

**Zmluva o vykonávaní upratovacích a čistiacich prác uzatvorená podľa
§ 269 ods. 2 zák.č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
pre Okresný súd Dunajská Streda**

**Čl. I
Zmluvné strany**

Objednávateľ: **Okresný súd Dunajská Streda**
Sídlo: Jesenského ul. č. 2, 929 01 Dunajská Streda
zastúpený: JUDr. Antónia Salayová, predsedníčka súdu
bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
číslo účtu: SK24 8180 0000 0070 0015 9267
IČO: 00165620
DIČ: 2021092733
IČ DPH: SK2021092733
(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ: **T & T fix, s.r.o.**
Sídlo: Lesná 1802/22, 929 01 Dunajská Streda
zastúpený: Pavol Tászli - konateľ
bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
číslo účtu: _____
IČO: 45 342 610
IČ DPH: SK2022954824
Registrácia : Obchodný register Okresného súdu v Trnave,
 Oddiel : Sro, vložka číslo: 24 889/T
(ďalej len „poskytovateľ“)

**Čl. II
Predmet zmluvy**

2.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa, vykonávať upratovacie a čistiace práce vnútorných administratívnych, prevádzkových a sociálnych priestorov budov Okresného súdu Dunajská Streda na ulici Jesenského 2, 929 01 Dunajská Streda, podľa platného harmonogramu prác, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

**Čl. III
Doba trvania zmluvy**

3.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú s účinnosťou od **01.01.2025 do 31.12.2025.**

3.2. Pred uplynutím doby uvedenej v odseku 1 tohto článku môžu záväzky z tejto zmluvy zaniknúť dohodou zmluvných strán, odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v zmluve alebo písomnou výpoveďou.

3.3 Vypovedať zmluvu je možné na strane objednávateľa i poskytovateľa, pričom je vzájomne dohodnutá trojmesačná výpovedná doba, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po dni doručenia výpovede. Vypovedať zmluvu je možné z akéhokoľvek dôvodu i bez uvedenia výpovedného dôvodu.

3.4 Každá zmluvná strana je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodov uvedených v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a musí sa v ňom vymedziť dôvod odstúpenia od zmluvy a to tak jeho skutkovým zdôvodnením ako aj uvedením o porušení ktorého zmluvného ustanovenia sa jedná. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom jeho doručenia

3.5. Zmluvu možno zrušiť písomnou dohodou zmluvných strán, ku dňu uvedenému v dohode.

Čl. IV

Cena a platobné podmienky

4.1. Cena je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vykonávajúcej vyhlášky mF SR k zákonu o cenách č. 87/1996 Z.z. v platnom znení.

4.2 Zmluvné strany sa dohodli na cene za naplnenie predmetu tejto zmluvy, v mesačnej výške : **2 050,- €**. K uvedenej cene bude fakturovaná DPH v zmysle platného zákona o DPH. Celková mesačná cena vrátane DPH je **2 460,- €**. Cena obsahuje všetky náklady spojené s riadnym plnením predmetu zákazky ako napr.: mzdy, doprava, čistiace prostriedky, ochranné pracovné pomôcky, pracovné stroje a iné vybavenie potrebné na riadne plnenie predmetu zákazky.

4.3. Objednávateľ sa zaväzuje hradiť dohodnutú cenu na základe faktúry predloženej poskytovateľom do 10. dňa nasledujúceho mesiaca po vykonaní služieb, a to s 30 dňovou lehotou splatnosti odo dňa doručenia faktúry. Úhrada faktúry bude realizovaná výhradne bezhotovostne prostredníctvom finančného ústavu objednávateľa.

4.4. Ak objednávateľ nedodrží termín splatnosti, súhlasí s úrokom z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatennej sumy za každý deň omeškania, ktorý je poskytovateľ oprávnený účtovať objednávateľovi.

4.5. Ak zhotoviteľ nevykoná upratovacie práce v dohodnutom termíne a rozsahu podľa harmonogramu, objednávateľ je oprávnený účtovať zhotoviteľovi pokutu vo výške 0,05% z nevykonaných prác.

Čl. V

Vzájomné vzťahy zmluvných strán

5.1. Poskytovateľ:

- a) sa zaväzuje vykonávať poskytované služby podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve,
- b) zodpovedá za riadny výkon poskytovaných služieb v požadovanej kvalite,

- c) zodpovedá za prípadné škody spôsobené pri výkone činnosti svojimi zamestnancami, ktoré vzniknú objednávateľovi v dôsledku nedodržania svojich povinností a platných právnych predpisov,
- d) sa zaväzuje zamestnať pre výkon prác u objednávateľa výhradne takých zamestnancov, ktorí sú na dohodnutý druh práce spôsobilí a trestne bezúhonní. Na požiadanie objednávateľa je poskytovateľ povinný preukázať bezúhonnosť ktoréhokoľvek zamestnanca výpisom registra trestov nie starším ako 3 mesiace.
- e) je povinný zaviazať svojich zamestnancov vykonávajúcich upratovacie služby v objekte objednávateľa k mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli počas výkonu svojej činnosti. Zamestnanci poskytovateľa sú zviazaní k mlčanlivosti aj o zariadeniach, priestorových pomeroch objednávateľa a majú zakázané nahliadať do písomných dokladov objednávateľa, prenášať alebo odnášať spisy a využívať technické prostriedky objednávateľa (telefón, počítačovú techniku a i.)
- f) zabezpečí, aby jeho zamestnanci boli vyškolení z bezpečnosti ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom v zmysle platných právnych predpisov a bude im prideľovať osobné ochranné pracovné prostriedky v zmysle nariadenia vlády 395/2006 OOPP a bude zabezpečovať údržbu OOPP,
- g) zabezpečí pre svojich zamestnancov pracovný odev a pre výkon služieb ochranné, čistiacie, upratovacie a dezinfekčné prostriedky,
- h) poskytovateľ je povinný viesť evidenciu svojich zamestnancov na pracovisku a knihu pripomienok, do ktorej má objednávateľ právo zapisovať pripomienky a požiadavky k vykonávanej službe,
- i) pred nadobudnutím účinnosti tejto zmluvy je povinný zaslať objednávateľovi zoznam zamestnancov, ktorí budú vykonávať dohodnuté služby a v prípade potreby a zmeny ho bude aktualizovať, pričom aktualizáciu oznámi objednávateľovi v dostatočnom predstihu,
- j) poskytovateľ je povinný oznámiť prípadný úraz alebo pracovný úraz objednávateľovi a je povinný poskytnúť objednávateľovi primeranú súčinnosť pri odstraňovaní úrazu a pri objasňovaní jeho príčin.

5.2. Objednávateľ:

- a) sa zaväzuje vytvoriť potrebné podmienky pre zamestnancov poskytovateľa zabezpečujúcich služby, najmä zabezpečí miestnosť, jej vybavenie svetelnými a tepelnými zdrojmi, potrebných pracovných nástrojov a umožní bezplatný odber elektrickej energie a vody potrebnej pre výkon servisného upratovania,
- b) zabezpečí zamestnancom poskytovateľa prístup do objektov v čase pracovnej doby a v prípade potreby po predchádzajúcej dohode i nad uvedený časový rámec,
- c) je oprávnený denne pri odchode z pracoviska kontrolovať zamestnancov poskytovateľa
- d) zabezpečí pre zamestnancov poskytovateľa samostatné kľúče od miestností. Poskytovateľ služby je povinný ihneď zahlásiť stratu kľúčov objednávateľovi a nahradiť škodu vzniknutú stratou kľúčov,
- e) vyhradí miesto na ukladanie odpadkov pochádzajúcich zo servisného a iného upratovania, a zabezpečí ich likvidáciu podľa platných predpisov a to bezplatne,

f) je oprávnený požiadať o výmenu zamestnanca poskytovateľa bez udania dôvodu alebo z akéhokoľvek dôvodu

Čl. VI Záverečné ustanovenia

- 6.1 Zmluva je platná dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinná dňom 01.01.2025.
- 6.2 Zmluvu možno meniť, resp. dopĺňať len formou písomných dodatkov a so súhlasom oboch zmluvných strán.
- 6.3 Právne vzťahy a podmienky výslovne neupravené touto zmluvou sa budú riadiť prísl. ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 6.4. Akékoľvek zmluvné spory a iné aktuálne záležitosti sa budú riešiť v prvom rade dohodou zmluvných strán.
- 6.5. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.
- 6.6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade doručovania písomností sa v pochybnostiach má za to, že písomnosť bola zmluvnej strane doručená tretím dňom po dni jej odoslania druhou zmluvnou stranou na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a to aj v prípade, že sa zásielka vráti ako nedoručená. (odoslanie zásielky musí druhá strana dokázať!)
- 6.7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 – Harmonogram prác.
- 6.8. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že svoje zmluvné prejavy urobili na základe ich vôle, slobodne, vážne, určite, zrozumiteľne a bez omylu, že zmluva nebola uzatvorená v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok a zmluvná voľnosť zmluvných strán nebola obmedzená a na znak súhlasu s ňou ju vlastnoručne podpisujú.

V Dunajskej Strede: 02-12-2024

V Dunajskej Strede: 02-12-2024

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....
JUDr. Antónia Salayová
predsedníčka okresného súdu

.....
Pavol Tászli **T&T fix, s.r.o.**
Lesná 1802/22
929 01 Dunajská Streda
konateľ T & T fix, s.r.o. IČO: 45 342 610 IČ DPH: SK2022954627

Harmonogram prác

A. Upratovanie a čistenie kancelárií a pojednávacích miestností

Denné upratovanie a čistenie

- Vyprázdňovanie odpadkových košov s výmenou vreciek podľa potreby
- Umytie podláh v pojednávacích miestnostiach
- Utieranie prachu na bežne dostupných priestoroch v pojednávacích miestnostiach, dezinfikovanie povrchov
- Umývanie kľučiek saponátom v pojednávacích miestnostiach

Týždenne dvakrát

- Umývanie podláh v kanceláriách
- Čistenie dverí na miestach častého dotyku a kľučiek
- Vysávanie podláh v kanceláriách a kobercov v pojednávacích miestnostiach

Týždenné upratovanie a čistenie

- Utieranie prachu na bežne dostupných priestoroch a na parapetách,
- Čistenie stien a stropov od pavučín
- Utieranie doplnkových interiérových prvkov od prachu (vešiaky, zrkadlá, vypínače, telefónne aparáty, lampy, a pod.)

Mesačné upratovanie a čistenie

- Dôkladné očistenie dvier a s rámom
- Umývanie radiátorov

Ročné upratovanie a čistenie

- Tepovanie kobercov jedenkrát ročne
- Tepovanie čalúneného nábytku

B. Upratovanie a čistenie spoločných priestorov (chodby ,schodiská)

Denné práce

- Umývanie podláh chodba PM a vstup
- Čistenie dverí na miestach častého dotyku a kľučiek najmä podateľňa, infocentrum, pokladňa a PaM miestnosť
- Umývanie vchodových dverí , vnútorných sklenených výplní
- Umývanie schodiska
- Umývanie chodieb pri kanceláriách

Týždenné práce

- Umývanie dverí
- Umývanie a čistenie nábytku
- Umývanie zábradlia, vypínačov
- Čistenie stien a stropov od pavučín
- Utieranie prachu z ostatných zariadení (elektrické ohrievače na vodu, hasiace prístroje a i.)
- Čistenie špár na dlažbe

Mesačné práce

- Umytie radiátorov

C. Upratovanie a čistenie sociálnych zariadení

Denné práce

- vyprázdňovanie odpadkových košov a vymieňanie vriec
- dezinfekčné čistenie WC, umývadiel , pisoárov, výlevok, radiátorov a vyleštenie armatúr a zrkadiel
- umývanie dverí na miestach častého dotyku a kľučiek
- umývanie podláh čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami
- dopĺňanie hyg. potrieb

Týždenné práce

- Umývanie keramických obkladov dezinfekčnými prípravkami
- Umývanie dverí , vypínačov a zárubní
- Čistenie stien a stropov od pavučín, vrátane ukončenia obkladov
- Čistenie špár na dlažbe
- Vysávanie podláh

D. Upratovanie a čistenie eskortnej miestnosti

Vždy po odchode eskorty

- vyprázdňovanie odpadkových košov
- umytie lavíc, zametanie príp. vysávanie podlahy a následné umývanie podlahy
- umytie stola a povrchov zariadení (kuch. linka, mikrovlnka, chladnička a pod.)
- umývanie kľučiek

E. Upratovanie a čistenie archívov, skladu a kotolne (pod dohľadom zodpovednej osoby)

Mesačné práce

- čistenie stien a stropov od pavučín

- umytie podláh na mokro
- umytie dverí a kľučiek

F. Upratovanie chráneného režimového pracoviska – vstup len pod dohľadom oprávnenej osoby

Týždenné práce

- Umývanie podláh
- Vynášanie smetí
- Utieranie prachu

G. Upratovanie kuchyniek

Denné upratovanie

- Umývanie a čistenie kuchyniek drez + mikrovlnka a chladnička na povrchu
- Umývanie podláh

Týždenné upratovanie

- Vysávanie