

**ZMLUVA
O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB V OBLASTI OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV**

uzatvorená s poukazom na § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. v pl. znení (Obchodný zákonník)

medzi

**čl. I
Zmluvné strany**

1.1. Poskytovateľ	Obchodné meno:	osobnyudaj.sk, s.r.o.
	Sídlo:	Mlynské Nivy 5, 821 09 Bratislava
	Konajúci:	JUDr. Jakub Pavčík
	IČO:	50 528 041
	Zápis:	Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka číslo: 183049/B
	DIČ :	2120357041
	IČ DPH:	SK7120001878
	Emailové spojenie:	pravne@osobnyudaj.sk
	Tel. kontakt:	02/800 800 80

(ďalej len „poskytovateľ“)

1.2 Prevádzkovateľ	Názov:	Národný inštitút vzdelávania a mládeže
	Sídlo:	Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava
	Konajúci:	PhDr. Romana Kanovská, generálna riaditeľka
	IČO:	00164348
	DIČ :	2020798714
	Bankové spojenie :	Štátna pokladnica
	IBAN:	SK27 8180 0000 0070 0067 3119
	Emailové spojenie:	sekretariat.gr@nivam.sk
	Tel. kontakt:	02 / 48 209 465
	právna forma:	Štátna príspevková organizácia
	zriaďovateľ:	Ministerstvo školstva výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky

(ďalej len „prevádzkovateľ“)

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára podľa § 1 ods. 14 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

čl. II

Úvodné ustanovenia

2.1. Ak v zmluve výslovne nie je uvedené inak, rozumie sa pod pojmom:

- 2.1.1.** dotknutá osoba: akákoľvek fyzická osoba, ktorej sa osobné údaje týkajú.
- 2.1.2.** osobný údaj: údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu.
- 2.1.3.** Úrad: Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.
- 2.1.4.** Zákon: zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2.1.5.** Nariadenie: NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov alebo GDPR).

2.2. Prevádzkovateľ je subjekt, ktorý spracováva osobné údaje dotknutých osôb a ktorý má za nižšie uvedených podmienok zmluvnej spolupráce záujem využívať služby poskytovateľa v oblasti ochrany osobných údajov.

2.3. Pre účely tejto zmluvy sa má za to, že zmluvná strana označená ako prevádzkovateľ je prevádzkovateľom v zmysle čl. 4 ods. 7 Nariadenia.

2.4. Pre vylúčenie pochybností platí, že ak sa nepreukáže inak, zmluvná strana označená ako poskytovateľ, nemá povinnosti sprostredkovateľa v zmysle čl. 28 Nariadenia.

čl. III

Predmet zmluvy

3.1. Predmetom tejto zmluvy je úprava postupu, práv a povinností zmluvných strán pri výkone činnosti zodpovednej osoby a pri zabezpečení podmienok nezávislého dohľadu nad ochranou osobných údajov zo strany poskytovateľa ako zodpovednej osoby.

čl. IV

Povinnosti poskytovateľa

4.1. Poskytovateľ sa zaväzuje:

- a)** vykonať vstupný audit zavedených procesov a dokumentácie v rámci ochrany osobných údajov bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy,
- b)** vypracovať rizikovú analýzu, resp. zosúladiť bezpečnostný projekt s Nariadením GDPR a plán znižovania rizík a zosúladenia procesov s Nariadením GDPR,
- c)** aktualizovať bezpečnostné smernice a zaviesť nové smernice k informačnej bezpečnosti,
- d)** vypracovať compliance dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR,
- e)** aktualizovať poučenia oprávnených osôb v súlade s Nariadením GDPR,

- f)** transformovať zavedené a zaviesť nové procesy potrebné na zosúladenie s Nariadením GDPR,
- g)** identifikovať subjekty, ktoré vystupujú v pozícii sprostredkovateľov prevádzkovateľa, vypracovať a aktualizovať sprostredkovateľské zmluvy v zmysle Nariadenia GDPR,
- h)** preškoliť oprávnené osoby a zamestnancov prevádzkovateľa a vydať oprávneným osobám a zamestnancom prevádzkovateľa certifikáty o preškolení,
- i)** vymenovať minimálne 2 zodpovedné osoby pre prevádzkovateľa v zmysle čl. III bod 3.1 tejto zmluvy, pričom minimálne 1 z nich musí mať vysokoškolské vzdelanie v oblasti práva
- j)** zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku pri plnení tejto zmluvy; tieto nesmie využiť pre osobnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa ich nesmie zverejniť,
- k)** poskytovať dôverné informácie, s ktorými prišiel do styku pri plnení tejto zmluvy výhradne svojím zamestnancom a tretím osobám, ktoré sa priamo podieľajú na plnení tejto zmluvy, alebo tretej strane, s ktorou má poskytovateľ podpísanú zmluvu o mlčanlivosti minimálne v rovnakom rozsahu a za rovnakých podmienok ako sú stanovené touto zmluvou,
- l)** poskytnúť prevádzkovateľovi súčinnosť pri prípadnej kontrole z Úradu na ochranu osobných údajov (ďalej len „Úrad“), analyzovať aktuálny stav pred kontrolou a pripraviť zoznam zmien potrebných na zosúladenie potrebnej dokumentácie s Nariadením a Zákonom platným v čase kontroly Úradu u prevádzkovateľa. To platí iba v prípade, pokiaľ bol o kontrole včas informovaný a ak bol o tieto služby výslovne požiadaný zo strany prevádzkovateľa,
- m)** pri každej novele Nariadenia a/alebo Zákona, resp. v prípade prijatia nového právneho predpisu upravujúceho oblasť ochrany osobných údajov, zapracovať prevádzkovateľovi potrebné zmeny dokumentácie v zmysle novoprijatej právnej úpravy,
- n)** poskytnúť na požiadanie, ktoré môže byť vznesené akoukoľvek preukázateľnou formou (osobne, písomne resp. vrátane toho aj formou elektronickej komunikácie na určenú emailovú adresu) tie informácie, ktoré sú nevyhnutné pre prevádzkovateľa (ním poverenú zodpovednú osobu) na riadne a včasné plnenie tejto zmluvy,
- o)** zabezpečiť odbornú komunikáciu s úradom pri plnení úloh patriacich do pôsobnosti prevádzkovateľa,
- p)** vybavovať žiadosti dotknutých osôb prevádzkovateľa v primeraných lehotách podľa povahy a náročnosti vybavenia prijatej žiadosti,
- q)** poskytovať prevádzkovateľovi odborné poradenstvo v oblasti ochrany osobných údajov v prípade vyžiadania od prevádzkovateľa pri osobnej návšteve u prevádzkovateľa, alebo prostredníctvom telefonickej a/alebo emailovej komunikácie,
- r)** zabezpečiť súčinnosť zodpovednej osobe prevádzkovateľa priamo v sídle prevádzkovateľa podľa potreby. Presný termín poskytnutia súčinnosti zodpovednej osobe prevádzkovateľa v určenom intervale určí a oznámi poskytovateľ prevádzkovateľovi včas, minimálne 3 pracovné dni vopred formou emailovej komunikácie. Tým nie je dotknutá možnosť vzájomne sa dohodnúť na inom

vhodnom termíne s ohľadom na odôvodnenú potrebu prevádzkovateľa a zodpovednej osoby v rozsahu dojednaného intervalu.

- Počas výkonu potrebnej odbornej súčinnosti poskytovateľa u prevádzkovateľa v zmysle vyššie uvedeného dojednaného stretnutia, budú zo strany poskytovateľa vykonané najmä nasledovné úkony:
 - i. analýza informačných systémov prevádzkovateľa z pohľadu nariadenia a Zákona,
 - ii. splnenia si povinnosti o poučení oprávnených osôb,
 - iii. kompletizácia písomností, ktoré v rámci prípadnej ohlásenej kontroly žiadal úrad predložiť,
 - iv. vybavovanie žiadostí v súlade so zmluvou,
 - v. navrhnuť bezpečnostné opatrenia na základe vykonanej analýzy rizík a ich implementáciu.
- s) prevziať hmotnú zodpovednosť za prevádzkovateľa vo vzťahu k povinnostiam prevádzkovateľa vyplývajúcich zo Zákona a z Nariadenia,
- t) zabezpečiť nonstop podporu a poradenstvo zodpovednej osoby prevádzkovateľovi a jeho zamestnancom,
- u) zabezpečiť a vykonať aspoň 2 krát ročne osobnú kontrolu a osobnú konzultačnú činnosť s poverenými zamestnancami prevádzkovateľa na pracovisku prevádzkovateľa
- v) vykonať ďalšie povinnosti uvedené v Prílohe č. 1 – opis predmetu zákazky, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.

čl. V

Povinnosti prevádzkovateľa

5.1. V zmysle dohody zmluvných strán je poskytovateľ oprávnený vyžadovať pre riadne plnenie tejto zmluvy plnú súčinnosť zo strany prevádzkovateľa, a za tým účelom sa prevádzkovateľ zaväzuje:

- 5.1.1.** poskytnúť na požiadanie, ktoré môže byť vznesené akoukoľvek preukázateľnou formou (osobne, písomne resp. vrátane toho aj formou elektronickej komunikácie na určenú emailovú adresu) tie informácie, ktoré sú nevyhnutné pre poskytovateľa na riadne a včasné plnenie tejto zmluvy.
- 5.1.2.** bude bezodkladne preukázateľnou formou informovať poskytovateľa o prijatí oznámenia o ohlásenej kontrole zo strany kontrolného orgánu (ďalej len „kontrola“) s uvedením najmä predmetu a účelu kontroly a bude ho bezodkladne preukázateľne informovať o prijatí akejkoľvek písomnosti zo strany úradu či kontrolného orgánu,
- 5.1.3.** že bude informovať poskytovateľa o všetkých zmenách a skutočnostiach, dôležitých pre plnenie povinností poskytovateľa, vplývajúcich mu z tejto zmluvy alebo príslušných právnych predpisov.

čl. VI

Určenie zodpovednej osoby

6.1. Pre účely plnenia úloh zodpovednej osoby u prevádzkovateľa tak, ako sú tieto povinnosti upravené v Nariadení GDPR a Zákone, určuje poskytovateľ nasledovnú osobnostne a odborne spôsobilú fyzickú osobu, ktorá s týmto určením a zverejnením svojich údajov vopred súhlasila, a to:

titul, meno a priezvisko: JUDr. Jakub Pavčík, JUDr. Jakub Zbojan
kontaktné údaje: pravne@osobnyudaj.sk, 02/800 800 80

(ďalej len „**zodpovedná osoba**“)

- 6.2.** Poskytovateľ je oprávnený vymenovať pre prevádzkovateľa ďalšie zodpovedné osoby, pričom o tom musí informovať prevádzkovateľa a zároveň túto skutočnosť oznámiť Úradu. Počas trvania tejto zmluvy nie je prevádzkovateľ oprávnený bez vedomia a zároveň bez súhlasu poskytovateľa poveriť dohľadom nad ochranou osobných údajov inú zodpovednú osobu.
- 6.3.** Prevádzkovateľ je povinný bezodkladne informovať poskytovateľa v prípade, že zistí, alebo sa dôvodne domnieva, že určená zodpovedná osoba nespĺňa osobnostné alebo odborné predpoklady na výkon funkcie zodpovednej osoby, alebo z iných dôvodov hodných osobitného zreteľa je pochybnosť o jej riadnom a nezávislom výkone dohľadu nad ochranou osobných údajov spracovávaných prevádzkovateľom. V tomto prípade je poskytovateľ povinný zabezpečiť prevádzkovateľovi inú zodpovednú osobu, a to bezodkladne.

čl. VII

Povinnosti zodpovednej osoby

- 7.1.** V zmysle dohody zmluvných strán je rozsah povinností zodpovednej osoby ďalej obsahovo vymedzený nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Vzhľadom na uvedené právne predpisy je zodpovedná osoba povinná najmä:
- 7.1.1.** poskytovať informácie a poradenstvo prevádzkovateľovi a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, o ich povinnostiach podľa nariadenia GDPR, Zákona a iných právnych predpisov upravujúcich oblasť ochrany osobných údajov,
 - 7.1.2.** monitorovať súlad s právnymi predpismi, upravujúcimi oblasť ochrany osobných údajov, vrátane zvyšovania povedomia a odbornej prípravy osôb, ktoré sú zapojené do spracovateľských operácií a súvisiacich auditov ochrany osobných údajov,
 - 7.1.3.** poskytovať na požiadanie poradenstvo, ak ide o posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov a monitorovanie jeho vykonávania podľa Nariadenia GDPR a Zákona,
 - 7.1.4.** spolupracovať s Úradom na ochranu osobných údajov,
 - 7.1.5.** plniť úlohy kontaktného miesta pre úrad v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov podľa Nariadenia GDPR a Zákona a podľa potreby aj konzultácie v iných veciach,
 - 7.1.6.** zodpovedná osoba pri výkone svojich úloh náležite zohľadňuje riziko spojené so spracovateľskými operáciami, pričom berie do úvahy povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov,
 - 7.1.7.** ak zodpovedná osoba prestane spĺňať podmienky podľa Nariadenia GDPR a Zákona, je povinná bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť prevádzkovateľovi. Po zaslaní oznámenia podľa predchádzajúcej vety sa poskytovateľ zaväzuje postupovať tak, aby bola zachovaná náležitá ochrana osobných údajov dotknutých osôb a zachované zákonné povinnosti prevádzkovateľa,

- 7.1.8.** v záujme ochrany práv prevádzkovateľa sa zodpovedná osoba zaväzuje sama, alebo prostredníctvom ňou poverenej tretej osoby (napríklad advokátska kancelária), na vlastné náklady spracovať a doručiť prevádzkovateľovi námietky alebo vyjadrenia k protokolom, alebo záznamom o kontrole vykonávanej u prevádzkovateľa.

čl. VIII

Odplata a platobné podmienky

- 8.1.** Za výkon činnosti zodpovednej osoby prináleží poskytovateľovi pravidelná paušálna mesačná odplata vo výške : **1050,- EUR** (slovom: tisícpäťdesiat EUR). Uvedená suma je sumou bez DPH. DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v čase fakturácie. Zmena sadzby DPH nevyžaduje uzavretie dodatku k zmluve. Ku dňu uzatvorenia zmluvy tak mesačná odplata pozostáva zo sumy uvedenej vyššie a zo sadzby DPH : **210,-EUR**, t.j. odplata vrátane DPH je **1260,- EUR** (slovom: tisícdvestošesťdesiat EUR).
- 8.5.** Úhradu dojednanej odplaty za daný mesiac, si bude poskytovateľ uplatňovať faktúrou, ktorú vystaví vždy najneskôr do 5. dňa v nasledujúcom mesiaci, za ktorý je odplata účtovaná, s povinnosťou doručiť ju s poukazom na bod 8.5.1 až 8.5.8 bez zbytočného odkladu prevádzkovateľovi.
- 8.5.1.** Prevádzkovateľ podľa zákona o dani z pridanej hodnoty č. 222/2004 Z. z. v platnom znení (ďalej len „zákon o dani z pridanej hodnoty“) súhlasí s tým, že poskytovateľ môže zasielať elektronické faktúry za poskytované služby vo formáte PDF prostredníctvom elektronickej pošty na emailovú adresu prevádzkovateľa: faktury@nivam.sk.
- 8.5.2.** Elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme.
- 8.5.3.** Elektronická faktúra je faktúra, ktorá obsahuje všetky náležitosti stanovené zákonom.
- 8.5.4.** Prevádzkovateľ vyhlasuje, že má výlučný prístup k emailovej adrese a berie na vedomie, že uvedené údaje sú predmetom obchodného tajomstva a že je povinnosť toto obchodné tajomstvo zachovávať.
- 8.5.5.** Prevádzkovateľ súhlasí, že v prípade pochybností sa elektronická faktúra považuje za doručenie po uplynutí troch dní odo dňa preukázateľného odoslania dokladu prevádzkovateľovi. V prípade, ak prevádzkovateľ neobdrží elektronickú faktúru v obvyklom čase, je povinný oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi. V prípade, že poskytovateľ neobdrží oznámenie, považuje elektronickú faktúru za doručenie.
- 8.5.6.** Prevádzkovateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť dodávateľovi zmenu emailovej adresy pre elektronické doručovanie faktúr, prípadne akékoľvek zmeny, ktoré môžu mať vplyv na doručovanie elektronickej faktúry podľa týchto podmienok.
- 8.5.7.** Súhlas so zasielaním elektronickej faktúry nadobúda platnosť a účinnosť dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto zmluvy a udeľuje sa na dobu neurčitú. Prevádzkovateľ je oprávnený udelený súhlas odvolať písomnou formou adresovanou poskytovateľovi.
- 8.6.** Splatnosť fakturovanej odplaty je dojednaná na 30 dní od doručenia faktúry.
- 8.7.** Omeškanie sa prevádzkovateľa s úhradou odplaty zakladá právo poskytovateľa na uplatnenie si úrokov z omeškania v zákonnej výške v súlade s § 1 ods. 1. Nariadenia vlády č. 21/2013, platnej k počiatočnému dňu omeškania prevádzkovateľa.

čl. IX

Zodpovednosť

- 9.1.** Pokiaľ počas trvania tejto zmluvy bude u prevádzkovateľa vykonaná kontrola, po ukončení ktorej bude prevádzkovateľovi napriek konaniu v súčinnosti s poskytovateľom a dodržaniu ustanovení tejto zmluvy, Nariadenia, Zákona a pokynov poskytovateľa právoplatne udelená pokuta podľa § 104 Zákona, zaväzuje sa poskytovateľ nahradiť mu vzniknutú škodu predstavujúcu sumu, ktorú v dôsledku právoplatne udelenej sankcie zo strany kontrolného orgánu prevádzkovateľ zaplatil kontrolnému orgánu, maximálne však do výšky 100-násobku mesačnej odplaty s DPH uvedenej v čl. VIII bod 8.1. tejto zmluvy.
- 9.2.** Poskytovateľ nezodpovedá za žiadnu škodu, ktorá vznikla prevádzkovateľovi na úseku dohľadu nad ochranou osobných údajov ak:
- a) prevádzkovateľ porušil vo vzťahu k poskytovateľovi / zodpovednej osobe / povinnosť riadnej a včasnej súčinnosti,
 - b) prevádzkovateľ napriek písomnému oznámeniu poskytovateľa a/alebo zodpovednej osoby neprijal ňou určené opatrenia na úseku ochrany osobných údajov, resp. neodstránil ním zistené nedostatky,
 - c) nezaslal kontrolnému orgánu námietky, vyjadrenia či akékoľvek stanovisko, ktoré v jeho mene včas písomne pripravil poskytovateľ a/alebo zodpovedná osoba s cieľom preukázať dodržiavanie Nariadenia a Zákona u prevádzkovateľa a/alebo s cieľom zrušiť rozhodnutie o pokute, a/alebo s cieľom napadnúť oprávnenosť či výšku udelenej pokuty zo strany kontrolného orgánu.
- 9.3.** Nie je porušením žiadnej zmluvnej povinnosti zo strany poskytovateľa, ak tá je výsledkom jej omisívneho konania po dobu, kedy bol prevádzkovateľ v omeškaní s odplatou pre poskytovateľa.

čl. X

Autorskoprávna ochrana

- 10.1.** Pokiaľ výsledkom plnenia zmluvy zo strany poskytovateľa bude dielo, ktorého ochranu upravuje osobitný predpis – najmä Autorský zákon, prevádzkovateľ sa zaväzuje s dielom naložiť iba v rozsahu, ktorý za tým účelom určil poskytovateľ.

čl. XI

Doba trvania zmluvy

- 11.1.** Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú – 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 11.2.** Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňa **3.12.2024** po jej zverejnení Centrálnom registri zmlúv v súlade s ust. § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 11.3.** Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu ukončiť odstúpením, pokiaľ druhá zmluvná strana porušuje opakovane túto zmluvu alebo podstatným spôsobom poruší túto zmluvu a napriek písomnej výzve neprijme v primeranej lehote opatrenia na zabránenie porušovania zmluvy.

11.4. Zmluvu možno ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán k určenému dňu, za vopred dohodnutých podmienok.

čl. XII

Dôvernosť informácií a mlčanlivosť

12.1. Zmluvné strany, nimi poverené osoby, subdodávateľa, ako aj zamestnanci oboch zmluvných strán sú povinní zachovávať v tajnosti všetky dôverné informácie, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a v jej prílohe a/alebo ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách a/alebo ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti so zmluvou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom plnenia, s údajmi, ktoré podliehajú ochrane podľa Nariadenia a Zákona, s údajmi o klientoch a obchodných partneroch zmluvných strán, údajmi z informačného systému ktorejkoľvek zmluvnej strany a predzmluvnými rokovaniami s ňou súvisiacimi, s výnimkou nasledujúcich prípadov:

- a) ak je poskytnutie informácie od dotknutej zmluvnej strany uložené na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),
- b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu, ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou, informácie, ktoré už sú v deň podpisu zmluvy verejne známe alebo ktoré je možné už v deň podpisu tejto zmluvy získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
- c) informácie, ktoré sa stanú po podpise zmluvy verejne známymi alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
- d) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti, alebo ak sa voči dotknutej zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti,
- e) pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom,
- f) ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany.

12.2. Zmluvné strany sú povinné zachovať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Tento záväzok trvá aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

12.3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nepoužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.

12.4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky zúčastnené osoby a subjekty budú s takto poskytnutými informáciami a zistenými skutočnosťami nakladať ako s dôvernými informáciami.

12.5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.

- 12.6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti a zachovávania ochrany a dôvernosti údajov v súlade s právnym poriadkom SR.

čl. XIII

Voľba práva

- 13.1. Rozhodným právom je v zmysle dohody zmluvných strán právo Slovenskej republiky (voľba práva). Je daná právomoc slovenských súdov v zmysle § 37e zák. č. 97/1963 Zb. o medzinárodnom práve súkromnom a procesnom.

čl. XIV

Záverečné ustanovenia

- 14.1. Všetky vzájomné nároky zmluvných strán musia byť uplatnené preukázateľne doporučeným listom, pokiaľ táto zmluva nestanovuje inak. Písomnosť sa považuje za doručení dňom jej prevzatia, potvrdeného doručenia, bezdôvodného odmietnutia jej prevzatia alebo okamihom vrátenia sa písomnosti späť ako nedoručenej bez ohľadu na dôvod nedoručenia, pokiaľ bola písomnosť správne zasielaná na poslednú oznámenú adresu jej adresáta. Rozhodujúcim pre doručenie je okamih, ktorý nastane najskôr.
- 14.2. Právo postúpiť pohľadávku voči druhej zmluvnej strane podlieha vždy písomnému súhlasu tej zmluvnej strany, ktorá je dlžníkom z postupovanej pohľadávky. Inak je takýto úkon neplatný.
- 14.3. Ak zo zmluvy výslovne nevyplýva inak, akékoľvek iné zmeny alebo dodatky tejto zmluvy musia byť vyhotovené písomnou formou a schválené podpisom oboch zmluvných strán. Takéto dodatky sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy okamihom ich účinnosti. To sa nevzťahuje na zmeny v identifikačných údajoch zmluvných strán uvedených v článku I tejto zmluvy.
- 14.4. Účastníci tejto zmluvy prehlasujú, že sa oboznámili s jej obsahom, porozumeli mu, súhlasia s ním, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
- 14.5. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch z ktorých prevádzkovateľ obdrží dva (2) rovnopisy a poskytovateľ jeden (1) rovnopis.

V, dňa.....

V Bratislave, dňa.....

Poskytovateľ:

Prevádzkovateľ:

JUDr. Jakub Pavčík
Konateľ

PhDr. Romana Kanovská
Generálna riaditeľka