

Spis:

Číslo záznamu:

DODATOK č. 1
K DOHODE O POSKYTNUTÍ PRÍSPEVKU
podľa §59 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Číslo dohody o poskytnutí príspevku: 24/17/059/1, zo dňa 22.02.2024 (ďalej len „*dohoda*“),

uzatvorená medzi

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky,

sídlo: F. Kapisztóryho 1, 940 36 Nové Zámky,

v mene ktorého koná: Mgr. Róbert Učeň riaditeľ úradu

IČO: 30794536

IBAN účtu: SK87 8180 0000 0070 0053 1292 - Štátna pokladnica,

(ďalej len „úrad“)

a

názov/obchodné meno/meno a priezvisko: Obec Žihárec,

sídlo/miesto podnikania/adresa Žihárec 599, 925 83 Žihárec,

v mene ktorého koná (meno a priezvisko): Peter Jónás ,

IČO: 00306347 ,

IBAN účtu: SK61 5600 0000 0038 4849 3002, SK56 1111 0000 0011 5072 3006,

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

spolu s úradom „*účastníci dodatku*“.

Na základe písomného návrhu Obec Žihárec a v súlade s článkom VII bod 1 dohody sa účastníci dodatku dohodli, že sa dohoda mení nasledovne:

Článok I

Článok II bod 3 dohody o poskytnutí príspevku **sa mení** nasledovne:

3. Prekladať úradu najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, v jednom vyhotovení žiadosť o úhradu platby spolu s dokladmi, ktoré preukazujú skutočne vynaložené oprávnené náklady na celkovú cenu práce pracovného asistenta, t.j. mzda, vrátane náhrady mzdy, a úhrady preddavku na poistné

na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom za pracovného asistenta. Za takýto doklad sa môže považovať evidencia dochádzky, výplatná listina, mzdový list, výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov, ako i dokladov o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie- mesačný/é výkaz/y preddavkov na poistné na zdravotné poistenie, mesačný výkaz poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie o uskutočnení platby.

Zároveň je potrebné predložiť dochádzku zamestnancov/občanov so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti, ktorému je/ktorým je poskytovaná pomoc pracovného asistenta.

Poslednú žiadosť o úhradu platby vrátane podporných dokladov predložiť najneskôr do 28.02.2025.

Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby spolu s príslušnými dokladmi sa považuje za splnenú, ak je žiadosť doručená na úrad v papierovej forme alebo prostredníctvom elektronického podania z elektronickej schránky žiadateľa, aktivovanej na portáli Slovensko.sk opatreného kvalifikovaným elektronickým podpisom (v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov) najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode. Ak posledný deň lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň (§ 122 Občianskeho zákonníka).

Článok II

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
2. Ostatné ustanovenia dohody zostávajú nezmenené.
3. Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzatvorili ho v tiesni, ani za obzvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom ho podpisujú.
4. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
5. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch a každý účastník dodatku dostane jeden rovnopis. Ak k uzavretiu dodatku dochádza elektronicky a dodatok je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou, v takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.

V prípade, ak sa dodatok uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

„(podpísané elektronicky podľa zákona
č. 272/2016 Z. z.)“

„(podpísané elektronicky podľa zákona
č. 272/2016 Z. z.)“

štatutárny zástupca

Mgr. Róbert Učen
riaditeľ úradu

V prípade, ak sa dodatok neuzatvára elektronicky:

Nové Zámky

dňa

Nové Zámky

dňa

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

Peter Jónas
štatutárny zástupca

Mgr. Róbert Učen
riaditeľ úradu