

Zmluva o poskytovaní služieb spojených s manažmentom projektu financovanom z Programu Slovensko 2021 - 2027

(ďalej ako „zmluva“) uzavretá v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi:

ZMLUVNÉ STRANY:

Obchodné meno: **Smart consult s.r.o.**
So sídlom: Pažitná 503/16, Slovenský Grob 900 26
IČO: 53 820 690
DIČ: 2121518674
IČ DPH: SK2121518674
Štatutárny zástupca: Ing. Viktor Veselovský
Bankové spojenie: ČSOB a.s.
IBAN : SK2875000000004029177588
Zápis v obchodnom registri: Mestský súd Bratislava III., odd.: Sro, vl.č. 153163/B
emailová adresa: info@smartconsult.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Klient:

Obchodné meno: Mesto Stupava
So sídlom: Hlavná 1/24, 90031 Stupava
IČO: 00 305081
DIČ: 2020643724
Štatutárny zástupca: Mgr. Peter Novisedlák, primátor
emailová adresa: primator@stupava.sk
kontaktná osoba: Ing. Mgr. Zuzana Baligová, prednostka mestského úradu
emailová adresa: prednosta@stupava.sk

(ďalej len „Klient“)

(Poskytovateľ a Klient ďalej spoločne ako „Zmluvné strany“)

I.

Účel uzatvorenia zmluvy

1. Klient má záujem zabezpečiť prípravu projektového zámeru integrovanej územnej investície, žiadosti o nenávratný finančný príspevok a následný finančný manažment na základe zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku pre projekt s názvom

Prestupný terminál Stupava (ďalej ako „projekt“), predkladaný v rámci výzvy **Podpora rozvoja udržateľnej mobility BSK**.

2. Poskytovateľ je obchodnou spoločnosťou, ktorá sa v rámci svojej podnikateľskej činnosti zameriava okrem iného na konzultačné a poradenské služby súvisiace s projektmi spolufinancovanými z Programu Slovensko 2021 – 2027, programov cezhraničnej spolupráce INTERREG, Fondu na podporu športu, Plánu obnovy a odolnosti SR, z EŠIF a/alebo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, pričom v danej oblasti disponujú jej predstavitelia a partneri dlhoročnými profesionálnymi skúsenosťami.

3. Účelom, pre ktorý sa táto zmluva uzatvára, je záujem Poskytovateľa v dohodnutom rozsahu poskytnúť Klientovi svoje služby pre účely zabezpečenia prípravy projektového zámeru integrovanej územnej investície, žiadosti o nenávratný finančný príspevok a následný finančný manažment na základe zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku projektu financovaného z Programu Slovensko 2021 - 2027. Klient má záujem o prípravu projektového zámeru, žiadosti o nenávratný finančný príspevok a riadnu a úspešnú realizáciu a implementáciu projektu na základe zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a za týmto účelom chce využiť služby Poskytovateľa.

II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytnúť Klientovi, v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, dojednané konzultačné a poradenské služby pri príprave projektového zámeru integrovanej územnej investície, žiadosti o nenávratný finančný príspevok, a v prípade schválenia žiadosti o nenávratný finančný príspevok aj konzultačné a poradenské služby počas implementácie projektu, po jeho finančné ukončení. Záväzku Poskytovateľa zodpovedá záväzok Klienta poskytnúť Poskytovateľovi pri plnení jeho záväzkov včas a riadne všetku potrebnú súčinnosť, zaobstaráť všetky potrebné podklady a informácie, ako aj vykonať všetky úlohy, o ktoré ho Poskytovateľ v súvislosti s účelom a predmetom tejto zmluvy požiada a uhradiť Poskytovateľovi dojednanú odplatu.

2. Pre účely tejto zmluvy Konzultačné a poradenské služby poskytované Poskytovateľom Klientovi zahŕňajú:

Príprava a vypracovanie projektového zámeru integrovanej územnej investície

- Príprava formulára v zmysle inštrukcií BSK
- koordinácia postupov v prípade pripomienkovania zo strany BSK
- príprava prezentácie na zasadnutie Rady partnerstva BSK

Príprava a vypracovanie Žiadosti o NFP:

- príprava a vypracovanie Žiadosti o NFP,
- príprava a vypracovanie opisu projektu,

- príprava rozpočtu projektu, príprava ostatných príloh projektu,
- komunikácia v prípravnej fáze nastavenia projektu,
- koordinácia postupov v prípade klarifikácie v rámci procesu konania o žiadosti o NFP.

Finančný a projektový manažment projektu na základe schválenej a platnej a účinnej Zmluvy o NFP:

- Príprava podkladov k uzatvoreniu Zmluvy o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „Zmluva o NFP“)
- úvodné vysvetlenie problematiky projektu, Zmluvy o NFP a súvisiacich povinností a nastavenie efektívneho toku podkladov a komunikácie medzi zamestnancami Klienta a zodpovednými orgánmi;
- poskytovanie poradenstva a usmernenia pri príprave podkladov potrebných na uzatvorenie prípadných dodatkov k Zmluve o NFP;
- odborne konzultovať postupy Klienta pri príprave hlásení o začatí a ukončení realizácie aktivít projektu;
- poskytovať odborné konzultácie pri vypracovaní žiadostí o platbu, vrátane kontroly zostavenia správneho a akceptovateľného dokumentu na strane Klienta;
- poradenstvo pri vyúčtovaní žiadostí o platbu a príprave krátkych správ k žiadostiam o platbu zo strany zamestnancov Klienta;
- odborné konzultácie týkajúce sa prípravy Klienta na kontrolné dni zo strany riadiacim orgánom a metodické usmernenie na efektívnu komunikáciu Klienta s riadiacim orgánom;
- sledovanie harmonogramu Klienta a poskytovanie poradenstva pri plnení záväzkov voči Riadiacemu orgánu;
- odborné konzultácie týkajúce sa poradenstva pri zabezpečovaní informovania a komunikácie Klienta v súlade so zmluvnými povinnosťami;
- poskytovanie metodického usmernenia pri príprave priebežných monitorovacích správ a Zoznamu deklarovaných výdavkov projektu;
- usmernenie a konzultácie k príprave záverečnej monitorovacej správy projektu zo strany Klienta;
- ďalšie súvisiace poradenstvo a metodické usmernenia pre Klienta súvisiace s projektom.

III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Klient je v rámci rozsahu dojednanej spolupráce a súčinnosti v zmysle čl. II bod 2. tejto zmluvy povinný poskytnúť Poskytovateľovi príslušné podklady, informácie, údaje, vyjadrenia, stanoviská, dokumenty, pokyny a iné potrebné podklady, listiny alebo elektronické dokumenty, potrebné pre riadne a včasné plnenie úloh podľa tejto zmluvy (ďalej ako „podklady“). V prípade pochybností, čo sa považuje za potrebné podklady, má rozhodujúce slovo Poskytovateľ a Klient je povinný názor Poskytovateľa rešpektovať a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť.
2. Klient je povinný riadne a včas poskytnúť Poskytovateľovi všetku nevyhnutú a potrebnú súčinnosť. Za riadnu a včasnú súčinnosť sa považuje taká súčinnosť zo strany Klienta, v dôsledku ktorej si mohol Poskytovateľ objektívne riadne a včas splniť svoje povinnosti v zmysle tejto zmluvy.
3. Klient vyhlasuje, že si je vedomý, že od včasného a riadneho poskytnutia úplných, pravdivých a presných podkladov Poskytovateľovi závisí včasný a riadny výkon činností Poskytovateľa podľa tejto zmluvy. Z uvedeného dôvodu sa Klient zaväzuje, že ním poskytnuté podklady budú úplné, pravdivé, presné a budú poskytnuté Poskytovateľovi včas.
4. Klient je povinný predložiť Poskytovateľovi požadované podklady najneskôr v lehote troch pracovných dní odo dňa ich vyžiadania Poskytovateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že za účelom komunikácie o podkladoch je postačujúca forma emailovej komunikácie prostredníctvom emailových adries uvedených v záhlaví tejto zmluvy. V prípade, ak Klient nie je z objektívnych dôvodov schopný poskytnúť Poskytovateľovi v dohodnutej lehote potrebné podklady, je o tom povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa a zároveň zabezpečiť podklady v čo najkratšom objektívne možnom čase.
5. Klient je povinný bezprostredne po nadobudnutí platnosti a účinnosti tejto zmluvy vystaviť Poskytovateľovi plnú moc na činnosti uvedené v tejto zmluve, resp. spísať v tomto rozsahu Splnomocnenie. Účelom vystavenia plnej moci/Splnomocnenia je možnosť Poskytovateľa preukazovať sa tretím osobám pri styku s nimi v súvislosti s projektom, že je osobou oprávnenou vykonávať v tejto zmluve dohodnuté činnosti.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení činností v zmysle tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Poskytovateľ nezodpovedá Klientovi za škodu, ak škoda vznikla z dôvodu nesprávnosti/neúplnosti/nepravdivosti podkladov prevzatých od Klienta alebo od s ním spriaznených tretích osôb (partnerov), v prípade omeškania Klienta s poskytnutím relevantných podkladov vyžiadaných Poskytovateľom alebo v prípade, ak škoda vznikla Klientovi na základe pokynu Klienta udeleného Poskytovateľovi alebo zavinením Klienta.

IV.

Odmena za poskytnuté služby

1. Za poskytovanie služieb v rozsahu ustanovení čl. II. bod 2. tejto zmluvy je Klient povinný uhradiť Poskytovateľovi nasledovnú dohodnutú odmenu. Dohodnutá odmena bola stanovená na základe predpokladaného rozpočtu a na základe dokumentácie pre územné rozhodnutie, pričom je rozdelená na tieto časti nasledovne:

- a) **Prvá časť odmeny je spojená s vypracovaním Projektového zámeru Integrovannej územnej investície Rady partnerstva BSK, a bola medzi zmluvnými stranami dohodnutá vo výške: 800 EUR bez DPH (960 EUR s DPH).**

Ide o fixnú časť odmeny, ktoré je splatná v 15. kalendárny deň nasledujúci po predložení Projektového zámeru Integrovannej územnej investície Rady partnerstva BSK na Bratislavský samosprávny kraj.

- b) **Druhá časť odmeny je spojená s vypracovaním a podaním žiadosti o NFP, a bola medzi zmluvnými stranami dohodnutá vo výške: 2 900 EUR bez DPH (3 480 EUR s DPH).**

Ide o fixnú časť odmeny, ktoré je splatná v 15. kalendárny deň nasledujúci po predložení finálnej verzie Žiadosti o NFP na Riadiaci orgán alebo Sprostredkovateľský orgán. Za okamih predloženia finálnej verzie Žiadosti o NFP príslušnému orgánu sa považuje okamih nahratia projektu do systému ITMS21+, alebo predloženie papierovej verzie Žiadosti o NFP na Riadiaci orgán/Sprostredkovateľský orgán, ak to výzva umožňuje a Klient túto možnosť využije.

- c) **Tretia časť odmeny je spojená s finančným a projektovým manažmentom projektu, a bola medzi zmluvnými stranami dohodnutá v celkovej výške: 29 000 EUR bez DPH (34 800 EUR s DPH) (pozn.: pribl. 0,85% z predpokladanej výšky výdavkov projektu)**

Ide o odmenu poskytnutú na základe schválenia žiadosti o NFP Riadiacim orgánom/Sprostredkovateľským orgánom a uzatvorenia Zmluvy o poskytnutí NFP medzi Klientom a poskytovateľom, ktorým je Riadiaci orgán/Sprostredkovateľský orgán.

Splatnosť tretej časti odmeny bola dohodnutá medzi zmluvnými stranami nasledovne:

Prvá časť tejto odmeny vo výške 9 000 EUR bez DPH (10 800 EUR s DPH) je splatných do 15 kalendárnych odo dňa účinnosti uzatvorenej Zmluvy o NFP (jej zverejnenie

v Centrálnom registri zmlúv).

Zvyšná časť v celkovej výške 20 000 EUR bez DPH (24 000 EUR s DPH) bude rozdelená na rovnaké časti podľa počtu kalendárnych mesiacov realizácie projektu. Na uvedené plnenie vystaví Poskytovateľ faktúru vždy za dva predchádzajúce kalendárne mesiace. Splatnosť takto vystavenej faktúry je do 15 kalendárnych dní.

2. Spolu s úhradou dohodnutej odmeny uhradí Klient Poskytovateľovi prípadné preukázateľné náklady vzniknuté Poskytovateľovi pri plnení činností, ktoré neboli predmetom tejto zmluvy, ale Klient o ich vykonanie požiadal Poskytovateľa a Poskytovateľ s ich vykonaním súhlasil. Za účelom vykonania takýchto úloh navyše zmluvné strany uzatvoria písomný dodatok, v ktorom sa dohodnú na spôsobe odmeny za vykonanie úloh navyše.

3. V prípade omeškania Klienta so zaplatením akéhokoľvek plnenia v zmysle tejto zmluvy je Klient povinný uhradiť Poskytovateľovi zákonný úrok z omeškania z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania, vrátane paušálnej náhrady nákladov spojených s uplatnením pohľadávky v zmysle ustanovenia § 369c ods.1 Obchodného zákonníka.

4. Poskytovateľ je platcom DPH.

V.

Dojednania o mlčanlivosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany týmto berú na vedomie, že sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých a akýchkoľvek dôverných informáciách druhej zmluvnej strany, ktoré táto zmluvná strana považuje za obchodné tajomstvo v zmysle ustanovenia § 17 ods. 1 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, ako aj bodu 2. tohto článku zmluvy, a ktoré sa stanú zmluvným stranám známe pri plnení predmetu tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti sú zmluvné strany povinné zachovávať aj po zániku tejto zmluvy.

2. Za obchodné tajomstvo sa pritom považujú najmä akékoľvek informácie týkajúce sa vedenia účtovníctva druhej zmluvnej strany, nákladov, výnosov, obratu, zisku, obchodných partnerov, rozvojových zámerov a podnikateľských plánov, spôsobu zabezpečenia ochrany majetku, technických, technologických, organizačných a iných skutočností a poznatkov, ako aj ostatných skutočností tvoriacich know-how Poskytovateľa, vrátane akýchkoľvek ďalších informácií, ktoré nie sú bežne dostupné a sú v prípade ich vyzradenia tretím osobám spôsobilé privodiť ujmu alebo škodu dotknutej zmluvnej strane, pričom táto dotknutá zmluvná strana mala záujem o ich utajenie.

3. Povinnosť mlčanlivosti sa nevzťahuje na sprístupnenie informácií orgánom verejnej moci v prípade, keď je k uvedenému sprístupneniu príslušná zmluvná strana povinná na základe právneho predpisu, Zmluvy o NFP alebo príslušnej riadiacej dokumentácie, vrátane príslušnej výzvy alebo výzvy na poskytnutie informácií od príslušného orgánu verejnej moci.

VI.

Doba, na ktorú sa zmluva uzatvára, spôsoby jej ukončenia a ďalšie zmluvné dojednania

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie do splnenia všetkých úloh Poskytovateľa v zmysle čl. 2 bod 2 tejto zmluvy (najneskôr toto obdobie je finančným ukončením projektu).

2. Táto zmluva zaniká niektorým z nasledovných spôsobov:

- uplynutím doby uvedenej v bode 1. tohto článku zmluvy,
- dohodou zmluvných strán o zániku platnosti a účinnosti tejto zmluvy a to ku dňu uvedenému v takej dohode,
- výpoveďou podľa bodu 3. tohto článku zmluvy,
- odstúpením ktorejkoľvek zmluvnej strany od tejto zmluvy podľa bodu 4. tohto článku zmluvy,
- zánikom Klienta alebo Poskytovateľa bez právneho nástupcu.

3. Poskytovateľ je oprávnený túto zmluvu vypovedať aj pred uplynutím doby uvedenej v bode 1. tohto článku zmluvy, a to v prípade, ak Klient neposkytne Poskytovateľovi podklady, súčinnosť a/alebo pokyny riadne a včas v zmysle ustanovení bodov článku III. tejto zmluvy. Účinky výpovede Poskytovateľa nastávajú v deň doručenia písomnej výpovede Klientovi. Dňom doručenia písomnej výpovede Poskytovateľa Klientovi táto zmluva zaniká.

4. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, ak nastanú dôvody odstúpenia od tejto zmluvy podľa Obchodného zákonníka (§ 344 a nasl.).

5. Zánikom účinnosti zmluvy nezaniká povinnosť zmluvných strán vysporiadať vzájomné vzťahy a peňažné nároky, ktoré vznikli na jej základe a/alebo z nej vyplývajú.

6. Zánikom platnosti a účinnosti tejto zmluvy nie sú dotknuté:

- účinnosť ustanovení zmluvy, ktorých účinnosť vzhľadom na ich povahu má trvať aj poukončení účinnosti tejto zmluvy;
- nárok na zaplatenie odmeny pre Poskytovateľa alebo iných plnení v zmysle čl. IV.

tejto zmluvy, úrokov z omeškania, paušálnej náhrady nákladov spojených s uplatnením pohľadávky, zmluvnej pokuty alebo nárok niektorej zo zmluvných strán na náhradu škody/ujmy spôsobenej porušením a/alebo nesplnením povinností zmluvnej strany podľa tejto zmluvy.

7. Zmluvné strany vyhlasujú, že disponujú všetkými potrebnými právomocami, ako aj súhlasmi a schváleniami svojich príslušných orgánov na riadne uzavretie tejto zmluvy a že im nie je známa prekážka, ktorá by znemožňovala jej platné uzatvorenie.

8. Doručovanie: Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, všetky oznámenia, vyhlásenia, žiadosti, výzvy a iné úkony v súvislosti s touto zmluvou a jej plnením, musia byť urobené v písomnej forme a doručené na adresu druhej zmluvnej strany uvedenej v záhlaví tejto zmluvy a/alebo na inú adresu, ktorú oznámi táto zmluvná strana. Písomnosť sa považuje za doručeníu za nasledovných podmienok:

- v prípade osobného doručovania odovzdaním písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručení a/alebo kópii doručovanej písomnosti, alebo odmietnutím prevzatia písomnosti takou osobou (o odmietnutí je tá strana, ktorá mala snahu písomnosť doručiť druhej zmluvnej strane, oprávnená spísať na dôkaz odmietnutia prevzatia písomnosti úradný záznam);
- v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku momentom doručenia poštovej zásielky na adresu zmluvnej strany a v prípade jej neprevzatia adresátom uplynutím piatich (5) dní odo dňa odoslania zásielky.

Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že za účelom zabezpečovania úloh v súvislosti s činnosťami zmluvných strán sa za písomnú komunikáciu považuje aj emailová komunikácia na emailové adresy zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy. V takom prípade sa písomnosť považuje za doručeníu v pracovný deň nasledujúci po dni odoslania emailovej správy, ak niektorá zo zmluvných strán nepreukáže iný deň doručenia emailovej správy jej adresátovi, prípadne jej nedoručenie.

VII. Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch v slovenskom jazyku, po jednom pre obe zmluvné strany, pričom každý rovnopis sa považuje za originál. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma stranami.

2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať výlučne formou písomného dodatku (dodatkov)

podpísaných obomi zmluvnými stranami a zverejneným v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka.

3. Otázky výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia platnými a účinnými ustanoveniami príslušných právnych predpisov, najmä Obchodného zákonníka a zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4. V prípade, že ktorékoľvek z ustanovení tejto zmluvy sa stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nebude mať táto skutočnosť za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevykonateľnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy, pričom zmluvné strany sa zaväzujú príslušné ustanovenie formou písomného dodatku nahradiť novým, platným, účinným a vykonateľným ustanovením, ktoré sa svojim významom a obsahom bude čo najviac približovať nahrádzanému ustanoveniu.

5. Zmluvné strany týmto prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli, pričom jej obsah považujú za určitý a zrozumiteľný, je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, na dôkaz čoho ju v uvedený deň a na uvedenom mieste vlastnoručne podpísali prostredníctvom svojich zástupcov.

Poskytovateľ:

Klient:

V Stupave, dňa _____

V Stupave, dňa ____ . ____ . ____

Smart consult s.r.o.
Ing. Viktor Veselovský
konateľ

Mesto Stupava
Mgr. Peter Novisedlák
primátor mesta

