

ZMLUVA č. 11 / školský rok 2024/2025

uzatvorená v súlade so zákonom 245/2008 Z.z. a 61/2015 Z.z o poskytovaní praktického vyučovania na pracovisku zamestnávateľa

I. Zmluvné strany

Škola: Stredná odborná škola polytechnická, Ul. SNP 2, Zlaté Moravce

so sídlom: Ul. SNP 2, 953 30 Zlaté Moravce

zastúpená: Mgr. Zuzanou Čižmárikovou, riaditeľkou školy

IČO: 00159093

DIČ: 2021037722

banka: Štátna pokladnica

IBAN: SK44 8180 0000 0070 0030 7899

Zriaďovacia listina zo dňa 22.5.2017

(ďalej len „SOŠp“)

a

Zamestnávateľ:

so sídlom:

zastúpená:

IČO:

DIČ:

OBEC Tekovské Nemce

Tekovské Nemce 405/4, 966 54 Tekovské Nemce

Mária Zuckanová - starostka obce

00 321 044

202 1114-88

II. Cieľ zmluvy

Základným cieľom zmluvy je zabezpečenie odborného vzdelávania a prípravy žiakov študijného nadstavbového odboru „3659 L stavebníctvo“, na SOŠ polytechnickej, Ul. SNP 2, 953 30 Zlaté Moravce v rámci odbornej praxe žiakov na pracovisku zamestnávateľa. Obe strany budú všemožne podporovať realizáciu hlavných smerov aktivít v jednotlivých oblastiach tejto zmluvy.

SOŠp sa podieľa na vzdelávaní žiakov teoretickým vzdelávaním a zamestnávateľ praktickou prípravou žiakov. Obe zložky pracujú v súlade so zákonom o odbornom vzdelávaní, so štátnym vzdelávacím programom a školským vzdelávacím programom „36 Stavebníctvo, geodézia a kartografia“, ktorých výsledkom má byť teoreticky aj prakticky odborne zdatný absolvent študijného odboru „3659 L stavebníctvo“.

III. Hlavné smery aktivít tejto zmluvy

Zamestnávateľ má právo:

1. Vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu odboru „3659 L stavebníctvo“, podieľať sa na tvorbe profilov absolventov odborného vzdelávania a prípravy a na určovaní požadovaných vedomostí, zručností, schopností a pracovných návykov žiakov študijného odboru „3659 L stavebníctvo“.
2. V spolupráci so SOŠp navrhovať požiadavky trhu práce na kvalifikovanú pracovnú silu.
3. V spolupráci so SOŠp predložiť požiadavky na odborné zručnosti a praktické skúsenosti potrebné na vykonávanie pracovných činností na pracovisku a trhu práce.

4. Vyjadriť sa k obsahu odbornej zložky maturitnej skúšky a podieľať sa na príprave a uskutočňovaní maturitných skúšok.
5. Podieľať sa na tvorbe učebných pomôcok a textov pre študijné odbory.
6. Spolupracovať v oblasti ponuky pracovných príležitostí, študijných možností s účasťou na spoločných akciách (ako sú napr. burza práce, DOD školy) pre získanie nových záujemcov o stredoškolské štúdium.
7. Pomáhať pri zabezpečení odborníkov z praxe za účelom ďalšieho vzdelávania učiteľov odborných predmetov, majstrov odborného vyučovania.

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1. Riadiť platnou legislatívou a to Školským zákonom, vyhláškou č. 65/2015 Z. z. o stredných školách v platnom znení a zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave (ďalej len „zákon č. 61/2015 Z. z.“) a ďalšou legislatívou upravujúcou bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a ostatné náležitosti týkajúce praktického vyučovania žiaka. Zamestnávateľ bude vytvárať podmienky praktického vyučovania smerujúce k osvojeniu si vedomostí a zručností žiaka v súlade so ŠkVP.
2. Určiť pre styk so SOŠp zodpovedného pracovníka kompetentného riešiť otázky týkajúce sa praktického vyučovania žiakov.
3. Bezodkladne informovať SOŠp o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka na praktickom vyučovaní.
4. Umožniť učiteľke odborných predmetov a zároveň MOV, zodpovednej za súvislú prax Ing. Dane Rajtárovej, alebo inému zamestnancovi školy, ktorý sa preukáže poverením SOŠp, vykonávať koordináciu praktického vyučovania vo všetkých priestoroch.
5. Vytvoriť žiakom primerané podmienky pre praktické vyučovanie, umožní im prezliekať sa v šatniach, zaistí im bezpečné odkladanie ich osobných vecí, umožní žiakom používať sociálne zariadenia Zamestnávateľa a priestory pre oddych počas prestávok.
6. So žiakmi bude zo strany zamestnávateľa zaobchádzané s náležitou starostlivosťou.
7. Postup Zamestnávateľa pri pracovnom úraze žiaka je zhodný s postupom pri pracovnom úraze zamestnanca Zamestnávateľa. O pracovnom úraze žiaka SOŠp je Zamestnávateľ povinný bezodkladne informovať vedenie SOŠp telefonicky na čísle 0902 132 887, alebo 0915 885 034 a písomnou správou zaslanou elektronickou poštou na adresu soszm@soszm.sk Zápis o pracovnom úraze odovzdá Zamestnávateľ SOŠ polytechnickej a to v jednej kópii najneskôr do dvoch pracovných dní od vzniku úrazu.
8. Zabezpečiť na svoje náklady pre žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie hmotné zabezpečenie: a) osobné ochranné pracovné prostriedky
9. Vytvárať podmienky a poskytovať materiálno-technické zabezpečenie na jeho pracovisku za podmienok ustanovených zákonom. Umožniť žiakom pracovať a využívať zariadenie a vybavenie pod dozorom MOV a inštruktora tak, aby boli splnené požiadavky učebných osnov a tematických plánov pre daný učebný odbor.
10. Zabezpečiť vzdelávanie žiakov pod dozorom kvalifikovaných inštruktorov, pod vedením ktorých v súčinnosti s MOV budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie.
11. Zabezpečiť odborné vzdelávanie žiakov podľa schválených tematických plánov.
12. Zabezpečiť odborné vzdelávanie podľa zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

SOŠp má právo:

1. Uzavrieť konkrétnu zmluvu o spôsobe, dĺžke a obsahu praktického vyučovania žiakov.

2. Propagovať spoluprácu so zamestnávateľom na verejnosti a využívať logo zamestnávateľa pri prezentácii školy na verejných akciách a webových stránkach.

SOŠp sa zaväzuje:

1. SOŠp je povinná preukázateľne poučiť určeného pedagogického zamestnanca – Ing. Danu Rajtárovú a zástupcu SOŠp – Mgr. Dušana Turčana, ktorý má povolený vstup do priestorov zamestnávateľa v súvislosti s účasťou žiakov SOŠp na praktickom vyučovaní u Zamestnávateľa o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch Zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť Zamestnávateľovi škodu a upozorniť tieto osoby na ich povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je táto osoba povinná zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu tejto činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u Zamestnávateľa. SOŠp je prostredníctvom určeného pedagogického zamestnanca - MOV povinná dbať o bezpečnosť a zdravie pri práci žiakov v zmysle zákona č. 124/2006 o BOZP, v znení neskorších predpisov, pričom v tejto súvislosti bude úzko spolupracovať so Zamestnávateľom, ktorý žiakom vytvorí priaznivé podmienky pre výkon praktického vyučovania.
2. V prípade, že táto osoba poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo Zamestnávateľa, je Zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie týchto osôb vo svojich priestoroch a zakázať im vstup na miesto konania praktického vyučovania.
3. V dostatočnom časovom predstihu informovať určeného pracovníka Zamestnávateľa o potrebe uvoľnenia žiaka z praktického vyučovania pre akcie organizované SOŠp.
4. Vykonávať kontrolu dochádzky žiaka na praktické vyučovanie u Zamestnávateľa a kontrolovať činnosť žiakov u Zamestnávateľa pod vedením inštruktora a MOV.
5. Poskytnúť žiakom kvalitnú teoretickú prípravu, ktorá bude v súlade s praktickým vyučovaním.
6. Poskytnúť podklady k školskému vzdelávaciemu programu.
7. Poskytnúť vypracované tematické plány pre odbornú prax.
8. Zabezpečiť spoluprácu MOV s inštruktorom.
9. Zabezpečiť praktické vyučovanie, ak nastanú objektívne okolnosti, na základe ktorých žiaci nemôžu vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa.

IV. Inštruktor a MOV

1. Vzdelávanie a výchova žiakov na zmluvnom pracovisku bude prebiehať pod stálym dozorom povereného inštruktora. Inštruktor a MOV budú navzájom úzko spolupracovať a poskytovať si informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a informácie o jeho správaní.
2. Vybrané informácie podáva MOV po dohode s inštruktorom SOŠ polytechnickej vo forme „Evidencie dochádzky žiaka na praktické vyučovanie“, „Mesačného výkazu praktického vyučovania žiaka“, „Mesačného hlásenia o absencii žiaka na praktickom vyučovaní“ a „Hodnotiaceho listu žiaka na praktickom vyučovaní“, ktorých vzor tvorí prílohu tejto zmluvy.
3. Odbornú prax na pracovisku zamestnávateľa môžu pod vedením jedného inštruktora vykonávať najviac traja žiaci.

4. Inštruktor je fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa v zmysle § 22 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Inštruktor má požadovanú odbornú spôsobilosť a prax najmenej 3 roky.
5. Fyzická osoba, ktorá prvýkrát začne vykonávať činnosť inštruktora a nespĺňa podmienku v zmysle § 22 zákona odseku 2 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, splní ju najneskôr do jedného roka od začiatku výkonu činnosti inštruktora.

V. Zmluvné obdobie

1. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach a uzatvára sa na dobu určitú, stáva sa právoplatnou a účinnou dňom jej podpísania zmluvnými stranami. V prípade potreby môžu obsah článkov zmluvnej strany meniť alebo dopĺňať po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán. Zmeny alebo doplnky musia byť vykonané písomnou formou.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o poskytovaní praktického vyučovania uzatvorená, ju možno ukončiť:
3. vzájomnou dohodou Strednej odbornej školy polytechnickej a zamestnávateľa alebo
4. písomnou výpoveďou Strednej odbornej školy polytechnickej alebo zamestnávateľa.
5. **Stredná odborná škola polytechnická, Ul. SNP 2, 953 30 Zlaté Moravce poskytne rovnopis zmluvy** o poskytovaní praktického vyučovania svojmu zriaďovateľovi. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania, škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.
6. Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii. Rovnako postupuje zamestnávateľ aj vtedy, ak došlo k ukončeniu zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

VI. Odstúpenie a výpoveď od zmluvy

1. SOŠp môže odstúpiť od zmluvy, ak:
 - a) Zamestnávateľ v dôsledku svojho zavinenia riadne a včas neplní zmluvné podmienky,
 - b) Zamestnávateľ vstúpi do likvidácie alebo bude na majetok Zamestnávateľa vyhlásený konkurz,
2. Zamestnávateľ môže odstúpiť od zmluvy, ak:
 - a) SOŠ v dôsledku svojho zavinenia riadne a včas neplní zmluvné podmienky,
 - b) Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, je možné túto zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu a to vo výpovednej lehote 1 mesiac, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená. Výpoveď musí byť doručená druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v tejto zmluve. Ak druhá strana výpoveď neprevezme, považuje sa výpoveď za doručenie druhej zmluvnej strane tretím dňom po jej odoslaní.

VII. Dodatok k zmluve

1. K zmluve je pripojený dodatok, ktorý určuje presné vymedzenie podmienok pre žiaka vykonávajúceho odborný výcvik na zmluvnom pracovisku v príslušnom škol. roku.

VIII. Záverečné ustanovenia

1. Tento zmluvný vzťah sa v prípadoch neupravených v zmluve riadi ustanoveniami zákona číslo 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov
2. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom dve vyhotovenia obdrží škola a jedno vyhotovenie obdrží zamestnávateľ.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej ustanoveniami ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpisujú.

Prílohy: č.1 Súhlas s funkciou inštruktora
č.2 Hodnotiaci list žiaka na odbornej praxi
č.3 Denník odbornej praxe
č.4 Evidencia dochádzky
č.5 Hmotné zabezpečenie žiaka

v TEK. NEMCE dňa: 5.12.2024

v Zlatých Moravciach dňa 4.12.2024

OBEC
ká 405/4
'SKÉ NEMCE
7021111488

96
IČO:

zamestnávateľ

Mgr. Zuzana Čižmáriková
riaditeľka SOŠp

D O D A T O K č. 1

k zmluve č. 11 školský rok 2024/2025 o poskytovaní praktického vyučovania na
pracovisku zamestnávateľa

uzatvorenej dňa 5.12.2024

I. Zmluvné strany

Škola: Stredná odborná škola polytechnická, Ul. SNP 2, Zlaté Moravce
so sídlom: Ul. SNP 2, 953 30 Zlaté Moravce
zastúpená: Mgr. Zuzanou Čižmárikovou, riaditeľkou školy
IČO: 00159093
DIČ: 2021037722
banka: Štátna pokladnica
IBAN: SK44 8180 0000 0070 0030 7899
Zriaďovacia listina: zo dňa 22.5.2017
(ďalej len „SOŠp“)

a

Zamestnávateľ:

so sídlom:
zastúpená:
IČO:
DIČ:

*OBEC Tebovské Nemce
Tebovská 415/14, 906 54 Tebovské Nemce
Mária Rudkanová - starostka obce
00 321 044
202 1111458*

uzatvárajú

dodatok, v ktorom sa stanovujú konkrétne podmienky k zmluve č. 1 / školský rok 2024/2025
o poskytovaní praktického vyučovania na pracovisku zamestnávateľa pre žiakov 1.
ročníka nadstavbového študijného odboru „3659 L stavebníctvo“.

II. Konkrétne podmienky zmluvy

Druh činností, ktoré budú žiaci vykonávať pri praktickom vyučovaní:

Žiaci budú vykonávať práce určené tematickými plánmi pre žiakov 1. ročníka a v súlade so
školským vzdelávacím programom „36 stavebníctvo“ a v súlade so štátnym vzdelávacím
programom.

Dĺžka a deň začatia praktického vyučovania:

Odborný výcvik žiakov začína dňom 9.12.2024 a končí sa dňom 13.12.2024

Miesto konania praktického vyučovania:

Praktická príprava žiakov prebieha v sídle zamestnávateľa.

Časový harmonogram praktického vyučovania:

Vyučovanie odborného výcviku žiakov prvého ročníka v jednom vyučovacom dni trvá 6
hodín.

Vyučovanie na odbornom výcviku sa začína najskôr o 7.00 hodine a končí najneskôr o 16.00 hodine. Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik na pracovisku zamestnávateľa sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách. Odborná prax neprebieha v čase hlavných a vedľajších prázdnin stanovených pedagogicko-organizačnými pokynmi pre daný školský rok a počas štátnych sviatkov a akcií organizovaných SOŠp.

Súvislú odbornú prax vykonajú žiaci u zamestnávateľa v termíne od 9. 12. – do 13.12. 2024, čiže 5 pracovných dní.

Záznamy o odbornom výcviku vedie MOV v spolupráci s inštruktorom v Evidencii dochádzky žiaka na praktickom vyučovaní, výkaze praktického vyučovania žiaka, hlásení o absencii žiaka na praktickom vyučovaní a Hodnotiacom liste žiaka na praktickom vyučovaní.

Zoznam žiakov SOŠp, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie:

Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Odbor štúdia	Deň začiatku PV	Deň konca PV
GALBAVÝ JAKUB	1.M	stavebníctvo	9.12.2024	13.12.2024

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní:

Žiaci boli poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci na pracovisku preškolením. Zamestnávateľ zabezpečí poučenie o BOZP a Po v súlade s platnými predpismi a oboznámi žiakov so svojimi vnútornými predpismi o čom vyhotoví záznam s podpismi žiakov. Počas práce na pracovisku bude žiak priebežne a podľa potreby poučený o BOZP pri práci MOV za prítomnosti inštruktora. Záznamy o poučení o BOZP pravidelne zaznamenáva MOV v zápisníku bezpečnosti práce žiaka SOŠP.

Zoznam inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.

Inštruktor

Žiak (priezvisko a meno)	Inštruktor (priezvisko a meno)
GALBAVÝ JAKUB	

Poverený pedagogický zamestnanec SOŠp, pod vedením ktorého budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa a ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka.

MOV / ped. zamestnanec školy

Žiak (priezvisko a meno)	Majster odbornej výchovy (priezvisko a meno)
GALBAVÝ JAKUB	Ing. Dana Rajtárová

OBEC
Tekovská 405/4 ①

.....
zamestnávateľ

.....
Mgr. Zuzana Čižmáriková
riaditeľka SOŠp

Prílohy: č.1 Súhlas s funkciou inštruktora
č.2 Hodnotiaci list žiaka na odbornej praxi
č.3 Denník odbornej praxe
č.4 Evidencia dochádzky
č.5 Hmotné zabezpečenie žiaka