

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

V OBLASTI OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

uzavretá podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
medzi nasledovnými zmluvnými stranami
(ďalej aj ako „**zmluva**“)

Objednávateľ: Úrad pre dohľad nad výkonom auditu
sídlo: Slovanská 1, 811 07 Bratislava
identifikačné číslo: 42 129 079
daňové identifikačné číslo: 2022547703
konajúci prostredníctvom: Ing. Lucia Kašiarová, generálna riaditeľka
e-mail: udva@udva.sk
(ďalej len "**objednávateľ**")

a

Poskytovateľ: Algger s.r.o.
sídlo: Spartakovská 6832/24, 917 01 Trnava
identifikačné číslo: 51 002 876
daňové identifikačné číslo: 2120616223
identifikačné číslo pre DPH: SK2120616223
zapísaný: v obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Vložka číslo: 44509/T,
Oddiel: Sro
bankové spojenie: Tatra banka a.s.
číslo účtu: IBAN: SK46 1100 0000 0029 4005 6484
konajúci prostredníctvom: Mgr. Tatiana Valentová, konateľka
e-mail: tatiana.valentova@algger.sk
(ďalej len "**poskytovateľ**")

(spoločne ďalej ako „**zmluvné strany**“)

1. Predmet zmluvy a určenie zodpovednej osoby

- 1.1. Touto zmluvou sa poskytovateľ zaväzuje, že objednávateľovi bude po dobu trvania tejto zmluvy poskytovať služby zodpovednej osoby za oblasť ochrany osobných údajov spočívajúce najmä v zabezpečení plnenia úloh v zmysle článku 39 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej aj „Nariadenie“ alebo „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „Zákon o ochrane osobných údajov“), najmä:

- a) zabezpečenie implementácie, zavedenie procesov a postupov pre efektívne uplatňovanie právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov pre všetky činnosti objednávateľa,
- b) návrh postupov a riešení pre jednotlivé procesy a postupy, s cieľom zabezpečiť súlad spracúvania osobných údajov s právnymi predpismi v oblasti ochrany osobných údajov,
- c) zabezpečenie zaškolenia personálu, ktorý spracúva osobné údaje v mene Objednávateľa, v rozsahu max. 6 hodín ročne,
- d) priebežná identifikácia spracovateľských operácií, ktoré môžu predstavovať vysoké riziko pre práva a slobody fyzických osôb,
- e) poskytovanie služieb súvisiacich s činnosťou zodpovednej osoby za oblasť ochrany osobných údajov s nasledujúcimi požiadavkami na službu:
 - poskytovanie služieb zodpovednej osoby prostredníctvom fyzickej osoby spĺňajúcej prísne kritériá stanovené pre odbornú spôsobilosť zodpovednej osoby v Nariadení a/alebo Zákone o ochrane osobných údajov;
 - zabezpečovanie informácií a poradenstva, vrátane informácií, poradenstva a odbornej prípravy pre zamestnancov, ktorí spracúvajú osobné údaje na základe poverenia a pokynov o povinnostiach podľa GDPR, vrátane povinností vyplývajúcich z ďalších právnych predpisov súvisiacich s ochranou osobných údajov;
 - poskytovanie poradenstva pri spracovateľských operáciách s vysokým rizikom pre práva a slobody fyzických osôb; poskytovanie poradenstva pri spracúvaní posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov (DPIA) pre spracovateľské operácie s vysokým rizikom pre práva a slobody fyzických osôb;
 - monitorovanie súladu spracúvania osobných údajov s GDPR a identifikácia zmien rizikových oblastí pre práva a slobody dotknutých osôb;
 - návrh postupov pre riadenie rizík a udržiavanie súladu spracúvania osobných údajov s právnou úpravou v oblasti ochrany osobných údajov;
 - plnenie úloh kontaktného miesta pre dozorný orgán v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov, vrátane predchádzajúcej konzultácie uvedenej v článku 36 Nariadenia a podľa potreby aj konzultácie v akýchkoľvek iných veciach súvisiacich s ochranou osobných údajov;
 - plnenie úloh kontaktného miesta pre dotknuté osoby uplatňujúce si svoje práva súvisiace so spracúvaním osobných údajov.

1.2. Touto zmluvou sa zároveň objednávateľ zaväzuje, že za riadne poskytnutie služieb uvedených v bode 1.1. tejto zmluvy zaplatí poskytovateľovi odmenu v zmysle článku 4 tejto zmluvy.

1.3. Pre účely plnenia úloh zodpovednej osoby určuje poskytovateľ nasledovnú odborne spôsobilú osobu, ktorá je konateľom spoločnosti, a s týmto určením súhlasí. V súlade s Nariadením budú zverejnené osobné údaje zodpovednej osoby v rozsahu:

- titul, meno a priezvisko: Mgr. Tatiana Valentová, LL.M
- email: tatiana.valentova@algger.sk
- tel. č.: 0911433613

(ďalej ako „zodpovedná osoba“)

1.4. Poskytovateľ vyhlasuje, že osoba ním určená na plnenie úloh zodpovednej osoby uvedená v bode 1.3. tejto zmluvy spĺňa požiadavky čl. 37 ods. 5 Nariadenia.

1.5. Objednávateľ je povinný bezodkladne informovať poskytovateľa v prípade, že zistí, alebo sa dôvodne domnieva, že poskytovateľom určená zodpovedná osoba nespĺňa osobnostné alebo odborné predpoklady na výkon funkcie zodpovednej osoby, alebo z iných dôvodov hodných osobitného zreteľa je pochybnosť o jej riadnom a nezávislom výkone dohľadu nad ochranou osobných údajov.

2. Lehota a miesto plnenia a odovzdania služieb

- 2.1. Poskytovateľ je povinný poskytnúť služby pri zachovávaní lehôt stanovených platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo dohodou zmluvných strán.
- 2.2. Miestom poskytovania služieb je sídlo objednávateľa a sídlo poskytovateľa uvedené v záhlaví tejto zmluvy, prípadne iné miesto podľa charakteru poskytovanej služby vyplývajúcej z plnenia úloh zodpovednej osoby a/alebo iné miesto, obvyklé pre prácu poskytovateľa.
- 2.3. Miestom odovzdania služieb je sídlo objednávateľa uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Za dodanú sa považuje splnenie úlohy písomne, doručené do sídla objednávateľa v tlačenej alebo elektronickej podobe, vrátane elektronickej podoby doručenej e-mailom.

3. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1. Poskytovateľ je povinný plniť všetky záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy riadne a včas, podľa svojich najlepších schopností a možností, postupovať pri svojej činnosti s odbornou znalosťou a starostlivosťou a konať nezávisle avšak rešpektujúc záujmy objednávateľa. Zodpovedná osoba pri plnení svojich úloh zodpovedá priamo štatutárnemu orgánu objednávateľa.
- 3.2. Rozsah povinností poskytovateľa, zodpovednej osoby a objednávateľa je ďalej obsahovo vymedzený Nariadením, Zákonom o ochrane osobných údajov a touto zmluvou.
- 3.3. Objednávateľ je povinný, najneskôr ku dňu nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, oznámiť poskytovateľovi kontaktné údaje štatutárneho orgánu, pre zabezpečenie riadnej komunikácie zodpovednej osoby priamo so štatutárnym orgánom objednávateľa, v súlade s čl. 38 ods. 3 Nariadenia.
- 3.4. Poskytovateľ aj objednávateľ sú ďalej povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia v súvislosti so zmluvným vzťahom vzniknutým na základe tejto zmluvy v súlade s Nariadením alebo osobitným predpisom. Tento záväzok trvá aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 3.5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nepoužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti a zachovávaní ochrany a dôvernosti údajov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 3.6. Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytovateľovi bude za účelom riadneho plnenia záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy poskytovať potrebnú súčinnosť, bez ktorej by poskytovateľ nemohol riadne zabezpečiť plnenie záväzkov v rozsahu tejto zmluvy a zaväzuje sa zabezpečiť, aby zodpovedná osoba v súvislosti s plnením jej úloh vyplývajúcich jej z Nariadenia a Zákona o ochrane osobných údajov nedostávala žiadne pokyny.
- 3.7. Ak by poskytovateľ zistil akékoľvek prekážky, ktoré by mu bránili v riadnom plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, je o tom povinný bezodkladne informovať objednávateľa a zároveň mu navrhnúť vhodné možnosti riešenia takýchto prekážok.

4. Zmluvná cena a platobné podmienky

- 4.1. Zmluvná cena za plnenie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
- 4.2. Zmluvná cena je stanovená vo forme paušálnej odmeny za obdobie kalendárneho mesiaca, pričom zmluvná cena zahŕňa poskytovanie služieb celkovo v počte 5 hodín mesačne.

4.3. Paušálna odmena za obdobie kalendárneho mesiaca vo výške:

Zmluvná cena bez DPH: 200,00 EUR bez DPH (slovom: dvesto EUR bez DPH)
Sadzba DPH: 40,00 EUR (slovom: štyridsať EUR)
Zmluvná cena vrátane DPH: 240,00 EUR vrátane DPH (slovom: dvestoštyridsať EUR vrátane DPH)

(ďalej aj ako „**Zmluvná cena**“).

- 4.4. Zmluvná cena je pevná a pokrýva všetky zmluvné záväzky a všetky povinnosti nevyhnutné pre riadne poskytnutie všetkých služieb a plnení v rozsahu tejto zmluvy, vrátane všetkých daní, akýchkoľvek iných poplatkov, ktoré bude nutné vynaložiť podľa tejto zmluvy.
- 4.5. Fakturácia Zmluvnej ceny prebehne mesačne. Poskytovateľ vystaví do pätnástich dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca faktúru za poskytnutie služieb za uplynulý kalendárny mesiac. Dohodnutá paušálna mesačná Zmluvná cena prináleží poskytovateľovi v dohodnutej výške nezávisle od rozsahu poskytovaných služieb v uplynulom mesiaci.
- 4.6. Faktúra doručená Objednávateľovi na zaplatenie bude obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí obsahovať minimálne nasledovné údaje:
- a) číslo faktúry;
 - b) identifikáciu objednávateľa podľa zmluvy;
 - c) identifikáciu poskytovateľa podľa zmluvy (údaj o obchodnom mene, sídle alebo mieste podnikania, identifikačnom čísle, údaj o zápise v obchodnom registri alebo inej evidencii vrátane spisovej značky, ak je v nich poskytovateľ zapísaný, daňové identifikačné číslo a identifikačné číslo pre DPH);
 - d) označenie banky a čísla účtu, na ktorý má byť platba zaplatená, vrátane konštantného a variabilného symbolu v súlade so zmluvou;
 - e) deň vystavenia faktúry, deň splatnosti a deň dodania;
 - f) rozsah a druh plnenia s uvedením fakturovaného obdobia;
 - g) základ dane;
 - h) výška dane;
 - i) celkovú čiastku vrátane DPH;
 - j) dôvod fakturácie s odkazom na názov zmluvy a dátum jej účinnosti;
 - k) akékoľvek ďalšie údaje vyžadované pre takéto doklady právnymi predpismi.
- 4.7. Splatnosť každej faktúry podľa tejto zmluvy je tridsať (30) dní od doručenia faktúry bez nedostatkov do sídla objednávateľa v zmysle zmluvy, a to bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy.
- 4.8. Ak by faktúra nespĺňala požiadavky vyplývajúce z tejto zmluvy alebo by bola v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, objednávateľ ju bude oprávnený vrátiť s tým, že lehota splatnosti vrátenej faktúry začne plynúť až odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
- 4.9. Zmluvná cena dohodnutá v tomto článku 4 je úplná a konečná, pričom okrem nej nebude mať poskytovateľ voči objednávateľovi nárok na žiadne ďalšie plnenie alebo na náhradu akýchkoľvek vzniknutých nákladov.
- 4.10. Zmluvné strany sa dohodli na zasielaní faktúr elektronickou formou s elektronickým podpisom uvedeným na faktúre. Pričom obe strany berú na vedomie, že elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme.
- 4.11. Faktúry budú zasielané na e-mailovú adresu podateľne odberateľa, a to:
- udva@udva.sk

5. Trvanie zmluvy a spôsoby jej ukončenia

- 5.1. Táto zmluva sa uzatvára na určitý čas, a to **na obdobie 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy**.
- 5.2. Túto zmluvu je možné kedykoľvek predčasne skončiť písomnou dohodou zmluvných strán. V prípade zániku zmluvy dohodou zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode. Dohoda o ukončení zmluvy musí byť písomná. V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán, ktoré vzniknú z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku zmluvy dohodou.
- 5.3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy:
- a) ak z konania poskytovateľa bude zrejmé, že dôjde k omeškaniu so splnením záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy a/alebo,
 - b) ak poskytovateľ opakovane (tzn. minimálne dvakrát) poruší akúkoľvek povinnosť vyplývajúcu mu z tejto zmluvy a/alebo,
 - c) ak poskytovateľ poruší niektorú z jeho povinností vyplývajúcich mu z tejto zmluvy a objednávateľovi v dôsledku tohto porušenia bude hroziť alebo vznikne akákoľvek škoda a/alebo,
 - d) ak poskytovateľ vykonáva činnosť podľa tejto zmluvy v rozpore s Nariadením a/alebo Zákom o ochrane osobných údajov.
- 5.4. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak bude objednávateľ dlhšie ako 30 dní v omeškaní so splnením povinnosti zaplatiť odmenu podľa článku 4 tejto zmluvy.
- 5.5. Záonné dôvody na odstúpenie od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán nie sú dotknuté.
- 5.6. V prípade odstúpenia od zmluvy niektorou zmluvnou stranou, zanikne zmluva dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 5.7. Nároky a práva zmluvných strán, ktoré vznikli počas trvania tejto zmluvy, nie sú dotknuté uplynutím času, na ktorý je táto zmluva uzavretá.

6. Kontaktné osoby

- 6.1. Každá zo zmluvných strán menuje kontaktné osoby. Kontaktné osoby budú koordinovať poskytovanie služieb a budú zároveň oprávnené na prijímanie akýchkoľvek písomností, ktoré môžu vzniknúť v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy.
- 6.2. Kontaktnou osobou za poskytovateľa je: zodpovedná osoba uvedená v bode 1.3. tejto zmluvy.
- 6.3. Kontaktnou osobou za objednávateľa je:
- titul, meno a priezvisko:
 - email:
 - tel. č.:

7. Zodpovednosť za škodu a sankcie

- 7.1. Každá zmluvná strana sa zaväzuje nahradiť škodu, materiálnu alebo nemateriálnu ujmu, ktorú spôsobí druhej zmluvnej strane porušením alebo opomenutím plnenia svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo z právnych predpisov, a to v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 7.2. Poskytovateľ nezodpovedá za žiadnu škodu, ktorá vznikla objednávateľovi na úseku dohľadu nad ochranou osobných údajov prostredníctvom ním určenej zodpovednej osoby ak:
- a) objednávateľ porušil vo vzťahu k poskytovateľovi/zodpovednej osobe povinnosť riadnej a včasnej súčinnosti, alebo
 - b) objednávateľ neposkytne poskytovateľovi/zodpovednej osobe priestor na nezávislý výkon dohľadu nad ochranou osobných údajov, alebo
 - c) poskytovateľovi neboli poskytnuté relevantné informácie zo strany objednávateľa, alebo

- d) objednávateľ napriek písomnému oznámeniu poskytovateľa/zodpovednej osoby neprijal poskytovateľom/zodpovednou osobou určené opatrenia na úseku ochrany osobných údajov, resp. neodstránil ním zistené nedostatky, alebo
 - e) objednávateľ nezaslal kontrolnému orgánu námietky, vyjadrenia či akékoľvek stanovisko, ktoré v jeho mene včas písomne pripravil poskytovateľ/zodpovedná osoba s cieľom preukázať dodržiavanie zákona u objednávateľa a/alebo s cieľom zrušiť rozhodnutie o pokute, a/alebo s cieľom napadnúť oprávnenosť, či výšku udelenej pokuty zo strany kontrolného orgánu.
- 7.3. Objednávateľ si môže v prípade, že poskytovateľ poruší povinnosť mlčanlivosti podľa bodu 3.4. tejto Zmluvy, uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 1.000,00 EUR (slovom jedentisíc EUR) za každé také porušenie povinnosti.
- 7.4. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.
- 7.5. Splatnosť faktúry za zmluvnú pokutu vystavenej podľa tohto článku bude minimálne sedem (7) kalendárnych dní.

8. Doručovanie

- 8.1. Odstúpenie od zmluvy, výpoveď zmluvy, dodatky k zmluve, oznámenia, prípadne akékoľvek zmeny v údajoch zmluvných strán, ktoré sa zapisujú do obchodného registra budú vyhotovené písomne v listinnej podobe a doručené druhej zmluvnej strane osobne alebo zaslané poštou. Odstúpenie od zmluvy a výpoveď zmluvy doručujú zmluvné strany formou doporučenej zásielky.
- 8.2. Všetky písomnosti sa považujú za doručené aj v prípade neprevzatia zásielky odoslanej poštou zmluvnou stranou na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej dobe na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
- 8.3. Ostatné prejavy vôle zmluvných strán, na ktoré sa nevzťahuje bod 8.1. tejto zmluvy, môžu byť doručované elektronicky na adresy poskytovateľa a objednávateľa uvedené v článku 6 tejto zmluvy. V prípade doručovania podľa tohto bodu, druhá zmluvná strana bezodkladne potvrdí prijatie doručenia preukázateľnou formou.

9. Záverečné ustanovenia

- 9.1. Táto zmluva nadobúda platnosť momentom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s právnymi predpismi. Ak deň nadobudnutia účinnosti podľa predchádzajúcej vety nepripadá na prvý deň kalendárneho mesiaca, táto zmluva nadobúda účinnosť až prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po ukončení kalendárneho mesiaca, v ktorom bola zverejnená.
- 9.2. Túto zmluvu možno meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán v písomnej forme.
- 9.3. Vo veciach neupravených touto zmluvou sa záväzkový vzťah medzi zmluvnými stranami spravuje ustanoveniami právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 9.4. Ak by niektoré ustanovenia tejto zmluvy boli neplatné, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy.
- 9.5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, dva pre objednávateľa a jeden pre poskytovateľa.
- 9.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných

podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpisujú.

V Bratislave, dňa 29.11.2024

V Bratislave, dňa 26.11.2024

Ing. Lucia Kašiarová
generálna riaditeľka
Úrad pre dohľad nad výkonom auditu

Mgr. Tatiana Valentová, konateľka
Algger s.r.o.