiče),
- umývanie obkladov, umývadiel, vodovodných batérii, z vonkajšej aj z vnútornej strany, vrátane ich dezinfekcie,
- umývanie sklenených výplní na dverách.

2.2.3 Mesačné Upratovacie práce:

- vyčistenie a vyleštenie nábytku (najmä skríň, pracovných stolov, kancelárskych stoličiek, kresiel, sedacích súprav, kuchynských liniek, kuchynských stolov, kuchynských stoličiek), utieranie prachu z ostatných zariadení (napr. rámy obrazov, vešiaky, hasiace prístroje, zásuvky, vypínače, káblové kanály, požiarne hlásiče),
- v sociálnych zariadeniach umývanie obkladov,
- umývanie dverí, dverových rámov a prahov,
- odstránenie vodného kameňa v prípade výskytu,
- odstránenie prachu z listov kvetín,

2.2.4 Upratovacie práce 1x v priebehu 12 mesiacov

- umytie lustrov (3 kusy), MsÚ
- umytie lustrov (37 kusov), Radnica
- čistenie svietidiel

2.2.5 Upratovacie práce 2x v priebehu 12 mesiacov

- umývanie okien (37 kusov), Radnica
- umývanie okien (474 kusov), MsÚ

2.2.6 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre Odberateľa v rámci výkonu Upratovacích prác v Priestoroch a rozsahu špecifikovanom v bode 2.1 tohto článku taktiež:

- plastové vrecia na odpad (v minimálnom rozsahu pre 320 kusov smetných košov),
- plastové vrece na odpad (v minimálnom rozsahu pre 34 kusov smetných (hygienických) košov v sociálnych zariadeniach),
- čistiace a dezinfekčné prostriedky s výnimkou:
 - náplní (tekuté mydlo) do dávkovačov koncentráту mydlovej peny,
 - náplní (toaletný papier) do dávkovačov toaletného papiera,
 - náplní (papierové utierky) do držiakov papierových utierok,
 - náplní (skladané papierové utierky) do držiakov skladaných papierových utierok.

2.3 Dodávateľ pre vylúčenie akýchkoľvek budúcich nedorozumení a pochybností vyhlasuje, že si je vedomý skutočnosti, že súčasťou riadneho vykonávania Upratovacích prác v zmysle tejto Zmluvy, je aj povinnosť vo vlastnom mene a na vlastné náklady zabezpečiť čistiace a technické prostriedky a ochranné pracovné prostriedky nevyhnutné pre riadnu realizáciu povinností Dodávateľa v zmysle tejto Zmluvy, s výnimkou prostriedkov (náplní) špecifikovaných v bode 2.2.6 tretí odsek tohto článku Zmluvy, s ohľadom na vybavenie interiérov Priestorov a podláh Priestorov, tak aby nedošlo ku škode na majetku a zdraví osôb. Za týmto účelom je Odberateľ povinný zabezpečiť:

- náplne (tekuté mydlo) do 46 kusov dávkovačov koncentráту mydlovej peny,
- náplne (toaletný papier) do 54 dávkovačov toaletného papiera,
- náplne (papierové utierky) do 34 držiakov papierových utierok,
- náplne (skladané papierové utierky) do 6 držiakov skladaných papierových utierok.

- 2.4 Odberateľ je povinný jedenkrát za príslušný kalendárny mesiac vydať Dodávateľovi, resp. oprávnenému zamestnancovi Dodávateľa, dostatočné množstvo vyššie špecifikovaných náplní za účelom ich fyzického dopĺňania Dodávateľom v zmysle riadneho plnenia povinností Dodávateľa špecifikovaných v bode 2.2 tohto článku.
- 2.5 Dodávateľ sa zaväzuje vykonať pre Odberateľa Upratovacie práce a činnosti v rozsahu špecifikovanom v článku II. tejto Zmluvy riadne, včas, v požadovanej kvalite, s primeranou odbornou starostlivosťou, ako aj prostredníctvom čistiacich a technických prostriedkov, s ohľadom na vybavenie interiérov Priestorov a podláh Priestorov tak, aby realizáciou Upratovacích prác nedošlo k akýmkoľvek škodám na majetku Odberateľa, resp. na zdraví akýchkoľvek osôb nachádzajúcich sa v Objektach resp. Priestoroch Odberateľa. Dodávateľ zároveň vyhlasuje, že je riadne oboznámený s Priestormi, ich materiálovým a technickým vybavením, internými predpismi Odberateľa súvisiacimi s výkonom Upratovacích prác a že neeviduje žiadnu legislatívnu a/alebo technickú prekážku, ktorá by ho akokoľvek obmedzovala vo výkone Upratovacích prác.
- 2.6 Dodávateľ sa zaväzuje vykonať Upratovacie práce a činnosti v rozsahu špecifikovanom v článku II. podľa tejto Zmluvy vo vlastnom mene, na vlastné náklady, na vlastné nebezpečenstvo a na vlastnú zodpovednosť. Ak bude časť Upratovacích prác vykonávaná iným subjektom v mene Dodávateľa (subdodávateľom), Dodávateľ sa zaväzuje predložiť Odberateľovi Zoznam subdodávateľov, v ktorom v zmysle zákona o verejnom obstarávaní uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Zoznam subdodávateľov zadefinovaných pri podpise Zmluvy, spolu s uvedením predmetu a rozsahu subdodávky, tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy.
- 2.7 Dodávateľ v prípade, ak bude mať záujem zadať určitú časť Upratovacích prác ďalšiemu subdodávateľovi, ktorý nebol definovaný v zozname subdodávateľov pri podpise tejto Zmluvy, resp. ak bude mať záujem zmeniť subdodávateľa uvedeného v Zozname subdodávateľov pri podpise tejto Zmluvy, počas plnenia predmetu tejto Zmluvy, je oprávnený zmeniť subdodávateľa len s predchádzajúcim písomným súhlasom Odberateľa. Žiadosť o zmenu subdodávateľa písomne predkladá Dodávateľ Odberateľovi najneskôr päť (5) pracovných dní pred plánovaným dátumom zmeny subdodávateľa. V prípade súhlasu Odberateľa so zmenou subdodávateľa, zmluvné strany upravujú túto skutočnosť v rozsahu údajov uvedených v bode 2.6 tejto Zmluvy, a to formou dodatku k tejto Zmluve.

Článok III.

Cena a platobné podmienky

- 3.1 Dohodnutá cena (odplata) v prospech Dodávateľa za riadne vykonanie Upratovacích prác v zmysle tejto Zmluvy predstavuje sumu v celkovej výške **137 493,12 EUR bez DPH + DPH** vo výške predstavujúcej sadzbu DPH stanovenú zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej v texte aj „Celková cena“).
- 3.2 Dohodnutá cena (odplata) v prospech Dodávateľa za riadne vykonanie Upratovacích prác v zmysle tejto Zmluvy je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s výsledkom verejného obstarávania, na základe predloženej cenovej ponuky Dodávateľa. Cenová ponuka Dodávateľa tvorí Prílohu č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
- 3.3 Celková cena je konečná a zahŕňa akékoľvek a všetky účelne vynaložené náklady a výdavky Dodávateľa súvisiace s plnením podľa tejto Zmluvy.
- 3.4 Zmluvné strany sa dohodli, že Odberateľ neposkytne Dodávateľovi akýkoľvek preddavok resp. akúkoľvek zálohovú platbu vopred požadovanú Dodávateľom.
- 3.5 Prípadné naviac práce, t.j. práce, ktoré bude potrebné vykonať na základe samostatnej písomnej žiadosti Odberateľa nad rámec upravený touto Zmluvou, budú Zmluvnými stranami vopred vzájomne písomne odsúhlasené. Realizácia Odberateľom a Dodávateľom písomne potvrdených

naviac prác bude možná výlučne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v aktuálne účinnom znení.

- 3.6 Zmluvné strany sa dohodli, že odplatu za riadne vykonanie Upratovacích prác v zmysle tejto Zmluvy bude Odberateľ uhrádzať Dodávateľovi mesačne. Dodávateľ vystaví Odberateľovi po skončení každého kalendárneho mesiaca faktúru na sumu zodpovedajúcu alikvotnej časti odplaty, špecifikovanej v ods. 3.1 tohto článku Zmluvy, t.j. vo výške **5 728,88 bez DPH** mesačne (ďalej v texte aj „alikvotná výška odplaty“). Dodávateľ vystaví Odberateľovi faktúru vždy k piatemu (5) dňu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, za ktorý mesačná odplata Dodávateľovi prináleží. Za deň úhrady príslušnej časti odplaty sa považuje deň pripísania predmetnej úhrady na bankový účet Dodávateľa, uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, prípadne na účet Dodávateľa uvedený vo faktúre (v prípade, ak na faktúre bude uvedené od Zmluvy odlišné číslo účtu Dodávateľa). Lehota splatnosti faktúry je štrnásť (14) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.
- 3.7 V prípade, že počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy dôjde k legislatívnym zmenám, vzťahujúcim sa k zmene príslušnej sadzby DPH podľa zákona č.222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zmluvné strany sa dohodli, že takáto zmena nie je zmenou Zmluvy a podkladom pre fakturáciu je suma vo výške alikvotnej časti odplaty bez DPH a príslušná sadzba DPH v zmysle platnej legislatívy.
- 3.8 Ak faktúra bude obsahovať nesprávne a/alebo neúplné údaje, Odberateľ je oprávnený vrátiť ju v lehote splatnosti Dodávateľovi na prepracovanie, s uvedením vytýkaných nedostatkov. Dodávateľ je povinný faktúru podľa závažnosti vytýkaného nedostatku opraviť alebo vystaviť novú. Vrátením faktúry neplynú lehoty jej splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť dňom doručenia novej alebo opravenej faktúry.
- 3.9 Dodávateľ výslovne súhlasí so zaslaním faktúry v elektronickej podobe, a to e-mailom na e-mailovú adresu Odberateľa: podatelna@banskabystrica.sk. Faktúra sa považuje za doručeníu, dňom jej preukázateľného doručenia na e-mailovú adresu Odberateľa.

Článok IV.

Doba trvania Zmluvy

- 4.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od 01.01.2025 do 31.12.2026.
- 4.2 Pred uplynutím doby uvedenej v ods. 4.1 tohto článku, je možné Zmluvu ukončiť dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy z dôvodov špecifikovaných v Zmluve alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo Zmluvných strán.
- 4.3 Výpoveď môže podať každá Zmluvná strana bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná (3) a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bolo písomná výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.
- 4.4 Každá zo Zmluvných strán je oprávnená od tejto Zmluvy odstúpiť z dôvodov jej podstatného porušenia. Za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Dodávateľa sa považuje porušenie ktorejkoľvek z povinností Dodávateľa špecifikovanej v článku II. v bodoch 2.2 až 2.5 Zmluvy, pričom na porušenie tej ktorej povinnosti bol Dodávateľ zo strany Odberateľa pred odstúpením od Zmluvy minimálne dvakrát písomne upozornený. Za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Odberateľa sa považuje porušenie povinnosti Odberateľa špecifikovanej v článku III. bode 3.5 Zmluvy.
- 4.5 Odberateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy z dôvodu prevodu obchodného podielu Dodávateľa, alebo jeho časti na tretiu osobu.
- 4.6 Odberateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy z dôvodu, že na Dodávateľa je vyhlásený konkurz, alebo bude začatá jeho likvidácia.
- 4.7 Odberateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy z dôvodu podľa § 348 Obchodného zákonníka, že zo správania Dodávateľa alebo z iných okolností nepochybne vyplýva ešte pred časom určeným na plnenie zmluvnej povinnosti podľa článku II. tejto Zmluvy, že táto povinnosť, a to aj sčasti, bude porušená podstatným spôsobom, a povinná strana neposkytne po vyzvaní oprávnenej strany bez zbytočného odkladu dostatočnú zábezpeku.
- 4.8 Odberateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy z dôvodu zmarenia základného účelu zmluvy podľa § 356 Obchodného zákonníka.

- 4.9 Odberateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy z dôvodu, že Dodávateľ nebol v čase uzavretia Zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4.10 Odberateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy z dôvodu, že poskytovateľ bol počas plnenia podľa tejto Zmluvy vymazaný z registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4.11 Odstúpenie od Zmluvy je účinné okamihom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane. Odstúpením od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti Zmluvných strán vyplývajúce zo Zmluvy, s výnimkou práva na náhradu spôsobenej škody, ako aj s výnimkou tých zmluvných ustanovení, ktoré z dôvodu ich právnej povahy zostávajú v platnosti aj po skončení tejto Zmluvy.
- 4.12 Pre prípad odstúpenia od Zmluvy sa Zmluvné strany zároveň dohodli, že vzájomne poskytnuté plnenia nebudú si vzhľadom na charakter vykonávaných činností a nemožnosť ich vzájomného vydania vracieť späť.

Článok V.

Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 5.1 Dodávateľ je povinný okrem riadneho plnenia povinností špecifikovaných v článku II. Zmluvy, taktiež:
- viesť osobitnú evidenciu všetkých svojich zamestnancov vyčlenených pre účely tejto Zmluvy na výkon Upratovacích prác v Priestoroch Odberateľa, pričom sa zakazuje akákoľvek prítomnosť takto neevidovaných zamestnancov Dodávateľa v Priestoroch počas výkonu Upratovacích prác,
 - vyčleniť na výkon Upratovacích prác v Priestoroch Odberateľa výhradne zamestnancov, ktorí nie sú nelegálne zamestnávaní podľa zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - vyčleniť na výkon Upratovacích prác v Priestoroch Odberateľa výhradne takých zamestnancov, ktorí sú na uvedené činnosti zdravotne a odborne spôsobilí, a taktiež sú trestnoprávne bezúhonní. Na požiadanie Odberateľa je Dodávateľ povinný preukázať bezúhonnosť ktoréhokoľvek z týchto zamestnancov výpisom z registra trestov nie starším ako tri (3) mesiace,
 - pred nadobudnutím účinnosti tejto Zmluvy predložiť a odovzdať Odberateľovi zoznam zamestnancov, ktorí budú vykonávať Upratovacie práce v Priestoroch Odberateľa, a tento zoznam počas účinnosti Zmluvy pravidelne v prípade zmien aktualizovať a takto aktualizované znenie odovzdať Odberateľovi,
 - viesť knihu pripomienok, do ktorej má Odberateľ právo zapisovať pripomienky k vykonávaniu Upratovacích prác zamestnancami Dodávateľa, pričom v prípade zo strany Odberateľa na mieste vytkutej vady, resp. nedostatku vo výkone Upratovacích prác tieto okamžite na mieste výkonu odstrániť,
 - odovzdať všetky veci nájdené počas výkonu Upratovacích prác určenému zamestnancovi Odberateľa a to službu konajúcemu zamestnancovi na vrátnici (vestibul) Mestského úradu, a rovnako mu bezodkladne oznámiť všetky, počas výkonu Upratovacích prác zistené nedostatky a škody na majetku Odberateľa,
 - dodržiavať v Priestoroch bezpečnostné a protipožiarne opatrenia za účelom predchádzania akýmkoľvek škodám na majetku Odberateľa, resp. na zdraví akýchkoľvek osôb nachádzajúcich sa v Objektoch resp. Priestoroch Odberateľa (napr. zatváranie okien, dverí, vypínanie elektrických spotrebičov, zhasínanie svetiel, uzatváranie prívodov vody a pod.),
 - oznámiť bezodkladne Odberateľovi akékoľvek skutočnosti, ktoré mu bránia v riadnom výkone Upratovacích prác.
- 5.2 Dodávateľ je zároveň oprávnený:
- požadovať od Odberateľa nevyhnutnú súčinnosť a vytvorenie podmienok pre riadny výkon Upratovacích prác.

5.3 Odberateľ je okrem povinnosti špecifikovanej v článku III. bode 3.5 Zmluvy taktiež:

- zabezpečiť Dodávateľovi nevyhnutne potrebnú súčinnosť a poskytnúť nevyhnutne potrebné informácie pre účely zabezpečenia riadneho výkonu Upratovacích prác,
- zabezpečiť dodávku teplej a studenej vody, elektrickej energie a osvetlenia pre účely zabezpečenia riadneho výkonu Upratovacích prác,
- zabezpečiť na čas potrebný pre výkon Upratovacích prác prístup Dodávateľa do všetkých Priestorov v zmysle článku II. Zmluvy,
- informovať Dodávateľa o interných predpisoch súvisiacich s výkonom Upratovacích prác.

5.4 Odberateľ je zároveň oprávnený:

- pravidelne kontrolovať kvalitu vykonávaných Upratovacích prác a požadovať odstránenie prípadných zistených nedostatkov,
- v prípade nevyhnutnej potreby a na nevyhnutný čas zamedziť Dodávateľovi prístup do dotknutých Priestorov,
- v odôvodnených prípadoch požadovať o bezodkladnú výmenu zamestnanca Dodávateľa zabezpečujúceho výkon Upratovacích prác.

5.5 Dodávateľ a jeho zamestnanci nie sú počas výkonu Upratovacích prác v žiadnom prípade oprávnení nahliadať do písomných dokladov, spisovej agendy, kancelárskeho inventáru, ako aj využívať technické prostriedky Odberateľa (napr. telefón, počítačovú a reprografickú techniku a iné technické prostriedky).

5.6 V prípade prevádzkovej potreby Odberateľa sa Dodávateľ zaväzuje, ak tomu nebránia vážne prevádzkové dôvody na jeho strane, prispôbiť potrebu výkonu Upratovacích prác aktuálnej požiadavke Odberateľa.

Článok VI. Zmluvné pokuty

- 6.1 Dodávateľ je povinný zaplatiť Odberateľovi zmluvnú pokutu v prípade preukázaného porušenia ktorejkoľvek z povinností Dodávateľa špecifikovanej v článku II. v bodoch 2.2 až 2.5 Zmluvy, a to vo výške päťdesiat (50) eur za každé takto jednotlivo zistené a preukázané porušenie.
- 6.2 Všetky zmluvné pokuty sú splatné do troch (3) pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Odberateľa na jej úhradu.
- 6.3 Odberateľ je oprávnený taktiež požadovať náhradu prípadnej škody spôsobenej porušením povinností Dodávateľa, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta v zmysle bodu 6.1 tohto článku.
- 6.4 Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že Odberateľ je oprávnený započítať zmluvnú pokutu jednostranne oproti pohľadávke Dodávateľa na zaplatenie odplaty v prospech Dodávateľa v zmysle článku III. Zmluvy. Dodávateľ udeľuje Odberateľovi k takémuto postupu výslovný súhlas.

Článok VII. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a požiarne ochrana

- 7.1 Za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany počas výkonu Upratovacích prác je zodpovedný Dodávateľ, najmä je povinný dbať na dodržiavanie zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi a zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Dodávateľ je povinný dodržiavať interné predpisy a pokyny Odberateľa na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany a preukázateľne s nimi oboznámiť svojich zamestnancov.
- 7.2 Dodávateľ sa zaväzuje, že pre svojich zamestnancov zabezpečí pre účely výkonu Upratovacích prác nevyhnutne potrebné hygienické, pracovné a zdravotné pomôcky a ochranné pracovné prostriedky.

- 7.3 Dodávateľ je povinný v rámci výkonu Upratovacích prác odstrániť všetky druhy odpadov z Priestorov, tieto je povinný separovať a umiestniť podľa druhu do kontajnerov na to určených, ktoré sa nachádzajú na stojisku kontajnerov v dvorovej časti Objektov.
- 7.4 Dodávateľ je pri výkone Upratovacích prác povinný dodržiavať aktuálne platnú legislatívu upravujúcu spôsob nakladania z odpadmi a to najmä zák. č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 7.5 Akúkoľvek zodpovednosť súvisiacu s nedodržaním bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, s nedodržaním povinností pri nakladaní a likvidácii odpadov a to počas výkonu Upratovacích prác, vrátane akýchkoľvek sankcií a iných administratívnych postihov uložených z dôvodu tohto nedodržania, t.j. porušenia aktuálne platnej legislatívy upravujúcej povinnosti Dodávateľa na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, spôsobu nakladania z odpadmi, znáša v celom rozsahu Dodávateľ.

Článok VIII.

Poistenie

- 8.1 Dodávateľ je povinný uzatvoriť zmluvu o poistení zodpovednosti proti rizikám a škodám obvyklým pre dohodnutý predmet Zmluvy na svoju finančnú ochranu, finančnú ochranu Odberateľa a tretích osôb a to najmä poistenie zodpovednosti prípadných rizík a škôd vzniknutých na majetku Odberateľa, zdraví zamestnancov Odberateľa a Dodávateľa, majetku a zdraví tretích osôb, pričom k poškodeniu resp. škodám dôjde v súvislosti s výkonom Upratovacích prác v zmysle tejto Zmluvy.
- 8.2 Zmluvu o poistení v zmysle bodu 8.1. tohto článku predloží Dodávateľ Odberateľovi najneskôr v deň podpisu tejto Zmluvy. V prípade, ak Odberateľ poskytne Dodávateľovi po podpise Zmluvy dodatočnú lehotu na predloženie zmluvy o poistení a dokladu o úhrade poisťnej sumy, pričom ani v tejto dodatočne poskytnutej lehote nie dlhšej ako päť (5) pracovných dní Dodávateľ tieto nepredloží, zakladá uvedená skutočnosť oprávnenie Odberateľa na okamžité odstúpenie od tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť platnosť a účinnosť zmluvy o poistení po celú dobu trvania tejto Zmluvy.
- 8.3 Uplatnenie prípadného poistného plnenia v zmysle uzatvorenej poisťnej zmluvy Dodávateľom vo svojej zmluvnej poisťovni, nezbavuje Dodávateľa povinnosti náhrady škody v skutočnej výške prevyšujúcej výšku poistného plnenia. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že Odberateľ je oprávnený započítať skutočnú škodu prevyšujúcu výšku poistného plnenia a to jednostranne oproti pohľadávke Dodávateľa na zaplatenie odplaty v prospech Dodávateľa v zmysle článku III. Zmluvy. Dodávateľ udeľuje Odberateľovi k takémuto postupu výslovný súhlas.

Článok IX.

Doručovanie

- 9.1 Pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené inak, všetky písomnosti v zmysle tejto Zmluvy budú doručované prostredníctvom: (a) poštovej prepravy doporučenou zásielkou, (b) kuriérskej služby, (c) do elektronickej schránky, alebo (d) e-mailom. Písomnosti, z povahy ktorých vyplýva potreba ich písomného doručenia, budú doručované prostredníctvom poštovej prepravy doporučenou zásielkou alebo kuriérskou službou, alebo do elektronickej schránky.
- 9.2 Písomnosti sa považujú za riadne doručené ich preukázaným doručením na adresy Zmluvných strán uvedené vo verejnom registri, alebo odmietnutím ich prevzatia, v prípade odosielania e-mailom, tieto sa považujú za riadne doručené po ich preukázanom odoslaní.
- 9.3 Písomnosti sa doručujú doporučene na adresu sídla Zmluvnej strany uvedenú vo verejnom registri. Každá zo Zmluvných strán je povinná oznámiť druhej Zmluvnej strane každú zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov a to najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa vzniku zmeny.
- 9.4 Zásielka obsahujúca písomnosť sa považuje za doručenie dňom, keď sa dostane do sféry dispozície Zmluvnej strany, ktorej je adresovaná hoci táto si ju fyzicky neprevezme alebo aj v prípade, ak ju Zmluvná strana, ktorej je zásielka adresovaná odmietne bezdôvodne prevziať. Zásielka sa považuje za doručenie aj v prípade, ak ju pošta, resp. iný doručovateľ vráti z akýchkoľvek dôvodov nemožnosti doručenia odosielaťúcej Zmluvnej strane, hoci táto ju

doručovala na poslednú známu adresu druhej Zmluvnej strany, určenú v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy. Zásielka sa v tomto prípade považuje za doručenie nasledujúcim dňom po dni jej vrátenia odosielaťelmu.

- 9.5 V prípade elektronického doručovania medzi právnickými osobami na aktivované elektronické schránky pre doručovanie, riadia sa pravidlá doručovania vždy aktuálne platnou legislatívou upravujúcou podmienky a pravidlá doručovania medzi právnickými osobami na ich aktivované elektronické schránky pre doručovanie.

Článok X.

Záverečné ustanovenia

- 10.1 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené túto Zmluvu uzavrieť, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by jej uzatvoreniu právne bránili.
- 10.2 Právne vzťahy medzi Zmluvnými stranami založené Zmluvou sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä príslušnými ustanoveniami zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákonom o verejnom obstarávaní a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 10.3 Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu možno meniť a dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán, a to len vo forme písomných dodatkov k tejto Zmluve, ktoré budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť.
- 10.4 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán. Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle s ust. § 5a, ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v spojení s ust. § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv. Zmluva nadobúda účinnosť dňa 01.01.2025.
- 10.5 Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú jej prílohy:
- Príloha č. 1 Špecifikácia priestorov,
 - Príloha č. 2 Zoznam subdodávateľov,
 - Príloha č. 3 Cenová ponuka Dodávateľa.
- 10.6 Zmluva je vyhotovená v šiestich (6) vyhotoveniach s charakterom originálu, pričom štyri (4) vyhotovenia obdrží Odberateľ a dve (2) vyhotovenia Dodávateľ.
- 10.7 Prípadná neplatnosť niektorej časti Zmluvy nemá vplyv na platnosť a účinnosť ostatných dojednaní. V prípade, že je niektorá časť Zmluvy neplatnou alebo sa neplatnou stane neskôr, použije sa na úpravu vzťahov Zmluvných strán zákonná úprava, ktorá je svojou povahou najbližšia úmyslu, sledovanému stranami pri uzatváraní Zmluvy.
- 10.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok pre niektorú zo Zmluvných strán, že sa so znením Zmluvy dôkladne oboznámili, rozumejú jej, súhlasia s ňou a prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov ju podpisujú na znak toho, že zodpovedá ich slobodnej a vážnej vôli.

V Banskej Bystrici dňa

Vo Zvolene dňa ?

Odberateľ:

Dodávateľ:

.....
Ján Nosko
primátor mesta Banská Bystrica

.....
Kamil Arabáš
konateľ

Špecifikácia určených priestorov

[illegible]

Prízemie

OPA-RA - Oddelenie územného rozvoja mesta a architektúry

PS-OU - Oddelenie odpadového hospodárstva a údržby verejných priestranstiev

PR-RKR - Referát krízového riadenia

PR-IPC - Informačno poradenské centrum pre Eurofondy

PS-MU - Matričný úrad a ohlasovňa pobytu

PS-KC - Oddelenie prvého príjmu - KC

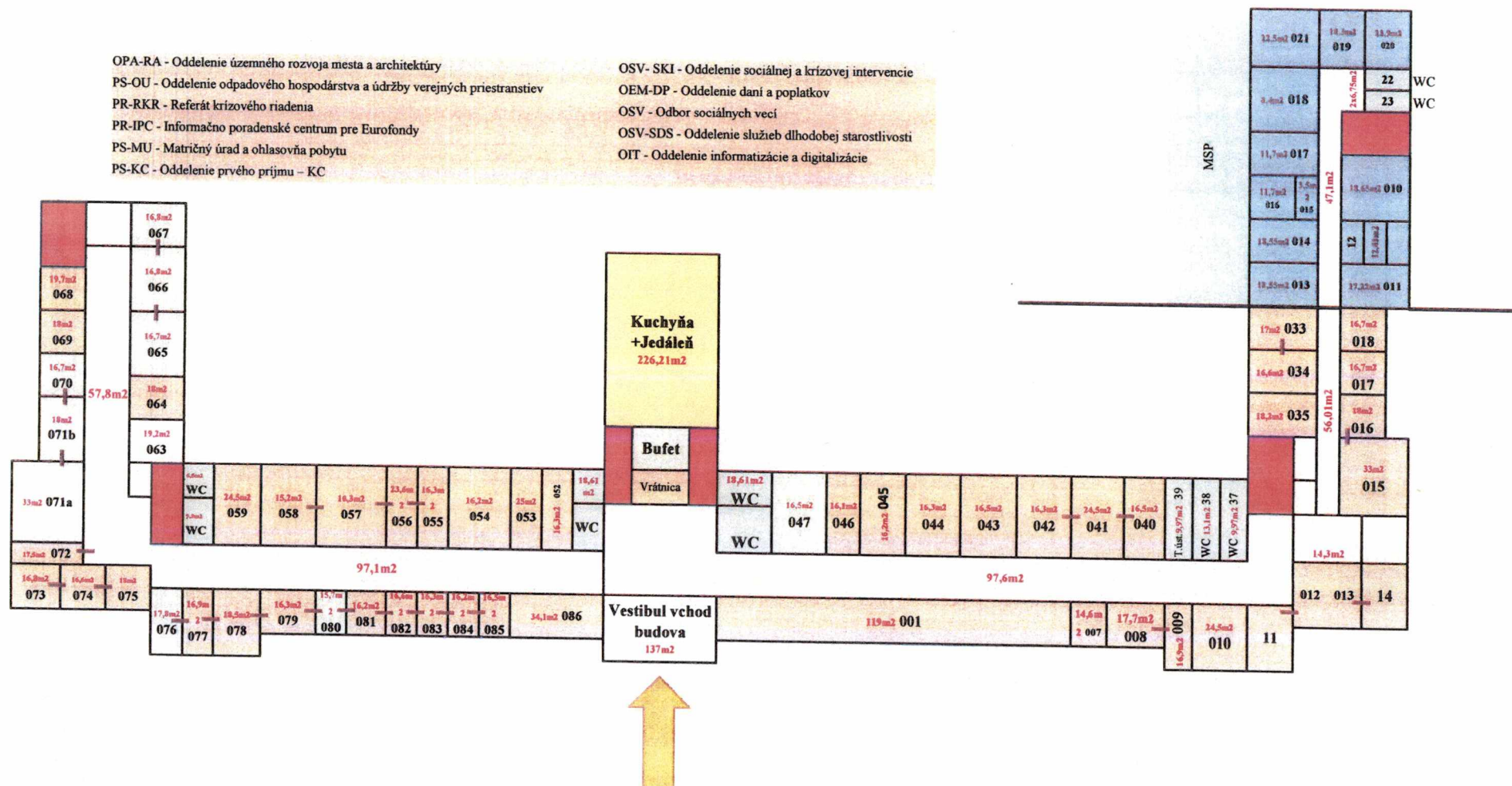
OSV- SKI - Oddelenie sociálnej a krízovej intervencie

OEM-DP - Oddelenie dani a poplatkov

OSV - Odbor sociálnych vecí

OSV-SDS - Oddelenie služieb dlhodobej starostlivosti

OIT - Oddelenie informatizácie a digitalizácie



1. poschodie

MsP- Mestská polícia

jdsbh

PR- Primátor

OPA- Odbor územného plánovania a architekta mesta

PR-KP- Kancelária primátora mesta

OPA-UP- Oddelenie územného plánu

PR-ZT- Zástupca primátora mesta

OPA-RA- Oddelenie územného rozvoja mesta a architektúry

PS- Prednostka MsÚ

HK- Hlavný kontrolór mesta -Útvar HK

PS-OL- Oddelenie organizačné

OPM- Odbor kultúra, športu a cestovného ruchu

PS-KP- Kancelária prednostky

OPM-KU- Oddelenie kultúry

PS-LZ- Oddelenie riadenia ľudských zdrojov

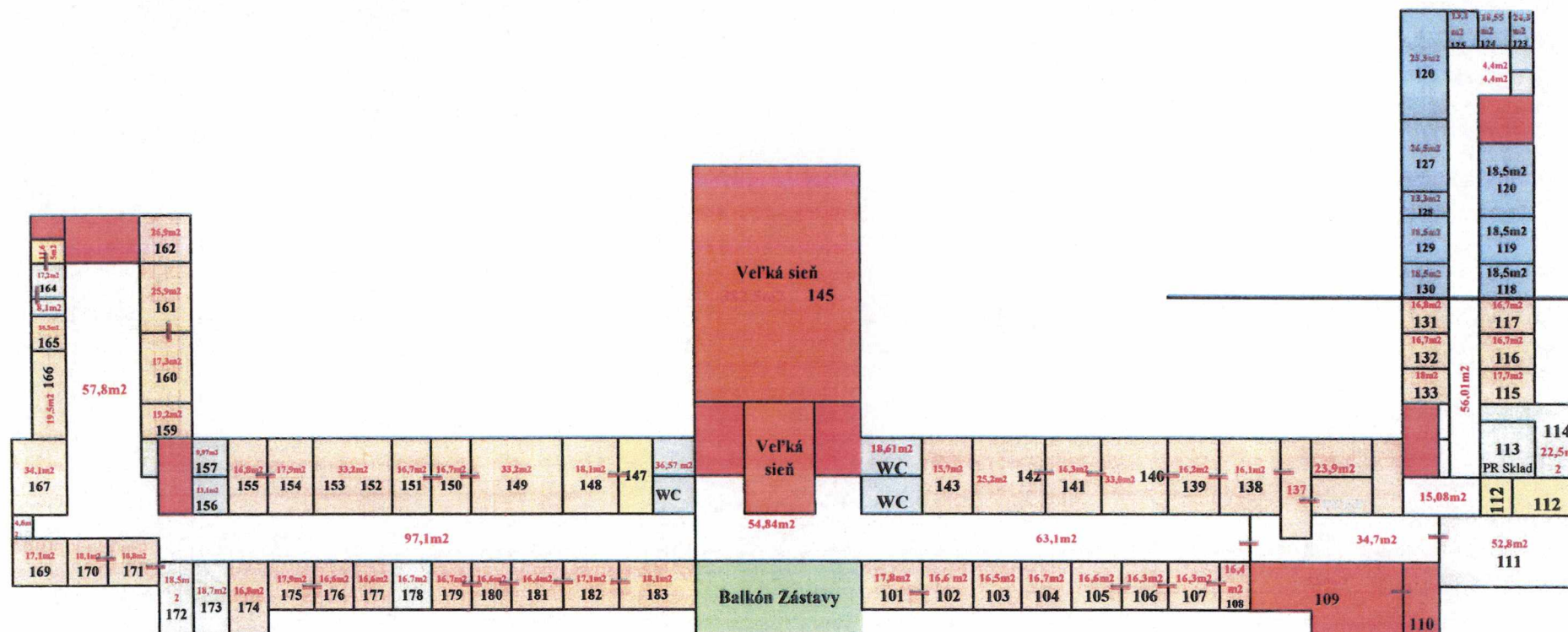
OPM-CR- Oddelenie cestovného ruchu

OPM-SP- Oddelenie športu

OIT- Odbor informatizácie a digitalizácie

OIT-PIT- Oddelenie prevádzky informačných technológií

OIT-RIS- Odd. podpora a rozvoja informačných sys. a aplikácií

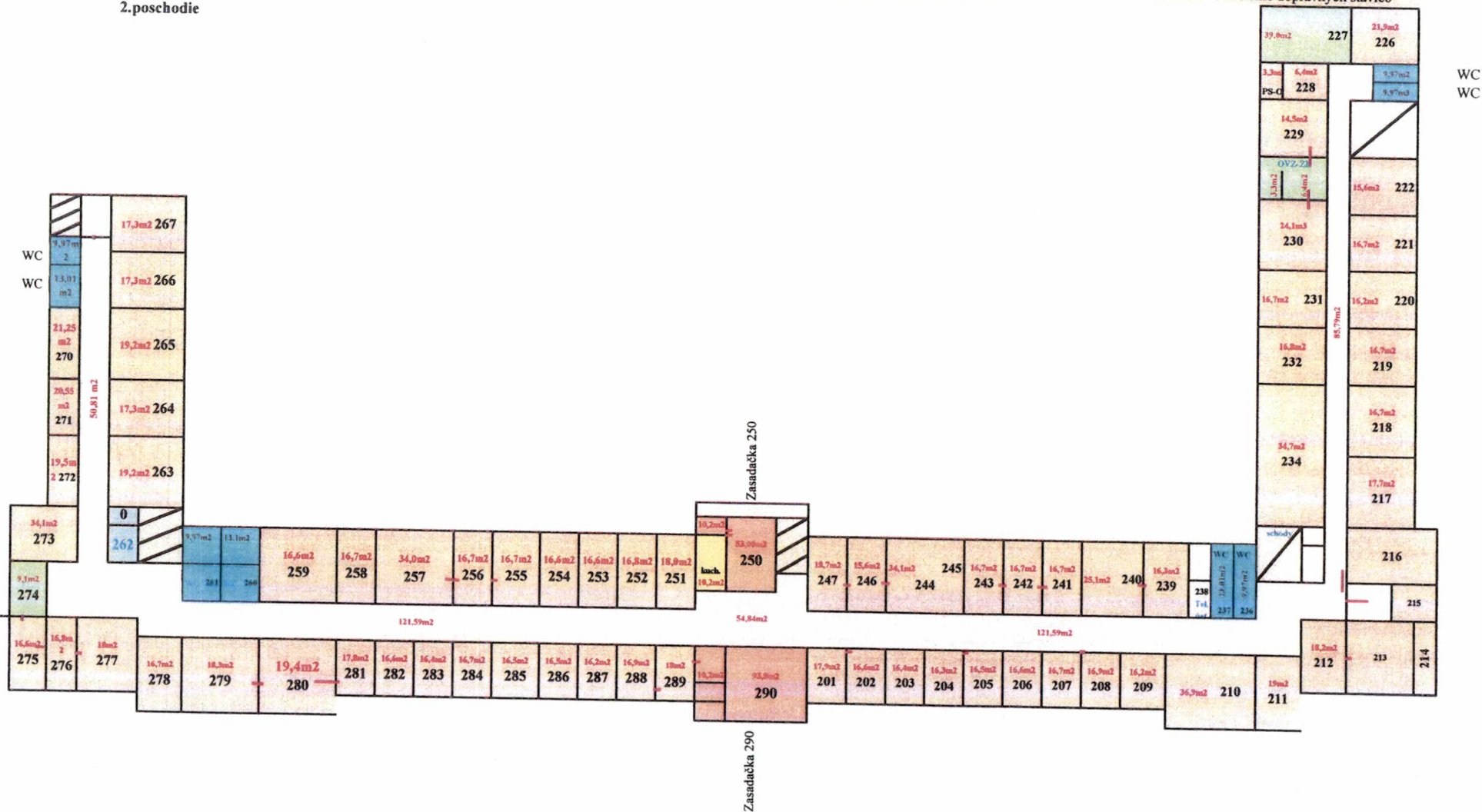


ORA- Odbor rozvojových aktivít mesta
 ORA-VO- Oddelenie verejného obstarávania a nákupu
 ORA-IP- Oddelenie investičnej výstavby a riadenia projektov
 PR-IROP- Oddelenie sprostredkovateľského orgánu pre IROP
 PS-UMK Oddelenie údržby miestnych komunikácií a inžinierskych sietí

PS-SUR- Školský úrad, oddelenie školstva a mládeže
 PS-OU- Oddelenie odpadového hospodárstva a údržby verejných priestranstiev
 ZT-OP- Oddelenie právne
 OPM-SP- Oddelenie športu
 PS-OL- Oddelenie organizačné

OVZ- Stavebný odbor
 OVZ-SU- Stavebný úrad
 OVZ-ZP- Oddelenie životného prostredia
 OVZ-DS- Oddelenie dopravných stavieb

2.poschodie



3.poschodie

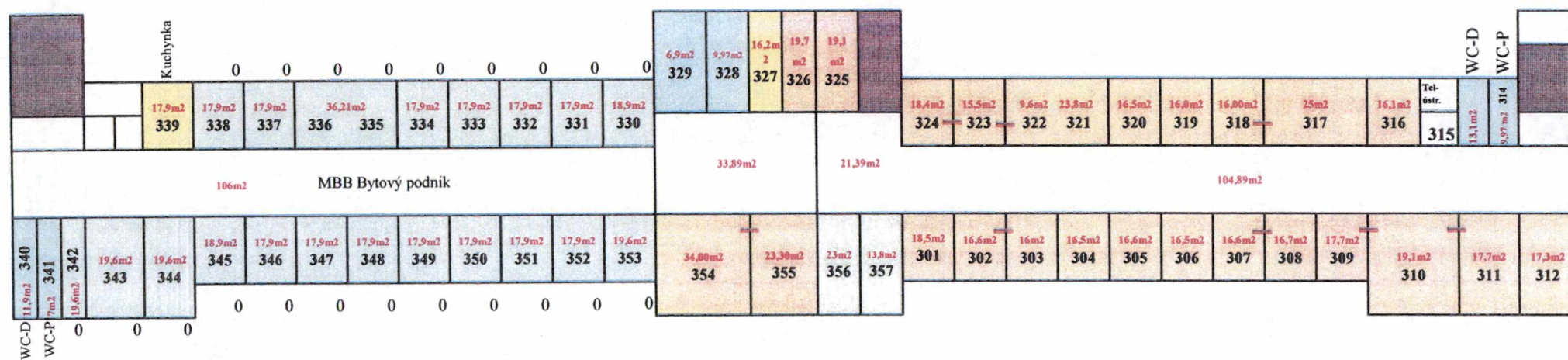
OEM - Ekonomický odbor

OEM-RA - Oddelenie rozpočtu a ekonomických analýz

OEM-UE - Oddelenie účtovnej evidencie

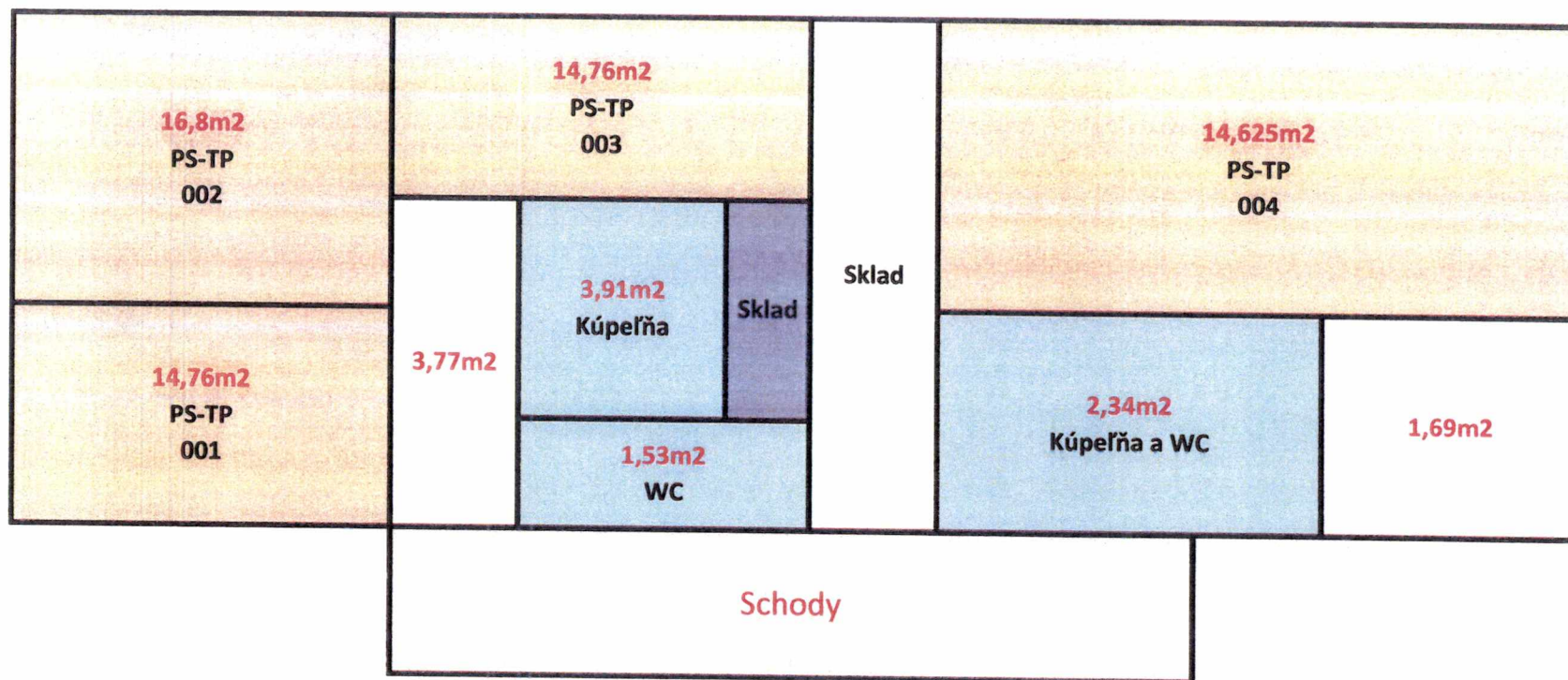
OEM-ES - Oddelenie ekonomiky školstva

PS-ESM - Oddelenie evidencie a správy majetku mesta



MBB s.r.o. a Bytový podnik
 403,01m2 Chodba
 106m2 WC+kuchynka a
 serverovňa 43,60m2

✓
DOMČEK



PODLAHOVÉ PLOCHY - RADNICA

1.Nadzemné podlažie

62,41m2	Šatňa (dlažba) 13,04 m2	Schodisko 34,32m2	WC 30,35 m2
Vstupná hala (dlažba) 58,48m2 (Σ200,4)	Chodba (dlažba) 69,96m2		
79,51m2	Správca (dlažba) 20,25 m2	Vedúca (dlažba) 19,13 m2	InfoCentrum (dlažba) 47,41 m2

2. Nadzemné podlažie

Rokovacia miestnosť (parkety) 79,81 m2		Schodisko 41,25m2	Sklad 6,63m2	WC, Kuchynka 11,6 m2
Chodba (parkety) 73,53m2		Chodba (dlažba) 54,16m2		
Sobášna sieň (parkety) 73,25 m2	Malá zasadačka (parkety) 44,06 m2		Primátor 48,46m2	

3. Nadzemné podlažie

Cikkerova sieň (parkety) 197,3 m2	Schody, Sklad 10,8m2	Schodisko X		Sklad 7,17 m2	Kuchynka WC 11,6 m2
	Chodba (dlažba) 60,69				
	Schody, Sklad 11m2	Šatňa (dlažba) 31,79m2	Sklad 8,19m2 WC 15,98m2		OOCR (dlažba) 31,79m2

4. Nadzemné podlažie

Cikkerova sieň	Réžia (Koberec) 8m²		Vytráž	Chladiaci stroj
	Balkón (koberec) 26,8m²	VZT (dlažba) 6,2m²		
	Tlmočník (koberec) 8m²		Povala - sklad	

-  Kancelárske priestory (bez kobercov)
-  Haly a zasadacie miestnosti, šatne (bez kobercov)
-  Sociálne zariadenia a kuchynky (bez kobercov)
-  Sklady, Chodby a schody (bez kobercov)
-  Miestnosti s kobercami

Príloha č. 2 k Zmluve o vykonávaní upratovacích a čistiacich prác a s nimi súvisiacich služieb
č. 2773/2024/PS-TP

Zoznam subdodávateľov

Meno a podrobnosti o subdodávateľovi (Názov, sídlo, IČO)	Práce/služby určené pre subdodávateľa	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)	% podiel subdodávky na celkovej cene zmluvy
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%

V Zvolene dňa

.....
Dodávateľ

Cenová ponuka

na vykonávanie upratovacích a čistiacich prác v priestoroch Mestského radu a Radnice

Odberateľ:

Mesto Banská Bystrica
Československej armády 26
Banská Bystrica

Dodávateľ:

ESCAPO s. r. o.
A. Hlinku 2359/4
960 01 Zvolen

IČO: 00 313 271
DIČ: 20 2045 1587

IČO: 55326439
DIČ: 2121944517

Špecifikácia s cenovou ponukou na vykonávanie upratovacích a čistiacich prác v budove Mestského úradu, Československej armády 26, Banská Bystrica.

Denné práce	Jednotková cena za 1 mesiac bez DPH	Jednotková cena za 1 mesiac s DPH	Cena celkom za 24 mesiacov bez DPH	Cena celkom za 24 mesiacov s DPH
1. Kancelárske priestory:				
Kancelárske priestory s kobercami v počte 3 497,05m ²				
Kancelárske priestory bez kobercov 920,265 m ²				
vysýpanie smetných košov, vkladanie igelitových vreciek na odpad				
vysávanie kobercov a podláh v prípade potreby				
umývanie a dezinfekcia podláh				
dezinfekcia dverí, kľučiek				
2. Spoločné priestory (fitness, sauna, kuchynky)				
Spoločné priestory s kobercami 86,52m ²				
Spoločné priestory bez kobercov 73,615				
vysýpanie smetných košov, vkladanie igelitových vreciek na odpad				
umývanie a dezinfekcia podláh				
dezinfekcia dverí, kľučiek				
3. Sociálne zariadenie				
Sociálne zariadenia 322,79m ²	1 589,31	1 907,17	38 143,44	45 772,13
vysýpanie smetných košov, vkladanie igelitových vreciek na odpad				
dezinfekcia dverí, kľučiek				
vyčistenie a dezinfekcia sanity, WC umývadla, batérie, zásobníky				
doplnenie dávkovačov a zásobníkov hygienických potrieb				
vyčistenie a vyleštenie zrkadiel				
umývanie a dezinfekcia podláh				
4. Zasadacie miestnosti:				
Zasadacie miestnosti s kobercami 724,7m ²				
vysýpanie smetných košov, vkladanie igelitových vreciek na odpad				
dezinfekcia dverí, kľučiek				
5. Chodby, haly, schodiská				
Chodby, haly, schodiska s kobercami 98,05m ²				
Chodby, haly, schodiska bez kobercov 1 561,30m ²				
vysávanie podláh				
umývanie a dezinfekcia podláh				

Týždenné práce

Jednotková cena za 1 mesiac bez DPH	Jednotková cena za 1 mesiac s DPH	Cena celkom za 24 mesiacov bez DPH	Cena celkom za 24 mesiacov s DPH
-------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	----------------------------------

1. Kancelárske priestory:				
Kancelárske priestory s kobercami v počte 3 497,05m ²				
Kancelárske priestory bez kobercov 920,65m ²				
dôkladne vysatie, vysávanie sedacích súprav				
odstránenie pavučín a utretie prachu z pracovných plôch, parapiet a zariadení				
umývanie sklenených výplní na dverách				
polievanie kvetov				
umytie podlahových krytín				
2. Spoločné priestory (fitness, sauna, kuchynky)				
Spoločné priestory s kobercami 86,52m ²				
Spoločné priestory bez kobercov 73,615m ²				
dôkladne vysatie, vysávanie sedacích súprav				
odstránenie pavučín a utretie prachu z pracovných plôch, parapiet a zariadení				
umývanie sklenených výplní na dverách				
umytie podlahových krytín				
3. Sociálne zariadenie				
Sociálne zariadenia 322,79m ²				
vysýpanie smetných košov, vkladanie igelitových vreciek na odpad	556,03	667,24	13 344,72	16 013,66
dezinfekcia dverí, kľučiek				
vyčistenie a dezinfekcia sanity, WC umývadla, batérie, zásobníky				
doplnenie dávkovačov a zásobníkov hygienických potrieb				
vyčistenie a vyleštenie zrkadiel				
umývanie a dezinfekcia podláh				
4. Zasadacie miestnosti:				
Zasadacie miestnosti s kobercami 724,7m ²				
vysýpanie smetných košov, vkladanie igelitových vreciek na odpad				
utieranie prachu				
odstránenie pavučín				
vyčistenie vyleštenie nábytku				
dezinfekcia dverí, kľučiek				
5. Chodby, haly, schodiská				
Chodby, haly, schodiska s kobercami 98,05m ²				
Chodby, haly, schodiska bez kobercov 1 561,3m ²				
vysávanie podláh				
umývanie a dezinfekcia podláh				

Mesačné práce	Jednotková cena za 1 mesiac bez DPH	Jednotková cena za 1 mesiac s DPH	Cena celkom za 24 mesiacov bez DPH	Cena celkom za 24 mesiacov s DPH
vyčistenie a vyleštenie nábytku				
vysatie a vyčistenie čalúnených stoličiek a sedačiek				
kompletné umytie dverí, rámov a prahov	450,30	540,36	10 807,22	12 968,67
odstránenie vodného kameňa				
v sociálnych zariadeniach umývanie obkladov				
odstránenie prachu z listov kvetín				

Upratovacie práce 1x ročne	Jednotková cena za 1 mesiac bez DPH	Jednotková cena za 1 mesiac s DPH	Cena celkom za 24 mesiacov bez DPH	Cena celkom za 24 mesiacov s DPH
vyčistenie lustrov 3ks	210,00	252,00	5 040,00	6 048,00

Upratovacie práce 1x ročne

	Jednotková cena za 1 mesiac bez DPH	Jednotková cena za 1 mesiac s DPH	Cena celkom za 24 mesiacov bez DPH	Cena celkom za 24 mesiacov s DPH
čistenie svietidiel	300,00	360,00	7 200,00	8 640,00

Upratovacie práce 2x ročne

	Jednotková cena za 1 mesiac bez DPH	Jednotková cena za 1 mesiac s DPH	Cena celkom za 24 mesiacov bez DPH	Cena celkom za 24 mesiacov s DPH
umývanie okien v počte 474 ks	1 896,00	2 275,20	45 504,00	54 604,80

MESTSKÝ ÚRAD

Suma celkom za 24 mesiacov bez DPH	120 039,38 €
DPH	24 007,88 €
Suma celkom za 24 mesiacov s DPH	144 047,26 €

Cenová ponuka

na vykonávanie upratovacích a čistiacich prác v priestoroch Mestského radu a Radnice

Odberteľ:

Mesto Banská Bystrica
Československej armády 26
Banská Bystrica

Dodávateľ:

ESCAPO s. r. o.
A. Hlinku 2359/4
960 01 Zvolen

IČO: 00 313 271
DIČ: 20 2045 1587

IČO: 55326439
DIČ: 2121944517

Špecifikácia s cenovou ponukou na vykonávanie upratovacích a čistiacich prác na Radnici, Námestie SNP 1, Banská Bystrica.

Denné práce	Jednotková cena za 1 mesiac bez DPH	Jednotková cena za 1 mesiac s DPH	Cena celkom za 24 mesiacov bez DPH	Cena celkom za 24 mesiacov s DPH
1. Kancelárske priestory bez kobercov v počte 4ks/1 vysýpanie smetných košov, vkladanie igelitových vreciek na umývanie a dezinfekcia podláh dezinfekcia dverí, kľučiek	97,63	117,16	2 343,12	2 811,74
2. Haly a zasadacie miestnosti, šatne bez kobercov 639,53 vysýpanie smetných košov, vkladanie igelitových vreciek na umývanie a dezinfekcia podláh dezinfekcia dverí, kľučiek				
3. Sociálne zariadenia a kuchynky bez kobercov 69,53m² vysýpanie smetných košov, vkladanie igelitových vreciek na dezinfekcia dverí, kľučiek vyčistenie a dezinfekcia sanity, WC umývadla, batérie, zásob doplnenie dávkovačov a zásobníkov hygienických potrieb vyčistenie a vyleštenie zrkadiel umývanie a dezinfekcia podláh				
4. Sklady, chodby a schodiská bez kobercov 383,90m² dôkladne vysatie/umytie podlahových krytín odstránenie pavučín				
5. Miestnosti s kobercami 42,80m² dôkladne vysatie/umytie podlahových krytín a schodišťa				

Týždenné práce	Jednotková cena za 1 mesiac bez DPH	Jednotková cena za 1 mesiac s DPH	Cena celkom za 24 mesiacov bez DPH	Cena celkom za 24 mesiacov s DPH
1. Kancelárske priestory bez kobercov v počte 4ks/135,25 dôkladne vysatie, vysávanie sedacích súprav odstránenie pavučín a utretie prachu z pracovných plôch, p umývanie sklenených výplní na dverách polievanie kvetov umytie podlahových krytín				
2. Haly a zasadacie miestnosti, šatne bez kobercov 639,53 dôkladne vysatie, vysávanie sedacích súprav odstránenie pavučín a utretie prachu z pracovných plôch, p umývanie sklenených výplní na dverách				

umytie podlahových krytín				
3. Sociálne zariadenia a kuchynky bez kobercov 69,53m²	66,21	79,45	1 589,04	1 906,85
vysýpanie smetných košov, vkladanie igelitových vreciek na odpad				
dezinfekcia dverí, kľučiek				
vyčistenie a dezinfekcia sanity, WC umývadla, batérie, zásobník				
doplnenie dávkovačov a zásobníkov hygienických potrieb				
vyčistenie a vyleštenie zrkadiel				
umývanie a dezinfekcia podláh				
4. Sklady, chodby a schodiská bez kobercov 383,90m²				
odstránenie pavučín				
dôkladne vysatie/umytie podlahových krytín a schodišťa				
dezinfekcia dverí, kľučiek				
5. Miestnosti s kobercami 42,80m²				
dôkladne vysatie/umytie podlahových krytín a schodišťa				

Mesačné práce	Jednotková cena za 1 mesiac bez DPH	Jednotková cena za 1 mesiac s DPH	Cena celkom za 24 mesiacov bez DPH	Cena celkom za 24 mesiacov s DPH
vyčistenie a vyleštenie nábytku				
vysatie a vyčistenie čalúnených stoličiek a sedačiek				
kompletné umytie dverí, rámov a prahov				
odstránenie vodného kameňa				
v sociálnych zariadeniach umývanie obkladov				
odstránenie prachu z listov kvetín				
	57,40	68,88	1 377,58	1 653,09

Upratovacie práce 1x ročne	Jednotková cena za 1 mesiac bez DPH	Jednotková cena za 1 mesiac s DPH	Cena celkom za 24 mesiacov bez DPH	Cena celkom za 24 mesiacov s DPH
vyčistenie lustrov 37ks	370,00	444,00	8 880,00	10 656,00

Upratovacie práce 2x ročne	Jednotková cena za 1 mesiac bez DPH	Jednotková cena za 1 mesiac s DPH	Cena celkom za 24 mesiacov bez DPH	Cena celkom za 24 mesiacov s DPH
umývanie okien v počte 34ks	136,00	163,20	3 264,00	3 916,80

RADNICA	Suma celkom za 24 mesiacov bez DPH	17 453,74 €
	DPH	3 490,75 €
	Suma celkom za 24 mesiacov s DPH	20 944,48 €

Suma celkom s DPH za upratovacie a čistiace práce za mesiac budova Mestského úradu	6 001,97 €
Suma celkom s DPH za upratovacie a čistiace práce za 24 mesiacov budova Mestského úradu	144 047,26 €
Suma celkom s DPH za upratovacie a čistiace práce za mesiac budova Radnice	872,69 €
Suma celkom s DPH za upratovacie a čistiace práce za 24 mesiacov budova Radnice	20 944,48 €
Suma celkom s DPH za upratovacie a čistiace práce za mesiac budova Mestského úradu + budova Radnice	6 874,66 €
Suma celkom s DPH za upratovacie a čistiace práce za 24 mesiacov budova Mestského úradu + budova Radnice	164 991,74 €

Podpis a Pečiatka