

RÁMCOVÁ DOHODA O DODÁVKE SOFTVÉROVÝCH LICENCIÍ A POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzatvorená v zmysle § 11 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 269 ods. 2 v spojení s § 262 ods. 1 a 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

Zmluvné strany

Názov:

Sídlo:

Štatutárny orgán:

IČO:

IČ DPH:

Účet:

Číslo účtu:

Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach:

a) zmluvných:

b) technických:

Číslo telefónu:

Email:

(ako „objednávateľ“)
na jednej strane

Prešovská univerzita v Prešove

Ul. 17. Novembra 15, 080 01 Prešov

prof. RNDr. René Matlovič, PhD., rektor

17070775

SK2020980082

Štátna pokladnica

Podľa objednávateľa/projekt, RPU, fakulta

Ing. Mária Nováková, kvestorka

Ing. Vladimír Pisarský, riaditeľ CVT

+ 421 051 7563111

maria.novakova@unipo.sk

A

skupinou dodávateľov

LÍDER SKUPINY DODÁVATEĽOV

Názov:

Sídlo:

Štatutárny orgán:

IČO:

IČ DPH:

Účet:

Číslo účtu:

Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach:

a) zmluvných:

b) technických:

Číslo telefónu:

Email:

Dupres Consulting s.r.o.

Dukelská štvrť 1404/613

Ing. Daniel Lajčin, PhD.

36311839

SK 2020115581

Slovenská sporiteľňa, a.s., Nová dubnica

0361147622/0900

Ing. Daniel Lajčin, PhD.

Ing. Ľuboš Modranský

+421 42 4440106

office@dupresconsulting.sk;

ČLEN SKUPINY DODÁVATEĽOV

Názov:

DATALAN a.s.

Sídlo:

Galvaniho 17/A, Bratislava 821 04

Štatutárny orgán:

Ing. Marek Paščák, člen predstavenstva
DATALAN a.s.

IČO:

35 810 734

IČ DPH:

SK2020259175

Účet:

VÚB, a.s., Bratislava

Číslo účtu:

2362610657/0200

Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach:

a) zmluvných:

Ing. Marek Paščák

b) technických:

Mgr. Rastislav Soldán

Číslo telefónu:

+421 2 50 25 77 77

Email:

info@datalan.sk

(ako „poskytovateľ“)
na druhej strane

sa dohodli na nasledovnom:

Článok 1 – Základné ustanovenia

- 1.1. Na základe vyhodnotenia ponúk vo Verejnom obstarávaní bola vybraná ponuka poskytovateľa ako ponuka úspešného uchádzača. Vzhľadom na túto skutočnosť a predloženú ponuku poskytovateľa sa zmluvné strany v slobodnej vôli a v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto zmluvu.
- 1.2. Objednávateľ týmto vyhlasuje, že je spôsobilý túto zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.3. Poskytovateľ týmto vyhlasuje, že je spôsobilý túto zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.4. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria tieto prílohy:
 - 1.4.1 príloha č.1, ktorá obsahuje Všeobecné podmienky zmluvy, ktoré sú pre zmluvné strany záväzné (ďalej len „príloha č.1“);
 - 1.4.2 príloha č.2, ktorá obsahuje opis predmetu zákazky (ďalej len „príloha č.2“)
 - 1.4.3 príloha č.3, ktorá obsahuje ponuku poskytovateľa – vlastný návrh poskytovateľa na plnenie záväzkov z tejto zmluvy tak ako tieto boli predložené v ponuke vo Verejnom obstarávaní (ďalej len „príloha č.3“ alebo „Projekt“)
 - 1.4.4 príloha č.4, ktorá obsahuje záväzný štruktúrovaný rozpočet ceny zmluvy spolu s určením jednotkových cien pre plnenia definované v opise predmetu zákazky (ďalej len „príloha č.4“)

- 1.4.5 príloha č.5 ktorá obsahuje zmenové konanie a požiadavky na súčinnosť objednávateľa (ďalej len „príloha č.5“)

Článok 2 – Základný účel a predmet zmluvy

- 2.1. Základným účelom tejto zmluvy je komplexné zabezpečenie dodávok softvérových licencií a poskytnutie služieb podľa požiadaviek objednávateľa uvedených vo verejnom obstarávaní.
- 2.2. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie predovšetkým nasledovných služieb:
- 2.2.1 Dodávka softvéru a licencií tretích strán;
 - 2.2.2 Analýza, návrh architektúry, vývoj, programovanie, testovanie, zavedenie do prevádzky a podpora prevádzky informačných systémov na poskytovanie elektronických služieb objednávateľa, vrátane zodpovedajúcich školení a konzultácií;
- 2.3. Závazku poskytovateľa podľa bodu 2.2. tejto zmluvy zodpovedá záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu.

Článok 3 – Plnenie zmluvy

- 3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje za podmienok stanovených touto zmluvou a jej prílohami realizovať riadne a včas všetky plnenia špecifikované v prílohe č.3 alebo v prípade písomnej požiadavky objednávateľa vo forme administratívneho nariadenia realizovať predmet tejto zmluvy a všetky s ním súvisiace plnenia podľa opisu predmetu zákazky, ktorý je uvedený v prílohe č.2 tejto zmluvy.

Článok 4 – Cena zmluvy

- 4.1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a jej príloh odplatu za riadne a včas poskytnuté služby.
- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že maximálna cena za všetky plnenia zmluvy predstavuje 4 423 467,45 € bez DPH.
- 4.3. Štruktúrovaný rozpočet ceny za realizáciu aktivít podľa bodu 2.2. tejto zmluvy a všetky s ním spojené plnenia tvorí prílohu č.4 zmluvy a je pre zmluvné strany záväzný.
- 4.4. Ku všetkým cenám (odplate) podľa tejto zmluvy bude pripočítaná DPH v zákonnej výške.

Článok 5 – Platby

- 5.1. Objednávateľ cenu zmluvy zaplatí poskytovateľovi v súlade s touto zmluvou a jej prílohami.

- 5.2. Objednávateľ vyhotoví objednávku na každé čiastkové plnenie zmluvy, tzv. čiastkovú objednávku. Na základe čiastkovej objednávky dodávateľ poskytne plnenie. Poskytovateľ má právo vystaviť faktúru na príslušnú čiastkovú objednávku na základe dodacieho listu, alebo prevzatia a akceptácie dodaného softvéru. Poskytovateľ bude fakturovať jednotlivé položky podľa cien uvedených v prílohe č.4 tejto zmluvy.
- 5.3. Faktúra musí byť objednávatel'ovi doručená v troch (3) exemplároch v slovenskom jazyku a musí obsahovať náležitosti podľa zákona o DPH a nasledujúce údaje:
- a) Číslo tejto zmluvy
 - b) Identifikácia fakturovaného plnenia zmluvy

Článok 6 – Doba a miesto plnenia

- 6.1. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať plnenia predmetu zmluvy na základe riadne a včas podľa harmonogramu dohodnutého s objednávatel'om.
- 6.2. Plnenia podľa bodu 2.2.1 a 2.2.2 tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje realizovať do 48 mesiacov odo dňa podpisu tejto zmluvy.
- 6.3. Predmet zmluvy podľa bodu 2.2. poskytovateľ dodá najneskôr do 30 dní od objednania. S plnením predmetu zmluvy podľa bodu 2.2.2 tejto zmluvy poskytovateľ začne najneskôr do pracovných 10 dní odo dňa objednania.
- 6.4. Poskytovateľ bude plnenie zmluvy realizovať v priestoroch objednávatel'a a/alebo v iných priestoroch, ak to bude nevyhnutné pre riadne plnenie zmluvy. Objednávateľ vytvorí podmienky pre riadne poskytnutie plnení poskytovateľ'a podľa tejto zmluvy.
- 6.5. Po ukončení realizácie plnenia zmluvy alebo jej časti poskytovateľ odovzdá predmet plnenia zmluvy objednávatel'ovi. Poskytovateľ za prítomnosti projektového manažéra objednávatel'a vykoná akceptačné a kontrolné testy v zmysle čl.8 tejto zmluvy preukazujúcich splnenie požiadaviek na realizované plnenie zmluvy. V prípade zistenia väd plnenia zmluvy je poskytovateľ povinný v primeranej lehote tieto vady odstrániť.
- 6.6. Vlastníctvo k plneniu zmluvy podľa 2.2 tejto zmluvy prechádza na objednávatel'a momentom uhradenia príslušnej faktúry za plnenie zmluvy. Nebezpečenstvo škody na plnení zmluvy prechádza z poskytovateľ'a na objednávatel'a prevzatím tohto plnenia zmluvy v mieste plnenia.
- 6.7. Poskytovateľ aspoň 1 pracovný deň vopred oznámi objednávatel'ovi čas dodania plnenia podľa bodu 2.2 tejto zmluvy.
- 6.8. Obal, označenie a priložená dokumentácia k plneniu zmluvy podľa bodu 2.2 musia spĺňať požiadavky výslovne určené v súťažných podkladoch a ponuke poskytovateľ'a.
- 6.9. Projektový manažér poskytovateľ'a a zamestnanec objednávatel'a splnomocnený na takýto úkon, podpíšu samostatný akceptačný protokol pre plnenia predmetu zmluvy podľa bodu 2.2.1 tejto zmluvy, samostatný akceptačný protokol pre plnenia predmetu zmluvy podľa bodu 2.2.2 tejto zmluvy a samostatný akceptačný protokol

pre plnenia predmetu zmluvy podľa bodu 2.2 tejto zmluvy. Akceptačné protokoly budú podpísané výlučne za predpokladu, že vykonaná kontrola a testovanie, podľa bodu 6.5. a článku 8 tejto zmluvy, preukáže plnú funkčnosť odovzdaných plnení poskytnutých na základe tejto zmluvy. Plná funkčnosť je definovaná ako stav, pri ktorom nie sú evidované žiadne vady brániace riadnemu používaniu predmetu plnenia na dohodnutý účel podľa bodu 2.1 tejto zmluvy. Odstrániteľné vady, ktoré nebránia používaniu predmetu plnenia na dohodnutý účel podľa bodu 2.1 tejto zmluvy, je poskytovateľ povinný odstrániť v primeranej dobe.

- 6.10. Každé omeškanie s poskytnutím súčinnosti zo strany objednávateľa v zmysle Prílohy č.5 bude znamenať zodpovedajúci posun termínu začiatku, resp. ukončenia poskytovania plnení zo strany poskytovateľa. Poskytovateľ nie je v omeškaní s poskytnutím svojho plnenia v prípade omeškania objednávateľa s poskytnutím súčinnosti podľa prílohy č. 4.

Článok 7 – Správy o plnení zmluvy

- 7.1.Objednávateľ oznámi kontaktné údaje všetkých príjemcov správ poskytovateľovi najneskôr do troch dní po podpise zmluvy. Poskytovateľ zaručí, že všetky požadované správy budú doručené včas všetkým stanoveným príjemcom správ v slovenskom jazyku.
- 7.2.Poskytovateľ odovzdá objednávateľovi protokoly zo všetkých akceptačných testovaní a príslušnú dokumentáciu k dodávaným softvérom tretích strán.

Článok 8 – Preberacie konanie – Akceptácia plnení

- 8.1.Poskytnuté plnenie zmluvy má vady, ak je realizované v rozpore so špecifikáciou definovanou v prílohe č.3 tejto zmluvy a/alebo prílohe č.2 tejto zmluvy.
- 8.2.Poskytovateľ je povinný dodať objednávateľovi Dokumenty v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte jeden (1) kus a v elektronickej forme na CD vo formáte umožňujúcom ďalšie spracovanie (.rtf alebo obdobný).
- 8.3.Objednávateľ má právo v lehote päť (5) pracovných dní od dňa obdržania príslušného Dokumentu predložiť poskytovateľovi svoje písomné pripomienky. Ak objednávateľ pripomienky v lehote podľa predchádzajúcej vety nepredloží, má sa za to, že k príslušnému Dokumentu nemá pripomienky.
- 8.4.Poskytovateľ je povinný v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní od obdržania pripomienok objednávateľa podľa bodu 8.2:
- 8.4.1 upraviť príslušný Dokument v súlade s pripomienkami objednávateľa a predložiť ho objednávateľovi opätovne na schválenie, alebo
- 8.4.2 upozorniť objednávateľa na nevhodnú povahu pripomienok daných mu objednávateľom, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti; ak objednávateľ na pripomienky k Dokumentu trvá, je poskytovateľ povinný postupovať podľa bodu 8.4.1.

- 8.5. Na základe upozornenia poskytovateľa podľa bodu 8.4.2 sú projektový manažér objednávateľa a zástupca poskytovateľa povinní v termíne určenom projektovým manažérom prerokovať dôvody nevhodnej povahy pripomienok objednávateľa a dohodnúť sa na spôsobe a rozsahu úpravy príslušného Dokumentu. Ak týmto spôsobom dôjde k dohode o spôsobe a rozsahu úpravy príslušného Dokumentu, poskytovateľ bude povinný upraviť takto príslušný Dokument v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní odo dňa dohody objednávateľa a poskytovateľa. V prípade, že uvedeným spôsobom nedôjde k dohode o spôsobe a rozsahu úpravy príslušného Dokumentu je poskytovateľ povinný upraviť príslušný Dokument v súlade s pripomienkami Objednávateľa. V takomto prípade nenesie poskytovateľ zodpovednosť za škodu, ktorá vznikne v dôsledku takto realizovanej zmeny Dokumentu,
- 8.6. Bez ohľadu na akékoľvek ustanovenia tejto zmluvy, príslušný Dokument sa považuje za riadne vykonaný až po jeho Akceptácii objednávateľom. V prípade, že Dokument nebude objednávateľom Akceptovaný výlučne z dôvodov, za ktoré zodpovedá objednávateľ, a súčasne budú zo strany poskytovateľa splnené všetky podmienky jeho Akceptácie stanovené v tejto zmluve, má sa za to, že Dokument bol riadne prevzatý a Akceptovaný.
- 8.7. O prevzatí jednotlivého Dokumentu po splnení podmienok jeho Akceptácie bude spísaný samostatný Akceptačný protokol, ktorý podpíšu obidve zmluvné strany.
- 8.8. Zmluvné strany sú povinné zúčastniť sa odovzdávania jednotlivých Dokumentov a v prípade riadneho vykonania Dokumentu podpísať Akceptačný protokol.
- 8.9. Objednávateľ môže je oprávnený odmietnuť podpísanie Akceptačného protokolu s písomným odôvodnením výhrad k preberanému Dokumentu. Toto písomné odôvodnenie je objednávateľ povinný doručiť poskytovateľovi do troch (3) pracovných dní odo dňa preberania príslušného Dokumentu.
- 8.10. Uvedenie Diela do Riadnej rutinej prevádzky sa považuje za vykonané až po splnení povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy, úspešnom vykonaní Akceptačných testov a podpise Akceptačného protokolu..
- 8.11. Akceptačné testy budú spočívať v porovnaní skutočnej funkčnosti a vlastností Diela resp. jeho jednotlivých častí s funkčnosťou definovanou v Prílohe č.2 a ďalších príslušných Dokumentov schválených podľa tejto zmluvy. Akceptačné testy sa uskutočnia na základe špecifikácie Akceptačných testov, ktorá obsahuje popis častí Akceptačných testov, testovacie dáta, príslušné prostredie, poradie vykonávania Akceptačných testov a testovacie kritériá.
- 8.12. Na proces akceptácie Diela sa primerane použijú ustanovenia bodov 8.4 a 8.5.
- 8.13. Akceptačné testy vykoná objednávateľ v súčinnosti s poskytovateľom na technologickej infraštruktúre objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri vykonaní Akceptačných testov poskytne objednávateľovi potrebnú súčinnosť.
- 8.14. Poskytovateľ oznámi objednávateľovi najneskôr päť (5) pracovných dní vopred, že Dielo resp. jeho časť je pripravená na uskutočnenie Akceptačných testov.

- 8.14.1. Objednávateľ je povinný v lehote piatich (5) pracovných dní od oznámenia podľa bodu 8.14 písomne informovať poskytovateľa o termíne vykonania Akceptačných testov. Termín vykonania Akceptačných testov musí byť poskytovateľovi oznámený aspoň dva (2) pracovné dni vopred. Objednávateľ bude navrhovaný termín Akceptačných testov konzultovať vopred s poskytovateľom.
- 8.14.2. Poskytovateľ je na základe oznámenia objednávateľa povinný zabezpečiť účasť svojich zamestnancov v Mieste implementácie v termíne predpokladaného vykonania Akceptačného testu uvedenom v oznámení objednávateľa podľa bodu 8.14.1 za účelom poskytnutia súčinnosti Objednávateľovi pri uskutočnení Akceptačného testu.
- 8.14.3. V prípade, že sa Poskytovateľ napriek výzve Objednávateľa podľa bodu 8.14.1 bezdôvodne nedostaví do Miesta implementácie na realizáciu Akceptačných testov, objednávateľ je oprávnený (nie však povinný) vykonať Akceptačný test bez prítomnosti poskytovateľa s tým, že objednávateľ bude oprávnený si miesto poskytovateľa a na jeho náklady prizvať nestrannú tretiu osobu, ktorý priebeh takých Akceptačných testov primerane osvedčí za poskytovateľa.
- 8.14.4. Ak bude objednávateľ trvať na tom, aby sa Akceptačný test uskutočnil v prítomnosti poskytovateľa, písomne informuje poskytovateľa o novom termíne začatia Akceptačného testu, a to najmenej jeden (1) pracovný deň vopred.
- 8.15. O vykonaní Akceptačného testu bude spísaná zápisnica, ktorú podpíše kontaktná osoba v mene Poskytovateľa a projektový manažér a zamestnanec objednávateľa v riadiacej pozícii s dostatočnými kompetenciami na takýto úkon. Zápisnicu o Akceptačnom teste v prípade jeho uskutočnenia bez prítomnosti poskytovateľa podľa bodu 8.14.3 vyhotoví a podpíše projektový manažér a zamestnanec objednávateľa v riadiacej pozícii s dostatočnými kompetenciami na takýto úkon a prípadne aj nestranná tretia osoba, ktorá priebeh Akceptačného testu môže osvedčiť za poskytovateľa. Objednávateľ doručí zápisnicu do piatich (5) pracovných dní od uskutočnenia Akceptačného testu Poskytovateľovi.
- 8.16. Zápisnica o Akceptačnom teste bude obsahovať triedenie zistených Vád podľa stupňa ich závažnosti, ktoré sa bude vzťahovať na všetky časti Diela podliehajúce Akceptačným testom ako aj primerané lehoty na odstránenie zistených Vád.
- 8.17. Triedenie Vád podľa stupňa ich závažnosti bude nasledovné:
- 8.17.1. Vada A:
- Zásadné vady funkcionality APV, ktoré znemožňujú spracovanie údajov a ich zobrazovanie koncovým používateľom, vrátane problémov spojených s bezpečnosťou a poškodením dát, nesprávnych výsledkov výpočtov alebo chyby spôsobujúce, že je potrebné systém znovu zaviesť (reštartovať), pričom chybnú funkcionality APV zároveň nie je možné realizovať náhradným postupom.

8.17.2.Vada B:

Vady, ktoré by normálne patrili pod kategóriu A, ale ku ktorým je možné nájsť náhradný postup ako Vadu obísť alebo zabrániť jej pôsobeniu. Tento náhradný postup musí byť pre objednávateľa primerane akceptovateľný.

8.17.3.Vada C

Vady, ktoré nebránia produktívnemu používaniu APV. Môžu to byť menšie chyby na obrazovkách alebo drobné odchýlky od očakávanej realizácie Diela.

8.18. Poskytovateľ bude povinný odstrániť Vady uvedené v zápisnici o Akceptačnom teste v bezodkladne v lehote dohodnutej v zápisnici medzi objednávateľom a poskytovateľom. Ak k dohode nepríde je poskytovateľ povinný Vady odstrániť najneskôr v nasledovných lehotách:

8.18.1 5 pracovných dní od uskutočnenia Akceptačného testu v prípade Vady typu A,

8.18.2 15 pracovných dní od uskutočnenia Akceptačného testu v prípade Vady typu B,

8.18.3 30 pracovných dní od uskutočnenia Akceptačného testu v prípade Vady typu C.

8.19. Dielo bude možné uviesť do Riadnej rutinej prevádzky až po podpise zápisnice o Akceptačnom teste, v zmysle ktorej žiadna časť Diela podľa výsledku Akceptačných testov neobsahuje žiadnu Vadu typu A a obsahuje najviac 5 Vád typu B a najviac 10 Vád typu C.

8.20. Ak nebudú splnené podmienky podľa bodu 8.19, bude opakovane uskutočnený Akceptačný test, ktorý sa bude opakovať až kým nebudú splnené podmienky podľa bodu 8.19. Body 8.10 až 8.19 sa použijú primerane .

8.21. Úspešné vykonanie Akceptačných testov a Akceptovanie Diela neznamená poskytovateľa povinnosti odstrániť všetky Vady uvedené v zápisnici o Akceptačnom teste alebo v zápisnici o opakovanom Akceptačnom teste v stanovených lehotách.

Článok 9 – Zodpovednosť za kvalitu a vady, záručné doby

9.1.V prípade, ak plnenie zmluvy má vady v zmysle bodu článku 8 tejto zmluvy, je poskytovateľ povinný vady bezplatne odstrániť . Projektový manažér objednávateľa je povinný vadu doporučeným listom, faxom, elektronickou poštou alebo iným preukázateľným spôsobom oznámiť poskytovateľovi bezodkladne na kontaktné miesta uvedené v prílohe č.3, najneskôr však do päť (5) pracovných dní po tom, čo takúto vadu plnenia zmluvy zistí.

9.2.Poskytovateľ poskytne na plnenia podľa tejto zmluvy, záruku v trvaní 6 mesiacov, odo dňa podpisu každého Akceptačného protokolu podľa bodu 6.4. resp. čl. 8 tejto zmluvy. Poskytovateľ je povinný v záručnej dobe na svoje náklady poskytovať

objednávateľovi záručný servis, ktorý spočíva v bezplatnom odstránení Vád plnenia. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ začne s odstraňovaním Vád alebo s technickou podporou v súlade s prílohou č.3 tejto Zmluvy.

9.3. Zmluvné strany sa dohodli, že na predmet zmluvy zhotovený poskytovateľom bude poskytovaná produktová podpora (maintenance) a technická podpora (support) v súlade so servisnou zmluvou.

Článok 10 – Práva a povinnosti zmluvných strán

10.1. Práva a povinnosti zmluvných strán podľa tejto zmluvy sú špecifikované v prílohe č.1 tejto zmluvy – Všeobecné podmienky zmluvy a zmluvné strany berú na vedomie, že práva a povinnosti stanovené v prílohe č.1 tejto zmluvy sú pre ne v súlade s touto zmluvou záväzné.

Článok 11 – Jazyk zmluvy a komunikácia

11.1. Jazyk zmluvy a celej písomnej komunikácie medzi objednávatelom a poskytovateľom a tretími osobami a/alebo projektovým manažérom je slovenský jazyk.

11.2. Kontaktné adresy pre písomnú komunikáciu:

Za objednávateľa:

Ing. Vladimír Pisarský

Tel.: + 421 051 7563110

Fax: + 421 051 7563147

E – mail : vladimir.pisarsky@unipo.sk

Za poskytovateľa:

Ing. Ľuboš Modranský

Tel.: + 421 42 4440106

Fax: +421 42 4440107

E-mail: modransky@dupresconsulting.sk

Mgr. Rastislav Soldán

Tel.: +421 2 50 25 77 77

Fax: +421 2 50 25 77 00

E-mail: rastislav_soldan@datalan.sk

Článok 12 – Ďalšie dojednania, licencia

12.1. V prípade, že sa vyskytnú udalosti, ktoré jednému alebo oboj zmluvným stranám čiastočne alebo úplne neumožnia plnenie ich povinností podľa tejto zmluvy, sú povinní sa o tom bez zbytočného omeškania informovať a spoločne podniknúť

kroky k ich prekonaniu. Nesplnenie tejto povinnosti zakladá nárok na náhradu škody pre tú stranu, ktorá sa porušenia zmluvy v tomto bode nedopustila.

- 12.2. Všetky dokumenty a informácie, či už písomné alebo ústne, si zmluvné strany poskytujú len na použitie na plnenie tejto zmluvy. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa, nie je objednávateľ oprávnený používať tieto dokumenty a informácie na iné účely, ako na účely Projektu.
- 12.3. Zmluvné strany vyhlasujú, že pokiaľ príslušné právne predpisy nestanovia inak, výsledky činnosti Poskytovateľa nie sú autorským dielom.
- 12.4. Ak je predmetom plnenia podľa zmluvy dielo, ktoré je autorským dielom podľa zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov, udeľuje k týmto dielam poskytovateľ objednávateľovi nevýhradnú, teritoriálne neobmedzenú licenciu na dobu trvania majetkových práv autora v zmysle autorského zákona a to s účinnosťou odo dňa dodania takéhoto diela objednávateľovi. Právo na používanie diel dodaných objednávateľovi podľa tejto zmluvy a zodpovedajúcej dokumentácie vznikne objednávateľovi okamihom akceptácie daného diela podľa tejto zmluvy.
- 12.5. V prípade ak je súčasťou plnení podľa tejto zmluvy dodávka štandardného softvéru a/alebo databázy (softvér/databáza, ktoré neboli vyvinuté za účelom plnenia tejto zmluvy a ktoré sú bežné šírené na trhu), poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa licenciu na použitie takéhoto softvéru/databázy vo forme, v ktorej túto licenciu poskytuje výrobca a/alebo distribútor tohto softvéru/databázy. Takto poskytnutá licencia však musí v rozsahu stanovenom v prílohe č.3 a/alebo 2 umožniť úplnú a neobmedzenú realizáciu predmetu zmluvy a dosiahnutie základného účelu zmluvy.
- 12.6. Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť oprávneným osobám výkon kontroly/auditú súvisiaceho s poskytovanými službami kedykoľvek počas platnosti zmluvy. Oprávnenými osobami sú: Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané orgánmi uvedenými v tomto bode zmluvy.

Článok 13 – Ukončenie zmluvného vzťahu

- 13.1. Zmluvné strany môžu zmluvu ukončiť dohodou, odstúpením, prípadne vypovedaním v zmysle Všeobecných podmienok zmluvy uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Článok 14 – Záverečné ustanovenia

- 14.1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Táto zmluva sa uzatvára sa na dobu 48 mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo po dobu potrebnú pre poskytovanie služieb.
- 14.2. Táto zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých po dvoch vyhotoveniach obdrží objednávatel' a poskytovateľ.
- 14.3. Zmeny a doplnky tejto zmluvy môžu byť vykonané len písomnou formou.
- 14.4. Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stalo neplatným, nespôsobuje to neplatnosť tejto zmluvy ako celku.
- 14.5. Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o predmete tejto zmluvy a nahradzuje všetky predchádzajúce ústne i písomné dohody medzi zmluvnými stranami. Vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené v tejto zmluve sa spravujú Všeobecnými podmienkami zmluvy, ktoré tvoria prílohu č. 1 tejto zmluvy.
- 14.6. Ustanovenia tejto zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami jej príloh.
- 14.7. Rozhodným právom pre všetky právne vzťahy súvisiace s touto zmluvou je právo platné v Slovenskej republike. Práva a povinnosti, ktoré vznikli na základe tejto zmluvy, alebo v súvislosti s touto zmluvou sa riadia zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, a tam kde to vyplýva z príslušných právnych predpisov aj zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a zákonom č. 618/2003 Z. z. o autorských právach a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon), v ich aktuálnom znení platnom v Slovenskej republike.
- 14.8. Zmluvné strany tejto zmluvy po jej prečítaní prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom a prílohami, ktoré tvoria súčasť tejto zmluvy. Táto zmluva bola uzavretá podľa skutočnej a slobodne vôle účastníkov.

Za objednávateľa

Autorizovaný podpis

Meno (čitateľne) a funkcia

prof. RNDr. René Matlovič, PhD.
rektor

Dátum

Miesto

Prešov

Za poskytovateľa

Autorizovaný podpis

Meno (čitateľne) a funkcia	Ing. Daniel Lajčin, PhD. konateľ spoločnosti Dupres Consulting s.r.o.
Dátum	30.12.2011
Miesto	Dubnica nad Váhom

Za poskytovateľa

Autorizovaný podpis

Meno (čitateľne) a funkcia	Ing. Marek Paščák Člen predstavenstva DATALAN a.s.
Dátum	30.12.2011
Miesto	Bratislava

PRÍLOHA Č. 1
VŠEOBECNÉ PODMIENKY ZMLUVY

Úvodné ustanovenia

Článok 1	<i>Definície</i>
Článok 2	<i>Oznámenia, správy a písomná komunikácia</i>
Článok 3	<i>Postúpenie</i>
Článok 4	<i>Zmluvy o subdodávke</i>
Článok 5	<i>Riadiaci výbor</i>
Článok 6	<i>Povinnosti objednávateľ'a</i>
Článok 7	<i>Povinnosti poskytovateľ'a</i>
Článok 8	<i>Zodpovednosť za škodu</i>
Článok 9	<i>Sankcie</i>
Článok 10	<i>Zmena zmluvy</i>
Článok 11	<i>Informácie, vedenie evidencií</i>
Článok 12	<i>Úvodná správa, priebežné správy a konečná správa o plnení zmluvy</i>
Článok 13	<i>Schválenie správ</i>
Článok 14	<i>Platby</i>
Článok 15	<i>Ukončenie zmluvného vzťahu</i>
Článok 16	<i>Vypovedanie zmluvy zo strany poskytovateľ'a</i>
Článok 17	<i>Okolnosti vylučujúce zodpovednosť</i>
Článok 18	<i>Pre prípad smrti poskytovateľ'a</i>
Článok 19	<i>Urovnanie sporov</i>

Úvodné ustanovenia

Tieto Všeobecné podmienky zmluvy upravujú práva a povinnosti medzi CO, objednávateľom a fyzickou alebo právnickou osobou, ktorá ako poskytovateľ s CO a objednávateľom uzatvorila zmluvu financovanú zo štrukturálnych fondov v rámci Operačného programu Výskum a vývoj, Vzdelávanie a z prostriedkov rozpočtu objednávateľa.

Článok 1 Definície

Administratívne nariadenie: každý ústny alebo písomný pokyn objednávateľa a/alebo projektového manažéra pre poskytovateľa v súvislosti s poskytovaním plnenia zmluvy. Administratívnym pokynom nie je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa plnenie odlišné od plnenia definovaného v Súťažných podkladoch resp. v prílohe č.3 k zmluve

Cena zmluvy: čiastka stanovená v zmluve ako odplata za plnenie poskytovateľa.

Dielo: predmet plnenia poskytovateľa podľa zmluvy definovaný v prílohe č.2, resp. prílohe č.3 zmluvy

Dokument: Analýza, návrh, projekt alebo iná dokumentácia, ktorá je predmetom plnenia poskytovateľa v súlade s Prílohou č.3 tejto Zmluvy;

Kľúčoví experti: všetky osoby označené poskytovateľom ako rozhodujúci experti na plnenie zmluvy.

Objednávateľ: verejný obstarávateľ, ktorý uzatvoril zmluvu s poskytovateľom na základe verejného obstarávania

Osoby zo zmluvy: kľúčoví experti a/alebo ostatné osoby určené v zmluve alebo jej prílohách na plnenie zmluvy.

Poskytovateľ: uchádzač vybraný na základe postupov verejného obstarávania, ktorý sa na základe zmluvy zaväzuje, že bude poskytovať služby.

Projekt: vlastný návrh poskytovateľa plnenia zmluvy, na základe ktorého sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť dohodnuté plnenie.

Projektový manažér: fyzická osoba, ktorá je na strane objednávateľa zodpovedná za správnu odbornú a vecnú implementáciu plnenia zmluvy.

Plnenie zmluvy: poskytnutie služieb poskytovateľom na základe zmluvy pre objednávateľa za odplatu hrađenú objednávateľom. Plnením zmluvy môže byť pri určitých činnostiach aj vytvorenie diela.

Riadiaci programový pracovník: zamestnanec objednávateľa v riadiacej pozícii zodpovedný za implementáciu plnenia zmluvy.

Riadiaci výbor: orgán riadenia realizácie predmetu zmluvy.

Strana/Strany: zmluvné strany Zmluvy

Subdodávateľ: osoba, ktorá uzatvorila s poskytovateľom zmluvu o subdodávke. Osoby zo zmluvy sa nepovažujú za subdodávateľov.

Súťažné podklady: súťažné podklady podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré sa použili pri Verejnom obstarávaní predmetu tejto zmluvy.

Verejné obstarávanie: užšia súťaž vyhlásená oznámením č. MUS - 01365 zverejneným vo Vestníku verejného obstarávania č. 39/2011 dňa 25.2.2011 na realizáciu zákazky s názvom „Komplexné zabezpečenie služieb systémovej integrácie, implementačných služieb, služieb podpory a údržby súvisiacich s informačnými systémami.“.

Zmluva: verejná zmluva uzatvorená medzi zmluvnými stranami za účelom poskytovania v nej definovaných plnení, vrátane všetkých jej príloh.

Zmluva o subdodávke: každá zmluva, ktorou poskytovateľ zabezpečí čo i len čiastočné plnenie zmluvy treťou osobou. Pracovná zmluva, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a iné zmluvy na zabezpečenie plnenia zmluvy s osobami zo zmluvy sa nepovažujú za zmluvu o subdodávke.

Zmenové konania: požiadavka na rozšírenie Diela, ktoré nie je predmetom dodávky podľa tejto Zmluvy.

APV: aplikačné programové vybavenie;

HW alebo tiež hardvér: je počítačový hardvér; technické vybavenie dodávaného riešenia, ktoré sa poskytovateľ zaväzuje dodať podľa zmluvy;

SW alebo tiež software: programové vybavenie dodávaného riešenia, ktoré sa poskytovateľ zaväzuje dodať podľa tejto Zmluvy;

Vada: je stav, kedy,

- a) Dokument nebol vyhotovený a dodaný poskytovateľom objednávateľovi v súlade s jeho špecifikáciou v Prílohe č.2 zmluvy, alebo
- b) Dielo, alebo jeho časť nebolo dodané poskytovateľom objednávateľovi v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.3 zmluvy,
- c) Školenie nebolo uskutočnené v súlade s podmienkami špecifikovanými Prílohe č.2 zmluvy,
- d) HW nebol dodaný v súlade s jeho špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.3 zmluvy,

Riadna rutinná prevádzka (tiež ako „produkčná prevádzka“) - prevádzka so skutočnými (ostrými) dátami;

Článok 2 Oznámenia, správy a písomná komunikácia

- 2.1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek oznámenia druhej zmluvnej strane budú doručené na adresy uvedené v bode 11.2 zmluvy. Objednávateľ a poskytovateľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov.
- 2.2. Každá správa, súhlas, schválenie alebo rozhodnutie, ktoré sa požadujú na základe zmluvy, sa vyhotovia, pokiaľ nie je stanovené inak, v písomnej podobe. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
- 2.3. Poskytovateľ oznámi objednávateľovi pri podpise zmluvy informácie k identifikácii bankového účtu, na ktorý má objednávateľ posielat' platby podľa zmluvy. Aj akúkoľvek zmenu týchto údajov oznámi poskytovateľ objednávateľovi.

Článok 3 Postúpenie

- 3.1. Poskytovateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa postúpiť akékoľvek svoje práva z tejto zmluvy na tretiu stranu.

Článok 4 Zmluvy o subdodávke

- 4.1. Poskytovateľ je povinný pri výbere subdodávateľa postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
- 4.2. Poskytovateľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti vykonanej na základe zmluvy o subdodávke.

Článok 5 Riadiaci výbor

- 5.1. Riadiaci výbor má štyroch členov. Dvoch členov Riadiaceho výboru menuje objednávateľ a dvoch členov Riadiaceho výboru menuje poskytovateľ.
- 5.2. Riadiaci výbor je uznášaniaschopný, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Riadiaci výbor prijíma rozhodnutia na základe súhlasu nadpolovičnej väčšiny všetkých svojich členov.
- 5.3. Rozhodnutia Riadiaceho výboru sú pre Strany záväzné. Svoje požiadavky adresuje Riadiaci výbor Stranám v písomnej forme s tým, že na realizáciu požiadaviek Riadiaceho výboru musí byť daná poskytovateľovi primeraná lehota.
- 5.4. Ak rozhodnutie Riadiaceho výboru znamená zmenu Zmluvy, zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť v súlade s týmto rozhodnutím Riadiaceho výboru Dodatok k Zmluve.

Článok 6 Povinnosti objednávateľa

- 6.1. Objednávateľ poskytne na požiadanie poskytovateľovi všetky informácie, ktoré má k dispozícii a sú potrebné na realizáciu plnení podľa tejto zmluvy a súčinnosť v rozsahu Prílohy č.5.
- 6.2. Do desiatich dní od podpisu zmluvy oznámi objednávateľ poskytovateľovi meno a kontaktné údaje na projektového manažéra objednávateľa a riadiaceho programového pracovníka objednávateľa

zodpovedného za celý predmet plnenia podľa tejto Zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť poskytovateľovi aj akúkoľvek zmenu týkajúcu sa týchto osôb.

- 6.3. Objednávateľ je povinný na každé čiastkové plnenie zmluvy poslať poskytovateľovi čiastkovú objednávku. Čiastková objednávka musí obsahovať počet kusov, miesto dodania, presnú špecifikáciu tovaru podľa prílohy č. 3, cenovú špecifikáciu podľa prílohy č.4.

Článok 7 Povinnosti poskytovateľa

- 7.1. Poskytovateľ je povinný pri plnení tejto zmluvy postupovať na vysokej profesionálnej úrovni, so všetkou odbornou starostlivosťou, ktorú možno pri poctivom obchodnom styku od poskytovateľa požadovať. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať pri plnení tejto zmluvy všetky všeobecne známe právne predpisy.
- 7.2. Poskytovateľ je povinný plniť riadne a včas svoje povinnosti podľa zmluvy a dodržiavať potvrdené a schválené administratívne nariadenia objednávateľa. Poskytovateľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu administratívnych nariadení alebo na ich rozpor s ustanoveniami zmluvy a/alebo ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, ak poskytovateľ mohol túto nevhodnosť, resp. rozpor zistiť pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti. Ak nevhodné alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozporné administratívne nariadenie prekáža v riadnom plnení zmluvy, je poskytovateľ povinný jej splnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby zmeny predmetného administratívneho nariadenia alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na plnení zmluvy podľa daných administratívnych nariadení. O dobu, po ktorú bolo potrebné zmluvu prerušiť, sa predlžuje lehota určená na jej splnenie.
- 7.3. Poskytovateľ, ktorý splnil povinnosť uvedenú v bode 7.2, nezodpovedá za nemožnosť splnenia zmluvy alebo za vady poskytnutého plnenia spôsobené nevhodnými alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpornými administratívnymi nariadeniami, ak objednávateľ na nich pri plnení zmluvy písomne trval.
- 7.4. Poskytovateľ, ktorý nesplnil povinnosť uvedenú v bode 7.2, zodpovedá za vady plnenia zmluvy spôsobené nevhodnými alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpornými administratívnymi nariadeniami.
- 7.5. Poskytovateľ zaobchádza so všetkými vecami a informáciami, ktoré obdrží v súvislosti s plnením tejto zmluvy, ako s dôvernými a bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa nesmie takéto veci alebo informácie sprístupniť tretej osobe.
- 7.6. V prípade, ak je poskytovateľ tvorený skupinou dvoch alebo viacerých dodávateľov, tieto osoby sú povinné spoločne a nerozdielne plniť povinnosti poskytovateľa podľa zmluvy. Osoba oprávnená konať za skupinu dodávateľov vo veciach Zmluvy musí byť oprávnená zaväzovať celú skupinu dodávateľov – všetkých jej členov na základe právnych vzťahov vytvorených medzi členmi skupiny dodávateľov.
- 7.7. Poskytovateľ je povinný pri plnení tejto zmluvy dodržiavať zásady poctivého obchodného styku a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť posúdené ako konanie v rozpore s dobrými mravmi hospodárskej súťaže.
- 7.8. Poskytovateľ je povinný zdržať sa pri plnení zmluvy akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo v dôsledku konfliktu záujmov spochybniť nestrannosť a základný účel plnenia zmluvy. Konflikt záujmov podľa predchádzajúcej vety, ako uprednostnenie osobného záujmu poskytovateľa pred záujmom na riadnom plnení zmluvy, môže vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politických alebo národnostných preferencií, rodinných vzťahov, alebo vzťahov s blízkymi osobami alebo iného spojenia, resp. spoločných záujmov. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi vznik konfliktu záujmov a vykonať kroky na odstránenie akejkoľvek skutočnosti, ktorá by mohla byť považovaná za konflikt záujmov.

Článok 8 *Zodpovednosť za škodu*

- 8.1. Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi škodu, ktorú preukázateľne spôsobil pri plnení zmluvy, maximálne však do výšky celkovej ceny čiastkového plnenia zmluvy, v ktorom sa škoda vyskytla.
- 8.2. Nebezpečenstvo škody na Dokumentoch a CD a na ich technických nosičoch a vlastnícke právo k takým technickým nosičom prechádza na objednávateľa dňom ich Akceptácie podľa čl. 8 zmluvy.
- 8.3. Nebezpečenstvo škody na dodanom SW, na ich technických nosičoch a vlastnícke právo prechádza na Objednávateľa dňom ich Akceptácie podľa čl. 6 a čl. 8 zmluvy

Článok 9 *Sankcie*

- 9.1. Ak je poskytovateľ v meškaní s akýmkoľvek plnením podľa zmluvy, je objednávateľ oprávnený požadovať za každý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0.05% z ceny plnenia, s ktorým je poskytovateľ v omeškaní. Táto zmluvná pokuta nesmie presiahnuť 10% z celkovej ceny zmluvy.
- 9.2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry poskytovateľa viac ako 15 dní je poskytovateľ oprávnený požadovať od objednávateľa úrok z omeškania vo výške úrokovej sadzby, ktorú uplatňuje Európska centrálna banka na svoje hlavné refinančné transakcie v EUR.

Článok 10 *Zmena zmluvy*

- 10.1. Zmluvu možno meniť iba písomným dodatkom. Poskytovateľ je v prípade potreby povinný požiadať objednávateľa písomne o zmenu zmluvy, navrhovanú zmenu riadne zdôvodniť a navrhnúť text zmeny zmluvy. Objednávateľ posúdi navrhovanú zmenu zmluvy a najneskôr do 30 dní odo dňa obdržania žiadosti sa rozhodne, či prijme navrhovanú zmenu zmluvy. Poskytovateľ berie na vedomie, že na základe dodatku k zmluve nie je možné zvyšovať cenu zmluvy. Ak je zmena zmluvy spôsobená neplnením alebo porušením zmluvy poskytovateľom, všetky dodatočné výdavky spojené s touto zmenou znáša poskytovateľ. Ustanovenie bodu 5.4 týmto nie je dotknuté.
- 10.2. Na základe odôvodnenej žiadosti poskytovateľa, ak je to nevyhnutné na riadne plnenie zmluvy, je objednávateľ oprávnený povoliť zmenu doby plnenia zmluvy, čo následne Strany potvrdia dodatkom k zmluve.
- 10.3. Každá zmena zmluvy môže pôsobiť výlučne do budúcnosti. Poskytovateľ je oprávnený začať plniť v súlade so zmenou zmluvy až po jej schválení objednávateľom.

Článok 11 *Informácie, vedenie evidencií*

- 11.1. Objednávateľovi, projektovému manažérovi alebo osobe, ktorú splnomocní objednávateľ, poskytne poskytovateľ na požiadanie akékoľvek informácie vzťahujúce sa na plnenie zmluvy.
- 11.2. Poskytovateľ uchováva úplné a presné systematické záznamy/evidenciu a výkazy pokiaľ ide o služby, v takej forme a jednotlivo, aby bolo dostatočne preukázané, že akékoľvek náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktoré poskytovateľ uvedie vo svojej faktúre, boli skutočne vynaložené na plnenie zmluvy.
- 11.3. Záznamy podľa bodu 11.2. sa musia uchovávať po dobu 5 rokov po uhradení konečnej platby objednávateľom v súlade so zmluvou. Tieto dokumenty zahŕňajú dokumentáciu týkajúcu sa príjmov a výdavkov a každú inventúru nevyhnutnú na kontrolu podporných dokumentov.

Článok 14 *Platby*

- 14.1. Splatnosť faktúry, ktorá bude mať náležitosti daňového dokladu, je 100 kalendárnych dní a začne plynúť po jej obdržaní objednávateľom.
- 14.2. Má sa za to, že fakturovaná cena je zaplatená dňom, keď sa uhrádzaná čiastka pripíše na účet poskytovateľa.

- 14.3. Ak nie je ustanovené inak, v prípade, ak je poskytovateľ na účely dane z pridanej hodnoty zdaniteľnou osobou podľa príslušných právnych predpisov, bude ku všetkým cenám podľa tejto zmluvy pripočítaná daň z pridanej hodnoty v zákonnej výške.
- 14.4. Objednávateľ je oprávnený namietat' vecnú ako aj formálnu správnosť fakturácie poskytovateľa.
- 14.5. V prípade, ak nie sú spolu s faktúrou predložené objednávatel'ovi všetky povinné podklady alebo objednávatel' namieta v súlade s bodom 14.4 formálnu a/alebo vecnú správnosť fakturácie poskytovateľa, je objednávatel' oprávnený vrátiť poskytovateľovi faktúru spolu s písomným vysvetlením takéhoto postupu. V prípade vrátenia faktúr neuplynie lehota splatnosti podľa bodov 14.1. Lehota splatnosti začne plynúť až po doručení formálne a vecne správnej faktúry objednávatel'ovi spolu so všetkými povinnými podkladmi.
- 14.6. Platby, ktorá ma zaplatiť objednávatel', sa uhradia na bankový účet, ktorý poskytovateľ oznámi objednávatel'ovi v súlade s bodom 2.3.
- 14.7. Odplatu za plnenie zmluvy bez dane z pridanej hodnoty, zaplatí objednávatel' poskytovateľovi v EUR. Daň z pridanej hodnoty objednávatel' zaplatí poskytovateľovi v súlade s bodom 14.12.
- 14.8. Každá faktúra poskytovateľa musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov.
- 14.9. Úhrada konečnej platby je podmienená tým, že poskytovateľ si splní všetky svoje záväzky týkajúce sa realizácie.
- 14.10. Podklad pre uhradenie faktúr za jednotlivé časti alebo podaktivity tvoria: príslušné správy spolu s písomnými potvrdeniami o ich schválení, dodacie listy, resp. akceptačný protokol a zúčtovacia faktúra.
- 14.11. Daň z pridanej hodnoty zaplatí objednávatel' poskytovateľovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v Slovenskej republike v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov v EUR, v zákonnej výške ceny zmluvy vyjadrenej v EUR. Daň z pridanej hodnoty zaplatí objednávatel' poskytovateľovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v inom členskom štáte EÚ, resp. v tretej krajine podľa platných právnych predpisov.

Článok 15 Ukončenie zmluvného vzťahu

- 15.1. Táto zmluva zaniká v prípade, ak poskytovateľ nepožiadá o akúkoľvek platbu v zmysle zmluvy v priebehu troch rokov od jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 15.2. Objednávateľ je oprávnený vypovedať zmluvu v prípade, ak:
- a. si poskytovateľ opakovane a hrubým spôsobom neplní svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy,
 - b. poskytovateľ opakovane a hrubým spôsobom neodôvodnene odmietne, alebo zanedbá plnenie pokynov, ktoré vydá projektový manažér,
 - c. na majetok poskytovateľa je vyhlásený konkurz, exekúcia, je poskytovateľovi povolená reštrukturalizácia, poskytovateľ vstúpil do likvidácie, preruší alebo iným ako vyššie uvedeným spôsobom skončí svoju podnikateľskú činnosť,
- 15.3. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola výpoveď objednávatel'a doručená poskytovateľovi.
- 15.4. Objednávateľ po vypovedaní zmluvy, ku dňu vypovedania zmluvy potvrdí cenu všetkých poskytovateľom riadne vykonaných plnení zo zmluvy. Poskytovateľ je v tomto prípade povinný poskytnúť objednávatel'ovi maximálnu možnú súčinnosť, najmä predložiť objednávatel'ovi všetky podklady slúžiace na vyúčtovanie plnení zmluvy.
- 15.5. Objednávateľ nie je povinný uhradiť poskytovateľovi v prípade výpovede zmluvy akékoľvek platby (ani čiastkové) za plnenia, ktoré neboli ku dňu skončenia zmluvy riadne ukončené.
- 15.6. Objednávateľ má ďalej právo od zmluvy odstúpiť v prípade, ak je to stanovené zmluvou alebo poskytovateľ podstatným spôsobom porušuje svoje povinnosti podľa zmluvy, alebo ak je podľa posúdenia objednávatel'a zjavné, že poskytovateľ nebude schopný riadne splniť všetky svoje povinnosti zo zmluvy.
- 15.7. Odstúpenie musí mať písomnú formu, účinné je dňom jeho doručenia poskytovateľovi.

Článok 16 *Vypovedanie zmluvy zo strany poskytovateľa*

- 16.1. Poskytovateľ môže vypovedať zmluvu objednávateľovi:
- a. ak objednávateľ nesplní svoj finančný záväzok ani do 60 dní odo dňa splatnosti,
 - b. ak objednávateľ opakovane aj napriek písomnému upozorneniu porušuje svoje povinnosti zo zmluvy,
 - c. v prípade pozastavenia plnenia zmluvy, ktoré presiahne 90 dní.
- 16.2. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola výpoveď poskytovateľa doručená objednávateľovi.

Článok 17 *Okolnosti vylučujúce zodpovednosť*

- 17.1. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle na vôli povinnej zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinností, ak nie je možné rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v dobe vzniku prekážky predvídala. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla najprv v dobe, keď povinná strana bola v oneskorení s plnením svojej povinnosti alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené len na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto povinnosti spojené.
- 17.2. Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za porušenie zmluvy, ak je nesplnenie jej povinností spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 17.3. Ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť pretrvávajú po dobu 180 dní, nehľadiac na predĺženie lehoty na splnenie zmluvy, ktoré možno poskytovateľovi z tohto dôvodu udeliť, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená s jednomesačnou výpovednou lehotou vypovedať.
- 17.4. Zmluvné strany majú povinnosť sa vzájomne informovať o vzniku okolnosti podľa bodu 18.1.

Článok 18 *Pre prípad smrti poskytovateľa*

- 18.1. Ak je poskytovateľ fyzickou osobou, v prípade jeho smrti zmluva zaniká.
- 18.2. Ak je poskytovateľ skupinou fyzických osôb, v prípade smrti jednej z nich sa zmluvné strany dohodnú na ďalšom poskytovaní služieb, pričom objednávateľ rozhodne vždy podľa okolností konkrétneho prípadu.

Článok 19 *Urovanie sporov*

- 19.1. Objednávateľ a poskytovateľ vynaložia všetko úsilie, aby priateľsky urovnali akýkoľvek spor vzťahujúci sa na zmluvu, ktorý medzi nimi vznikne.
- 19.2. V prípade sporu si zmluvné strany navzájom písomne oznámia svoje stanovisko k danému sporu a akékoľvek riešenie, ktoré považujú za prijateľné. Ak to jedna zo zmluvných strán považuje za užitočné, zmluvné strany sa stretnú a pokúsia sa daný spor urovnať. Zmluvná strana odpovie na žiadosť druhej zmluvnej strany o mimosúdne urovanie sporu do 30 dní od prijatia takejto žiadosti. Maximálna lehota stanovená na dosiahnutie mimosúdneho urovnania sporu je 120 dní odo dňa prijatia žiadosti o mimosúdne urovanie sporu.
- Ak sa urovanie sporu nedosiahne v priebehu 120 dní od pokusu o mimosúdne urovanie sporu, môže sa každá zmluvná strana obrátiť na príslušný súd.

Za objednávateľa

Autorizovaný podpis

Meno (čitateľne) a funkcia

prof. RNDr. René Matlovič, PhD.

Dátum

Miesto

Prešov

Za poskytovateľa

Autorizovaný podpis

Meno (čitateľne) a funkcia

Ing. Daniel Lajčin, PhD.
konateľ spoločnosti Dupres Consulting
s.r.o.

Dátum

30.12.2011

Miesto

Dubnica nad Váhom

Za poskytovateľa

Autorizovaný podpis

Meno (čitateľne) a funkcia

Ing. Marek Paščák
Člen predstavenstva DATALAN a.s.

Dátum

30.12.2011

Miesto

Bratislava

PRÍLOHA č.2. : Súťažné podklady Opis predmetu obstarávania

PRÍLOHA č.3.: Cenová ponuka poskytovateľa – vlastný návrh poskytovateľa na plnenie záväzkov z tejto zmluvy

PRÍLOHA č.4 : Štruktúrovaný rozpočet ceny zmluvy

Číslo kritéria	Kritérium	celkom v EUR, bez DPH	DPH (%)	Výška DPH	Celkom v EUR s DPH
Celok A	Celok A: Modernizácia a zefektívnenie manažmentu univerzity	372 927,45 €	20%	74 585,49 €	447 512,94 €
Celok B	Celok B: systémova integrácia	4 050 540,00 €	20%	810 108,00 €	4 860 648,00 €
SPOLU			20%	884 693,49 €	5 308 160,94 €

Spôsob určenie ceny v rámci časti „Modernizácia a zefektívnenie manažmentu univerzity“, ITMS 26110230032

Číslo položky rozpočtu	Názov položky	Úplný názov produktu (vyplní uchádzač)	Merná jednotka	Počet merných jednotiek	Cena mernej jednotky bez DPH (vyplní uchádzač)	Celková cena bez DPH	Celková cena s DPH
2.2.9.	Licencia backendového systému na ukladanie obsahu	Licencia backendového systému na ukladanie obsahu	ks	101	323,50 €	32 673,50 €	39 208,20 €
2.2.10.	Licencia backendového systému na riadenie dokumentových procesov	Licencia backendového systému na riadenie dokumentových procesov	ks	101	323,50 €	32 673,50 €	39 208,20 €
2.2.11.	Licencia skenovacej aplikácie	Licencia skenovacej aplikácie	ks	1	1 830,00 €	1 830,00 €	2 196,00 €
2.2.12.	Licencia systému pre správu dennej pošty	Licencia systému pre správu dennej pošty	ks	101	207,00 €	20 907,00 €	25 088,40 €
2.2.13.	Licencia systému pre správu registratúry	Licencia systému pre správu registratúry	ks	101	187,00 €	18 887,00 €	22 664,40 €
2.2.14.	Licencia systému pre správu riadiacej dokumentácie a správu riadiacich procesov	Licencia systému pre správu riadiacej dokumentácie a správu riadiacich procesov	ks	101	203,45 €	20 548,45 €	24 658,14 €
2.2.15.	Licencia systému elektronických formulárov	Licencia systému elektronických formulárov	ks	101	198,00 €	19 998,00 €	23 997,60 €
3.4.5.	Vývoj informačného systému pre správu a manažment		ks	1	225 410,00 €	225 410,00 €	270 492,00 €
SPOLU						372 927,45 €	447 512,94 €

Spôsob určenie ceny v rámci časti „Poskytovanie komplexných služieb týkajúcich sa systémovej integrácie“

Číslo položky rozpočtu	Pracovná pozícia	Merná jednotka	Počet merných jednotiek	Cena mernej jednotky bez DPH (vyplní uchádzač)	Celková cena bez DPH	Celková cena s DPH
1	Expert č. 1 - projektový manažér	MD	600	577,00 €	346 200,00 €	415 440,00 €
2	Expert č. 2 - Konzultant pre oblasť správy obehú dokumentov a registratúry	MD	370	577,00 €	213 490,00 €	256 188,00 €
3	Expert č. 3 - Konzultant pre oblasť BPM a Integrácie	MD	410	577,00 €	236 570,00 €	283 884,00 €
4	Expert č. 4 - Analytik	MD	880	577,00 €	507 760,00 €	609 312,00 €
5	Expert č. 5 - Konzultant pre oblasť bezpečnosti	MD	170	577,00 €	98 090,00 €	117 708,00 €
6	Expert č. 6 - Konzultant pre oblasť aplikačného riešenia	MD	680	577,00 €	392 360,00 €	470 832,00 €
7	Expert č. 7 - Školiteľ	MD	610	577,00 €	351 970,00 €	422 364,00 €
8	Expert č. 8 - Programátor 1	MD	1650	577,00 €	952 050,00 €	1 142 460,00 €
9	Expert č. 9 - Programátor 2	MD	1650	577,00 €	952 050,00 €	1 142 460,00 €
SPOLU					4 050 540,00 €	4 860 648,00 €

PRÍLOHA č.5. : Zmenové konanie a súčinnosť Objednávateľa

Článok 1 Zmenové konanie

- 1.1 Návrh na zmenu dohodnutého plnenia predmetu Zmluvy (ďalej len „**Návrh na zmenu**“) je oprávnený predložiť výlučne oprávnená osoba Objednávateľa alebo Poskytovateľa.
- 1.2 Projektový manažér Objednávateľa a Poskytovateľa budú viesť evidenciu doručených Návrhov na zmenu a zabezpečovať rámcové posúdenie konkrétnej zmeny spolu s predložením návrhu riešenia, najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní od dátumu prevzatia príslušného Návrhu na zmenu.
- 1.3 Na základe posúdenia Návrhu na zmenu predloží projektový manažér Objednávateľa alebo Poskytovateľa stanovisko k vhodnosti, potrebnosti a realizovateľnosti navrhovaných zmien, spolu s ich finančným a časovým ocenením, resp. ďalšími predpokladmi ich uskutočnenia. Stanovisko obsahuje nasledujúcu klasifikáciu navrhovanej zmeny:
 - zmenu je možné realizovať bez dopadu na náklady alebo harmonogram plnenia,
 - zmenu je možné realizovať, ale s dopadom na náklady alebo harmonogram plnenia pričom dopady budú špecifikované,
 - zmenu sa neodporúča realizovať z nasledovných dôvodov,
 - zmenu nie je možné realizovať z nasledovných dôvodov ,
 - zmenu nie je možné realizovať v rámci existujúcej Zmluvy, s prípadným odporúčaním, ako námet pre nový projekt.
- 1.4 Návrh na zmenu, spolu s posúdením v zmysle vyššie uvedeného v termíne, predloží Projektový manažér Objednávateľa a Poskytovateľa vždy na najbližšie rokovanie riadiaceho výboru Projektu. Riadiaci výbor Projektu posúdi predložené návrhy a následne odporučí, resp. neodporučí štatutárnym orgánom Zmluvných strán navrhovanú zmenu realizovať.

Článok 2 Súčinnosť Objednávateľa

- 2.1 Objednávateľ sa zaväzuje:
 - 2.1.1 umožniť Zhotoviteľovi prístup do jeho sídla a po predchádzajúcej dohode so Zhotoviteľom zabezpečiť na svoje náklady miestnosť, vybavenú príslušným počtom sieťových prípojok, s prístupom na internet a k prostrediu APV,
 - 2.1.2 v termíne podľa harmonogramu projektu zabezpečiť vhodné priestory pre dodávku a inštaláciu hardvérového zariadenia určeného pre chod APV,
 - 2.1.3 v nevyhnutných prípadoch zabezpečiť prístup k hardvérovému zariadeniu aj mimo obvyklého pracovného času,
 - 2.1.4 zabezpečiť prítomnosť oprávnenej osoby kompetentnej preberať plnenia v zmysle tejto Zmluvy, počas prác Zhotoviteľa na zariadeniach Objednávateľa v súlade s dohodnutým harmonogramom,
 - 2.1.5 zabezpečiť primeranú súčinnosť svojich pracovníkov pri poskytovaní služieb, vyplývajúcich z tejto Zmluvy, v platnom rozsahu podľa definovaných požiadaviek pre vykonávanie činností podľa tejto Zmluvy,
 - 2.1.6 umožniť Zhotoviteľovi diaľkové pripojenie na HW a APV.
- 2.2 Zmluvné strany sú povinné plniť záväzky z tejto Zmluvy tak, aby nedochádzalo k omeškaniu s plnením jednotlivých termínov a k omeškaniu splatnosti jednotlivých peňažných záväzkov.
- 2.3 Všetka komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb, štatutárnym orgánom zmluvných strán, popr. nimi oprávnených pracovníkov ustanovených

- v zmysle článku 11 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne sa vzájomne informovať v prípade zmien oprávnených osôb.
- 2.4 Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k tejto Zmluve, alebo ktoré majú byť vykonané na základe tejto Zmluvy, musia byť urobené v písomnej podobe a druhej strane doručené buď osobne alebo doporučenou poštovou zásielkou či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú na titulnej stránke tejto Zmluvy, ak nie je stanovené alebo medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak prostredníctvom oprávnených osôb uvedených v článku 11 tejto Zmluvy, ktoré sa účastníci zaväzujú v prípade potreby aktualizovať. Prioritnou komunikáciou oprávnených osôb budú nahlásené emailové adresy.
- 2.5 Aj v prípade, že plnenie bude vykonávané v sídle Objednávateľa platí, že zmluvné strany spolu komunikujú v súlade s článkom 11 tejto Zmluvy a iba Zhotoviteľ je oprávnený priamo dávať inštrukcie a príkazy svojim zamestnancom. Zamestnanci Zhotoviteľa nebudú začlenení do prevádzky Objednávateľa.
- 2.6 Každá zo zmluvných strán písomne oznámi do troch (3) dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy druhej zmluvnej strane mená členov Riadiacej rady Projektu a mená oprávnených osôb oprávnených konať v prípadoch predpokladaných touto Zmluvou, ak sa zmluvné strany nedohodnú pri príprave Projektu inak.