

Dohoda o integračnom zámere spoločnosti Sociálna poisťovňa a Národného centra zdravotníckych informácií (ďalej aj len „Dohoda“)

Subjekt	Národné centrum zdravotníckych informácií	Subjekt	Sociálna poisťovňa
Meno	Mgr. Pavol Vršanský	Meno	Ing. Michal Tariška
Funkcia	riaditeľ	Funkcia	generálny riaditeľ
Dátum		Dátum	
Podpis		Podpis	

Obsah

SKRATKY	3
1 ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	4
1.1 IDENTIFIKÁCIA SUBJEKTOV INTEGRAČNÉHO ZÁMERU	4
1.2 ZDÔVODNENIE A CIELE INTEGRAČNÉHO ZÁMERU	4
1.3 ROZPOČET	5
2 ROZSAH INTEGRÁCIE	6
2.1 PROCESY IS NP A LPC Z POHLADU KOMUNIKÁCIE VOČI NZIS	7
2.2 POPIS HLAVNÝCH SLUŽIEB VYUŽÍVANÝCH V PROCESOCH	8
2.3 ÚDAJE O VYUŽÍVANÍ SLUŽBY	8
2.4 RIEŠENIE CHÝB A INCIDENTOV	8
2.5 METODIKA INTEGRÁCIE	9
2.6 OVERENIE ZHODY A TESTOVACIE SCENÁRE	9
3 KOMUNIKAČNÝ PLÁN	9
3.1 POPIS ROLÍ A ZODPOVEDNOSTI	9
3.2 KOMUNIKAČNÉ PROCESY	9
4 HARMONOGRAM	10
4.1 POPIS HARMONOGRAMU	10
4.2 NEVYHNUTNÉ PODMIENKY	10
4.3 EXTERNÉ ZÁVISLOSTI	10
5 MLČANLIVOSŤ A OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ	11
6 BEZPEČNOSŤ	12
7 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	12
8 PRÍLOHY:	13

Skratky

DIZ alebo Dohoda	Dohoda o integračnom zámere.
ePZP	Elektronický preukaz zdravotníckeho pracovníka podľa § 7 zákona č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý využíva zdravotnícky pracovník v súvislosti s výkonom zdravotníckeho povolania v zmysle zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
ePNeZP	Elektronický preukaz pracovníka v zdravotníctve podľa § 8a zákona č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
GDPR	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
EZK	Elektronická zdravotná knižka podľa §5 ods. 1 zákona č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
ID	identifikátor
InaOrg	Iný subjekt (organizácia) integrujúci sa na NZIS (mimo poskytovateľov zdravotnej starostlivosti) v zmysle §5 ods. 6 zákona č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, (pre potreby tejto Dohody o integračnom zámere sa pod InaOrg rozumie Sociálna poisťovňa).
IS	Informačný systém
ISVS	Informačný systém verejnej správy
JRUZ	Jednotná referenčná údajová základňa
NCZI	Národné centrum zdravotníckych informácií
NZIS	Národný zdravotnícky informačný systém
OvZh	Overenie zhody
SD	Service desk
SP	Sociálna poisťovňa
PPV	Pracovno právne vzťahy
PKI	Infraštruktúra pre autorizáciu
Zákon o OOU	Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon o NZIS	Zákon č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
IS NP a LPC	Informačný systém nemocenského poistenia a lekárskej posudkovej činnosti v Sociálnej poisťovni

1 Úvodné ustanovenia

1.1 Identifikácia subjektov integračného zámeru

Subjektmi Dohody o integračnom zámere sú Národné centrum zdravotníckych informácií (NCZI) a Sociálna poisťovňa (SP). Konzumentom riešenia v rámci integrácie bude IS NP a LPČ, poskytovateľom riešenia bude NZIS.

Subjekty Dohody	Rola	Správca (Gestor)	ISVS spadajúce pod Dohodu
	Konzument	Sociálna poisťovňa, so sídlom Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava IČO: 30807484	Informačný systém
	Poskytovateľ	Národné centrum zdravotníckych informácií, so sídlom: Lazaretská 26, 811 09 Bratislava IČO: 00165387	Národný zdravotnícky informačný systém (NZIS)

1.2 Zdôvodnenie a ciele integračného zámeru

Dohoda poskytuje sumárne informácie o rozsahu integrácie, rozdelení základných zodpovedností, komunikačných línií, harmonograme integrácie a povinných náležitostiach integračného procesu v zmysle Zákona o NZIS.

Na základe § 5 ods. 6 písm. u) Zákona o NZIS, sa identifikačné údaje osoby a elektronické zdravotné záznamy z elektronickej zdravotnej knižky (ďalej len "EZK") poskytujú posudkovému lekárovi Sociálnej poisťovne na účely lekárskej posudkovej činnosti podľa osobitného predpisu^{27h} po zadaní jednoznačného číselného kódu prideleného Sociálnou poisťovňou a rodného čísla osoby alebo bezvýznamového identifikačného čísla osoby v rozsahu podľa odseku 1 písm. a) až c).

Rozsah takto poskytovaných údajov z EZK v zmysle § 5 ods. 1, písm. a) až c.) Zákona o NZIS zahŕňa:

a) identifikačné údaje osoby,

b) elektronické zdravotné záznamy v rozsahu

1.pacientsky sumár v rozsahu ustanovenom v § 6,

2.záznam o preventívnej prehliadke,

3.záznam žiadanky na vyšetrenia spoločných vyšetrovacích a liečebných zložiek vrátane popisu vzorky,

4.záznam o výsledku vyšetrenia spoločných vyšetrovacích a liečebných zložiek,

5.záznam o zásahu pri poskytnutí neodkladnej zdravotnej starostlivosti,

6.záznam o odporúčaní lekára na špecializovanú ambulantnú zdravotnú starostlivosť,

7.záznam o odporúčaní ošetrojúceho lekára na prijatie do ústavnej zdravotnej starostlivosti,

8.záznam o poskytnutej ambulantnej zdravotnej starostlivosti,

- 9.záznam o prepustení osoby z ústavnej zdravotnej starostlivosti,
- 10.preskripčný záznam,
- 11.dispenzačný záznam,
- 12.medikačný záznam,
- 13.záznam návrhu na plánovanú zdravotnú starostlivosť,
- 14.záznam o poskytnutej urgentnej starostlivosti,
- 15.doplňkové zdravotné údaje osoby,
- c) register dočasných pracovných neschopností v rozsahu ustanovenom v § 6a.

Cieľom dohody o integračnom zámere je vytvoriť integračné prepojenia medzi IS NP a LPČ a NZIS pre poskytnutie služieb uvedených v kapitole 2 za účelom poskytnutia údajov z EZK v zmysle platnej legislatívy.

1.3 Rozpočet

Náklady subjektov na integráciu systémov NZIS a IS NP a LPČ sú hradené subjektami Dohody u každého samostatne.

2 Rozsah integrácie

Rozsah integrácie z pohľadu komplexnosti integrovaných biznis procesov a požiadaviek na funkcionalitu/služby, ktorý vychádza z bodu 1.2:

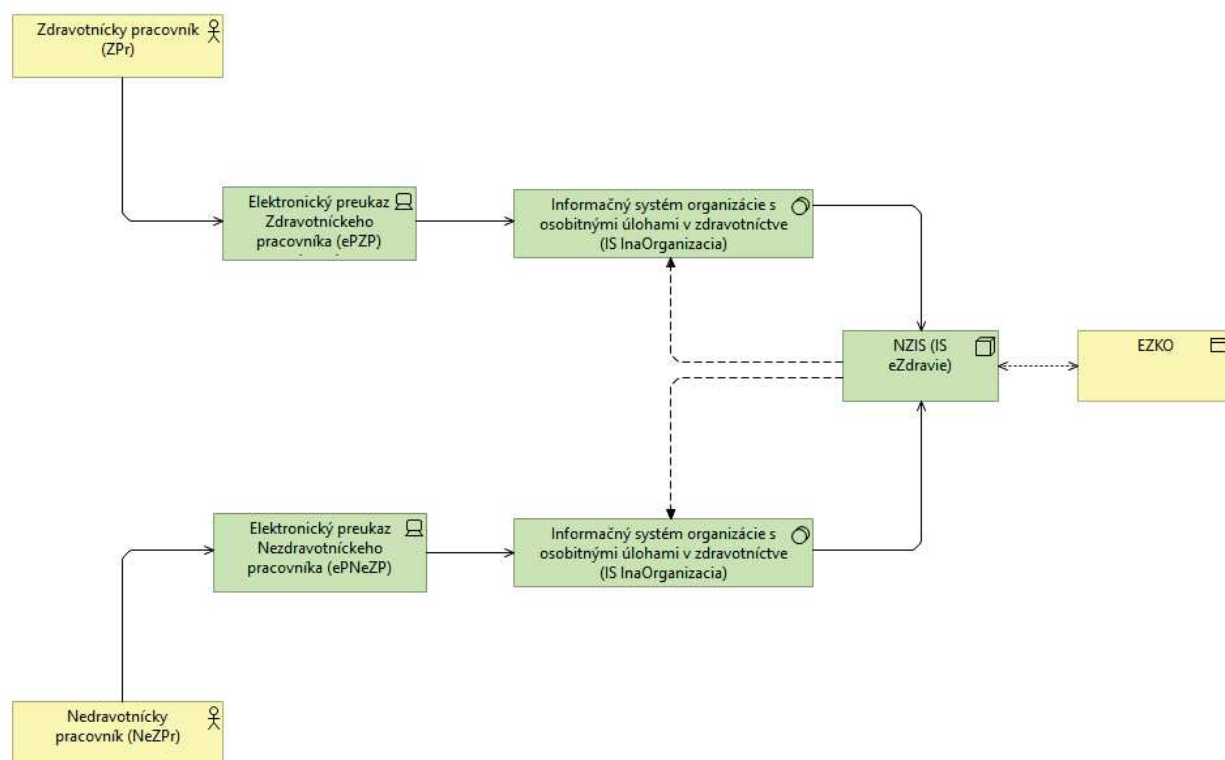
Údaje podľa § 5 ods. 1 Zákona o NZIS (Elektronická zdravotná knižka)		Služba
a)	identifikačné údaje osoby,	DajPacientskySumarKontaktneUdaje
b)	elektronické zdravotné záznamy v rozsahu	
1	pacientsky sumár v rozsahu ustanovenom v § 6	DajPacientskySumar
2	záznam o preventívnej prehliadke,	VyhľadajZaznamyOVysetreniach DajZaznamOVysetreni
3	záznam žiadanky na vyšetrenia spoločných vyšetrovacích a liečebných zložiek vrátane popisu vzorky,	VyhľadajLaboratornuZiadanku DajLaboratornuZiadanku
4	záznam o výsledku vyšetrenia spoločných vyšetrovacích a liečebných zložiek,	VyhľadajLabVysetreniaPacienta DajLaboratoryVysledok
5	záznam o zásahu pri poskytnutí neodkladnej zdravotnej starostlivosti,	VyhľadajZaznamyOVysetreniach DajZaznamOVysetreni
6	záznam o odporúčaní lekára na špecializovanú ambulantnú zdravotnú starostlivosť,	
7	záznam o odporúčaní ošetrojúceho lekára na prijatie do ústavnej zdravotnej starostlivosti,	
8	záznam o poskytnutej ambulantnej zdravotnej starostlivosti,	
9	záznam o prepustení osoby z ústavnej zdravotnej starostlivosti,	
10	preskripčný záznam	VyhľadajERecepty
11	dispenzačný záznam	VyhľadajMedikacneZaznamy
12	medikačný záznam	
13	záznam návrhu na zaradenie do zoznamu poistencov čakajúcich na poskytnutie plánovanej zdravotnej starostlivosti,	CLVyhľadajNavrh
14	záznam o poskytnutej urgentnej starostlivosti,	VyhľadajZaznamyOVysetreniach DajZaznamOVysetreni
15	doplňkové zdravotné údaje osoby,	DajPacientskySumar
c)	register dočasných pracovných neschopností v rozsahu ustanovenom v § 6a,	VyhľadajPotvrdenieDPN DajPotvrdenieDPN VyhľadajHistoriupotvrdeniaDPN
Podporné služby		Služba
Získanie šifrovacieho JRÚZ identifikátora pacienta (ESID)+ príslušnosti k ZP zadáním RČ		DajJRUIdentifikator_GW
Overenie aktuálnej verzie používaných číselníkov (služba pre administrátora)		OverVerziuCiselnikov

V prípade zmeny rozsahu integrácie sa táto Dohoda bude dopĺňať dodatkami.

2.1 Procesy IS NP a LPČ z pohľadu komunikácie voči NZIS

Poverená osoba z InaOrg (napr. zamestnanec), ktorá je identifikovaná prostredníctvom elektronického preukazu a je oprávnená na prístup do NZIS, zavolá prostredníctvom IS InaOrg príslušnú službu pre vyhľadanie údajov NZIS.

Po úspešnej identifikácii, autentifikácii a autorizácii pracovníka InaOrg a úspešnom volaní príslušnej služby NZIS poskytne dopytované údaje z EZK, resp. zoznam záznamov. V prípade, že nie je splnená niektorá podmienka, bude zaslané chybové hlásenie.



1. Poverená osoba sa identifikuje prostredníctvom elektronického preukazu.
2. Poverená osoba zadá prostredníctvom IS InaOrg požiadavku na sprístupnenie údajov z EZK, ktoré sa týkajú konkrétneho spisu/konania spracovávaného poverenou osobou.
3. IS InaOrg, resp. poverená osoba v rámci požiadavky na údaje EZK doplní:
 - identifikátor osoby, na ktorej údaje sa poverená osoba dopytuje,
 - jednoznačný číselný kód pridelený zo strany InaOrg, ak táto povinnosť vyplýva zo Zákona o NZIS alebo uzavretej DIZ.

Jednoznačný číselný kód je bezvýznamový alfanumerický reťazec pridelený InaOrg, ktorý jednoznačne identifikuje oprávnenosť a odôvodnenosť prístupu k vybraným údajom z elektronickej zdravotnej knižky (§ 2 ods. 12 Zákona o NZIS). Predstavuje identifikáciu spisu/konania, na základe ktorého sa pracovník dopytuje na údaje v NZIS, môže to byť napr. registrátorne číslo spisu a pod. Formát jednoznačného číselného kódu je uvedený v Prílohe č.3 Technická príloha.

Identifikátor osoby je rodné číslo alebo ID poistenia (identifikačné číslo poistenca z preukazu poistenca verejného zdravotného poistenia).

4. Okrem vyššie uvedených parametrov zapíše poverená osoba, resp. systém InaOrg aj ďalšie parametre, ktoré sú definované ako povinné alebo voliteľné pre volanie konkrétnej služby.
5. IS InaOrg na základe zadanej požiadavky a zapísaných parametrov:
 - a) vyžiada JRUZ ID k zadanému identifikátoru, a
 - b) vytvorí dopyt na NZIS prostredníctvom príslušnej služby.
6. NZIS overí na základe volania služby oprávnenosť prístupu na údaje EZK:
 - a) ak je prístup povolený a zároveň sú splnené podmienky pre volanie služby, NZIS vyhľadá záznamy zodpovedajúce zadaným kritériám a vráti ich na výstup pre IS InaOrg. Ak žiadny záznam nevyhovuje zadaným kritériám, NZIS záznam nevráti.
 - b) ak nie sú splnené podmienky pre prístup na údaje ezdravia alebo nie sú splnené podmienky pre volanie služby, NZIS vráti na výstup chybovú hlášku.
7. IS InaOrg zobrazí pre poverenú osobu zoznam záznamov z NZIS alebo v prípade chyby zobrazí chybovú hlášku.
8. Ak je výsledkom volania služby zoznam záznamov bez uvedenia detailov, prostredníctvom volania ďalšej súvisiacej služby je možné získať detail konkrétneho záznamu.

2.2 Popis hlavných služieb využívaných v procesoch

Podrobný popis služieb, ktoré sú predmetom tejto integrácie, je uvedený v Integračnom manuáli, ktorého aktuálna verzia je dostupná pre SP v Service Desku.

2.3 Údaje o využívaní služby

SP je povinná zabezpečiť zber údajov o využívaní dát a prístupe k službám NCZI. SP je povinná zbierať údaje potrebné k identifikácii jednotlivých operácií vrátane informácií o identifikácii používateľa a povahe danej operácie. Tieto údaje je SP povinná uchovávať minimálne po dobu 6 mesiacov a v prípade vyžiadania zo strany NCZI je povinná tieto údaje poskytnúť.

2.4 Riešenie chýb a incidentov

Postup riešenie chýb a incidentov:

1. NCZI a SocPo budú komunikovať nahlasovanie chýb emailami so zazipovanou prílohou ochrannú heslom. Pre komunikáciu sa na strane NCZI použije podpora@nczisk.sk, na strane SocPo dispecing@socpoist.sk pričom v predmete emailu bude ID tiketu, pod ktorým je nahlasovaná chyba riešená. Nahlasovanie chýb a následná komunikácia bude realizované výhradne z uvedených emailových adries, ak pokiaľ sa SocPo a NCZI nedohodnú inak.
2. Po odoslaní chyby bude táto zaznamenaná do SD NCZI.
3. Na základe vyhodnotenia hlásenej chyby poverenými pracovníkmi NCZI zvolený postup jej opravy:
 - a. Znovu odoslanie záznamu, v prípade komunikačnej chyby.
 - b. Znovu odoslanie záznamu, po oprave aplikačnej chyby.
 - c. Poskytnutie auditných informácií v požadovanom rozsahu.
 - d. Zápis vyriešenia bezpečnostného incidentu a návrh opatrení k zamedzeniu jeho opakovania.
4. V SD bude vytvorený záznam riešenia hlásenia chyby, o ktorom bude zároveň upovedomený nahlasovateľ prostredníctvom zaslaného e-mailu.
5. Popis zadávania: Zadanie chýb bude realizované v zmysle bodu 1.

2.5 Metodika integrácie

Integrácia IS SP bude realizovaná v súlade s dokumentom „*Metodika integrácie informačného systému*“, ktorý je podľa § 9 ods. 5 Zákona o NZIS dostupný na webovom sídle NCZI (https://www.ezdravotnictvo.sk/documents/1005903/1007442/Metodika_integracie_informacneh_o_systemu.pdf).

2.6 Overenie zhody a testovacie scenáre

Rozsah integrácie podľa kap. 2 Dohody bude overený počas procesu overenia zhody podľa § 11 Zákona o NZIS na základe testovacích scenárov uvedených v integračnom manuáli.

3 Komunikačný plán

3.1 Popis rolí a zodpovednosti

Cieľom definovania komunikačného plánu je rozdelenie základných zodpovedností, komunikačných línií, eskalácií a údržby dokumentu. Role dodávateľa /konzument/ zahrnuté do rolí Konzumenta.

Rola	Konzument Sociálna poisťovňa	Poskytovateľ NCZI
Projektový manažér	Schwarzová Zuzana	
Integračný manažér	Bartal Michal – za dodávateľa Podhajeczká Ľubica	Goljer Peter

3.2 Komunikačné procesy

Komunikačné procesy prebiehajú na úrovni projektového riadenia a zodpovedných garantov (rolí) na oboch stranách formou stretnutí, resp. v závislosti od okolností a stavu úloh. Jednotlivé komunikačné procesy sú zhrnuté v nasledujúcej tabuľke.

Úroveň stretnutí	Komunikačný proces	Výstup
Integrační /Projektoví manažéri	Návrh integračného zámeru a jeho úprav	Dohoda o integračnom zámere a jeho dodatok
Integrační /Projektoví manažéri	Eskalácia problémov	Elektronický alebo papierový výstup k eskalácii problému
Integrační /Projektoví manažéri	Monitorovanie stavu integračných prác	Zápis zo stretnutia
Integrační /Projektoví manažéri	OvZh	Žiadosť o OvZh

4 Harmonogram

4.1 Popis harmonogramu

Aktivita	Vstup	Výstup	Dátum začiatku	Dátum Ukončenia	Zodpovedná osoba
Vypracovanie integračnej dokumentácie	Integračný manuál, Integračný zámer	Integračný manuál poskytovanej služby,	1.6.2024	29.11.2024	Integračný manažér
Integrácia	Integračný manuál poskytovanej služby,	Žiadosť o OvZh	12.8.2024	12.2024	Integračný manažér
Príprava a vykonanie OvZh	Žiadosť o OvZh	Rozhodnutie o OvZh/ zamietnutie OvZh	11.2024	11.2024	Integračný manažér Test manažér
Nasadenie IS SP do Produkcie	Rozhodnutie o OvZh	Nasadenie do Produkcie	30.11.2024	30.11.2024	Projektový manažér SP

4.2 Nevyhnutné podmienky

Nevyhnutnými podmienkami integrácie subjektov pre naplnenie Dohody sú:

- dostupné webové služby (WS) NZIS na strane NCZI vo všetkých prostrediach
- dostupná integračná platforma a back-office systémy na strane NCZI
- vytvorenie technických prihlasovacích údajov pre údajovú základňu NZIS
- PKI infraštruktúra pre autorizáciu
- dostupná technická špecifikácia poskytovaných služieb NZIS (WSDL, XSD schémy)
- nahlásené aktuálne údaje o pracovno právnych vzťahoch a výkone povolania poverených osôb zo strany InaOrg v zmysle ustanovení Zákona o NZIS a v súčinnosti s ustanoveniami zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4.3 Externé závislosti

Žiadne

5 Mlčanlivosť a ochrana dôverných informácií

1. Subjekty tejto Dohody sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek informáciách, materiáloch, dokumentácii poskytnutých resp. získaných v súvislosti s touto Dohodou ako aj s informáciami majúcimi charakter osobných údajov (ďalej len súhrnne „dôverné informácie“) a sú povinné zabezpečiť ich ochranu pred ich vyzradením, únikom, poskytnutím a/alebo sprístupnením tretím osobám.
2. Subjekty tejto Dohody sú oprávnené poskytnúť tretej osobe dôverné informácie len s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej strany - subjektu tejto Dohody, okrem prípadov, ak by povinnosť poskytnutia dôverných informácií tretej osobe vyplývala zo zákona alebo z právoplatného rozhodnutia príslušného štátneho orgánu, alebo je informácia poskytnutá odborným poradcom subjektov tejto Dohody, ktorí sú viazaní zákonnou povinnosťou mlčanlivosti (napr. advokáti, daňoví poradcovia, audítori), a to v súvislosti s poskytovaním ich služieb dotknutému subjektu tejto Dohody. Ostatné zákonné povinnosti mlčanlivosti ostávajú nedotknuté.
3. V prípade poskytnutia dôvernej informácie tretej osobe v súlade s ich zmluvným vzťahom, je subjekt tejto Dohody, ktorý poskytuje takúto informáciu, povinný zaviazat' tretiu osobu povinnosťou zabezpečiť ochranu dôvernej informácie minimálne v rozsahu a podmienkami uvedenými v tejto Dohode.
4. Subjekty tejto Dohody sú povinné oboznámiť druhú stranu – subjekt tejto Dohody o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o takomto porušení dozvie. Porušujúca strana – subjekt tejto Dohody je povinná bezodkladne vykonať opatrenia na zamedzenie porušovania povinnosti mlčanlivosti.
5. Spracúvanie osobných údajov podľa tejto Dohody sa riadi zákonmi a ostatným všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v čase spracúvania osobných údajov na území Slovenskej republiky.
6. Subjekty tejto dohody majú postavenie samostatných prevádzkovateľov v zmysle článku 4 bod 7. GDPR a Zákona o OOU, ktorí si vzájomne poskytujú osobné údaje podľa tejto Dohody v súlade s GDPR a Zákonom o OOU. Za bezpečnosť poskytovaných osobných údajov zodpovedá každý subjekt Dohody od ich preukázateľného prevzatia až do okamihu ich preukázateľného odovzdania .
7. Účastníci dohody sa zaväzujú využívať údaje, ktoré si vzájomne poskytujú v súlade s touto Dohodou, len na účely stanovené v tejto Dohode, neposkytnúť a nesprístupniť ich tretím osobám, nespracovať ich na iný účel a nezverejňovať žiadnym spôsobom, pokiaľ všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inak.
8. Subjekty Dohody sú povinné v súlade s GDPR a/alebo Zákonom OOU prijať také technické, personálne a organizačné opatrenia, ktoré zabezpečia primeranú ochranu poskytovaných údajov a zabránia, hoci aj náhodnému zneužitiu, poškodeniu, zničeniu, strate, zmene, alebo nedovolenému prístupu, či sprístupneniu údajov, ako aj akýmkoľvek iným neprípustným formám ich spracúvania.
9. Ochrana osobných údajov podľa dohody trvá aj po ukončení zmluvného vzťahu založeného touto Dohodou a zaväzuje aj právnych nástupcov účastníkov dohody. Ukončenie zmluvného vzťahu nemá vplyv na prípadný nárok na náhradu škody, ktorá účastníkovi dohody vznikla porušením povinností zo strany druhého účastníka dohody.
10. SP berie na vedomie, že získava prístup k zdravotným záznamom veľkého počtu osôb, pričom prevádzkovateľom týchto údajov je NCZI. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody je ako príloha č. 1 aj poučenie o ochrane osobných údajov pri ich spracúvaní v informačných systémoch, ktorého obsah zaväzuje subjekty Dohody.

6 Bezpečnosť

1. SP ako integrujúca sa organizácia sa zaväzuje dodržiavať všetky požiadavky na bezpečnosť definované všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a súvisiacich vyhlášok. Zároveň sa zaväzuje chrániť všetky osobné údaje v zmysle GDPR a Zákona OOU.
2. SP je povinná bezodkladne hlásiť identifikované bezpečnostné incidenty alebo narušenia bezpečnosti súvisiacej s informačnými technológiami používanými pre získavanie údajov z prostredia NCZI a bezodkladne oznámiť všetky skutočnosti, ktoré by mohli zapríčiniť narušenie bezpečnosti rozhrania alebo informačného systému NCZI pre poskytovanie služby NZIS na kontaktnú adresu (csirt@nczisk.sk) a zabezpečiť súčinnosť pre NCZI v rámci riešenia incidentu.
3. SP sa zaväzuje zabezpečiť:
 - a) znemožnenie prístupu neoprávneným osobám k dátam NZIS,
 - b) používanie certifikátov v súlade s Certifikačným poriadkom NCZI (dostupné na: <https://www.ezdravotnictvo.sk/documents/1005903/1007442/certifikacny-poriadok-pds.pdf/bfddafd5-8602-8dff-d248-d4bcaec87946?t=1721130479944>),
 - c) šifrovanú komunikáciu medzi IS SP a NCZI,
 - d) pravidelný dohľad využitia komunikácie medzi IS SP a NCZI a identifikáciu neštandardného správania používateľov IS SP.
4. SP má povinnosť prideliť právo na prístup k údajom EZK občana prostredníctvom služieb definovaných v kapitole 2 len poverenej osobe, napr. zamestnancovi, ktorý údaje z EZK občana potrebuje pre výkon činnosti v zmysle § 5 ods. 6 písm. u) Zákona o NZIS.
5. SP berie na vedomie, že prístupy na údaje v NCZI sú logované a každý prístup je zverejnený v EZK občana s informáciou, ktorá organizácia a ktorý pracovník k údajom občana pristupoval.
6. Pre hlásenie, riešenie a komunikáciu ohľadne bezpečnostných incidentov používa SP kontaktnú adresu incident@socpoist.sk.

7 Záverečné ustanovenia

1. Táto Dohoda je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých dve (2) vyhotovenia obdrží Sociálna poisťovňa a dve (2) vyhotovenia NCZI. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch strán Dohody a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky (ďalej len „register“). Zverejnenie tejto Dohody v registri sa nepovažuje za porušenie mlčanlivosti.
2. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
3. Túto Dohodu je možné meniť a dopĺňať len písomnou dohodou oboch subjektov Dohody vo forme očíslovaných dodatkov.
4. Subjekty tejto Dohody sú povinné si písomne a bezodkladne navzájom oznamovať každú zmenu kontaktných údajov a/alebo kontaktnej osoby uvedených v tejto Dohode, najneskôr do 15 dní odo dňa kedy zmena nastala. Za týmto účelom nie je potrebné vyhotoviť dodatok k tejto Dohode.
5. Oprávnení zástupcovia oboch strán - subjektov tejto Dohody vyhlasujú, že túto dohodu uzavreli slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, rozumejú jej obsahu a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

8 Prílohy:

Príloha č.1 Poučenie o ochrane osobných údajov pri ich spracúvaní v informačných systémoch

Príloha č.2 Technická príloha (neverejná)

POUČENIE O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV PRI ICH SPRACÚVANÍ V INFORMAČNÝCH SYSTÉMOCH

ZHRNUTIE ZÁKLADNÝCH INFORMÁCIÍ

V súčasnosti sú účinné dva základné právne predpisy určené na ochranu osobných údajov: Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej v texte aj ako „**GDPR**“) a Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej v texte aj ako „**zákon č. 18/2018 Z. z.**“). Postavenie a úlohy Národného centra zdravotníckych informácií (ďalej len „**NCZI**“), údajovú základňu národného zdravotníckeho informačného systému a aj aspekty spracúvania a sprístupňovania údajov (vrátane osobných údajov) upravuje Zákon č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej v texte aj ako „**zákon č. 153/2013 Z. z.**“).

Osobné údaje sú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, pričom identifikovateľná fyzická osoba je osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby.

Údaje týkajúce sa zdravia sú osobné údaje týkajúce sa fyzického alebo duševného zdravia fyzickej osoby, vrátane údajov o poskytovaní služieb zdravotnej starostlivosti, ktorými sa odhaľujú informácie o jej zdravotnom stave. Údaje týkajúce sa zdravia sú citlivé osobné údaje, ktoré majú podľa právnych predpisov na ochranu osobných údajov vyššiu mieru ochrany. NCZI spracúva údaje týkajúce sa zdravia vo veľmi veľkom rozsahu. Organizácia, ktorá je naintegrovaná v zmysle § 5 ods. 6 zákona č. 153/2013 Z. z. získava prístup do elektronickej zdravotnej knižky fyzickej osoby, v ktorej sa nachádzajú identifikačné údaje fyzických osôb a ich elektronické zdravotné záznamy.

Naintegrovaná organizácia, ktorá spracúva osobné údaje dotknutých osôb získané z elektronickej zdravotnej knižky (ďalej len ako „**eZK**“) v zmysle ustanovenia §5, ods. 1 zákona č. 153/2013 Z. z., má viacero povinností, a to najmä:

- aplikovať základné zásady spracúvania osobných údajov (zásada správnosti, zásada minimalizácie uchovávaní, zásada integrity a správnosti, zásada obmedzenia účelu a ďalšie);
- povinnosť informovať dotknuté osoby o ich právach (právo na vymazanie, právo namietať spracúvanie, právo na opravu a ďalšie) ako aj spôsobe ich uplatnenia;
- povinnosť implementovať primerané technické a organizačné bezpečnostné opatrenia a vedieť splnenie uvedenej povinnosti preukázať;
- kontrolovať dodržiavanie povinností a zásad ochrany osobných údajov zo strany všetkých fyzických osôb, ktoré spracúvajú osobné údaje z jej poverenia (napr. zamestnanci);
- povinnosť realizovať posudzovanie rizík pre práva a slobody fyzických osôb v kontexte spracúvania osobných údajov v informačných systémoch a povinnosť vykonať posúdenie vplyvu na ochranu údajov, ak typ spracúvania pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb.

Právne predpisy kladú dôraz aj na dodržiavanie a kontrolu jednotlivých povinností fyzických osôb konajúcich na základe poverenia naintegrovanej organizácie (tzv. oprávnené osoby, ktoré majú prístup k osobným údajom dotknutých osôb

). Naintegrovaná organizácia je povinná oprávnené osoby poučiť o ich povinnostiach vyplývajúcich z právnych predpisov na ochranu osobných údajov. Medzi minimálne základné povinnosti oprávnených osôb, ktoré sa podieľajú na spracúvaní osobných údajov (napr. zamestnanci), patria najmä nasledovné:

- povinnosť spracúvať osobné údaje dotknutých osôb výlučne a len na účel a v rozsahu ako bol vymedzený a stanovený naintegrovanou organizáciou;
- povinnosť realizovať spracovateľské operácie len so správnymi, úplnými a aktualizovanými osobnými údajmi dotknutých osôb;
- chrániť osobné údaje, ako aj všetky dokumenty (elektronické a/alebo listinné) obsahujúce osobné údaje dotknutých osôb pred stratou, poškodením, zneužitím, odcudzením, neoprávneným sprístupnením, poskytnutím alebo inými neprípustnými alebo nezákonnými formami spracúvania;
- dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o všetkých osobných údajoch, s ktorými osoba spracúvajúca osobné údaje (napr. zamestnanci) prichádza v rámci svojho pracovnoprávneho vzťahu (alebo funkčného zaradenia) alebo iného vzťahu k naintegrovanej organizácii do kontaktu, a to aj po zániku tohto vzťahu;
- v prípade bezpečnostného incidentu alebo porušenia ochrany osobných údajov bezodkladne informovať o tejto skutočnosti zodpovednú osobu (DPO) alebo iného príslušného zamestnanca prevádzkovateľa.

ROZDIELY V UPLATŇOVANÍ POSTUPOV PODĽA GDPR A PODĽA ZÁKONA

- (1) Ak pôjde o spracúvanie osobných údajov v rámci činnosti naintegrovanej organizácie, ktorá spadá pod právo Únie, bude sa na organizáciu vzťahovať GDPR, uplatňovať sa ale bude aj zákon č. 18/2018 Z. z., a to s výnimkou jeho 2. a 3. časti; teda zo zákona č. 18/2018 Z. z. bude pre naintegrovanú organizáciu relevantná prvá časť okrem § 2 a § 5 a následne štvrtá až šiesta časť zákona č. 18/2018 Z. z.
- (2) Ak pôjde o spracúvanie osobných údajov v rámci činnosti naintegrovanej organizácie, ktoré nespadá pod právo Únie a prevádzkovateľom nie je príslušný orgán, uplatňovať sa bude zákon č. 18/2018 Z. z. okrem jeho tretej časti.
- (3) V prípade spracúvania osobných údajov prevádzkovateľom v postavení príslušného orgánu tento bude postupovať pri spracúvaní osobných údajov fyzických osôb na účely predchádzania trestným činom, ich vyšetrovania, odhaľovania alebo stíhania alebo na účely výkonu trestných sankcií podľa zákona č. 18/2018 Z. z. konkrétne jeho prvej časti a tretej až šiestej časti s ohľadom na niektoré ustanovenie z druhej časti.

FYZICKÉ OSOBY SPRACÚVAJÚCE OSOBNÉ ÚDAJE - VŠEOBECNE

GDPR a zákon č. 18/2018 Z. z. explicitne určujú naintegrovanej organizácii povinnosť určiť osoby, ktoré budú poverené spracúvaním osobných údajov a zároveň určiť týmto osobám podmienky tohto spracúvania osobných údajov. V rámci zákona č. 18/2018 Z. z. a rovnako aj v rámci GDPR je v tejto súvislosti zavedený a používaný všeobecný termín „fyzické osoby konajúce za prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa, ktoré majú prístup k osobným údajom¹“. Pre účely zjednotenia výkladu bude v ďalšom texte v tejto súvislosti používaný pojem „osoby poverené spracúvaním osobných údajov“ alebo „osoby spracúvajúce osobné údaje“.

V tejto súvislosti je rovnako potrebné zdôrazniť aj znenie **čl. 32 ods. 4 GDPR**, na základe ktorého „Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ podniknú kroky na zabezpečenie toho, aby každá fyzická osoba konajúca na základe poverenia prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa, ktorá má prístup k osobným údajom, **spracúvala tieto údaje len na základe pokynov prevádzkovateľa** s výnimkou prípadov, keď sa to od nej vyžaduje podľa práva Únie alebo práva členského

¹ Pozri. § 39 ods. 4 zákona č. 18/2018 Z. z.

štátu“². Citované ustanovenie znamená, že naintegrovaná organizácia je povinná podniknúť všetky potrebné kroky na usmernenie činnosti osôb, ktoré pre neho a v jeho mene spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb.

Osoba poverená spracúvaním osobných údajov má právo vykonávať spracovateľské operácie s osobnými údajmi spracúvanými v príslušných informačných systémoch výlučne **v súlade s konkrétnym stanoveným právnym základom, od ktorého naintegrovaná organizácia odvodzuje jeho oprávnenie spracúvať osobné údaje dotknutých osôb a zároveň len v rozsahu a spôsobom, ktorý je nevyhnutný na dosiahnutie vymedzeného účelu spracúvania** a ktorý je v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z., GDPR, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a/alebo internými normatívnymi aktmi naintegrovannej organizácie.

ZODPOVEDNOSŤ ZA PORUŠENIE PRÁV DOTKNUTEJ OSOBY ALEBO POVINNOSTÍ SÚVISIACICH S OCHRANOU OSOBNÝCH ÚDAJOV

Porušenie povinností, súvisiacich s ochranou osobných údajov (napr. porušenie zásad ochrany osobných údajov zo strany osoby spracúvajúcej osobné údaje), môže v konečnom dôsledku viesť až k uloženiu administratívnej pokuty za delikty v zmysle § 104 zákona č. 18/2018 Z. z.³. V dôsledku uvedeného môže zamestnávateľ (naintegrovaná organizácia, ktorej bola uložená pokuta) vyvodiť voči takejto osobe pracovnoprávnu zodpovednosť za škodu pri výkone práce alebo v súvislosti s ňou v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce (v rozsahu všeobecnej zodpovednosti zamestnanca za škodu spôsobenú zamestnávateľovi).

Nezákonné konanie osoby, ktorá spracúva osobné údaje dotknutých osôb (osoba poverená spracúvaním) môže, v súvislosti so spracúvaním osobných údajov viesť v niektorých prípadoch až k naplneniu skutkovej podstaty trestných činov podľa § 247, § 247a, § 247b, a/alebo § 374 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona v znení neskorších predpisov.

POUČENIE O POVINNOSTIACH PRI SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

Prílohou tohto poučenia je aj **Poučenie o povinnostiach pri spracúvaní osobných údajov**.

Príloha: Poučenie o povinnostiach pri spracúvaní osobných údajov

- I. **Národné centrum zdravotníckych informácií**, so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1 IČO: 00165387 (ďalej len ako „**NCZI**“) a
- II. **Tretia strana**, ktorej je udelený prístup do eZK, ktorú prevádzkuje NCZI, (ďalej len ako „**Príjemca**“ alebo „**Naintegrovaná organizácia**“).

² Analogicky § 39 ods. 4 zákona č. 18/2018 Z. z.

³ Pri porušení povinností podľa § 104 ods. 2 zákona č. 18/2018 Z. z. až do výšky 20 000 000 EUR alebo ak ide o podnik do 4 % celkového svetového ročného obratu za predchádzajúci účtovný rok, podľa toho, ktorá suma je vyššia.

ČLÁNOK I PRÍSTUP PRÍJEMCU K OSOBNÝM ÚDAJOM

1. Vzhľadom na povahu činnosti NCZI a potrebu NCZI naintegrovať Príjemcu do informačného systému eZK, realizuje Prevádzkovateľ aj poučenie o povinnostiach pri spracúvaní osobných údajov (ďalej len „**Poučenie**“).
2. Príjemca má prístup k osobným údajom, ktorých prevádzkovateľom je NCZI.
3. Prístup k osobným údajom je možný len na základe objektívnej potreby plnenia zákonných povinností a pracovných úloh Príjemcu. Prístup k osobným údajom je kontrolovaný a prebieha na základe pridelenia prístupových práv k príslušným systémom, resp. prostriedkom spracúvania osobných údajov v súlade s internými postupmi NCZI.
4. Príjemca je povinný pri spracúvaní osobných údajov dodržiavať rozsah pridelených prístupových práv a rolí, ktoré sú mu pridelené zo strany NCZI.

ČLÁNOK II ZÁKLADNÉ POVINNOSTI PRÍJEMCU

1. Príjemca je povinný pri vykonávaní spracovateľských operácií v eZK dodržiavať právne predpisy na ochranu osobných údajov, najmä GDPR a zákon č. 18/2018 Z. z. a zákon č. 153/2013 Z. z.
2. NCZI je oprávnené vydať Príjemcovi ďalšie pokyny, ktoré sú pre Príjemcu záväzné, ak sú také pokyny nevyhnutné na zabezpečenie súladu NCZI s GDPR, Zákonom č. 18/2018 Z. z. a Zákonom č. 153/2013 Z. z. Interné predpisy stanovujú, ktoré ďalšie osoby sú v rámci NCZI oprávnené udeliť Príjemcovi ďalšie záväzné pokyny týkajúce sa ochrany osobných údajov, a to najmä DPO Prevádzkovateľa.
3. Príjemca nesmie vykonávať s osobnými údajmi spracúvanými NCZI žiadne neoprávnené spracovateľské operácie v zmysle čl. 4 bodu 2 GDPR, najmä nesmie osobné údaje neoprávnene poskytnúť, sprístupniť, zverejniť alebo k nim umožniť iný prístup akémukoľvek neoprávnenému príjemcovi a/alebo tretej strane. V prípade, ak tak Príjemca urobí, koná na svoju vlastnú zodpovednosť. Príjemca je oprávnený osobné údaje spracúvané v eZK spracúvať len zákonným spôsobom na účely spracúvania vyplývajúce zo zákona. Príjemca nesmie osobné údaje spracúvané v eZK využiť a/alebo akokoľvek použiť pre svoje vlastné / osobné potreby, ktoré sú odlišné od tých, ktoré vyplývajú zo zákona a/alebo použiť na ciele alebo v prospech, či potreby alebo dosahovanie cieľov akékoľvek neoprávnenej tretej strany. V prípade, ak tak Príjemca urobí, koná na svoju vlastnú zodpovednosť.
4. Príjemca je pri akýchkoľvek pochybnostiach o správnosti, zákonnosti či bezpečnosti postupu súvisiaceho so spracúvaním osobných údajov povinný vopred kontaktovať DPO NCZI alebo jej zástupcu a vyžiadať si usmernenie pre ďalší postup v danej veci. Do prijatia preukázateľnej odpovede DPO NCZI je Príjemca povinný zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo viesť k porušeniu ochrany osobných údajov a/alebo všeobecne záväzných právnych predpisov a/alebo príslušných interných predpisov NCZI týkajúcich sa ochrany osobných údajov.
5. V prípade, ak sa Príjemca dozvie o porušení ochrany osobných údajov (bezpečnostný incident – porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene, neoprávnenému poskytnutiu osobných údajov, ktoré sa prenášajú, uchovávajú alebo inak spracúvajú, alebo neoprávnený prístup k nim), ktoré sú spracúvané v eZK, bezodkladne o tom informuje zodpovednú osobu DPO NCZI.

ČLÁNOK III POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI

1. Príjemca je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch, s ktorými príde do styku počas spolupráce s NCZI. Táto povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení spolupráce s NCZI.

2. Tento záväzok mlčanlivosti sa neuplatňuje iba v prípadoch podľa § 79 ods. 3 a ods. 4 zákona č. 18/2018 Z. z., tzn. ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu na ochranu osobných údajov SR pri plnení jeho úloh.

ČLÁNOK IV ZODPOVEDNOSŤ PRÍJEMCU ÚDAJOV

1. Porušením povinností ustanovených Príjemcovi alebo iným zneužitím pridelených oprávnení a prístupových práv pri spracúvaní osobných údajov môže Príjemca naplniť skutkovú podstatu správnych deliktov podľa článku 83 ods. 4 písm. a) a článku 84 ods. 5 GDPR. NCZI si v závislosti od miery zavinenia a zodpovednosti za uloženie sankcie (správnej pokuty) v dôsledku porušenia povinností alebo zneužitia oprávnení Príjemcu môže nárokovať od Príjemcu regresnú náhradu škody spôsobenú v dôsledku uloženia pokuty a/alebo iného nápravného opatrenia zo strany dozorného orgánu.
2. Príjemca môže v súvislosti s protiprávnym nakladaním s osobnými údajmi čeliť aj trestnoprávnej zodpovednosti.