

Zmluva o dielo

podľa §536 - §565 Obchodného zákonníka
o zabezpečení nepretržitej strážnej služby a prevozu hotovostí

Objednávateľ: **Dopravný podnik mesta Prešov, akciová spoločnosť**
Sídlo: Bardejovská 7, 080 06 Ľubotice
V zastúpení: Ing. Peter Davidov, predseda predstavenstva
Bankové spojenie: VÚB, a. s. Prešov
IBAN: SK70 0200 0000 0000 0370 4572
IČO: 31718922
DIČ: 2020523868
IČ DPH: SK2020523868
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, Oddiel: Sa, Vložka č. 253/P

Dodávateľ: MKZ Prešov, s.r.o.
Sídlo: Jilemnického 1, 080 01 Prešov
V zastúpení: Jakub Šoltés, konateľ
Bankové spojenie:
IBAN:
IČO: 45344167
DIČ: 2121522029
IČ DPH: SK2121522029
Číslo licencie: PS 000937 KR PZ PO

1. Východiskové podklady

Východiskom pre uzavretie tejto zmluvy je súťažná ponuka uchádzača – dodávateľa spracovaná v rámci súťaže „Nepretržitá strážna služba“ vyhlásenej a vyhodnotenej v decembri 2024.

2. Vyhlásenie dodávateľa

2.1 Dodávateľ vyhlasuje, že:

- a) má uzatvorenú poistnú zmluvu o zodpovednosti za škody spôsobené podnikateľskou činnosťou na sumu 500 000,- €.
- b) nebude vykonávať také činnosti, ktoré by mohli poškodiť majetok alebo meno objednávateľa.
- c) predmet tejto zmluvy bude vykonávať vo svojom mene, na svoje náklady, bez subdodávky, svojimi zamestnancami v hlavnom pracovnom pomere, na svoje nebezpečenstvo a v tejto zmluve v dohodnutom čase a za dohodnutú cenu.

3. Predmet a miesto plnenia zmluvy

- 3.1 Predmetom tejto zmluvy je:
- 3.1.1 Zabezpečovanie nepretržitej strážnej a informátorskej služby:
 - a) v areáli objednávateľa, Bardejovská 7, Ľubotice a
 - b) v areáli objednávateľa, Solivarská 2, Prešov – Solivarvykonávanej podľa časového harmonogramu zamestnancami dodávateľa.
 - 3.1.2 Zabezpečovanie ozbrojeného doprovodu vozidlom dodávateľa 2 osobami do 30 minút od požiadavky objednávateľa pri prevoze hotovostí.
 - 3.1.3 Zabezpečenie napojenia určených priestorov na centrálny pult ochrany (pokladňa, sklad cestovných lístkov a hlavný sklad materiálu na Bardejovskej 7, Ľubotice) so zabezpečením výjazdu v prípade narušenia objektu.
 - 3.1.4 Ďalšie povinnosti vyplývajúce zo súťažných podkladov, časť VIII., bod 1.1..
- 3.2 Pod pojmom zabezpečenie strážnej a informátorskej služby sa rozumie súhrn povinností a opatrení uvedených v tejto zmluve a Smernici na ochranu majetku objednávateľa, ktoré majú zamedzovať narušeniu riadneho chodu objednávateľa a škodám na majetku, ktoré môžu vzniknúť jeho poškodením, odcudzením alebo zneužitím.
- 3.3 Časový harmonogram vykonávaných služieb tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
- 3.4 Smernica na ochranu majetku tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy.

4. Cena, fakturácia, platobný styk a sankcie

- 4.1 Cena za služby vykonané v súlade s predmetom zmluvy uvedená v bode 3.1 je určená v € a je:
- Nepretržitá strážna a informátorská služba vo výške 14,80 € bez DPH /1 osobohodina
Zabezpečenie ozbrojeného doprovodu 14,80 € bez DPH €/1 osobohodina
Služby pultu centrálnej ochrany vo výške 25 € bez DPH/1 mesiac
- 4.2 Zmluvná cena je cenou uvádzanou bez DPH. DPH bude fakturovaná v zmysle platných predpisov.
- 4.3 Dodávateľ je povinný vypočítať celkovú cenu za príslušný kalendárny mesiac (zúčtovacie obdobie) podľa vzájomne odsúhlasených skutočne realizovaných výkonov a to v súlade s ustanovením 4.1 tejto zmluvy.
- 4.4 Dodávateľ zašle objednávateľovi mesačnú faktúru za vykonané služby vždy do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Dodávateľ predloží k faktúre aj výkaz o odpracovaných hodinách a vzájomne odsúhlasené skutočne realizované výkony. Splatnosť faktúry je 15 dní od jej doručenia.

- 4.5 Ak nie je splnená povinnosť uvedená v ustanovení 4.4 tejto zmluvy, je dodávateľ oprávnený fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania za nesplnenie tejto povinnosti, a to 0,02 % z nezaplatenej sumy za každý i začatý deň z omeškania.
- 4.6 Zmluvné strany sa dohodli, že upravia dohodou fakturovanú cenu za služby k dátumu účinnosti úpravy výšky minimálnej mzdy úmerne k zmene platného legislatívneho predpisu, alebo ak v priebehu trvania zmluvy dôjde k legislatívnej úprave vplývajúcej na výšku ceny práce. Dodávateľ predloží objednávateľovi návrh na úpravu výšky ceny za služby minimálne 14 dní pred jej predpokladanou úpravou.

5. Práva a povinnosti zmluvných strán

5.1 Povinnosti objednávateľa.

- 5.1.1. Sprístupniť sociálne priestory (vrátane šatne) pre zamestnancov dodávateľa, a to odo dňa začatia výkonu služby.
- 5.1.2. Zabezpečiť, aby sa všetci zamestnanci objednávateľa, vstupujúci do areálu preukázali zamestnancovi dodávateľa preukazom zamestnanca.
- 5.1.3. Bezprostredne po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy zverejniť trvalé oznámenie pre všetky osoby vstupujúce do areálu „Pokyny pre osoby vstupujúce do areálu DPMP, a. s.“
- 5.1.4. Vypracovať kľúčový režim.
- 5.1.5. Určiť poverené osoby povoľujúce vjazd a výjazd vozidiel, vynášanie tovaru, predčasné ukončenie pracovnej doby, atď. Predložiť na vrátnicu zoznam a podpisové vzory uvedených osôb.
- 5.1.6. Zabezpečiť pre zamestnancov dodávateľa zabezpečujúcich ochranu areálu objednávateľa školenie o požiarnej ochrane. Oboznámiť zamestnancov s miestami rozmiestnenia ručných hasiacich prístrojov, nástenných hydrantov, ručných tlačidlových hlásičov zariadenia EPS, o Požiarnej poplachových smerniciach, o Požiarnej evakuačnom pláne a o Požiarnej poriadku pracoviska so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.
- 5.1.7. Zapísať do knihy služieb dodávateľa každé porušenie povinností alebo zákazu vyplývajúceho pre zamestnanca dodávateľa z tejto zmluvy. Záznam musí obsahovať najmä dátum, čas v hodinách a minútach, meno a priezvisko zamestnanca dodávateľa, predmet porušenia a čitateľný podpis. O každom porušení týchto povinností alebo zákazov zamestnancom dodávateľa bezodkladne telefonicky upovedomiť povereného zamestnanca dodávateľa.
- 5.1.8. Zabezpečiť v areáli objednávateľa dodržanie všeobecne záväzných predpisov týkajúcich sa ochrany majetku pred odcudzením, poškodením alebo zničením.
- 5.1.9. Zabezpečiť v prípade podnetu zamestnanca dodávateľa prijatie včasných a účinných opatrení na ochranu majetku a zvýšenie pracovnej disciplíny svojich zamestnancov .
- 5.1.10. V prípade požiadavky na prevoz hotovosti informovať minimálne 30 minút vopred zástupcu dodávateľa o presnom termíne prevozu. Zabezpečiť bezpečnostnú batožinu a poveriť zodpovednú osobu (pokladničku) výberom finančných hotovostí.

5.2 Povinnosti dodávateľa:

5.2.1. Vykonávať predmet tejto zmluvy iba zamestnancami, ktorí:

- sú zamestnancami dodávateľa v pracovnom pomere,
- sú občiansky a trestne preukázateľne bezúhonní,
- sú duševne, fyzicky, morálne zdatní a spôsobilí na vykonávanie predmetu tejto zmluvy,
- nie sú závislí na alkohole, omamných alebo psychotropných látkach,
- sú školení z predpisov o požiarnej ochrane a o BOZP.

5.2.2. Zabezpečiť pre svojich zamestnancov výuku a výcvik tak, aby boli spôsobilí k odbornému vykonávaniu predmetu tejto zmluvy.

5.2.3. Oboznámiť zamestnancov zabezpečujúcich ochranu areálu objednávateľa so Smernicou na ochranu majetku a vyžadovať od nich dodržiavanie príslušných ustanovení.

5.2.4. Zabezpečiť pre zamestnancov školenie z predpisov o požiarnej ochrane a o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci ešte pred prvým nastúpením do tejto služby a potom najmenej jedenkrát ročne.

5.2.5. Vymeniť bezodkladne zamestnanca, ktorý je považovaný výkonným riaditeľom objednávateľa ako osoba nežiaduca (pod pojmom nežiaduca sa myslí zamestnanec, ktorý hrubo porušil povinnosti a/alebo zákazy stanovené v tejto zmluve).

5.2.6. Viest výkaz odpracovaných hodín zamestnancov.

5.2.7. Podpisom tejto zmluvy potvrdiť, že neporušuje zákaz nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zaväzuje sa, že na plnení zmluvy sa budú podieľať osoby legálne zamestnávané zhotoviteľom v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.

5.2.8. Ak konanie v súvislosti a v čase plnenia predmetu zmluvy má za následok porušenie predpisov v oblasti BOZP, požiarnej ochrany, ochrany životného prostredia a v oblasti nelegálneho zamestnávania a tieto porušenia budú mať za následok udelenie sankcie objednávateľovi zo strany orgánov verejnej správy alebo štátnej správy podľa príslušných predpisov, dodávateľ sa zaväzuje uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu v sume rovnajúcej sa celej výške sankcie uloženej objednávateľovi.

5.2.9. Počas celého trvania zmluvného vzťahu mať platný zápis v Registri partnerov verejného sektora v zmysle Zákona č. 315/2016 Z. z.. Chýbajúci zápis, alebo neplatný zápis v Registri partnerov verejného sektora v zmysle citovaného zákona, je dôvodom na okamžité ukončenie zmluvného vzťahu.

5.2.10. Zabezpečiť povinnosti podľa bodu 10 tejto zmluvy.

6. Povinnosti službukonajúcich zamestnancov dodávateľa

6.1. Všeobecné povinnosti:

6.1.1. Zodpovedne plniť svoje povinnosti, ktoré mu vyplývajú z ustanovení tejto zmluvy, osobitných predpisov dodávateľa, Smernice na ochranu majetku a príslušných právnych predpisov všeobecne platných v Slovenskej republike.

6.1.2. Do služby nastupovať čistý, oholený a upravený. Počas uvedenej služby používať kompletnú uniformu, čistú a upravenú.

6.1.3. Počas výkonu služby byť oblečený v uniforme, ktorá je viditeľne označená znakom dodávateľa, identifikačným preukazom, byť vybavený tonfou a obranným sprejom.

6.1.4. Dodržiavať ustanovenia predpisov o požiarnej ochrane a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci platné pre objednávateľa.

6.1.5. Pri vykonávaní povinností a právomocí vyplývajúcich z ustanovení uvedených v tejto zmluve sa voči zamestnancom objednávateľa a návštevníkom správať úctivo a slušne.

6.1.6. Do knihy služieb zaznamenávať:

- dátum a čas začatia a skončenia vykonávania služieb v hodinách a minútach,
- stručne priebeh služby, obzvlášť vznik mimoriadnych udalostí, pričom každý záznam musí obsahovať dátum a čas v hodinách a minútach, stručný a výstižný popis udalostí, meno a podpis zamestnanca, ktorému vznik udalosti oznámil a čitateľný podpis.

6.2. Povinnosti pri vjazde a výjazde vozidiel:

6.2.1. Obsluhovať vstupné brány a ovládacie rampy.

6.2.2. Vieť presnú evidenciu vjazdu a výjazdu motorových vozidiel a dopravných prostriedkov v Knihe vozidiel.

6.2.3. Kontrolovať vozidlá pri vjazde a výjazde so zameraním na správnosť dokladov povoľujúcich výjazd a vjazd vozidiel.

6.2.4. Zabraňovať vyvážaniu tovaru alebo materiálu (vrátane vývozu šrotu a odpadu) bez príslušného písomného dokladu povoľujúceho vývoz podpísaného povereným zamestnancom.

6.2.5. Zabraňovať odchodu zamestnancov objednávateľa z areálu cez nákladnú bránu.

6.2.6. Zabraňovať donášaniu alkoholických nápojov do areálu objednávateľa.

6.2.7 Umožniť vjazd a výjazd osobných motorových vozidiel zamestnancov cez hornú vrátnicu na základe povolenia výkonného riaditeľa Dopravného podniku mesta Prešov, a.s. za účelom parkovania v areáli DPMP, a.s.

6.3. Povinnosti na osobnej vrátnici:

6.3.1. Vieť presnú evidenciu pohybu osôb – zamestnancov objednávateľa a kontrolovať povolenia na prerušenie pracovného času a vstup zamestnancov objednávateľa po pracovnej dobe do areálu.

6.3.2. Pri dôvodnom podozrení z požitia alkoholu je oprávnený vykonať dychovú skúšku u zamestnancov objednávateľa.

6.3.3. Pri vstupe a výstupe z areálu kontrolovať náhodne tašky zamestnancov so zameraním na zabránenie donášania alkoholických nápojov a zabránenie odcudzovania majetku objednávateľa.

6.3.4. Všetky cudzie osoby vstupujúce do areálu zaevidovať v Knihe návštev a ohlásiť telefonicky na príslušné oddelenie. Navštívený zamestnanec zabezpečí sprevádzanie návštevy v areáli objednávateľa a dodržanie ustanovení podľa bodu 10 tejto zmluvy...

6.3.5. Zabraňovať vstupu nepovolených a nežiaducich osôb. Jedná sa o osoby, u ktorých je zjavný predpoklad, že by mohli ohroziť bežne vykonávanú činnosť objednávateľa.

6.3.6. Vieť knihu kľúčov a dbať na dodržiavanie kľúčového režimu.

6.3.7. Poskytovať informácie o navštívených osobách, jednotlivých pracoviskách, pracovnej dobe a pod.

6.4. Povinnosti pri vykonávaní hliadkovej činnosti:

- 6.4.1. V nepravidelných časových intervaloch vykonávať pochôdzkovú činnosť v areáli objednávateľa.
- 6.4.2. Pri pôchodzke venovať zvýšenú pozornosť požiarno – nebezpečným miestam, sklodom PHM, sklodom materiálu a vozidlám zaparkovaným v areáli. Kontrolovať uzatvorenie okien, uzamknutie mreží, dverí, neporušenosť oplotenia a funkčnosť osvetlenia areálu.
- 6.4.3. V nočných hodinách po odstavení dopravných prostriedkov vykonávať náhodnú vizuálnu kontrolu dopravných prostriedkov a v prípade zistenia nedostatkov ihneď nahlásiť túto skutočnosť zodpovednému zamestnancovi. Všetky zistené nedostatky evidovať v Knihe služieb.
- 6.4.4. Zabráňovať vstupu nepovoláných osôb do chráneného areálu a odcudzovaniu majetku objednávateľa.
- 6.5. Povinnosti pri zabezpečovaní ozbrojeného doprovodu pri prevoze hotovosti.
- 6.5.1. Prerokovať vecno – bezpečnostné prostriedky v zmysle smernice na prepravu finančných hotovostí 6.5.2. Poznať dislokáciu a vedieť vyrozumieť najbližší útvar Policajného zboru.
- 6.5.3. V prípade, že pri prevoze finančných hotovostí dôjde k vzniku mimoriadnych situácií, ktoré by narušili prepravu, je povinný zamestnancom dodávateľa v rámci svojich možností, s prihliadnutím na konkrétne vzniknutú situáciu zabezpečiť bezpečnosť prepravnej skupiny ako aj nezúčastnených osôb a prepravovaných finančných hotovostí.

7. Službukonajúcim zamestnancom dodávateľa je zakázané

- 7.1. Prichádzať do služby po požití alkoholických nápojov, omamných látok alebo psychotropných látok a uvedené do areálu objednávateľa prinášať.
- 7.2. Počas výkonu služby fajčiť, požívať alkoholické nápoje, omamné alebo psychotropné látky.
- 7.3. Preberať na svojom stanovišti balíky, listové zásielky alebo iné predmety akéhokoľvek druhu za účelom ich uskladnenia alebo doručenia zamestnancom objednávateľa.
- 7.4. Manipulovať so zariadeniami dodávateľa, s výnimkou zariadení, ktoré súvisia s výkonom služby.
- 7.5. Prijímať súkromné návštevy.
- 7.6. Nadväzovať osobné kontakty s návštevami, zákazníkmi alebo zamestnancami objednávateľa.

8. Zodpovednosť za vzniknutú škodu

- 8.1. Dodávateľ zodpovedá objednávateľovi za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone predmetu tejto zmluvy v zmysle príslušných zákonných ustanovení o náhrade škody.
- 8.2. Dodávateľ nezodpovedá za škody na osobných veciach, ktoré zamestnanec objednávateľa odložil pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s nimi, ako aj za predmety zverené mu kvôli výkonu práce, ak nezabezpečil ich ochranu pred odcudzením podľa pokynov objednávateľa.

8.3. Objednávateľ nemá nárok na náhradu tej časti škody, ktorá bola spôsobená nesplnením jeho povinností stanovenej právnymi predpismi vydanými za účelom predchádzania vzniku škody alebo obmedzenia jej rozsahu.

8.4. Zmluvné strany v prípade obojstranného porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy zodpovedajú spoločne podľa miery svojho zavinenia.

9. Utajované skutočnosti

9.1. Dodávateľ a objednávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť po dobu platnosti zmluvy a 3 roky po jej ukončení o obchodne záväzkových vzťahoch, ktoré sú predmetom ich zmluvnej úpravy, ako aj o ďalších skutočnostiach, ktoré jedna zo zmluvných strán považuje za obchodné tajomstvo.

10. Ochrana osobných údajov

Dodávateľ v rámci plnenia zmluvných povinností je sprostredkovateľom podľa čl. 28 GDPR a §34 Zákona č. 18/2018 Z. z., ktorý spracúva osobné údaje Objednávateľa – prevádzkovateľa – za účelom identifikácie externej fyzickej osoby pri jednorazovom vstupe do priestorov Objednávateľa, vedie Knihu návštev.

10.1. Dodávateľ v rámci plnenia zmluvných povinností podľa Zmluvy o dielo zabezpečuje pre Objednávateľa činnosti spojené s identifikáciou externej fyzickej osoby pri jednorazovom vstupe do priestorov Objednávateľa, vedie Knihu návštev.

10.2. Objednávateľ poveruje Dodávateľa spracúvaním osobných údajov v mene Objednávateľa:

10.2.1. Predmet spracúvania: Dodávateľ vykonáva spracúvanie osobných údajov prostredníctvom neautomatizovaných prostriedkov spracúvania z databázy Kniha návštev.

10.2.2. Doba spracúvania: spracúvanie osobných údajov je na dobu určitú do doby trvania zmluvného vzťahu podľa tejto zmluvy o dielo s tým, že žiadna zmluvná strana nemôže vypovedať spracúvanie osobných údajov podľa tejto zmluvy o dielo bez toho, aby nedošlo súčasne k výpovedi zmluvy o dielo; spracúvanie osobných údajov podľa tohto bodu a zmluva o dielo musia skončiť k rovnakému dátumu.

10.2.3. Povaha spracúvania: na spracúvanie osobných údajov sa nevyžaduje súhlas dotknutej osoby, osobné údaje sa spracúvajú na právnom základe podľa článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR a §13 ods. 1 písm. f) zákona č. 18/2018 Z. z. – oprávnený záujem Objednávateľa, ochrana života a zdravia fyzických osôb, majetku Objednávateľa.

10.2.4. Účel spracúvania: identifikácia externej fyzickej osoby pri jednorazovom vstupe do priestorov Objednávateľa.

10.2.5. Typy a zoznam osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania: na účel vstupu do priestorov Objednávateľa Dodávateľ spracúva všeobecné osobné údaje a to: meno a priezvisko, tituly, číslo občianskeho preukazu alebo číslo služobného preukazu alebo číslo cestovného dokladu, ak ide o cudzinca.

10.2.6. Kategórie dotknutých osôb: bývalí zamestnanci Objednávateľa, osoby blízke zamestnancom Objednávateľa, uchádzači o zamestnanie u Objednávateľa,

zamestnanci dodávateľských spoločností, cestujúci vstupujúci do priestorov prevádzkovateľa z dôvodu riešenia sankčných úhrad za cestovanie bez platného cestovného lístka, zákazníci a iné návštevy.

10.3. Dodávateľ je oprávnený:

- a) získavať, zaznamenávať, zhromažďovať, uchovávať a sprístupňovať osobné údaje,
- b) kontrolovať preukázanie pravdivosti poskytnutých osobných údajov predloženým dokladom,
- c) uchovávať osobné údaje, knihu návštev nesprístupňovať neoprávneným osobám.

10.4. Dodávateľ je povinný:

- a) postupovať pri spracúvaní osobných údajov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a podľa ďalších písomných pokynov Objednávateľa,
- b) informovať bez zbytočného odkladu Objednávateľa, ak má za to, že sa pokynom Objednávateľa porušujú všeobecne záväzné právne predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov,
- c) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, a to aj po skončení poverenia,
- d) spracúvať osobné údaje len na určený účel podľa bodu 10.2.4. tohto bodu a nepoužívať získané osobné údaje pre žiadne iné účely, ani pre svoje vlastné účely,
- e) spracúvať len také osobné údaje, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie,
- f) spracúvať iba správne, kompletne a aktuálne osobné údaje vo vzťahu k účelu ich spracúvania,
- g) získané osobné údaje zabezpečiť pred odcudzením, stratou, poškodením, zničením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním, na tento účel prijať primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov,
- h) neposkytovať a nesprístupňovať osobné údaje bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, okrem prípadov, ak povinnosť poskytnutie alebo sprístupnenia osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci,
- i) poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinností prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby pri uplatňovaní jej práv,
- j) zabezpečiť, že všetky ním určené oprávnené osoby budú pred spracúvaním osobných údajov poučené a zaviazané povinnosťou mlčanlivosti o týchto údajoch, a to aj po zániku ich právneho vzťahu k Dodávateľovi,
- k) informovať Objednávateľa o porušení bezpečnosti osobných údajov, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 hodín od okamihu, kedy sa o porušení bezpečnosti osobných údajov dozvedel,
- l) nahradiť Objednávateľovi škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku porušenia ochrany osobných údajov podľa tejto Zmluvy o dielo zo strany Dodávateľa,
- m) vrátiť bezodkladne po zániku účelu spracúvania osobných údajov, najneskôr však pri skončení platnosti tejto zmluvy Objednávateľovi všetky dokumenty obsahujúce osobné údaje, ktoré pri plnení tejto zmluvy získal alebo ktoré mu

Objednávateľ poskytol a zlikvidovať všetky ich kópie; týmto nie sú dotknuté ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov ukladajúcich Dodávateľovi povinnosti uchovávanía týchto osobných údajov.

10.5. Objednávateľ vyhlasuje, že pri výbere Dodávateľa dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť Dodávateľa a jeho schopnosť poskytnúť dostatočné záruky na to, že sa prijímú primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie spĺňalo zákonné požiadavky a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutých osôb.

10.6. Objednávateľ je oprávnený požadovať od Dodávateľa preukázanie splnenia všetkých povinností vrátane vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov.

10.7. Objednávateľ je oprávnený vykonať u Dodávateľa kontrolu ochrany osobných údajov a Dodávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v rámci kontroly ochrany osobných údajov zo strany Objednávateľa.

10.8. Objednávateľa nesúhlasí, aby Dodávateľ spracúval osobné údaje prostredníctvom inej osoby, t.j. prostredníctvom subdodávateľa.

10.9. Dodávateľ priebežne písomne predkladá Objednávateľovi aktuálny zoznam svojich zamestnancov, ktorí sú oprávnení spracúvať osobné údaje v rozsahu tejto Zmluvy o dielo (ďalej tiež „oprávnené osoby“), spolu s prehlásením, že títo zamestnanci boli poučení.

10.10. Dodávateľ nesmie prenášať osobné údaje do tretích krajín alebo do medzinárodnej organizácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná. Dodávateľ je takomto prenose povinný oznámiť Objednávateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu.

11. Záverečné ustanovenia

11.1. Poverené osoby:

11.1.1. Osoby poverené na komunikáciu s objednávatelom určí dodávateľ písomným oznámením zaslaným na adresu objednávateľa po nadobudnutí účinnosti.

11.1.2. Osobami poverenými objednávatelom pre styk s dodávateľom sú:

Milan Gáll – vedúci oddelenia krízového riadenia a PO.

Každá zo zmluvných strán je povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane všetky zmeny, ktoré môžu mať vplyv na účinnosť tejto zmluvy.

11.2. Táto zmluva sa uzatvára na obdobie 2 rokov odo dňa jej účinnosti s možnosťou jej predĺženia do vyčerpania vysúťaženého limitu.

11.3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami s účinnosťou nasledujúci deň po dni zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.

11.4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia. Všetky majú platnosť originálu.

11.5. Zmeny a doplnky v tejto zmluve sa môžu vykonať len so súhlasom obidvoch zmluvných strán a to formou písomného dodatku, prípadne dodatkov.

11.6. V prípade dania výpovede zo strany objednávateľa pred uplynutím trvania tejto Zmluvy, objednávateľ zaplatí dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 40 % z vysúťaženého finančného rámca.

11.7. Objednávateľ si vyhradzuje právo v prípade preukázaného a zdokumentovaného závažného porušovania záväzkov vyplývajúcich z predmetnej zmluvy pre dodávateľa odstúpiť od zmluvy po písomnom upozornení do 60-tich dní, ak nedôjde k odstráneniu zistených nedostatkov ihneď po písomnom informovaní štatutárneho orgánu dodávateľa.

11.8. Za závažné porušenie záväzkov dodávateľa sa považuje:

- opustenie stanovišťa počas služby mimo chránený areál objednávateľa,
- vedomé poškodenie majetku objednávateľa,
- umožnenia vstupu nepovolaným osobám bez vedomia objednávateľa.

11.9. V prípade nezaplatenia dohodnutej mesačnej platby môže dodávateľ odstúpiť od zmluvy okamžite po uplynutí 15-tich dní od doručenia písomného upozornenia objednávateľa.

11.10. Obidve zmluvné strany svojim podpisom potvrdili v tejto zmluve, že súhlasia a stotožňujú sa s jej obsahom.

11.11. Objednávateľ je povinnou osobou a vzťahuje sa naňho povinnosť, ktorá vyplýva zo zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zo zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Dodávateľ dáva výslovný súhlas na zverejnenie tejto zmluvy v plnom rozsahu vrátane príloh a dodatkov v zmysle citovaných zákonov.

V Ľuboticiach dňa

V dňa

Podpisy zmluvných strán:

Objednávateľ:

Dodávateľ:

.....
Ing. Peter Davidov
predseda predstavenstva

.....
konateľ spoločnosti

Časový harmonogram stráženia

Objektu DPMP, a. s., Bardejovská 7

V čase (denná) od 07:00 do 19:00 hod. a (nočná) od 19:00 do 7:00 hod.

	Deň	Noc
Pondelok – Piatok	3 zamestnanci	3 zamestnanci
Sobota – Nedeľa	2 zamestnanci	2 zamestnanci
Sviatky	2 zamestnanci	2 zamestnanci

Objektu DPMP, a. s., Solivarská 2

V čase (denná) od 06:00 do 18:00 hod. a (nočná) od 18:00 do 06:00 hod.

	Deň	Noc
Pondelok – Piatok	1 zamestnanec	1 zamestnanec
Sobota – Nedeľa	1 zamestnanec	1 zamestnanec
Sviatky	1 zamestnanec	1 zamestnanec

V Ľuboticiach dňa

V Prešove dňa

Podpisy zmluvných strán:

Objednávateľ:

Dodávateľ:

.....
Ing. Peter Davidov
predseda predstavenstva

.....
konateľ spoločnosti