

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU
podľa § 51 a nasl. Občianskeho zákonníka

Zmluvné strany

Poskytovateľ:

Názov:	Karpatská nadácia
Sídlo:	Letná 27, 040 01 Košice, Slovensko
IČO:	31995420
Zastúpený:	Veronika Miškech Fričová, MSc.
Telefón:	+421 907 628 592
E-mail:	info@karpatskanadacia.sk

(strana poskytujúca grant, ďalej len "Nadácia")

a

Prijímateľ:

Názov:	Základná škola Bernolákova ulica 1061
Sídlo:	Bernolákova ulica 1061, 09301 Vranov nad Topľou
IČO:	31305318
Zastúpený:	Mgr. Marek Cerula, MBA
Telefón:	+421918830925
E-mail:	zsbernakova@gmail.com

(strana prijímajúca grant, ďalej len "Prijímateľ")

I.

PREDMET ZMLUVY

1. Na základe tejto Zmluvy o poskytnutí grantu (ďalej len „Zmluva“) Nadácia poskytuje Prijímateľovi finančné prostriedky vo výške uvedenej v článku II (ďalej len "Grant") na účely financovania nákladov spojených s realizáciou projektu Prijímateľa uvedeného nižšie v ods. 2 na základe rozhodnutia Správnej rady Nadácie zo dňa 19.11.2024.
2. Názov projektu: **Učíme pre život, učíme hravo** (ďalej len „Projekt“)
3. Cieľ projektu: Cieľom projektu je podpora vyučovacej hodiny, ktorú zavádzame tento rok prvýkrát do našich učebných osnov. Ide o vyučovací predmet Robotika a Umelá inteligencia.
4. Grant je účelovo viazaný na realizáciu vyššie uvedeného Projektu v súlade s predloženou **Žiadosťou o grant č. 095/2024/SB**. Táto žiadosť slúži ako definitívny a pre realizáciu záväzný opis podporeného Projektu (*Príloha C*) a považuje sa za neoddeliteľnú časť tejto Zmluvy.
5. Prijímateľ poskytnutý Grant prijíma, a zaväzuje sa použiť finančné prostriedky Grantu **v termíne do 30.06.2025** a zároveň splniť všetky podmienky použitia Grantu vyplývajúce z tejto Zmluvy a jej príloh.

6. Ak je súčasťou grantovej výzvy spolufinancovanie, Prijímateľ je povinný vynaložiť na realizáciu Projektu aj vlastné finančné prostriedky, alebo finančné prostriedky, ktorými podporuje realizáciu Projektu projektový partner alebo iný subjekt, vo výške špecifikovanej v Prílohe A tejto zmluvy, a to výlučne počas doby trvania Projektu (ďalej len „Iné zdroje“).
7. Finančné prostriedky Grantu a prostriedky Iných zdrojov nesmú byť použité na krytie nákladov, ktoré vznikli pred alebo po dátume účinnosti zmluvy.

II.

VÝŠKA GRANTU A ROZPOČET

1. Nadácia poskytuje Prijímateľovi Grant vo výške **2 349,- EUR** a to ako prostriedky účelovo viazané na krytie nákladov špecifikovaných v podrobnom rozpočte Projektu, ktorý tvorí *Prílohu A* tejto zmluvy.
2. Grant bude vyplatený Prijímateľovi v nasledovných splátkach:
 - a) Prvá splátka vo výške **1 800,- EUR** v lehote do **15 pracovných dní od účinnosti Zmluvy**;
 - b) Druhá splátka **najviac vo výške 549,- EUR**, ktorá bude Prijímateľovi vyplatená po kontrole a schválení záverečnej finančnej a hodnotiacej správy o Projekte a po schválení oprávnenosti nákladov vynaložených počas doby trvania Projektu Nadáciou (refundácia vynaložených prostriedkov). Výška druhej splátky bude určená ako výška uznaných a schválených oprávnených nákladov vynaložených za sledované obdobie tak, že súčet prvej a druhej splátky Grantu predstavuje najviac 100% z výšky poskytnutého Grantu, uvedenej v ods. 1.
3. **Za oprávnené náklady sa považujú náklady vynaložené v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky, použité výlučne a dokázateľným spôsobom na realizáciu aktivít Projektu v období trvania Projektu a podľa schváleného rozpočtu Projektu, ktorý tvorí Prílohu A tejto Zmluvy. Náklady posúdené ako neoprávnené nebudú Nadáciou refundované.**
4. Nadácia si vyhradzuje právo pozastaviť, zmeniť alebo zrušiť akékoľvek platby, ktoré sú inak splatné podľa tejto Zmluvy, a/alebo požadovať vrátenie prostriedkov od Prijímateľa, ak posúdi, že:
 - a) prostriedky boli použité na iné účely a/alebo v inom čase, ako bolo dohodnuté v tejto Zmluve,
 - b) v súvislosti s realizáciou Projektu došlo k porušeniu právnych predpisov alebo základných etických princípov,
 - c) aktivity Prijímateľa v rámci Projektu neboli dostatočné a/alebo uspokojivé, prípadne ciele Projektu neboli naplnené, pričom splnenie tejto podmienky je výlučne na posúdení Nadácie,
 - d) Prijímateľ nevynaložil na realizáciu Projektu vlastné zdroje vo výške stanovenej v Prílohe A.
5. Ak sa medzi zmluvnými stranami vyskytne spor ohľadom toho, či boli splnené podmienky podľa ods. 4, rozhodujúce je stanovisko Nadácie.

III.

BANKOVÉ ÚDAJE PRIJÍMATEĽA

Grant bude Prijímateľovi poskytnutý bezhotovostným prevodom príslušnej sumy na bankový účet:

IBAN: SK60 0200 0000 0016 3875 6055
Názov banky: Všeobecná úverová banka
SWIFT: SUBASKBX

IV.
PREDKLADANIE SPRÁV

1. Prijímateľ je povinný predložiť Nadácii správy týkajúce sa poskytnutia tohto Grantu nasledovne:

Priebežná finančná a hodnotiacia správa do:	15.05.2025	za obdobie do: 30.04.2025
Záverečná finančná a hodnotiacia správa do:	15.07.2025	za obdobie do: 30.06.2025

- Prijímateľ vypracuje Správy v súlade s "Pokynmi pre spracovanie priebežných a záverečných správ pre Karpatskú nadáciu" uvedenými v Prílohe B tejto Zmluvy.
- Nadácia môže Prijímateľa kedykoľvek požiadať o podanie doplnkovej správy o realizácii Projektu, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť najneskôr v lehote do 15 dní od doručenia žiadosti Nadácie.
- Ak Prijímateľ nepredloží niektorú zo správ uvedených v ods. 1 alebo 3 (priebežnú, vyžadanú alebo záverečnú) alebo vyúčtovanie Projektu v dohodnutom termíne, vyzve ho Nadácia na splnenie tejto povinnosti v dodatočnej primeranej lehote nie dlhšej ako 15 dní, a to písomne alebo e-mailom. Ak Prijímateľ nepredloží správu alebo vyúčtovanie ani v tejto dodatočnej primeranej lehote, prípadne ak ich síce predloží, ale tieto nebudú spĺňať obsahové náležitosti alebo iné podmienky uvedené v tejto Zmluve a/alebo jej prílohách, má Nadácia právo odstúpiť od tejto Zmluvy a žiadať vrátenie poskytnutého Grantu.
- Prijímateľ môže uskutočniť presun finančných prostriedkov Grantu medzi jednotlivými rozpočtovanými položkami do výšky 10% z výšky položky financovanej z grantu bez predchádzajúceho súhlasu Nadácie. Zaväzuje sa však dodatočne zmeny jasne označiť, zdôvodniť a vysvetliť v záverečnej správe. Na presun vo výške viac ako 10% zo sumy financovanej z grantu položky a/alebo akékoľvek iné zmeny v čerpaní Grantu, sa vyžaduje predchádzajúci súhlas Nadácie, o ktorý musí Prijímateľ písomne (e-mailom) požiadať pred plánovaným presunom. Presun je možné uskutočniť až po písomnom súhlase Nadácie.
- Úrokové výnosy získané z finančných prostriedkov Grantu si ponecháva Prijímateľ a zaväzuje sa ich využiť na ciele súvisiace s podpora Projektom.
- Prijímateľ je povinný viesť účtovnú dokumentáciu Projektu a túto predkladať Nadácii tak, aby každý účtovný doklad obsahoval označenie s textom: „Karpatská nadácia XX/2024/XXX“, pričom XX/2024/XXX je číslom daného Projektu. Tento text musí byť napísaný jasne a čitateľne na origináli príslušného účtovného dokladu. V prípade, ak veľkosť účtovného dokladu nedovoľuje napísanie tohto textu priamo na doklad, Prijímateľ nalepí účtovný doklad na biely papier dostatočnej veľkosti, min. z dvoch strán ho prekryje pečiatkou organizácie tak, aby pečiatka zasahovala doklad aj biely podkladový papier, opatrí podpisom štatutárneho zástupcu a text napíše jasne a čitateľne vedľa dokladu. Prijímateľ's vyúčtovaním Grantu predkladá Nadácii čitateľné fotokópie všetkých príslušných účtovných dokladov, dokladujúcich čerpanie Grantu, ako aj vlastného vkladu organizácie. Nadácia si vyhradzuje právo kontroly originálov účtovných dokladov a ich porovnanie s predloženými kópiami.

V.

VEREJNÉ INFORMOVANIE O PROJEKTE A GRANTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje počas doby realizácie Projektu propagovať a informovať verejnosť o Projekte (prípadne výstupoch Projektu) a podpore Projektu zo strany Nadácie v rozsahu minimálne 2 výstupy (napr. status na sociálnych sieťach, článok na webovej stránke Prijímateľa, tlačové správy, a pod.). Podrobnosti o spôsobe informovania o Projekte sú uvedené v Prílohe D tejto Zmluvy - Príručke k propagácii a informovaniu o získaní finančnej podpory od Nadácie (ďalej Príloha D).
2. Prijímateľ je povinný na všetkých výstupoch Projektu financovaného z Grantu, ktoré sú publikované alebo inak sprístupnené, vrátane tlačených a elektronických materiálov, ako aj pri mediálnych výstupoch, dodržiavať pravidlá na komunikáciu a na použitie log a iných označení Nadácie, uvedené v Prílohe D, a používať vyhlásenie o podporení Projektu v nasledovnom znení: „Projekt (názov) je podporený grantovým programom Školy budúcnosti od Karpatskej nadácie a Deutsche Telekom IT Solutions Slovakia.“ Logá spolu s ďalšími relevantnými podkladmi poskytne Prijímateľovi grantový manažér programu po podpísaní tejto Zmluvy.
3. Všetky výstupy s použitím loga Nadácie, prípadne jej firemných partnerov, musia byť vopred schválené zo strany Nadácie. Prijímateľ je povinný zaslať návrhy týchto výstupov e-mailom Nadácii na schválenie najmenej 3 dni pred samotnou realizáciou výstupov, resp. ich plánovaným uverejnením.
4. Ak je výsledkom Projektu vybudovaný objekt (altánok, detské ihrisko, športovisko, oddychová zóna, kompostovisko, atď.), je Prijímateľ povinný umiestniť naň alebo v jeho blízkosti informačnú tabuľu s nasledovným textom: **Tento objekt (altánok, detské ihrisko, oddychová zóna, atď.) vznikol vďaka podpore grantového programu Školy budúcnosti od Karpatskej nadácie a Deutsche Telekom IT Solutions Slovakia.** Tabuľu umiestni na viditeľnom mieste a ponechá ju tam navždy, najmenej však po dobu 5 rokov nasledujúcich po ukončení Projektu.
5. V prípade, ak má Prijímateľ vlastnú webovú stránku, zaväzuje sa prostredníctvom nej aspoň 1-krát informovať o Projekte, jeho realizácii a podpore Projektu zo strany Nadácie a použiť pri tom minimálne rovnaké údaje, aké sú požadované pre informačné materiály (napr. formou článku v sekcii novinky alebo inou vhodnou formou). Informácie o Projekte musia obsahovať nasledovný text: **Projekt (názov) je podporený grantovým programom Školy budúcnosti od Karpatskej nadácie a Deutsche Telekom IT Solutions Slovakia** a logom Nadácie, prípadne jej firemného partnera, spolu s hypertextovým prepojením odkazujúcim na webovú stránku Nadácie www.karpatskanadacia.sk a <https://www.deuschtelekomitsolutions.sk/en/>.
6. V prípade, ak má Prijímateľ profil na sociálnej sieti, zaväzuje sa, že na ňom uverejní minimálne dva príspevky s informáciou o realizácii Projektu s nasledovným textom: **Projekt (názov) je podporený grantovým programom Školy budúcnosti od Karpatskej nadácie a Deutsche Telekom IT Solutions Slovakia.** Prijímateľ je povinný v príspevku označiť Nadáciu a firemného partnera. Prijímateľ informuje Nadáciu o správach prípadne fotografiách uverejnených na jeho profile, ktoré sa týkajú Projektu, a umožní jej tieto zdieľať.
7. Prijímateľ sa zaväzuje informovať Nadáciu o verejných aktivitách Projektu aspoň 10 pracovných dní vopred a v programe slávnostného otvorenia, resp. podobnej aktivity, vytvoriť priestor pre príhovor zástupcu Nadácie a informovať o akcii médiá.
8. Nedodržanie týchto ustanovení môže Nadácia primerane sankcionovať a považovať výšku finančných prostriedkov z Grantu, vynaložených na vytvorenie tlačeného, vizuálneho a publikačného materiálu, vytvorenie objektu alebo aktivitu za neoprávnené náklady.
9. Nadácia si vyhradzuje právo znížiť záverečnú splátku Grantu o výšku nákladov na komunikačné výstupy v prípade, ak:
 - a) Prijímateľ opakovane nezašle komunikačný výstup na schválenie pred jeho uverejnením,

- b) komunikačné výstupy Prijímateľa k Projektu nespĺňajú náležitosti uvedené v Príručke k propagácii a informovaniu o získaní finančnej podpory,
- c) Prijímateľ nekomunikuje s Nadáciou a/alebo nezpracuje odporúčané pripomienky ku komunikačným výstupom týkajúcim sa Projektu.

VI.

VŠEOBECNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA GRANTU

1. Finančné prostriedky sú poskytnuté prísne účelovo. Prijímateľ Grantu sa zaväzuje použiť poskytnuté prostriedky len na položky dohodnuté v Zmluve, ktoré sú bližšie špecifikované v **podrobnom rozpočte**, ktorý tvorí **prílohu A** tejto Zmluvy.
Prijímateľ sa zaväzuje, že nepoužije žiadne z prostriedkov Grantu na:
 - a) propagáciu politických strán, hnutí alebo konkrétnych politických kandidátov,
 - b) ovplyvnenie výsledku akýchkoľvek verejných volieb, alebo priame či nepriame ovplyvňovanie voličov pri výkone volebného práva,
 - c) formačné aktivity a náboženské aktivity smerujúce k propagácii či uprednostňovania niektorej z cirkví a siekt,
 - d) udelenie Grantu organizácii alebo jednotlivcovi (regranting),
 - e) činnosť alebo účel, ktorý nie je dobročinný (neziskový), verejnoprospešný alebo vzdelávací,
 - f) podporu, propagáciu alebo angažovanie sa priamo alebo nepriamo v protizákonných, násilných alebo teroristických aktivitách,
 - g) vytvorenie alebo založenie základiny,
 - h) nadobudnutie nehnuteľného majetku alebo financovanie investícií.
2. Prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne vopred informovať Nadáciu o každej skutočnosti, ktorá by mohla ovplyvniť využitie grantových prostriedkov špecifikovaných v prílohe A tejto zmluvy a dohodnúť s Nadáciou ďalší postup pri využití Grantu. Ide najmä o zmeny:
 - a) časového plánu Projektu,
 - b) ohrozenie realizácie Projektu alebo jeho časti,
 - c) modifikácie Projektu ovplyvňujúce účelové určenie Grantu,
 - d) štruktúry organizácie resp. zloženie jej orgánov ovplyvňujúce rozhodujúcim spôsobom jej činnosť,
 - e) rozpočtu Projektu,
 - f) osoby zodpovednej za realizáciu Projektu,
 - g) sídla alebo zániku organizácie.
3. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou, sa zaväzuje viesť účtovníctvo v súlade s platným právom v Slovenskej republike.
4. Prijímateľ je povinný účtovnú dokumentáciu Projektu tvoriacu prílohu priebežnej a záverečnej hodnotiacej a finančnej správy primerane doplniť o podporné dokumenty, (fotografie, prezenčné listiny, čestné prehlásenia a pod.), Úlohou podporných dokumentov je primeraným spôsobom dokázať vierohodnosť a aktuálnosť účtovných dokladov a účel vynaložených prostriedkov.

5. Prijímateľ je povinný uchovávať všetky finančné záznamy a účtovné doklady týkajúce sa tohto Grantu a poskytovať ich kedykoľvek k nahliadnutiu Nadácii. Prijímateľ je povinný archivovať všetky finančné záznamy, účtovné doklady a správu, ktorých kópie poskytol Nadácii, najmenej 10 rokov po ukončení čerpania Grantu. Pokyny pre vedenie účtovníctva Grantu sú podrobne opísané v Prílohe B tejto zmluvy.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v prípade zneužitia alebo v prípade nevyužitia grantových prostriedkov alebo v prípade vynaloženia prostriedkov Grantu na pokrytie nákladov, ktoré budú Nadáciou označené ako neoprávnené, vráti prostriedky Grantu na účet Nadácie.
7. Nadácia môže vo výnimočných prípadoch písomne povoliť dočerpanie finančného zostatku poskytnutých prostriedkov pre ďalšie účely podporeného Projektu, na základe písomnej žiadosti a prijateľného zdôvodnenia zo strany Prijímateľa. Na tento postup nie je právny nárok.
8. Prijímateľ je povinný vytvoriť fotodokumentáciu z realizácie Projektu podľa pokynov v Prílohe D - Príručke k propagácii a informovaniu o získaní finančnej podpory od Nadácie.
9. Ak sú výstupom Projektu aj tlačené, obrazové, multimediálne alebo iné materiály (napr. kniha, CD, informačný leták), Prijímateľ sa zaväzuje priložiť minimálne 2 kusy z každého z nich k priebežnej alebo záverečnej správe.
10. V prípade, ak bude Prijímateľ predkladať pri vyúčtovaní Grantu účtovné doklady v inom jazyku ako slovenskom, Nadácia si vyhradzuje právo vyžiadať úradne overený preklad účtovného dokladu do slovenčiny. Náklady spojené s prekladom dokladu nemožno hradiť z poskytnutého Grantu.

VII.

SÚLAD S POLITIKAMI NADÁCIE

1. Prijímateľ je povinný riadne sa oboznámiť a riadiť sa všetkými relevantnými politikami Nadácie, ktoré sa môžu týkať čerpania Grantu a realizácie Projektu, najmä však s Etickým kódexom Nadácie, Politikou ochrany pred sexuálnym vykorisťovaním a zneužívaním, a v prípade, ak sa Projekt týka detí, s Politikou ochrany práv dieťaťa (politiky sú dostupné na odkaze: <http://karpatskanadacia.sk/o-karpatskej-nadacii/dokumenty/>). Prijímateľ je povinný uviesť tieto politiky do svojej praxe (napr. vo vzťahu k nulovej tolerancii voči sexuálnemu vykorisťovaniu a zneužívaniu jeho pracovníkmi a spolupracovníkmi, nulovej tolerancii voči porušeniu práv dieťaťa, atď.) a aplikovať ich v relevantných prípadoch. V prípade sporných otázok je Prijímateľ povinný vyžiadať si stanovisko k politikám od Nadácie.
2. Prijímateľ je povinný bezodkladne informovať Nadáciu o akomkoľvek prípade porušenia etických princípov, sexuálneho vykorisťovania a zneužívania, ako aj o porušení práv dieťaťa, a to bez ohľadu na to, koho sa obvinenie týka alebo na identitu oznamovateľa (vrátane anonymných podaní).
3. Nadácia si vyhradzuje právo odstúpiť od tejto Zmluvy a žiadať vrátenie Grantu v prípade, ak Prijímateľ poruší svoje povinnosti podľa vyššie uvedených politík Nadácie, vrátane porušenia povinnosti informovať Nadáciu podľa ods. 2.

VIII.

DOBA UDRŽATELNOSTI PROJEKTU

1. Pre projekty, ktorých výsledkom sú hmotné objekty alebo súbor objektov viažuce sa na konkrétnu nehnuteľnosť, napríklad detské ihriská, voľnočasové zóny, športoviská, pamätné izby, muzeálne

expozičné, kompostoviská a iné (ďalej len „Objekt“), sa stanovuje doba udržateľnosti Projektu na 5 rokov. Doba udržateľnosti Projektu začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola Nadáciou schválená záverečná správa o realizácii Projektu.

2. Počas doby udržateľnosti Projektu nemožno bez predchádzajúceho písomného súhlasu Nadácie meniť účel využitia objektu, ktorý je výsledkom Projektu. Ďalej nemožno negatívne meniť rozsah, charakter a vlastnosti objektu tak, že objekt nebude naplňovať funkcie, ktorým má v zmysle Projektu slúžiť. Je výlučným právom Nadácie posúdiť a rozhodnúť, či objekt po zmenách naďalej plní funkcie stanovené v Projekte. Rozhodnutie Nadácie je pre Prijímateľa záväzné.
3. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Nadácie nemožno počas doby udržateľnosti Projektu obmedziť alebo zamedziť prístupnosť objektu cieľovým skupinám definovaným v Projekte a nemožno zmeniť spôsob prístupu cieľových skupín k objektu (napr. pôvodný, v Projekte definovaný, bezplatný a verejný prístup zmeniť na platený).
4. Počas doby udržateľnosti Projektu nemožno bez predchádzajúceho písomného súhlasu Nadácie dať objekt do nájmu, výpožičky alebo správy tretej osobe.
5. Zamýšľané podstatné zmeny v správe, využívaní alebo prístupnosti objektu je Prijímateľ povinný pred ich samotnou realizáciou prekonzultovať s Nadáciou. Zamýšľané zmeny možno uskutočniť len na základe a po vydaní písomného súhlasu Nadácie.
6. Ak Prijímateľ uskutoční zmeny bez predchádzajúceho súhlasu Nadácie, Nadácia je oprávnená požadovať od Prijímateľa vrátenie celej výšky poskytnutého Grantu a Prijímateľ sa zaväzuje túto sumu Nadácii vyplatiť do 30 dní od doručenia výzvy na vrátenie Grantu.
7. Písomný súhlas Nadácie na uskutočnenie zmien na objekte sa nevyžaduje, ak Prijímateľ uskutočnil zmeny objektu z dôvodov, kedy vlastnosti objektu bez zavinenia Prijímateľa, bezprostredne ohrozovali životy alebo zdravie obyvateľstva. Súhlas Nadácie pre zmeny na objekte sa nevyžaduje ani v situáciách, ak sa zmenami príspeje k ochrane objektu v čase živelných katastrof (napr. povodne, lavíny a pod.) alebo iných nepredvídateľných a ľudskou činnosťou neovplyvniteľných okolností (vis major). Prijímateľ sa zaväzuje písomne informovať Nadáciu o vykonaných zmenách do 14 dní od ich realizácie.
8. Ak bude objekt počas doby udržateľnosti Projektu odstránený alebo sa natoľko zmení rozsah, charakter alebo vlastnosti objektu alebo prístupnosť cieľových skupín k nemu tak, že objekt nebude naplňovať funkcie, ktorým má v zmysle Projektu slúžiť, je Nadácia oprávnená od Prijímateľa požadovať vrátenie relevantnej časti poskytnutého Grantu. Výšku sumy zodpovedajúcej časti poskytnutého Grantu určí Nadácia v súvislosti s dĺžkou doby, počas ktorej objekt nebude môcť v rámci doby udržateľnosti Projektu plniť funkcie, pre ktoré bol vytvorený. Za každý celý kalendárny mesiac, ktorý nasleduje po mesiaci v ktorom došlo k odstráneniu objektu alebo k zmene jeho rozsahu, charakteru alebo vlastností, až do riadneho ukončenia doby udržateľnosti Projektu je Prijímateľ povinný Nadácii vrátiť pomernú časť Grantu, ktorá sa vypočíta ako podiel sumy poskytnutého Grantu a čísla 60 (slovom šesťdesiat). Prijímateľ sa zaväzuje Nadácii vyplatiť časť poskytnutého Grantu do 30 dní od doručenia výzvy na jej vrátenie.

IX.

SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV ZÚČASTNENÝCH OSÔB NA PROJEKTE

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy prehlasuje, že pri spracúvaní osobných údajov všetkých zúčastnených dotknutých osôb v rámci projektu postupuje v zmysle príslušných ustanovení Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní

osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a plne zodpovedá za ich dodržanie

X.

SANKCIE ZA NEDODRŽANIE PLATNÝCH PODMIENOK

1. Nadácia si vyhradzuje právo odstúpiť od tejto Zmluvy v prípadoch, kedy je to výslovne uvedené v tejto Zmluve, ako aj v prípade ak Prijímateľ:
 - a) nedodrží záväzky voči Nadácii, prípadne ohrozí úspešnú realizáciu Projektu;
 - b) nedodrží všeobecne záväzné pravidlá a predpisy pre účtovanie a predloženie priebežnej a záverečnej správy.
2. Nadácia je v takom prípade oprávnená požadovať, aby jej boli vrátené všetky finančné prostriedky, ktoré boli Prijímateľovi poskytnuté.

XI.

RIEŠENIE SPOROV

1. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory a nedorozumenia, vyplývajúce z tejto zmluvy, sa budú snažiť prednostne riešiť dohodou.
2. Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy, ktoré nebude možné vyriešiť dohodou strán, budú riešené vecne a miestne príslušnými súdmi Slovenskej republiky.

XII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak je táto Zmluva pre Prijímateľa povinne zverejňovanou zmluvou podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení ďalších predpisov v platnom znení, nadobúda Zmluva platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
2. Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tejto zmluvy sú spracúvané na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Bližšie informácie nájdete na www.karpatskanadacia.sk.
3. Prípady, ktoré nie sú v tejto zmluve konkrétne upravené budú zmluvné strany riešiť podľa zákonov platných v Slovenskej republike.
4. Táto Zmluva je vyhotovená na 9 stranách a v 2 rovnopisoch, z ktorých je jeden určený pre Nadáciu a jeden pre Prijímateľa.
5. Obe strany zhodne prehlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu a podmienkam rozumejú, sú pre nich prijateľné a na znak súhlasu ju vážne a bez nátlaku podpisujú.

Nadácia

Veronika Miškech Fričová, MSc.
Programová riaditeľka Karpatskej nadácie

Prijímateľ:

Mgr. Marek Cerula, MBA
Štatutárny zástupca

Miesto a dátum: Košice,

26.11.2024
**KARPATSKÁ
NADÁCIA**
Letná 27, 040 01 Košice
IČO: 31995420 DIČ: 2020771500
www.karpatskanadacia.sk

prílohy:

Príloha A - Rozpočet Projektu

Príloha B - Pokyny pre spracovanie priebežných a záverečných správ pre Karpatskú nadáciu s formulármi (zasielané elektronicky)

Príloha C – Žiadosť o Grant (zasielané elektronicky)

Príloha D - Príručka k propagácii a informovaniu o získaní finančnej podpory od Karpatskej nadácie (zasielané elektronicky)

Miesto a dátum:

Vranov nad Topľou 20.11.2024

[illegible]

Miesto a dátum: Vranov nad Topľou, 20.11.2024

**KARPÁTSKÁ
NADÁCIA**
Letná 27, 040 01 Košice
IČO: 31995420 DIČ: 2020771-000
www.karpatskanadacia.sk

Podp