

Zmluva o poskytovaní služieb
v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v
znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

Čl. I. ZMLUVNÉ STRANY

Názov: Obec Lomnička
Sídlo: Lomnička 66, 065 03 Podolíneč
Štatutárny orgán: Mária Oračková, starostka

IČO: 00 330 027
DIČ: 2020711561
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

Obchodné meno: DGZ s.r.o.
Sídlo : Hlboká 3, 927 01 Sala
Štatutárny orgán: Mgr. Ľubomír Gašparík, konateľ
IČO: 47 120 533
DIČ : 2023792958
IČ DPH: SK2023792958

Číslo účtu:

IBAN:

Registrácia : v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, odd.: Sro, vl. č.: 31700/T

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ v ďalšom texte tiež spoločne ako „**Zmluvné strany**“ a samostatne ako „**Zmluvná strana**“)

Čl. I. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi komplexné poradenské služby pri realizácii verejných obstarávaní pre projekty:
 - 1.1 **Výstavba objektov v ZŠ s MŠ v obci Lomnička za účelom odstránenia dvojzmennej prevádzky základnej školy a**
 - 1.2 **Zvýšenia kapacity v materskej škole v ZŠ s MŠ v obci Lomnička“,**financovaného v rámci Plánu obnovy a odolnosti SR prostredníctvom Projektu (ďalej len „projekt/projekty“) pre potreby Objednávateľa, poskytovať konzultačné služby v oblasti verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej „**ZVO**“), ako aj záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté poradenské služby dohodnutú odmenu.
2. Predmet plnenia bude pozostávať z realizácie verejných obstarávaní:

- 2.1 „Gastro vybavenie kuchyne pre novobudované objekty v ZŠ s MŠ v obci Lomnička“ a
- 2.2 „Interiérové vybavenie pre novobudované objekty v ZŠ s MŠ v obci Lomnička“
- 3. Poskytovateľ sa zaväzuje Objednávateľovi poskytovať prostredníctvom odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie nasledovné služby spojené s realizáciou zadávania zákaziek (v rozsahu vyplývajúcom z podmienok ZVO):
 - 3.1 odporúčanie najvhodnejšieho postupu zadávania zákazky;
 - 3.2 vypracovanie súťažných podkladov;
 - 3.3 zabezpečenie elektronickej komunikácie;
 - 3.4 vypracovanie oznámení súvisiacich s vyhlásením verejného obstarávania (predbežné oznámenie, oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenie o dobrovoľnej transparentnosti ex ante, výzva na predkladanie ponúk atď.) a zabezpečenie ich zverejnenia v súlade so ZVO;
 - 3.5 zabezpečenie komunikácie so záujemcami a uchádzačmi;
 - 3.6 zabezpečenie vysvetľovania oznámení a súťažných podkladov;
 - 3.7 vypracovanie a zaslanie (i) žiadostí o vysvetlenie ponúk, (ii) oznámení o vylúčení záujemcov/uchádzačov a (iii) oznámení o výsledku hodnotenia ponúk uchádzačom;
 - 3.8 zabezpečenie člena hodnotiacej komisie bez práva hodnotiť;
 - 3.9 vypracovanie zápisníc z otvárania a vyhodnotenia ponúk;
 - 3.10 v spolupráci s Objednávateľom vybavovanie žiadostí o nápravu;
 - 3.11 v spolupráci s Objednávateľom vypracovanie vyjadrení k námietkam;
 - 3.12 vypracovanie a zaslanie oznámení o výsledku obstarávania (na zverejnenie) v súlade so ZVO;

(body 2.1 až 2.12 spolu ďalej ako „**Služby obstarávania**“)

- 3.13 poskytovanie poradenstva pri plánovaní verejného obstarávania, príprave vnútorných predpisov organizácie verejného obstarávania a riešení ďalších otázok spojených s verejným obstarávaním;
- 3.14 poskytovanie konzultácií k odborným otázkam aplikácie slovenského a európskeho práva v oblasti verejného obstarávania;
- 3.15 poskytovanie poradenstva v otázkach plnenia zmlúv, ktoré sú výsledkom Služieb obstarávania a to najmä ale nie len interpretácie zmluvných podmienok a poskytovania stanovísk k dodatkom,
- 3.16 v prípadoch, kedy je zákazka obstarávaná v rámci Služieb obstarávania financovaná z EŠIF alebo z Plánu obnovy, poskytovanie odbornej podpory v oblasti verejného obstarávania vo vzťahu k poskytovateľovi finančného príspevku dotácie alebo orgánom kontroly/auditu,
- 3.17 poskytovanie poradenstva v konaniach týkajúcimi sa verejného obstarávania pred kontrolnými orgánmi,
- 3.18 parciálne konzultácie k procesom obstarávania konkrétnych zákaziek,
- 3.19 školenie zamestnancov Objednávateľa.

(body 2.13 až 2.19 spolu ďalej ako „**Konzultačné služby**“)

(Služby obstarávania a Konzultačné služby ďalej spoločne tiež ako „**Poradenské služby**“)

- 4. Súčasťou činností uvedených v bode 2 tohto článku Zmluvy nie je:
 - 4.1 definovanie a opis predmetu obstarávania;
 - 4.2 určenie predpokladanej hodnoty predmetu zákazky;
 - 4.3 delegovanie osôb do komisie na otváranie, resp. hodnotenie ponúk, okrem delegovania jednej osoby bez práva hodnotiť.

5. Pokiaľ nebude dohodnuté inak, platí, že požiadavka Objednávateľa je zadaná:
- 5.1 **pri Službách obstarávania účinnosťou tejto zmluvy;**
 - 5.2 **pri Konzultačných službách písomne** (e-mailom a/ alebo poštou) **alebo telefonicky** (kontaktné osoby Objednávateľa a Poskytovateľa sú uvedené v článku X. Zmluvy), pričom Objednávateľ Poskytovateľovi podrobne opíše zadanie a očakávané Konzultačné služby, vrátane lehoty poskytnutia tohto plnenia.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Poradenské služby riadne a včas, a to prostredníctvom kvalifikovaných zamestnancov s dostatočnými skúsenosťami v oblasti plnenia predmetu tejto Zmluvy.
7. Pokiaľ nebude dohodnuté inak, všetky výstupy poskytnutých Poradenských služieb budú odovzdané Objednávateľovi v slovenskom jazyku. V prípade elektronickej komunikácie budú Objednávateľovi zasielané požadované výstupy v PDF formáte ako finálne verzie (napr.: Výzva, Súťažné podklady a iné dokumenty).
8. Ak sa na výsledok plnenia tejto zmluvy vzťahujú ustanovenia zákona č. 185/2015 Z. z. autorského zákona v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“), Poskytovateľ týmto udeľuje Objednávateľovi súhlas na všetky spôsoby použitia výsledku plnenia zmluvy v zmysle autorského zákona, a to bezodplatne v neobmedzenom územnom, vecnom a časovom rozsahu.

ČI. II. DOBA TRVANIA ZMLUVY

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2025 s výnimkou služieb uvedených v:
- 1.1 Čl. I 2.16 tejto Zmluvy, pri ktorých Zmluva platí až do ukončenia platnosti zmluvy, ktorá je výsledkom Služieb obstarávania.
 - 1.2 Čl. I 2.17 tejto Zmluvy, pri ktorých Zmluva platí až do ukončenia realizácie projektu, v rámci ktorého je obstaraná zákazka financovaná.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že platnosť a účinnosť tejto Zmluvy skončí aj pred uplynutím doby uvedenej v predchádzajúcej vete tohto článku Zmluvy, ak dôjde k vyčerpaniu finančného limitu plnenia predmetu tejto Zmluvy vo výške 20 000,- EUR bez DPH.

ČI. III. ODMENA

1. Odmena za služby tvoriace predmet tejto Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov., pričom platí, že:
- 1.1 cena za **Služby obstarávania** je stanovená na ...**9 400,- EUR** (slovom deväťtisícštyristo €) bez DPH. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi dojednanú odplatu podľa Príloha č. 1, Podrobná cenová kalkulácia;
 - 1.2 cena za **Konzultačné služby** bude určená na základe rozsahu skutočne poskytnutých Konzultačných služieb v dohodnutej hodinovej sadzbe **70,- EUR/hod. bez DPH**. Podrobná cenová kalkulácia je uvedená v prílohe č. 1
2. Odmena za poskytované Poradenské služby bude Poskytovateľovi vyplácaná nasledovne:

- 2.1 **pri Službách obstarávania** bude 50 % z dohodnutej odmeny vyplatená po lehote na prekladanie ponúk/po otvorení ponúk a 50 % po ukončení verejného obstarávania. a to aj po zákazkách alebo častiach zákaziek, ak sú nacenené jednotlivo. Cena po ukončení verejného obstarávania nebude zaplatená, ak zrušenie procesu verejného obstarávania je z dôvodu na strane Poskytovateľa. Za ukončenie verejného obstarávania, resp. ukončenie postupu zadávania zákazky, sa považuje odoslanie na zverejnenie oznámenia o výsledku verejného obstarávania a zverejnenie dokumentov na profile verejného obstarávateľa po uzavretí zmluvy v súlade so ZVO;
- 2.2 **pri Konzultačných službách** posledným dňom mesiaca, v ktorom bola Konzultačná služba poskytovaná.
3. Nárok na odmenu alebo jej pomernú časť určenú podľa rozsahu skutočne poskytnutých Poradenských služieb vzniká Poskytovateľovi pri Službách obstarávania tiež najmä, ale aj v obdobných prípadoch ako sú uvedené nižšie:
- 3.1 Objednávateľ sa rozhodne nevyhlásiť obstarávanie a Poskytovateľ už začal s prípravou podkladov;
- 3.2 Objednávateľ zruší vyhlásený postup obstarávania a toto nebolo spôsobené okolnosťami, za ktoré zodpovedá Poskytovateľ;
- 3.3 Úrad pre verejné obstarávanie zruší postup obstarávania z dôvodov, za ktoré nezodpovedá podľa tejto zmluvy Poskytovateľ;
- 3.4 riadne ukončenie realizovaného postupu verejného obstarávania bolo znemožnené iba z dôvodu nedostatočnej alebo nesprávnej technickej špecifikácie predmetu zákazky (úspešne napadnutej v revíznom postupe), ktorú poskytovateľ nemohol posúdiť, alebo odporúčal zmeniť alebo doplniť špecifikáciu, ale objednávateľ trval na pôvodnej špecifikácii.
4. Odmena dohodnutá v zmysle tohto článku Zmluvy je bez DPH. K odmene bude fakturovaná DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
5. Dohodnutú výšku odmeny uhradí Objednávateľ bezhotovostným prevodom na bankový účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, pričom odmena sa považuje za uhradenú pripísaním dotknutej sumy na bankový účet Poskytovateľa.
6. V prípade zrušenia predmetného verejného obstarávania z dôvodu pochybenia na strane Poskytovateľa, Poskytovateľovi nevznikne nárok na odplatu za opätovné poskytnutie služieb podľa čl. III bod 1.1.
7. V prípade zrušenia predmetného verejného obstarávania z iného dôvodu ako je uvedené v prvej vete, sa zmluvné strany dohodli na úhrade odmeny za vykonanú prácu na opätovne vyhlásenom verejnom obstarávaní nasledovne:
- 7.1 30% zľava z dohodnutej odplaty v prípade zrušenia pôvodného postupu pred predkladaním ponúk
- 7.2 15% zľava z dohodnutej odplaty v prípade zrušenia pôvodného postupu po predkladaní ponúk.

ČI. IV. PLATOBNÉ A FAKTURAČNÉ PODMIENKY

1. Poskytovateľ vystaví Objednávateľovi faktúru za poskytnuté Poradenské služby:
- za Služby obstarávania v zmysle čl. III. bod 3.1 tejto Zmluvy do 30 dní od lehoty na predkladanie ponúk/momentu otvárania ponúk – zverejnenia oznámenia o výsledku verejného obstarávania v Úradnom vestníku EU (nadlimitné zákazky) alebo vo Vestníku verejného obstarávania

(podlimitné zákazky) a zverejnení dokumentov na profile verejného obstarávateľa, pre každú zákazku samostatne,

- za Konzultačné služby v zmysle čl. III. bod 3.2 tejto Zmluvy do 10. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli Konzultačné služby poskytnuté.

V prípade poskytovania Konzultačných služieb bude prílohu faktúry tvoriť výkaz práce s opisom prevedených prác a časom spojeným s ich vykonaním, ktorý bude vopred schválený poverenou osobou Objednávateľa.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že lehota splatnosti faktúr, ktorá začne plynúť odo dňa doručenia faktúry na adresu sídla Objednávateľa, je 30 dní.
3. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že faktúra bude obsahovať najmä nasledovné náležitosti:
 - obchodné meno a sídlo Objednávateľa a obchodné meno a sídlo Poskytovateľa,
 - označenie "faktúra" a jej číslo,
 - registračné číslo a deň podpisu Zmluvy,
 - poskytnuté služby a deň ich splnenia,
 - špecifikáciu vyfakturovanej sumy Poradenských služieb,
 - celkovú výšku vyfakturovanej sumy,
 - deň vystavenia faktúry a lehotu jej splatnosti,
 - bankové spojenie a číslo účtu Poskytovateľa ,
 - náležitosti pre účely DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty,
 - prílohy požadované Objednávateľom,
 - podpis oprávnenej osoby a odtlačok pečiatky Poskytovateľa,
4. Ak faktúra Poskytovateľa nebude obsahovať náležitosti v zmysle bodu 3 tohto článku Zmluvy, ako aj nesprávne alebo neúplné údaje, Objednávateľ je oprávnený do dátumu jej splatnosti túto faktúru Poskytovateľovi vrátiť (t. j. preukázateľným spôsobom doručiť Poskytovateľovi originál vystavenej faktúry) na jej opravu, resp. doplnenie so špecifikáciou nedostatkov, ktoré podľa jeho názoru táto faktúra obsahuje. Do doručenia takto riadne opravenej, resp. doplnenej faktúry sa prerušuje plynutie lehoty splatnosti a Objednávateľ nie je povinný uhradiť Poskytovateľovi vyfakturovanú sumu. Nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia takto riadne opravenej, resp. doplnenej faktúry.

ČI. V. SÚČINNOSŤ OBJEDNÁVATEĽA

1. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi nevyhnutnú súčinnosť potrebnú pre riadne plnenie predmetu tejto Zmluvy - predovšetkým je povinný poskytnúť Poskytovateľovi podklady pre vypracovanie dokumentov podľa čl. I bodu 2 tejto Zmluvy, najmä potrebnú špecifikáciu zákazky, odsúhlasenie navrhnutých podmienok účasti a kritérií na hodnotenie ponúk; ďalej je povinný vymenovať kompetentných odborníkov do komisie na vyhodnotenie ponúk, zabezpečiť prítomnosť odbornej osoby pre prípadné vysvetľovanie technických aspektov zákazky, ako aj ďalšiu súčinnosť, ktorá môže vyplývať počas plnenia predmetu tejto Zmluvy (prístup do elektronickej platformy objednávateľa, overenie údajov z informačných systémov verejnej správy, ...).
2. Súčinnosť v zmysle tohto článku Zmluvy je Objednávateľ povinný poskytnúť Poskytovateľovi v primeranej lehote.

ČI. VI. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKA

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že požiadavky Objednávateľa v zmysle tejto Zmluvy budú zabezpečené v celom rozsahu v súlade s touto Zmluvou.

2. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek reklamovať nedostatky poskytnutých poradenských služieb v rozsahu predmetu tejto Zmluvy, najneskôr však do jedného roku odo dňa splnenia predmetu Zmluvy. Reklamáciu je Objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne písomne u Poskytovateľa.
3. Poskytovateľ je povinný odstrániť opodstatnene reklamovaný nedostatok alebo vadu plnenia predmetu tejto Zmluvy bezodkladne a bezplatne. Opodstatnenosť reklamácie bude v prípade potreby prednostne riešená vzájomnou dohodou Zmluvných strán.
4. Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Objednávateľa, nevhodnosť ktorých nemohol Poskytovateľ zistiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti, prípadne na nevhodnosť ktorých Objednávateľa upozornil a ten na ich použitie trval.
5. V prípade porušenia ZVO zo strany Poskytovateľa Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá Objednávateľovi vznikla v súvislosti s týmto porušením.

ČI. VII. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. Zodpovednosť za škodu vzniknutú porušením povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy sa bude riadiť ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

ČI. VIII. ZMLUVNÉ SANKCIE

1. V prípade, ak Poskytovateľ poruší svoje povinnosti vyplývajúce mu z tejto Zmluvy, najmä ak si nesplní svoj záväzok poskytovať Poradenské služby riadne a včas, v takýchto prípadoch je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR za každé jedno porušenie zmluvnej povinnosti.
2. V prípade, že je Poskytovateľ v omeškaní alebo si neplní akýkoľvek záväzok vyplývajúci mu z tejto Zmluvy, Objednávateľ ho o danom porušení Zmluvy písomne upovedomí a určí mu primeranú lehotu, dokiaľ je povinný toto porušenie Zmluvy odstrániť. Pokiaľ do uplynutia lehoty určenej podľa predchádzajúcej vety tohto bodu Zmluvy nedôjde k odstráneniu daného porušenia Zmluvy, v takomto prípade ide o podstatné porušenie Zmluvy Poskytovateľom, ktoré zakladá právo Objednávateľa odstúpiť od Zmluvy.
3. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry vystavenej Poskytovateľom je Poskytovateľ oprávnený uplatniť si úrok z omeškania vo výške 0,03% za každý aj začatý deň omeškania z vyfakturovanej sumy.
4. Uplatnením zmluvných sankcií nie je dotknutý nárok na náhradu škody prevyšujúci výšku zmluvnej sankcie.

ČI. IX. MLČANLIVOSŤ

1. Informácie, o ktorých sa Poskytovateľ dozvie v rámci zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou, pričom pôjde o informácie označené ako dôverné alebo pôjde o informácie tvoriace predmet obchodného tajomstva Objednávateľa (ďalej len „**Dôverné informácie**“), Poskytovateľ:
 - 1.1 počas trvania tejto Zmluvy, ako aj po jej skončení, bude zachovávať v tajnosti a dôvernosti a pokiaľ to nebude pre účely Zmluvy, nebude takéto informácie reprodukovать ani poskytovať tretím osobám alebo ich iným spôsobom využívať,

- 1.2 zabezpečí, aby akákoľvek tretia osoba, ktorej budú dôverné informácie sprístupnené, dodržala záväzok mlčanlivosti v zmysle tohto článku Zmluvy.
2. Bod 1 tohto článku Zmluvy sa nevzťahuje na Dôverné informácie, ktoré:
 - 2.1 sú alebo sa stali verejne dostupné bez akéhokoľvek porušenia záväzkov Poskytovateľa,
 - 2.2 boli známe Poskytovateľovi ešte pred začatím zmluvných rokovaní alebo mu boli poskytnuté treťou osobou,
 - 2.3 musia byť zverejnené v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi týkajúcimi sa sprístupňovania informácií.

ČI. X. DORUČOVANIE

1. Akákoľvek komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou prebieha medzi Zmluvnými stranami písomnou formou (pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak) a to tak, že písomnosti doručované jednou Zmluvnou stranou druhej Zmluvnej strane budú doručované prostredníctvom pošty ako doporučená listová zásielka, alebo prostredníctvom kuriérskej služby, alebo osobne, alebo prostredníctvom elektronickej pošty alebo telefaxom na adresy Zmluvných strán uvedené v tomto bode Zmluvy.
2. Písomnosť sa pokladá za doručení v deň, kedy adresát potvrdí jej prijatie doručovateľovi. V prípade doručovania písomnosti elektronickou poštou sa písomnosť pokladá za doručení momentom, kedy bude odosielateľovi správy elektronickou poštou doručené oznámenie o doručení správy elektronickou poštou.
3. V prípade doručovania písomnosti telefaxom sa písomnosť pokladá za doručení momentom, keď bude odosielateľovi správy potvrdený úspešný prenos.
4. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo v ktorý márne uplynie odberná lehota pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou Zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke doručovanej poštou preukázateľne poštou vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.
5. Pre účely doručovania si Zmluvné strany oznámili nasledovné adresy a kontaktné údaje, ktoré sa použijú, pokiaľ príslušná Zmluvná strana neoznámí druhej Zmluvnej strane inú adresu a iné kontaktné údaje:

Pre Poskytovateľa:

DGZ s.r.o., Hlboka 3, 927 01 Sala

Pre Objednávateľa:

Obec Lomnička, Lomnička 66, 065 03 Podolíneč

6. Zmluvné strany sa zaväzujú oznámiť si akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa týkajú tejto Zmluvy, najmä zmenu adresy ich sídla a bankového spojenia. Ak niektorá Zmluvná strana nesplní túto povinnosť, zodpovedá za akúkoľvek škodu vzniknutú v dôsledku nesplnenia tejto povinnosti.

ČI. XI. SKONČENIE ZMLUVY

1. Túto Zmluvu je možné skončiť na základe písomnej dohody Zmluvných strán k určenému dňu.

2. Ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená túto Zmluvu vypovedať, a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.
3. Jednostranne je možné túto Zmluvu skončiť taktiež odstúpením od Zmluvy, ak druhá Zmluvná strana podstatne poruší niektorú svoju povinnosť zo záväzkového vzťahu založeného touto Zmluvou. Oznámenie o odstúpení od tejto Zmluvy musí byť písomné, musí obsahovať konkrétny dôvod odstúpenia od tejto Zmluvy a musí byť doručené druhej Zmluvnej strane, inak sa nepovažuje za oznámenie o odstúpení od tejto Zmluvy; účinky odstúpenia od tejto Zmluvy nastanú doručením oznámenia o odstúpení od tejto Zmluvy druhej Zmluvnej strane.
4. Objednávateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť predovšetkým v prípade, ak Poskytovateľ porušuje ktorúkoľvek zo svojich povinností podľa tejto Zmluvy, najmä povinnosť poskytovať poradenské služby riadne, včas a v primeranej kvalite.
5. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy predovšetkým v prípade, ak mu Objednávateľ neuhradí vyfakturovanú sumu v lehote splatnosti faktúry uvedenej v čl. IV. bod 2 tejto Zmluvy.

Čl. XII. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť deň po dni zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa.
2. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých po jej podpísaní obdrží Objednávateľ dve vyhotovenia a Poskytovateľ obdrží dve vyhotovenia.
3. Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými zástupcami obidvoch Zmluvných strán.
4. Zmluvné strany svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentickosť tejto Zmluvy a prehlasujú, že túto Zmluvu riadne prečítali a že táto Zmluva nebola uzavieraná v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.

V Lomničke, dňa 20. 9. 2024

Za Objednávateľa:



Mária Oračková,
starostka obce

V Lomničke, dňa 20.9.2024

Za Poskytovateľa:

DGZ s.r.o.
Hlboká 3. 927 01 Šaľa
IČO: 47120533
IČ DPH: SK2023792958 ①

Mgr. Ľubomír Gašparík
konateľ

Príloha č. 1: Podrobná cenová kalkulácia

Služba	Suma v € bez DPH	Výška DPH v € (20% DPH)	Suma v € s DPH
Komplexné poradenské a realizačné služby verejného obstarávania predmet zákazky „Gastro vybavenie kuchyne pre novobudované objekty v ZŠ s MŠ v obci Lomnička“	4 700,00	940,00	5 640,00
Komplexné poradenské a realizačné služby verejného obstarávania predmet zákazky „Interiérové vybavenie pre novobudované objekty v ZŠ s MŠ v obci Lomnička“	4 700,00	940,00	5 640,00
Konzultačné služby v dohodnutej hodinovej sadzbe 70,- EUR/hod. bez DPH (na základe rozsahu skutočne poskytnutých konzultačných služieb)	-	-	-
Celková cena:	9 400,00	1 880,00	11 200,00