

Zmluva o prevode správy hnutel'ného majetku

uzatvorená podľa zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov a v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja v platnom znení

Odobzdvájajúci:

Názov: Centrum sociálnych služieb-LIPOVEC
Sídlo: Školská 806/3, 914 42 Horné Srnie
Zastúpený: Mgr. Renata Papierníková, riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK75 8180 0000 0070 0050 7452
IČO: 31822665
DIČ: 2021311633
Zriaďovateľ: Trenčiansky samosprávny kraj
K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

/ďalej len odobzdvájajúci/

Preberajúci:

Názov: Centrum sociálnych služieb-Bôrik
Sídlo: Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno
Zastúpený: Ing. Róbert Orság, riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK83 8180 0000 0070 0050 7890
IČO: 00648710
DIČ: 2021117989
Zriaďovateľ: Trenčiansky samosprávny kraj
K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

/ďalej len preberajúci/

uzatvárajú v súlade s § 6 ods. 2 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení a Článku 8 ods. 1.1 písm. a) Zásad hospodárenia s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja v platnom znení túto zmluvu o prevode správy hnutel'ného majetku.

Článok I. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je prevod správy hnutel'ného majetku – Prívesný vozík – ŠPZ TN 824 YF, inventárne číslo – DHM 441/00001595.

Článok II. Doba zverenia do správy

1. Odobzdvájajúci odobzdáva a preberajúci preberá do správy predmetný hnutel'ný majetok od 28.11.2024 na dobu neurčitú.
2. Prevod správy majetku sa uskutočňuje ku dňu protokolárneho odobzdania a prevzatia

2. Prevod správy majetku sa uskutočňuje ku dňu protokolárneho odovzdania a prevzatia predmetného hnutel'ného majetku. O odovzdaní a prevzatí hnutel'ného majetku vypracujú zmluvné strany protokol, ktorý bude neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy. Týmto dňom odovzdávajúci majetok vyradí zo svojej majetkovej a účtovnej evidencie a preberajúci ho zaradí do svojej majetkovej a účtovnej evidencie.

Článok III.

Účelové určenie zvereného hnutel'ného majetku

1. Účelom prevodu majetku do správy preberajúceho je využitie majetku na zabezpečenie úloh preberajúceho v rámci predmetu jeho činnosti, alebo v súvislosti s ním.
2. Preberajúci sa zaväzuje, že pri hospodárení s týmto majetkom bude postupovať podľa Zásad hospodárenia s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja v platnom znení.

Článok IV.

Osobitné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach – odovzdávajúci a preberajúci obdržia po jednom vyhotovení zmluvy.
3. Odovzdávajúci prehlasuje, že na odovzdávanom majetku neviaznu žiadne záväzky.
4. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:

Príloha č. 1: Protokol o odovzdaní a prevzatí hnutel'ného majetku

V Hornom Srní, 28.11.2024

V Nitrianskom Pravne, 28.11.2024

Odovzdávajúci:

Preberajúci:

Mgr. Renáta Papierniková
riadiťka

Ing. Róbert Orság
riadiť