

Mandátna zmluva

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

Mandant:

Meno a Priezvisko (<i>obchodné meno</i>):	OBEC Polomka, s.r.o
Bydlisko (<i>sídlo</i>):	Osloboditeľov 12, 976 66 Polomka
IČO:	36 037 133
IČ DPH:	SK2020084341
Číslo účtu:	SK12 0900 0000 0003 0498 3210
Banka:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
Konateľ:	PhDr. Magdaléna Melagová

(ďalej len „mandant“)

a

Mandatár:

Meno a Priezvisko (<i>obchodné meno</i>):	Lukáš Omasta – Kôlna Wood & Epoxy ART
Bydlisko (<i>sídlo</i>):	Záhradná 94/16, 976 66 Polomka
IČO:	55 799 426
DIČ:	1082352557
Číslo účtu:	SK98 6500 0000 0036 5166 1754
Banka:	Poštová banka, a.s.
Konateľ:	Lukáš Omasta, nar. 29.09.1989 bytom Záhradná 94/16, 976 66 Polomka

(ďalej len „mandatár“)

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára, že bude pre mandanta zabezpečovať za odplatu vo funkcii **KUCHÁR PENZIÓNU BUČNIK** nasledovné činnosti: príprava a výdaj pokrmov, zodpovednosť za kvalitu a množstvo vydaných pokrmov, dodržiavanie presne stanovených postupov prípravy jedál, dodržiavanie hygienických štandardov a čistoty na pracovisku, podieľanie sa na príprave jedálneho lístka, organizovanie výrobných procesov

prípravy jedál, sledovanie skladových zásob základných surovín, dodržiavanie záväzných receptúr.

2. Mandant môže mandatárovi dávať záväzné pokyny vo vzťahu k rozsahu zariaďovaných záležitostí a spôsobu ich zariaďovania. Pokynmi mandanta je mandatár viazaný.

Článok II

Odplata

1. Mandatárovi prináleží za výkon činnosti podľa tejto zmluvy odplata za každú odpracovanú hodinu vo výške 13,00 € (slovom trinásť eur). Mandatár predloží s vyúčtovaním každý mesiac výkaz o pracovnej činnosti.
2. Odplata je splatná vždy do 15-teho dňa nasledovného kalendárneho mesiaca na účet mandátara uvedený v záhlaví tejto zmluvy. V odplate sú zahrnuté všetky náklady, ktoré mandatárovi vzniknú v súvislosti s výkonom činnosti podľa tejto zmluvy, ak sa zmluvné strany v jednotlivom prípade nedohodnú inak.

Článok III

Práva a povinnosti mandátara

1. Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitosti s náležitou odbornou starostlivosťou, tak aby mandantovi nevznikla škoda alebo iná ujma na jeho právach.
2. Mandatár je povinný činnosť, na ktorú sa podľa tejto zmluvy zaviazal, uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
3. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie odchýliť od pokynov mandanta, ak to mandant výslovne zakázal.
4. Mandatár je povinný zariaďovať záležitosti osobne, ak sa zmluvné strany v jednotlivom prípade nedohodnú inak. Ak mandatár poruší povinnosť podľa predchádzajúcej vety, zodpovedá mandantovi za škodu tým spôsobenú.

5. Ak mandatár nemôže vykonávať z objektívnych príčin činnosť podľa tejto zmluvy počas dlhšieho obdobia, musí o tom bez zbytočného odkladu informovať mandanta a je povinný upozorniť mandanta na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo bezprostredne hroziacej škode nevykonaním činnosti súvisiacej so zariaďovaním záležitosti.
6. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri vybavovaní záležitosti.
7. Mandatár sa nesmie dopúšťať konania, ktoré je v rozpore s dobrými mravmi alebo záujmami mandanta a ktoré je spôsobilé privodiť ujmu mandantovi. V prípade porušenia tejto povinnosti mandatár zodpovedá mandantovi za vzniknutú ujmu.
8. Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ktoré sa dozvedel pri zariaďovaní obchodnej záležitosti pre mandanta. Za dôvernú informáciu sa považuje aj obchodné tajomstvo mandanta. Táto povinnosť trvá aj po skončení tohto zmluvného vzťahu.

Článok IV

Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant je povinný mandatárovi odovzdať včas veci a informácie, ktoré sú potrebné na zariadenie záležitostí podľa tejto zmluvy, ak z ich povahy nevyplýva, že si ich má mandatár obstaráť sám.
2. Mandant je povinný platiť mandatárovi za výkon činnosti podľa tejto zmluvy odplatu (čl. II ods. 1).

Článok V

Zodpovednosť za škodu

1. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na zariadenie záležitosti a na veciach prevzatých pri jej zariaďovaní od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti. Tieto veci je mandatár povinný dať poistiť na účet mandanta, len keď ho mandant o to požiada.

2. Ak mandatár poruší inú svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, je povinný nahradiť škodu tým vzniknutú mandantovi, ibaže preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi protiprávnosť. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala.
3. Mandatár nezodpovedá za porušenie záväzku osoby, s ktorou uzavrel zmluvu pri zariaďovaní záležitosti, ibaže sa v zmluve zaručil za splnenie záväzkov prevzatých inými osobami v súvislosti so zariaďovaním záležitosti.

Článok VI

Trvanie a zánik zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Táto zmluva môže byť zrušená písomnou dohodou zmluvných strán. Ak v dohode nie je uvedený neskorší deň, zmluva zanikne dňom uzavretia dohody.
3. Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda výpoveď účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej so zariaďovaním záležitosti.
4. Mandatár môže zmluvu vypovedať kedykoľvek, a to aj bez udania dôvodu, pričom zmluva zanikne uplynutím výpovednej doby, ktorá je 1 mesiac, a začína plynúť v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom je výpoveď doručená. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný.

Článok VII

Závěrečné ustanovenia

1. Zmluvné strany si zmluvu pred jej podpisom prečítali, je pre nich určitá a zrozumiteľná a vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu. Na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
2. Zmluva sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch, pričom obe zmluvné strany obdržia po jednom rovnopise.
3. Zmluvu možno meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
4. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami o mandátnej zmluve upravenými v Obchodnom zákonníku, ako aj inými dotknutými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť nasledujúcim dňom po zverejnení.

V Polomke, dňa 04.12.2024

Mandant:

Mandatár:

.....
Obec Polomka s.r.o.

PhDr. Magdaléna MELAGOVÁ

.....
Kôľňa Wood & Epoxy ART

Lukáš Omasta