

Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb č. ZM1/2024-39

uzavretá podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.

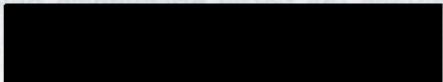
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami:

- 1. Odberateľ:** Slovenská akadémia vied
Sídlo: Štefánikova 49, 814 38 Bratislava
Štatutárny orgán: prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc., predseda
Zastúpená: Ing. Henrich Krejča, vedúci Úradu SAV
IČO: 00037869
DIČ: 2020844914
Bankové spojenie: 
Číslo účtu:

(ďalej len „odberateľ“)

a

- 2. Poskytovateľ:** Iveta Drobnicová - LOTO
Sídlo: Znievska 3060/8, 851 06 Bratislava - Petržalka
zastúpený: Iveta Drobnicová
IČO: 34446265
DIČ: 1025733918
IČ DPH: nie je platcom DPH
Zápis v živn. reg.: Okresný úrad Bratislava č. 105-17082
Bankové spojenie: 
Číslo účtu:

(ďalej len „poskytovateľ“)

(Odberateľ a poskytovateľ spolu ďalej aj ako „zmluvné strany.“)

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy o poskytovaní upratovacích služieb (ďalej len „zmluva“) je záväzok poskytovateľa poskytovať odberateľovi upratovacie služby podľa špecifikácie uvedenej v článku II tejto zmluvy, v mieste plnenia, za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto zmluve (ďalej len „upratovacie služby“) a záväzok odberateľa zaplatiť poskytovateľovi za poskytnuté upratovacie služby zmluvne dohodnutú cenu (ďalej len „predmet zmluvy“).
2. Zmluva sa uzatvára v súlade s § 1 ods. 14 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
3. Poskytovateľ je povinný poskytovať upratovacie služby odberateľovi počnúc dňom účinnosti zmluvy v mieste plnenia, a to v priestoroch budovy Úradu SAV nachádzajúcej sa v Bratislave na Štefánikovej ulici č. 49 o celkovej ploche 2 138,47 m² (ďalej aj ako „miesto plnenia“).

4. Odberateľ umožní poskytovateľovi, zamestnancom poskytovateľa a schváleným subdodávateľom poskytovateľa, ktorí vykonávajú upratovacie služby podľa tejto zmluvy vstup na miesta plnenia za účelom plnenia predmetu zmluvy v súlade s článkom II.

Čl. II

Špecifikácia upratovacích služieb

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať odberateľovi upratovacie služby špecifikované v tomto článku zmluvy, a to podľa pokynov odberateľa, v mieste plnenia, v čase a v rozsahu a spôsobom ďalej uvedeným v tejto zmluve.
2. Špecifikácia priestorov miesta plnenia:
 - suterén – chodba a schodisko,
 - prízemie – kancelárie, sociálne zariadenia, chodby, schodisko, vestibul,
 - I. poschodie – kancelárie, sociálne zariadenia, chodby, schodisko,
 - II. poschodie – kancelárie, sociálne zariadenia, chodby, schodisko,
 - III. poschodie – kancelárie, sociálne zariadenia, chodby, schodisko.
3. Periodicita a typ upratovacích služieb:

Denné upratovanie kancelárií:

- umytie hladkých podláh,
- vysávanie kobercov,
- utretie prachu na stoloch (na voľne prístupných plochách), stolových lampách a telefónnych aparátoch,
- umytie umývadiel,
- vynesenie smetí z odpadkových košov (so zabezpečením maximálnej možnej separácie papier/plasty/ostatný zmiešaný odpad a umiestnenie odpadu do príslušných kontajnerov na nádvori budovy),

Denné upratovanie chodieb a sociálnych zariadení:

- umytie sociálnych zariadení dezinfekčnými prostriedkami, vrátane WC kefy, sanity, parapetu, zásobníkov na WC papier, zrkadiel, sušičov rúk, zásobníkov na utierky,
- umytie podláh,
- umytie dvier a kľučiek na sociálnych zariadeniach, chodbových dverách,
- umytie výťahových madiel,
- umytie podlahy kabíny výťahu.

Týždenné upratovanie:

- umytie schodísk,
- umytie parapetných dosiek v kanceláriách, na chodbách a schodiskách,
- umytie znečistených miest dverí, nábytku a umývatelných stien,
- umytie dverových kľučiek,
- umytie vnútorných priestorov kabíny výťahu.

Mesačné upratovanie :

- vysávanie všetkých podláh v kanceláriách, na chodbách a schodiskách za účelom odstránenia prachu a pevných nečistôt.
 - umytie všetkých dvier a zárubní (vrátane sklenených plôch),
 - ošetrovanie nábytku prostriedkami na nábytok,
 - odstránenie pavučín a prachu zo stien,
 - utretie prachu z menej dostupných miest na nábytku,
 - utretie prachu na lustroch nachádzajúcich sa v kanceláriách, chodbách, WC, vestibulu
 - umytie zábradlí na schodiskách.
4. V cene za upratovacie služby podľa článku III sú zahrnuté všetky náklady na upratovanie kancelárií, spoločných priestorov a sociálnych zariadení, vrátane:
- čistiacich prostriedkov,
 - čistiacej techniky,
 - ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov,
 - mzdových nákladov,
 - režijných nákladov,
 - poistenia pracovníkov,
 - poistenia proti spôsobeným škodám.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje za účelom dodržania kvality upratovacích služieb:
- používať dostatočné množstvo pracovných prostriedkov (najmä násadok mopov, vedier, handier, prachoviek) a dodržiavať ich výmenu/pranie s prihliadnutím na ich účel a opotrebenie,
 - zabezpečovať dostatočné množstvo vody, jej pravidelné vymieňanie a dopĺňanie vhodným čistiacim prostriedkom počas umývania jedného podlažia,
 - používať vhodné dezinfekčné prostriedky.
6. Upratovacie služby podľa tohto článku zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať v pracovných dňoch v čase od 14:30 do 18:15 resp. od 6:00 hod. do 8:30 hod. Zmena času výkonu upratovacích služieb je možná len so súhlasom oboch zmluvných strán.

Čl. III

Zmluvná cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany si dohodli zmluvnú cenu za plnenie predmetu zmluvy podľa článku II tejto zmluvy nasledovne:
cena za jeden kalendárny mesiac poskytovania upratovacích služieb je **2 550,- EUR**. Poskytovateľ nie je platcom DPH. Celková zmluvná cena zahŕňa náhradu všetkých výdavkov vynaložených poskytovateľom pri poskytovaní upratovacích služieb podľa tejto zmluvy.
2. Cena za poskytnutie upratovacích služieb je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. V cene sú zahrnuté všetky náklady spojené s riadnym plnením predmetu zmluvy.

3. Zmena dohodnutej mesačnej paušálnej ceny za službu je možná len po obojstrannej písomnej dohode medzi odberateľom a poskytovateľom.
4. K zmene ceny stanovenej v ods. 1 tohto článku môže dôjsť len v prípade zmeny rozsahu upratovacích služieb a to na základe písomného dodatku k tejto zmluve podpísaného oboma zmluvnými stranami.
5. Odberateľ je povinný platiť dojednanú cenu za upratovacie služby riadne a včas.
6. Podkladom pre úhradu zmluvnej ceny za poskytovanie upratovacích služieb je faktúra vystavená poskytovateľom a doručená odberateľovi v textovo čitateľnej forme, a to do 10. kalendárneho dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli upratovacie služby odberateľovi poskytované. Poskytovateľom vystavená faktúra je splatná do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia v listinnej podobe na adresu sídla odberateľa.
7. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti vyžadované právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike. Faktúra bude odberateľom uhrádzaná výhradne prevodným príkazom. V prípade, ak nastane omeškanie platby faktúry z dôvodov na strane Štátnej pokladnice, nie je odberateľ po túto dobu v omeškaní so zaplatením fakturovanej sumy. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania fakturovanej čiastky z odberateľovho účtu.
8. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa tohto článku zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, odberateľ je oprávnený faktúru poskytovateľovi vrátiť s uvedením všetkých nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová 30-dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry odberateľovi.

Čl. IV

Osobitné ustanovenia

1. Komunikácia zmluvných strán v rámci plnenia tejto zmluvy sa uskutoční prostredníctvom určených kontaktných osôb, ktorými sú:

Za poskytovateľa:

e-mail: [REDACTED]

Za odberateľa:

-vo veciach zmluvných: Mgr. Zuzana Jakubičková

e-mail: [REDACTED]

-vo veciach prevádzkových: Dagmar Madrova

2. Každá reklamácia poskytnutých upratovacích služieb musí byť nahlásená prostredníctvom e-mailu kontaktnej osobe poskytovateľa uvedenej v ods. 1 tohto článku.

Čl. V

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať práce ktoré sú predmetom tejto zmluvy vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, rešpektujúc podmienky dohodnuté v tejto zmluve. Ďalej sa zaväzuje poskytovať tieto služby riadne, včas, bez väd, s potrebnou

- odbornou starostlivosťou a tomu zodpovedajúcou kvalitou podľa platných zákonov a interných predpisov odberateľa.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje používať pri plnení predmetu zmluvy čistiace prostriedky, ktoré sú vhodné pre použitie u odberateľa.
 3. Na výkon upratovacích služieb je poskytovateľ povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie. Dodávka hygienických potrieb nie je predmetom tejto zmluvy.
 4. Poskytovateľ je povinný pred začatím upratovacích služieb poskytnúť odberateľovi menný zoznam zamestnancov poskytovateľa, ktorí budú zabezpečovať upratovacie služby (ďalej len „zoznam zamestnancov“). Pokiaľ dôjde v priebehu platnosti zmluvy k akejkoľvek zmene zoznamu zamestnancov, poskytovateľ je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť odberateľovi, a to elektronicky osobe oprávnenej v prevádzkových veciach podľa článku IV ods. 1.
 5. Poskytovateľ je oprávnený využiť za účelom plnenia upratovacích služieb podľa tejto zmluvy služby subdodávateľa len s predchádzajúcim písomným súhlasom odberateľa.
 6. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov a subdodávateľov, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce. Pravidelné kontroly budú vykonávané príslušným objektovým manažérom.
 7. Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku odberateľa, ktoré spôsobil, alebo ktoré spôsobili jeho zamestnanci alebo jeho subdodávatelia.
 8. Poskytovateľ ručí za kvalitu a úplnosť ním poskytnutých upratovacích služieb. Ak odberateľ zistí počas platnosti a účinnosti zmluvy nedostatky na poskytnutých upratovacích službách, je poskytovateľ povinný tieto nedostatky bezplatne odstrániť. Výzva na odstránenie nedostatkov sa považuje za oznámenú odoslaním písomnej výzvy odberateľom prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu kontaktnej osoby poskytovateľa uvedenú v ods. 1 článku IV zmluvy. Vo výzve podľa predchádzajúcej vety odberateľ stanoví poskytovateľovi dodatočnú primeranú lehotu na odstránenie zistených nedostatkov.
 9. Poskytovateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iná neprítomnosť jeho zamestnancov v práci, neovplyvnia plnenie predmetu zmluvy. V prípade neprítomnosti pracovníka poskytovateľ zabezpečí náhradu v najkratšom možnom čase od zistenia uvedenej skutočnosti, najneskôr do 24 hodín.
 10. Poskytovateľ, zamestnanci poskytovateľa a subdodávatelia poskytovateľa (ďalej len „osoby vykonávajúce upratovacie služby“) sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy v zmysle platných právnych predpisov a interné predpisy odberateľa týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a ochrany pred požiarom (ďalej len „PO“). Pred začatím upratovacích prác sú osoby vykonávajúce upratovacie služby povinné absolvovať školenie o BOZP a PO, ktoré vykoná koordinátor BOZP/PO odberateľa. Osoby vykonávajúce upratovacie služby sú povinné podrobiť sa skúške na alkohol, ktorú môžu vykonať osoby na to určené odberateľom.
 11. Osoby vykonávajúce upratovacie služby sú povinné upratovacie práce vykonávať vždy hygienicky nezávadným spôsobom; uvedené sa vzťahuje aj na ich pracovné oblečenie.
 12. Osoby vykonávajúce upratovacie služby sú povinné odovzdať všetky veci, nájdené na miestach výkonu práce, kontaktnej osobe odberateľa a tejto tiež hlásiť zistené závady a poškodenia nábytku a ostatných zariadení v priestoroch výkonu práce.
 13. Osoby vykonávajúce upratovacie služby nesmú nahliadať do písomných dokladov a iných aktov odberateľa a využívať technické prostriedky odberateľa (napr. telefón, počítačové a reprografické techniky a pod.). V prípade nedodržania tohto ustanovenia nesmie poskytovateľ osobu, ktorá zákaz porušila, určiť k výkonu práce pre odberateľa.
 14. Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť a to vo forme prístupu k elektrickej sieti, studenej a teplej vode a to v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie vykonávania

upratovacích služieb a poskytnúť poskytovateľovi v mieste plnenia miestnosť č. 003 v suteréne bez finančnej úhrady, na skladovanie čistiacich prípravkov a technického vybavenia potrebného na vykonávanie upratovacích služieb.

15. Osoby vykonávajúce upratovacie služby sú povinné skladovať čistiace prípravky a technické vybavenie výhradne len v miestnosti určenej podľa predchádzajúceho odseku tohto článku.
16. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, o ktorých sa dozvie pri výkone predmetu zmluvy. Tento záväzok, ktorý sa rovnako vzťahuje aj na osoby, ktoré pre poskytovateľa činnosti podľa tejto zmluvy budú vykonávať, pričom trvá aj po skončení zmluvného vzťahu.

Čl. VI

Doba trvania zmluvy a jej ukončenie

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.
2. Pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1 tohto článku môžu záväzky z tejto zmluvy zaniknúť dohodou zmluvných strán, odstúpením od zmluvy alebo písomnou výpoveďou.
3. Výpoveď môže podať každá zmluvná strana bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po mesiaci, kedy bola druhej zmluvnej strane doručená.
4. Každá zmluvná strana je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodov uvedených v tejto zmluve alebo dôvodov upravených príslušnými právnymi predpismi. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a musí sa v ňom vymedziť dôvod odstúpenia od zmluvy, a to tak jeho skutkovým zdôvodnením, ako aj uvedením ustanovenia zmluvy, ktoré bolo porušené.
5. Odberateľ môže od zmluvy odstúpiť v prípade, ak:
 - a) poskytovateľ neodstráni reklamované nedostatky podľa článku V ods. 8 zmluvy,
 - b) poskytovateľ opakovane porušil svoje povinnosti uvedené v zmluve,
 - c) poskytovateľ povolí prístup do priestorov objednávateľa tretím osobám, t. j. osobám, ktoré nie sú určené na plnenie upratovacích služieb,
 - d) poskytovateľ porušil povinnosť mlčanlivosti podľa článku V ods. 15 zmluvy.
6. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť v prípade, ak odberateľ neplní svoje zmluvné povinnosti vyplývajúce z ustanovenia článku V ods. 14 tejto zmluvy čím poskytovateľovi znemožní vykonávanie upratovacích služieb. Poskytovateľ musí však odberateľa písomne vyzvať a určiť mu dodatočnú primeranú lehotu na splnenie záväzkov vyplývajúcich mu zo zmluvy a upozorniť ho, že v prípade neplnenia povinností vyplývajúcich mu zo zmluvy ani v tejto lehote, má poskytovateľ právo od zmluvy odstúpiť.
7. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
8. Ukončením zmluvného vzťahu nie je dotknuté právo na náhradu škody a uplatnenia si zmluvnej pokuty.

Čl. VII

Sankcie

1. Poskytovateľ je povinný zaplatiť odberateľovi zmluvnú pokutu pre prípad porušenia povinnosti podľa článku V ods. 1, ods. 8, ods. 11 a ods. 15 zmluvy vo výške 10 % z mesačnej ceny za upratovacie služby podľa článku III ods. 1 zmluvy.

2. Poskytovateľ je povinný príslušnú zmluvnú pokutu zaplatiť objednávateľovi do piatich dní odo dňa vzniku nároku na jej zaplatenie. Pre vznik nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty je rozhodný okamih porušenia zabezpečovanej povinnosti.
3. V prípade omeškania odberateľa s platením ceny podľa článku III tejto zmluvy za riadne poskytnuté služby, je poskytovateľ oprávnený uplatňovať si voči odberateľovi nárok na úrok z omeškania podľa ustanovenia § 369a Obchodného zákonníka.
4. Splnením záväzku poskytovateľa zaplatiť odberateľovi zmluvnú pokutu nezanikajú povinnosti poskytovateľa, plnenie ktorých je zabezpečené dohodou o zmluvnej pokute.
5. Dojednaním o zmluvnej pokute nie je dotknuté právo zmluvných strán na náhradu škody. V prípade vzniku škody je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená nárokovať si jej náhradu v plnej výške.

Čl. VIII

Vyššia moc

1. Za porušenie zmluvy sa nepovažuje, ak ktorákoľvek zo zmluvných strán nie je schopná plniť svoje záväzky z dôvodov vyššej moci. Pod pojmom vyššia moc sa rozumie akákoľvek nepredvídateľná udalosť, ktorá je nezávislá od vôle zmluvných strán a jej následky sa nedajú odvrátiť (napr. požiar, povodeň, zemetrasenie, vojna, celoštátny štrajk, nepriaznivé poveternostné podmienky neumožňujúce poskytovanie upratovacích služieb, epidémie).
2. Ak sa splnenie tejto zmluvy stane nemožným, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej strane.
3. V prípade vyššej moci nie je zmluvná strana, ktorej sa vyššia moc priamo týka v omeškaní s plnením záväzku vyššou mocou dotknutej zmluvnej povinnosti a oprávnená strana nemá nárok na prípadnú zmluvnú pokutu spojenú s omeškaním takejto povinnosti, a to počas trvania vyššej moci, až do doby nevyhnutnej na nápravu následkov spôsobených vyššou mocou.

Čl. IX

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Práva a povinnosti touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky.
4. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá účinnosť ostatných ustanovení.
5. Doručením všetkých písomností medzi zmluvnými stranami sa na účely tejto zmluvy rozumie prijatie zásielky v písomnej forme na adresu sídla zmluvnej strany uvedenej v tejto zmluve. Zmluvné strany sa dohodli, že účinky doručenia zásielky druhej

zmluvnej strane nastávajú tiež dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi alebo dňom odmietnutia prijatia zásielky adresátom. Odberateľ môže doručovať aj prostredníctvom elektronickej pošty na adresu poskytovateľa, ktorú je poskytovateľ povinný poskytnúť pri podpise tejto zmluvy, ak v zmluve nie je uvedené inak.

6. Akékoľvek zmeny ustanovení zmluvy je možné uskutočniť výlučne formou písomných a očíslovaných dodatkov k tejto zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
7. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých po ich podpise poskytovateľ dostane dva rovnopisy a odberateľ dostane jeden rovnopis.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej zneniu porozumeli, že túto zmluvu uzatvárajú na základe ich slobodnej, vážnej, určitej a zrozumiteľnej vôle, že nebola uzatvorená pod nátlakom, v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa - 3 DEC. 2024

dňa..... - 3 DEC. 2024

za odberateľa:

za poskytovateľa:

Ing. Henrich Krejča
vedúci Úradu SAV

Iveta Drobnicová