

Číslo zmluvy MFSR: 2024/1652

Číslo zmluvy ŠP: 17/2024

Zmluva o vzájomnej spolupráci pri poskytovaní štatistických údajov

uzatvorená podľa § 262 v spojení s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a § 6 ods. 1 písm. m) zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

Názov: Štátna pokladnica
Sídlo: Radlinského č. 32, 810 05 Bratislava
Zastúpená: Ing. Jana Ďuricová, riaditeľ Štátnej pokladnice
IČO: 36 065 340
(ďalej tiež ako „Štátna pokladnica“ alebo „ŠP“)

a

Názov: Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Sídlo: Štefanovičova č. 5, 817 82 Bratislava
Zastúpená: Ing. Vladimír Kešjar, generálny tajomník služobného úradu
IČO: 00 151 742
(ďalej tiež ako „MFSR“ alebo „ministerstvo“)

(ďalej spolu tiež ako „zmluvné strany“)

Čl. 1

Predmet zmluvy

- 1.1. Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných vzťahov a stanovenie práv a povinností zmluvných strán pri poskytovaní údajov v rámci oblasti rozpočtového hospodárenia na hotovostnej báze a verejných financií bližšie špecifikovaných v Prílohe č. 1 k tejto zmluve – Obsah, forma a spôsob odovzdávania štatistických údajov (ďalej tiež len „Príloha č. 1“), a to Štátnou pokladnicou ministerstvu prostredníctvom nástroja SharePoint v platforme Microsoft 365 spravovanej Štátnou pokladnicou (ďalej aj „platforma“), a to v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 písm. m) zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej tiež len „zákon o ŠP“) a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.

Čl. 2

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 2.1. ŠP sa zaväzuje poskytovať MFSR údaje z oblasti rozpočtového hospodárenia a verejných financií podľa Prílohy č. 1 k tejto zmluve za účelom ich monitoringu, analýzy a prognózy príjmov, výdavkov, bilancie štátneho rozpočtu a stavu vybraných aktív a pasív verejného sektora vo vzťahu k plneniu úloh MFSR.

- 2.2. ŠP sa zaväzuje poskytovať MFSR údaje spôsobom dohodnutým v tejto zmluve, pričom forma ich poskytovania, periodicita ich poskytovania, termíny predkladania, formát a štruktúra súborov, prípadne ďalšie vecné a technické náležitosti vzájomného plnenia sú bližšie vymedzené v Prílohe č. 1 k tejto zmluve.
- 2.3. MFSR zodpovedá za ochranu získaných štatistických údajov od ŠP a zaväzuje sa ich využívať len na účely podľa bodu 2.1. tohto článku tejto zmluvy.

Čl. 3

Vymedzenie vecne zodpovedných organizačných útvarov a oprávnených zamestnancov

- 3.1. Organizačný útvar ŠP, ktorý bude realizovať jednostranné poskytovanie údajov zo ŠP ministerstvu je odbor Finančné riadenie. Za MFSR bude gestorom preberania údajov zo ŠP Sekcia štátneho výkazníctva.
- 3.2. Vzájomná spolupráca bude prebiehať prostredníctvom kontaktných a oprávnených osôb, pričom
- 3.2.1. každá zmluvná strana v Prílohe č. 2 - Kontaktné osoby zmluvných strán (ďalej tiež „Príloha č. 2“) určí 2 kontaktné osoby, ktoré budú oprávnené riešiť vecné a technické otázky spojené s plnením tejto zmluvy; kontaktné osoby na strane MFSR budú oznamovať ŠP zmeny a doplnenia zoznamu oprávnených osôb,
- 3.2.2. MFSR v Prílohe č. 3 - Oprávnené osoby (ďalej tiež „Príloha č. 3“) určí potrebný počet oprávnených osôb, ktorým ŠP zabezpečí prístup na čítanie a sťahovanie súborov špecifikovaných v Prílohe č. 1 k zmluve; špecifikácia (typov) súborov údajov, ku ktorým má konkrétna oprávnená osoba prístup, je uvedená v Prílohe č. 3 tejto zmluvy,
- 3.2.3. každá kontaktná osoba na strane MFSR sa zároveň považuje za oprávnenú osobu s prístupom ku všetkým súborom údajov poskytovaným podľa tejto zmluvy, a to bez potreby jej samostatného definovania ako oprávnenej osoby v Prílohe č. 3.
- 3.3. Zoznam kontaktných osôb a zoznam oprávnených osôb, ktoré sa uplatnia bezprostredne po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy sú uvedené v jej Prílohe č. 2 a Prílohe č. 3.
- 3.4. Zmeny a doplnenia Prílohy č. 2 a/alebo Prílohy č. 3 je možné realizovať jednostranným oznámením zmluvnej strany doručeným druhej zmluvnej strane (ďalej tiež spoločne len ako „oznámenie“) bez potreby uzatvorenia dodatku k zmluve, pričom
- 3.4.1. ustanovovať a rušiť ustanovenie zamestnanca ŠP za kontaktnú osobu, resp. oznamovať zmeny týkajúce sa kontaktnej osoby na strane ŠP, je oprávnený riaditeľ odboru Finančné riadenie,
- 3.4.2. ustanovovať a rušiť ustanovenie zamestnanca MFSR za kontaktnú osobu, resp. oznamovať zmeny týkajúce sa kontaktnej osoby na strane MFSR, je oprávnený riaditeľ odboru súhrnného výkazníctva štátu,
- 3.4.3. za oprávnené osoby MFSR ustanovuje a prostredníctvom kontaktných osôb oznamuje zamestnancov vlastných organizačných útvarov špecifikovaných v bode 3.1. tejto zmluvy,
- 3.4.4. oznámenia podľa bodov 3.4.1. až 3.4.3. si zmluvné strany vymieňajú v elektronickej podobe prostredníctvom príloh pracovných emailov osôb tam špecifikovaných, pričom za adresáta (príjemcu) emailu musí byť vždy určená kontaktná osoba druhej zmluvnej strany; kontaktné osoby sú povinné používať na vzájomnú komunikáciu len pracovné emaily uvedené v Prílohe č. 2 alebo aktualizované postupom podľa toho článku zmluvy,
- 3.4.5. prílohou emailu môže byť len bežne používaný typ súboru vhodného pre zachytenie údajov vo forme tabuliek, spravidla *.xlsx alebo ekvivalent,
- 3.4.6. štruktúra a obsah oznámenia musí zodpovedať Prílohe č. 2 alebo Prílohe č. 3 tejto zmluvy, a to v závislosti od skutočnosti, či ide o oznámenie týkajúce sa kontaktných osôb alebo o oznámenie týkajúce sa oprávnených osôb,

- 3.4.7. oznámenie sa realizuje len v rozsahu údajov týkajúcich sa dotknutých osôb, pri ktorých je však oznamovateľ povinný uviesť všetky v príslušnej prílohe evidované skutočnosti (vrátane tých, ktoré nie sú dotknuté zmenou),
- 3.4.8. na oznámenie nespĺňajúce požiadavky podľa predchádzajúcich bodov je zmluvná strana oprávnená neprihliadať, o čom však musí oznamovateľa prostredníctvom svojej kontaktnej osoby bez zbytočného odkladu upovedomiť.
- 3.5. Zmeny alebo doplnenia Prílohy č. 2 alebo Prílohy č. 3 podľa bodu 3.4. tohto článku zmluvy nadobúdajú účinnosť piatym pracovným dňom (tzn. od jeho začiatku) nasledujúcim po dni doručenia oznámenia podľa bodu 3.4 tohto článku zmluvy jeho adresátovi, ak v oznámení nie je uvedený neskorší dátum nadobudnutia účinnosti. Kontaktné osoby sa môžu dohodnúť na skoršom dátume nadobudnutia účinnosti zmeny alebo doplnenia Prílohy č. 2 alebo Prílohy č. 3, pričom takáto dohoda musí byť zaznamenaná prostredníctvom ich vzájomnej emailovej komunikácie.
- 3.6. ŠP je povinná zriadiť prístupové oprávnenia vyplývajúce z príloh tejto zmluvy do piatich pracovných dní od nadobudnutia jej účinnosti. ŠP je povinná zriadiť, zmeniť alebo zrušiť prístupové oprávnenia, resp. zabezpečiť administráciu iných zmien vyplývajúcich z oznámení podľa bodu 3.4. tohto článku zmluvy najneskôr k momentu nadobudnutia účinnosti zmien alebo doplnení Prílohy č. 2 alebo Prílohy č.3 podľa predchádzajúceho bodu.
- 3.7. Oznámenia podľa bodov 3.4 tohto článku zmluvy je každá zmluvná strana povinná zasielať druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu po vzniku, zmene alebo zániku skutočností evidovaných v zoznamoch podľa bodu 3.3. tohto článku zmluvy (napr. zmena emailovej adresy oprávnenej osoby), resp. skutočností, ktoré boli podkladom pre uvedenie osôb a s nimi spojených údajov na príslušný zoznam (napr. skončenie pracovnoprávneho vzťahu s oprávnenou alebo kontaktnou osobu, jej preradenie na inú pozíciu, s ktorou nie je spojené oprávnenie pracovať s informáciami, ktoré sú predmetom výmeny podľa tejto zmluvy a pod.).

Čl. 4

Osobitné ustanovenia

- 4.1. ŠP sa zaväzuje poskytovať údaje prostredníctvom platformy, v súlade s Prílohou č. 1.
- 4.2. Oprávnené osoby na strane MFSR sú povinné poskytovať nevyhnutne potrebnú súčinnosť a dodržiavať inštrukcie ŠP týkajúce sa používania technických a programových prostriedkov určených na prístup k súborom údajov poskytovaných podľa tejto zmluvy.
- 4.3. ŠP si vyhradzuje právo okamžite ukončiť prístup oprávneným osobám MFSR, ktoré nedodržia bezpečnostné pravidlá podľa článku 4.7 a 4.8 tejto zmluvy. O uvedenom kroku bude ŠP bezodkladne informovať kontaktnú osobu MFSR v elektronickej podobe prostredníctvom pracovného emailu.
- 4.4. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne navzájom informovať o všetkých skutočnostiach, vrátane legislatívnych zmien, ktoré môžu podstatne ovplyvniť vzájomné plnenie tejto zmluvy. V prípade technických zmien alebo zmien programového vybavenia u ktorejkoľvek zmluvnej strany zabezpečí realizátor zmien informovanosť druhej zmluvnej strany a vzájomnú koordináciu opatrení nevyhnutných pre kontinuálne poskytovanie údajov v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 1 k tejto zmluve.
- 4.5. Plnenie predmetu tejto zmluvy v celom rozsahu sa poskytuje bezodplatne. Náklady spojené s výkonom práv a plnením povinností podľa tejto zmluvy znáša každá zmluvná strana samostatne.
- 4.6. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za nemožnosť plnenia v dôsledku vyššej moci. Pod pojmom vyššia moc sa na účely tejto zmluvy rozumie akákoľvek nepredvídateľná udalosť, ktorá je nezávislá od vôle zmluvných strán a jej následky sa nedajú odvrátiť (napr. požiar, povodeň, zemetrasenie, vojna, celoštátny štrajk, epidémia) ako aj hackerský útok, výpadok internetu alebo rozsiahla havária informačných systémov, ktoré zmluvné strany používajú pri plnení tejto zmluvy. Ak sa zmluvné strany

- nedohodnú inak, dohodnuté termíny sa predlžujú o dobu trvania vyššej moci a o dobu nevyhnutnú na odstránenie jej priamych následkov.
- 4.7. Zmluvné strany sú povinné prijať technické, personálne a organizačné opatrenia na zabezpečenie primeranej ochrany poskytovaných údajov s cieľom zabrániť hoci aj náhodnému zneužitiu, poškodeniu, zničeniu, strate, zmene alebo nedovolenému prístupu či sprístupneniu údajov tretím osobám, ako aj akýmkoľvek iným neprípustným spôsobom ich spracúvania.
- 4.8. MFSR sa zaväzuje dodržiavať bezpečnostné pravidlá, a to najmä
- 4.8.1. bezodkladne informovať kontaktnú osobu ŠP a požiadať o čiastočné alebo úplné zablokovanie prístupových oprávnení v prípade výskytu akejkoľvek udalosti, v dôsledku ktorej by mohlo dôjsť k zneužitiu prístupov alebo narušeniu integrity údajov, ktorých poskytovanie je predmetom tejto zmluvy,
 - 4.8.2. bezodkladne upozorniť kontaktnú osobu ŠP na zistené nedostatky, ktoré sa vyskytnú počas trvania tejto zmluvy,
 - 4.8.3. ak je to potrebné, poskytnúť súčinnosť pri riešení prevádzkových a bezpečnostných incidentov,
 - 4.8.4. za „prevádzkový incident“ sa považuje najmä situácia, pri ktorej je narušený bežný prevádzkový stav informačného systému alebo infraštruktúry,
 - 4.8.5. za „bezpečnostný incident“ sa považuje najmä narušenie bezpečnosti informačného systému a/alebo bezpečnostná udalosť a/alebo porušenie bezpečnostnej politiky prevádzkovateľa informačného systému v súvislosti s informačným systémom. Bezpečnostný incident môže i nemusí prebiehať súčasne s Prevádzkovým incidentom.
- 4.9. Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia zmluvných strán bude na základe dohody zmluvných strán vykonávaná písomne formou doručenia do elektronickej schránky zmluvnej strany zriadenej na portáli Slovensko.sk v zmysle zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení alebo doporučenej listovej zásielky prostredníctvom poštovej služby alebo kuriérskej služby alebo osobne alebo e-mailom. V prípade doručenia do elektronickej schránky zmluvnej strany prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy Slovensko.sk zo strany zmluvnej strany nejde o výkon verejnej moci, iba o využívanie existujúcich technických prostriedkov vhodných na komunikáciu. V prípade doručovania do elektronickej schránky zmluvnej strany prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy Slovensko.sk sa za deň doručenia písomnosti považuje najbližší pracovný deň bezprostredne nasledujúci po kalendárnom dni, kedy bola písomnosť uložená do elektronickej schránky druhej zmluvnej strany, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel. Ak sa písomnosť doručovaná formou listovej zásielky vráti odosielateľovi ako nedoručiteľná z akýchkoľvek dôvodov, za deň jej doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi, pričom písomnosť spôsobuje právne následky, aj keď sa adresát o jej obsahu nedozvedel.
- 4.10. Pri doručovaní e-mailom sa zmluvné strany dohodli používať funkciu elektronickej pošty "Potvrdenie o doručení správy" (Delivery Receipt). Písomnosť alebo informácia sa považuje za doručenie okamihom doručenia Potvrdenia o doručení správy odosielateľovi. V prípade, ak v lehote 24 hodín od odoslania e-mailovej správy nebude odosielateľovi doručené Potvrdenie o doručení správy, písomnosť alebo informácia sa považuje za doručenie uplynutím tejto lehoty.

Čl. 5 Záverečné ustanovenia

- 5.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 5.2. Právny vzťah založený touto zmluvou môže byť ukončený písomnou dohodou zmluvných strán, písomným odstúpením jednej zo zmluvných strán od zmluvy v súlade s ustanovením § 344 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) alebo

písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť prvý deň nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Písomnosti podľa tohto bodu zmluvy nie je možné zasielať druhej zmluvnej strane e-mailom.

- 5.3. Ak by sa jednotlivé ustanovenia tejto zmluvy stali úplne alebo čiastočne neplatnými alebo nevymáhateľnými, nebude tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré sú oddeliteľné od neplatných alebo nevymáhateľných ustanovení. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť neplatné alebo nevymáhateľné ustanovenie takými platnými a vymáhateľnými ustanoveniami, ktoré sa čo najviac priblížia k účelu neplatných alebo nevymáhateľných ustanovení, a to formou uzavretia očíslovaných písomných dodatkov k tejto zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 5.4. Zmluvu, s výnimkou zmien uvedených v Čl. 3 tejto zmluvy, možno meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 5.5. Táto zmluva a všetky práva, povinnosti a vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o ŠP a ostatnými dotknutými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR. Zmluvné strany sa v súlade s § 262 Obchodného zákonníka dohodli, že ich záväzkový vzťah založený touto zmluvou sa spravuje Obchodným zákonníkom.
- 5.6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, pričom rozhodujúce je prvé zverejnenie zmluvy. Neoddeliteľnú súčasť zmluvy tvoria tieto prílohy:
Príloha č. 1 – Obsah, forma a spôsob odovzdávania štatistických údajov,
Príloha č. 2 – Kontaktné osoby zmluvných strán,
Príloha č. 3 - Oprávnené osoby.
- 5.9. ŠP pri spracúvaní osobných údajov pre účely plnenia tejto zmluvy postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovom sídle ŠP: https://www.pokladnica.sk/_img/Documents/Kontakt/Oznamenie_na_web_vseobecne_FINAL.pdf.
- 5.10. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch v slovenskom jazyku, pričom MFSR obdrží 1 rovnopis a ŠP 1 rovnopis. Všetky rovnopisy sú považované za rovnocenné.
- 5.11. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, a na znak súhlasu ju podpisujú.

Bratislava

Za Štátnu pokladnicu

Ing. Jana Duricová
riadiťel Štátnej pokladnice

Bratislava

Za MFSR:

Ing. Vladimír Kešjar
generálny tajomník služobného úradu Ministerstva
financií Slovenskej republiky

Príloha č.1 – Obsah, forma a spôsob odovzdávania štatistických údajov

Základná charakteristika	Prenos údajov prostredníctvom SharePoint v Microsoft 365.
Názov platformy	MS Sharepoint-Extranet
Pristup k externému zdieľaniu	
Prihlásenie sa oprávnenej osoby	
Platnosť prihlasovacích údajov	Platnosť prihlasovacích údajov (heslo, jednorazový kód) je obmedzená na 24 hodín. Po tejto dobe je potrebné opätovné prihlásenie sa (zadanie hesla, resp. vloženia nového jednorazového kódu).
Zasielanie notifikácií	Áno.
Pristup oprávnenej osoby k položkám zoznamu (druhu výkazu)	Čítať (možnosť zobrazovať stránky a položky zoznamu a možnosť stiahnuť dokumenty).
Lokalita uložených súborov	
Spôsob správy údajov	Metadata (cez filtre)
Položky zoznamu - druh výkazu	Denné hlásenie/denná periodicita Zverejňovanie - rozpočet/denná periodicita Príjmy z rozpočtu EÚ – denná periodicita (počas obdobia, požadovaného zo strany MFSR) Zdravotné poisťovne – denná periodicita Prehľad daní a poistného, účty poisťovní (ZP a SP) – denná periodicita 15-12 Daňové a vybrané nedaňové príjmy ŠR /mesačná periodicita 35-12 Príjmy a výdavky - kapitoly /mesačná periodicita 55-12 Stav na účtoch úverových operácií /mesačná periodicita 63-12 Stav na účtoch ŠF a DÚ /mesačná periodicita Bilancia príjmov a výdavkov ŠR /mesačná periodicita VPS prehľady /mesačná periodicita Príjmy a výdavky /mesačná periodicita P a V podľa kapitol/mesačná periodicita Samostatné účty – kapitoly/mesačná periodicita Príjmy z rozpočtu EÚ – mesačná periodicita Vyplatené úroky z vkladov klientov – štvrťročná periodicita Účty prostriedkov ES /štvrťročná periodicita
Formát súborov	xls, xlsx alebo ekvivalent
Termín predkladania výkazu pri dennej periodicite	Do 9,30 hod. nasledujúceho pracovného dňa.

Termín predkladania výkazu pri mesačnej periodicite	Do 5. pracovného dňa po uplynutí referenčného mesiaca.
Termín predkladania výkazu pri štvrťročnej periodicite	Do 10. pracovného dňa po uplynutí referenčného štvrťroku.
Pravidlá predkladania súborov	1. Súbory sú predkladané v zodpovedajúcom formáte. 2. Prípadné zistené chyby budú bezprostredne riešené v spolupráci kontaktných osôb. 3. Ak v termíne, v ktorom výkazy majú byť predložené, ich nie je možné poskytnúť v plnom rozsahu, prípadne hlásenia nie sú definitívne, môže ŠP v stanovenom termíne poskytnúť neúplné, predbežné výkazy spolu s vysvetlením a úplné, definitívne súbory poskytnúť v čase, keď budú dostupné. 4. V prípade nedostupnosti MS Sharepoint-Extranet budú súbory zaslané formou emailu oprávneným osobám, a to bezodkladne. 5. V prípade zmeny štruktúry výkazov sú kontaktné osoby MFSR povinné informovať o uvedenej zmene formou emailu kontaktné osoby ŠP.

Príloha č. 2: Kontaktné osoby zmluvných strán

Kontaktné osoby za ŠP

Kontaktná osoba	Telefón	E-mail

Kontaktné osoby za MFSR

Kontaktná osoba	Telefón	E-mail

Príloha č. 3: Oprávnené osoby

Položka zoznamu – druh výkazu	Oprávnená osoba	Telefón	E-mail	Organizačný útvar MF SR
Denne hlásenie o plnení rozpočtu				Sekcia štátneho výkazníctva
				Sekcia štátneho výkazníctva
				Sekcia štátneho výkazníctva
Zverejňovanie				Sekcia štátneho výkazníctva
				Sekcia štátneho výkazníctva
				Sekcia informačných technológií
15-12 Daňové a vybrané nedaňové príjmy SR				Sekcia štátneho výkazníctva
35-12 Príjmy a výdavky - kapitoly				Sekcia štátneho výkazníctva
55-12 Stavby na účtoch úverových operácií				Sekcia štátneho výkazníctva
63-12 Stavby na účtoch ŠF a DÚ				Sekcia štátneho výkazníctva
Bilancia príjmov a výdavkov SR				Sekcia štátneho výkazníctva
VPS prehľady				Sekcia štátneho výkazníctva
				Sekcia štátneho výkazníctva
				Inštitút finančnej politiky
Príjmy a výdavky				Sekcia štátneho výkazníctva

Účty prostriedkov ES		Sekcia štátneho výkazníctva
		Sekcia štátneho výkazníctva
		Sekcia štátneho výkazníctva
Vyplatené úroky z vkladov klientov		Sekcia štátneho výkazníctva
Prehľad daní a poistného, účty poisťovní (ZP a SP)		Inštitút finančnej politiky
P a V podľa kapitol		Sekcia rozpočtovej politiky
		Sekcia rozpočtovej politiky
		Sekcia rozpočtovej politiky
Samostatné účty – kapitoly		Sekcia rozpočtovej politiky
		Sekcia rozpočtovej politiky
		Sekcia rozpočtovej politiky
Zdravotné poisťovne		Sekcia rozpočtovej politiky
		Inštitút finančnej politiky
		Inštitút finančnej politiky
		Inštitút finančnej politiky
Príjmy z rozpočtu EÚ		Sekcia európskych fondov
		Sekcia európskych fondov

			Sekcia európskych fondov
			Sekcia európskych fondov
			Sekcia európskych fondov