Zmluva o prevádzkovaní webhostingových služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení
(ďalej len „**zmluva**")

Zmluvné strany:

Mesto Kremnica
so sídlom Štefánikovo námestie 1/1 96701 Kremnica
primátor: Mgr. Ing. Martin Novodomec
IČO: 00320781
DIČ: 2020529676
IČ DPH: Mesto Kremnica nie je platcom DPH, SK 2020529676 – zdaniteľná osoba registrovaná pre daň podľa § 7a Zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov
Bankové spojenie: VÚB, a.s, Žiar nad Hronom
IBAN: IBAN: SK38 0200 0000 0000 1472 8422
kontaktná osoba: Karin Kucbelová

(ďalej len „**Objednávateľ**")

a

ELLMAN, s.r.o.
so sídlom: Muškátová 732/23, 900 55 Lozorno
štatutárny zástupca: Mgr. Martina Tvrdoňová, konateľka
zapísaná: v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č.: 37113/B
IČO: 35949309
DIČ: 2022051878
IČ DPH: SK2022051878
bankové spojenie: Tatra banka, a. s.
IBAN: SK54 1100 0000 0026 2007 6232
kontaktná osoba: Mgr. Martina Tvrdoňová

(ďalej len „**Dodávateľ**" a spolu s Objednávateľom ďalej len „**Zmluvné strany**")

I.
Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok Dodávateľa zabezpečovať pre Objednávateľa v súlade s jeho požiadavkami a podľa jeho zadaní služby prevádzky, zabezpečenia správy webovej aplikácie EGRANT v rozsahu ako je uvedené v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a ďalšie služby v súlade s touto zmluvou a záväzok Objednávateľa zaplatiť za poskytované služby a správu dohodnutú odmenu v zmysle tejto zmluvy.

II.
Práva a povinnosti Dodávateľa

1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi nasledujúce služby:

   a) webhostingové služby na serveri zdieľanom pre hostovanie webov nepretržite 24 hodín denne; webová aplikácia Dodávateľa musí mať pre Objednávateľa k dispozícii 1GB diskového priestoru a traffic limit 2GB mesačne,

   b) paušálnu systémovú administráciu web servera, ktorá musí obsahovať:
      i. monitoring prevádzky servera a webovej aplikácie,
      ii. patchovanie systému novými bezpečnostnými záplatami,
      iii. zabezpečenie denného zálohovania databázy a súborov na web servery,

   c) neobmedzené poradenské a školiace služby,

   d) zásahy systémovej administrácie nad rámec paušálnej systémovej administrácie,

   e) úprava alebo vytvorenie formulárov, úprava alebo vytvorenie exportov, nastavenie notifikácií a pod. podľa osobitných (najmä e-mailových) požiadaviek Objednávateľa,

   f) akékoľvek ďalšie úkony alebo poskytované služby Dodávateľa nad rámec služieb a výkonov uvedených v písm. a) až c)

   g) doprogramovanie nových funkcionalít v aplikácii podľa špecifických (najmä e-mailových) požiadaviek Objednávateľa, priebežné úpravy prevádzkovanej web aplikácie na základe osobitných (najmä e-mailových) požiadaviek Objednávateľa,

2. Dodávateľ sa ďalej zaväzuje:

   a) postupovať pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy v súlade s pokynmi Objednávateľa,

   b) vykonávať *služby pre Objednávateľa v najlepšom záujme Objednávateľa a odborne radiť* Objednávateľovi v konkrétnych riešeniach,

   c) odpovedať na otázky, podnety a pripomienky Objednávateľa najneskôr do 48 (slovom: štyridsaťosem) hodín odo dňa zadania otázky, podnetu alebo pripomienky *Objednávateľom*,

   d) pravidelne informovať Objednávateľa o vykonaných službách a opatreniach a o predpokladanom termíne vyriešenia vzniknutého problému,

   e) poskytnúť elektronický manuál pre samostatnú prácu so systémom.

3. Dodávateľ je oprávnený obmedziť alebo pozastaviť poskytovanie služieb ak (i) je Objednávateľ v omeškaní s úhradou splatných faktúr za poskytované služby o viac ako 30 dní po lehote ich splatnosti a (ii) pokiaľ je ich poskytovanie znemožnené z dôvodov majúcich pôvod v zásahu vyššej moci (napr. požiar, povodeň, a pod.) alebo z dôvodu poruchy na zariadení iných dodávateľov (napr. výpadky elektrickej energie) (ďalej len „**zásahy**"), ak sa týmto udalostiam nedalo objektívne zabrániť a vie uvedené objektívne preukázať. Dodávateľ sa zaväzuje vopred informovať Objednávateľa o skutočnostiach znemožňujúcich poskytovanie služieb podľa tohto odseku, pokiaľ sú mu tieto skutočnosti známe vopred tak, aby mohol Objednávateľ prijať nutné opatrenia alebo najneskôr do *24 hodín odo dňa vzniku zásahov*.

4. Dodávateľ sa zaväzuje nakladať s informáciami, ktoré Objednávateľ uviedol o sebe alebo o iných fyzických osobách, v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o ochrane osobných údajov**"), nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto

údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) v platnom znení (ďalej len **„Nariadenie"**).

5. Dodávateľ je povinný v rámci plnenia predmetu zmluvy dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o všetkých zistených skutočnostiach a dátach Objednávateľa, a to aj po skončení zmluvného vzťahu. Dodávateľ je povinný zaviazať mlčanlivosťou svojich zamestnancov a ostatné osoby, ktoré konajú v mene Dodávateľa a ktoré prídu do styku so skutočnosťami a dátami Objednávateľa.
6. Dodávateľ je povinný primerane chrániť dáta, ktoré mu boli zverené pred ich odcudzením alebo zneužitím.
7. Dodávateľ je povinný plniť si všetky povinnosti vyplývajúce mu zo zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len **„zákon o KB"**) a zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len **„zákon o ITVS"**). Povinnosti Zmluvných strán v oblasti kybernetickej bezpečnosti sú bližšie špecifikované v čl. VIII tejto zmluvy.
8. V prípade porušenia povinností podľa ods. 5, 6 a 7 tohto článku zmluvy, je Dodávateľ plne zodpovedný za škody, ktoré svojim konaním spôsobí Objednávateľovi s poukazom na príslušné všeobecne záväzné právne predpisy, predovšetkým na zákon o ochrane osobných údajov, zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon, zákon o KB a zákon o ITVS.
9. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si navzájom pomoc a súčinnosť na zabezpečenie plnenia povinností alebo záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
10. Prípadné spory Zmluvných strán neoprávňujú Dodávateľa zastaviť poskytovanie služieb. Zmluvné strany sa dohodli riešiť spory vzniknuté pri plnení tejto zmluvy prednostne rokovaním. Až po neúspešnom splnení tejto podmienky je ktorákoľvek zo Zmluvných strán oprávnená riešiť vzniknutý spor prostredníctvom príslušného súdu.

III.
Práva a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje zadávať pokyny na vykonanie služieb podľa tejto zmluvy prostredníctvom elektronickej pošty, prípadne telefonicky, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
2. Objednávateľ sa zaväzuje Dodávateľovi poskytnúť objektívne nevyhnutnú súčinnosť v súvislosti s plnením povinností Dodávateľa v súlade s touto zmluvou.
3. Objednávateľ sa zaväzuje využívať všetky služby poskytované Dodávateľom len na zákonné účely.
4. Objednávateľ je povinný poskytovať o sebe presné a aktuálne údaje. Akékoľvek zmeny svojich identifikačných, fakturačných a kontaktných údajov Objednávateľ oznámi Dodávateľovi najneskôr do 15 pracovných dní.

IV.
Režim spolupráce a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za poskytované služby vo výške 1 350 € bez DPH ročne (slovom: tisícristopäťdesiat EUR bez DPH) za poskytované služby podľa čl. II ods. 1 písm. a) až c), s zľavou 50% z odmeny za prvých 12 mesiacov.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za prvých 12 mesiacov bude vo výške **675,- EUR** (slovom: šesťsto sedemdesiatpäť EUR) bez DPH. Vzniknuté dodatočné práce, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy, budú fakturované ročne. Dodávateľ je platiteľom DPH.

3. Odmena podľa čl. II ods. 1 písm. a) až c) tohto článku je konečná a maximálna a sú v nej zahrnuté všetky náklady a výdavky Dodávateľa na tam definovaný predmet tejto zmluvy.

4. Služby poskytované podľa čl. II ods. 1 písm. d) až f) sú spoplatnené hodinovou sadzbou vo výške 35,-EUR bez DPH. Za čas poskytovania služieb, ktorý je kratší ako jedna celá hodina, dodávateľovi patrí odmena vo výške 1/4 hodinovej sadzby za každú začatú štvrťhodinu.

5. Služby poskytované podľa čl. II ods. 1 písm. g) sú spoplatnené hodinovou sadzbou vo výške 70,- EUR bez DPH po dohode s Objednávateľom na základe cenovej ponuky Poskytovateľa.

6. Zmluvné strany sa dohodli, že doplnkové služby uvedené v ods. 4 až 5 sa budú poskytovať nasledovne:

   6.1 V prípade záujmu o doplnkové služby pošle Objednávateľ Dodávateľovi na emailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy písomnú požiadavku.

   6.2 Následne Dodávateľ posúdi písomnú požiadavku Objednávateľa a pošle Objednávateľovi cenovú ponuku.

   6.3 Objednávateľ posúdi cenovú ponuku a v prípade záujmu o doplnkové služby pošle Dodávateľovi na emailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy písomnú objednávku.

   6.4. Dodávateľ je povinný vykonať objednané doplnkové služby podľa možnosti bez zbytočného odkladu.

7. Odmenu sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť na základe faktúry vystavenej Dodávateľom. Dodávateľ vystaví faktúru na odmenu podľa ods. 1 tohto článku zmluvy do 30.03. kalendárneho roka. Faktúru na odmenu podľa ods. 4 a 5 tohto článku zmluvy vystaví Dodávateľ spätne za predchádzajúci kalendárny mesiac a zahrnie do nej všetky výkony poskytnuté Objednávateľovi za fakturované obdobie. Splatnosť faktúr je 30 (tridsať) dní, pričom lehota splatnosti začína plynúť dňom doručenia faktúr Objednávateľovi na adresu sídla uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.

8. DPH bude účtovaná v súlade s platnými právnymi predpismi. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu. V prípade, že bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, Objednávateľ je oprávnený ju vrátiť a Dodávateľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi. Táto doba sa nebude považovať za dobu omeškania Objednávateľa so zaplatením ceny za predmet zmluvy.

9. Dodávateľ je počas doby trvania tejto zmluvy oprávnený jednostranne zvýšiť odmenu v závislosti od úrovne inflácie. Odmena platná k 31.12. kalendárneho roka, za ktorý sa inflácia sleduje, sa zvýši o mieru inflácie oficiálne vyhlásenú Štatistickým úradom Slovenskej republiky za tento sledovaný rok, a to od 01.01. nasledujúceho roka.

V.
Zodpovednosť zmluvných strán a náhrada škody

1. Objednávateľ plne zodpovedá za správnosť a úplnosť všetkých údajov umiestnených na serveri Dodávateľa.

2. Objednávateľ plne zodpovedá za to, že obsah všetkých informácií, údajov a dát, umiestnených na serveri Dodávateľa, nie je v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky, s verejným poriadkom, s dobrými mravmi alebo so zásadami poctivého obchodného styku.

3. Dodávateľ sa zaväzuje zaistiť bezpečnosť dát na svojich serveroch a v plnom rozsahu zodpovedá za škodu vyplývajúcu z nedostatočného zaistenia bezpečnosti dát.

4. Dodávateľ sa zaväzuje uhradiť všetku škodu a ostatné náklady spôsobené Objednávateľovi porušením ktorejkoľvek svojej povinnosti stanovenej v tejto zmluve.

VI.
Reklamácie a odstraňovanie porúch a závad

1. Dodávateľ odstráni ohlásený výpadok alebo iný závadný stav poskytovanej služby, a to bezodkladne v najkratšom možnom čase od ohlásenia problému Objednávateľom, avšak najneskôr v rámci lehoty vymedzenej v ods. 3 tohto článku, a to od momentu ohlásenia alebo zistenia výpadku alebo iného závadného stavu.

2. Dodávateľ sa zaväzuje bezodkladne reagovať na ohlásenie výpadku alebo iného závadného stavu Objednávateľom, a to formou potvrdenia prijatia ohlásenia závadného stavu, súčasťou ktorého bude aj potvrdenie, že na odstránení závadného stavu začína pracovať.

3. Potvrdenie podľa ods. 2 tohto článku zmluvy Dodávateľ zašle Objednávateľovi elektronickou poštou alebo telefonicky, najneskôr:

   a) v pracovnej dobe od 8:00 do 16:00 - do 60 minút od prijatia ohlásenia,

   b) v mimopracovnom čase - do 120 minút od prijatia ohlásenia,

   c) v nočnom režime v pracovných dňoch od 20:00 do 8:00 - do 10:00 hod. nasledujúceho dňa od prijatia ohlásenia,

   d) v nočnom režime v mimopracovných dňoch - do 10:00 hod. nasledujúceho dňa od prijatia ohlásenia.

4. Dodávateľ bezodkladne, resp. v čo možno najkratšom čase odstráni výpadok alebo iný závadný stav, najneskôr:

   a) v pracovnej dobe od 8:00 do 16:00 - do 6 hodín od prijatia ohlásenia,

   b) v mimopracovnom čase - do 12 hodín od prijatia ohlásenia,

   c) v nočnom režime v pracovných dňoch od 20:00 do 8:00 - do 14:00 hod. nasledujúceho dňa od prijatia ohlásenia,

   d) v nočnom režime v mimopracovných dňoch - do 20:00 hod. nasledujúceho dňa od prijatia ohlásenia.

VII.
Ochrana osobných údajov

1. Objednávateľ (ďalej aj ako **„Prevádzkovateľ"**) týmto poveruje Dodávateľa (ďalej aj ako **„Sprostredkovateľ"**) spracúvaním osobných údajov v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

2. Objednávateľ vyhlasuje, že pri výbere Dodávateľa (Sprostredkovateľa) dbal na jeho odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov opatreniami v súlade s čl. 28 ods. 1 Nariadenia a § 34 ods. 1 zákona o ochrane osobných údajov. Objednávateľ ďalej vyhlasuje, že pri výbere Dodávateľa (Sprostredkovateľa) dbal aj na to, aby pri ňom nedošlo k ohrozeniu práv a právom chránených záujmov dotknutých osôb.

3. Dodávateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že spracúvanie osobných údajov bude vykonávať na základe pokynov Objednávateľa/Prevádzkovateľa v súlade s touto zmluvou a že za týmto účelom splní všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú z Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov.

4. Zmluvné strany berú na vedomie, že žiadne z ustanovení tejto zmluvy ich nezbavuje zodpovednosti za plnenie povinností, ktoré im priamo vyplývajú z Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov.

5. Účelom spracúvania osobných údajov sú Dotačné programy Objednávateľa. Spracúvanie sa vykonáva na základe čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia - plnenie zmluvy alebo úkonov, ktoré predchádzajú uzatvoreniu zmluvy, čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia – súhlas so spracúvaním osobných údajov pri fotografiách, zvukových a audiovizuálnych nahrávkach. Okruhom dotknutých osôb sú žiadatelia o dotáciu, spracúvané sú osobné údaje: kontaktné údaje dotknutých osôb v rozsahu meno, priezvisko, telefonický kontakt a e-mailový kontakt, prípadne fotografie. Dodávateľ je oprávnený na účely tejto zmluvy vykonávať spracovateľské operácie s osobnými údajmi:

   a) získavať alebo ich aktualizovať,

   b) dočasne zaznamenávať a ukladať,

   c) prehliadať, vyhľadávať, upravovať, opravovať a inak využívať na dosiahnutie účelu.

6. Dodávateľ ako sprostredkovateľ oboznamuje Objednávateľa/Prevádzkovateľa v zmysle čl. 28 ods. 2 Nariadenia o ďalších sprostredkovateľoch (ďalej **len „subdodávateľ"**) ui 42 spol. s r.o., Sibírska 62, 831 02 Bratislava, IČO: 35 713 003 a na základe zmluvného vzťahu. Sprostredkovateľ vopred informoval Prevádzkovateľa o poverení subdodávateľa. Sprostredkovateľ je povinný informovať Prevádzkovateľa aj o zmenách na pozícii subdodávateľa; Prevádzkovateľ je oprávnený namietať voči takýmto zmenám. Subdodávateľ má rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako sú ustanovené v tejto zmluve medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom, a to najmä zaviazať subdodávateľa na prijatie technických, organizačných a personálnych opatrení v rozsahu primeranom na poskytnutie dostatočných záruk zo strany subdodávateľa na zabezpečenie a ochranu osobných údajov. Týmto nie je dotknutá všeobecná zodpovednosť Sprostredkovateľa za spracúvanie osobných údajov mu zverených Prevádzkovateľom.

7. Dodávateľ je povinný najmä:

   a) spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov Objednávateľa,

   b) pri prvom kontakte s dotknutou osobou, oznámiť, že koná v mene Objednávateľa v oblasti spracúvania osobných údajov,

   c) zabezpečiť poverenie osôb oprávnených konať v mene sprostredkovateľa (ďalej len „oprávnené osoby") na prístup a vykonávanie spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy a udelenie pokynov k spracúvaniu a ochrane osobných údajov podľa predpisov na ochranu osobných údajov v súlade s touto zmluvou a pokynmi Objednávateľa (tzv. poučenie oprávnenej osoby),

   d) bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa, ak má za to, že sa jeho pokynom porušujú predpisy na ochranu osobných údajov alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná a do vykonania nápravy vykonať len také operácie, ktoré neznesú odklad a sú nevyhnutné na plnenie zákonnej povinnosti,

   e) po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy osobné údaje vymazať alebo vrátiť Objednávateľovi a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov. Dodávateľ

je povinný na požiadanie bezodkladne oznámiť Objednávateľovi existenciu takéhoto osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy.

8. Dodávateľ sa ďalej zaväzuje, s prihliadnutím na povahu spracúvania a dostupné informácie, poskytovať Objednávateľovi pomoc pri:

   a) vybavovaní žiadosti o výkon práv dotknutej osoby ustanovených predpismi na ochranu osobných údajov, a to vhodnými technickými a organizačnými opatreniami po zohľadnení povahy spracúvania; Dodávateľ poskytuje pomoc bez zbytočného odkladu na základe žiadosti Objednávateľa,

   b) plnení povinností vyplývajúcich z dodržiavania bezpečnosti spracúvania osobných údajov podľa čl. 32 Nariadenia a § 39 zákona o ochrane osobných údajov, oznámenia porušenia ochrany osobných údajov podľa čl. 33 a 34 Nariadenia a § 40 a 41 zákona o ochrane osobných údajov, posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov podľa čl. 35 Nariadenia a 42 zákona o ochrane osobných údajov a predchádzajúcej konzultácii podľa čl. 36 Nariadenia a § 43 zákona o ochrane osobných údajov, ak Objednávateľovi vznikne povinnosť vykonať posúdenie vplyvu alebo uskutočniť predchádzajúcu konzultáciu. Dodávateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi pomoc bez zbytočného odkladu na základe jeho žiadosti.

9. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia v primeranom rozsahu, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky a náklady na ne, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb v súlade s čl. 32 Nariadenia a § 39 zákona o ochrane osobných údajov.

10. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť prevádzkovateľovi plnú súčinnosť a všetky informácie potrebné k preukázaniu splnenia povinností ustanovených v čl. 28 Nariadenia a § 34 zákona o ochrane osobných údajov a to predovšetkým, nie však výlučne, na účely kontrol a konaní o ochrane osobných údajov vykonávaných Úradom na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky a na účely styku s príslušnými orgánmi verejnej moci.

11. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, ktoré spracúva v mene Objednávateľa; povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov. Dodávateľ sa zaväzuje, že vykoná opatrenia na to, aby fyzické osoby, ktoré konajú na základe jeho pokynov (zamestnanci) dodržiavali povinnosť mlčanlivosti. Na požiadanie je Dodávateľ povinný preukázať splnenie tejto povinnosti Objednávateľovi. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitných predpisov; tým nie sú dotknuté ustanovenia o mlčanlivosti podľa osobitných predpisov a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pri plnení jeho úloh.

12. Dodávateľ berie na vedomie, že v prípade, ak poruší pokyny ustanovené touto zmluvou, budú sa na neho vzťahovať všetky povinnosti ako na samostatného prevádzkovateľa.

VIII.
Povinnosti zmluvných strán v oblasti kybernetickej bezpečnosti sietí a informačných systémov

1. Všeobecné požiadavky

   1.1. Objednávateľ a Dodávateľ sa v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy zaväzujú dodržiavať príslušné povinnosti, ktoré im vyplývajú zo zákona o kybernetickej bezpečnosti,

Vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z. ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení (ďalej len **„Vyhláška NBÚ"**), zákona o ITVS a z Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy. (ďalej len **„Vyhláška ÚPV SR"**). Práva a povinnosti zmluvných strán týkajúce sa kybernetickej bezpečnosti sú špecifikované v nasledovných odsekoch a bodoch tohto článku zmluvy.

1.2. V súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy je Objednávateľ povinný oboznámiť Dodávateľa s jeho vnútornými predpismi, ktoré upravujú jeho bezpečnostné opatrenia a notifikačné povinnosti kybernetickej bezpečnosti podľa zákona o KB a Vyhlášky NBÚ. Akúkoľvek zmenu vnútorných predpisov Objednávateľa, ktoré upravujú bezpečnostné opatrenia a notifikačné povinnosti na úseku kybernetickej bezpečnosti, je Objednávateľ povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Dodávateľovi.

1.3. Dodávateľ pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy, je povinný:

a) prijať a dodržiavať bezpečnostné opatrenia a notifikačné povinnosti na úseku kybernetickej bezpečnosti, podľa zákona o KB a Vyhlášky NBÚ.

b) dodržiavať a riadiť sa vnútornými predpismi Objednávateľa, ktoré upravujú bezpečnostné opatrenia a notifikačné povinnosti na úseku kybernetickej bezpečnosti.

1.4. Plnenie bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností na úseku kybernetickej bezpečnosti tvorí integrálnu súčasť plnenia zo strany Dodávateľa pre Objednávateľa, a to po celú dobu trvania zmluvy.

1.5. Dodávateľ vyhlasuje, že má všetko potrebné technické, technologické a personálne vybavenie, ktoré je potrebné na plnenie úloh vyplývajúcich z tejto zmluvy, a že má zavedené procesy, role a technológie v organizačnej, personálnej a technickej oblasti, ktoré sú potrebné na plnenie zmluvy.

2. Prevencia kybernetických bezpečnostných incidentov

2.1. Dodávateľ je povinný v rámci prevencie kybernetických bezpečnostných incidentov, ktoré by mohli mať potenciálny nepriaznivý vplyv na kybernetickú bezpečnosť sietí a informačných systémov Objednávateľa:

a) zabezpečiť vlastnú kybernetickú bezpečnosť,

b) sledovať výstrahy a varovania a ďalšie informácie slúžiace na minimalizovanie, odvrátenie alebo nápravu následkov incidentov všeobecne,

c) sledovať hrozby, ktoré by mohli mať potenciálny nepriaznivý vplyv na základnú službu Objednávateľa,

d) predchádzať vzniku incidentov,

e) systematicky získavať (monitorovať a detegovať), sústreďovať (evidovať), analyzovať a vyhodnocovať informácie o incidentoch,

f) prijímať od Objednávateľa varovania pred incidentmi a vykonávať preventívne opatrenia potrebné na odvrátenie hrozieb, ktoré by mohli mať potenciálny nepriaznivý vplyv na základnú službu Objednávateľa,

g) zasielať Objednávateľovi včasné varovania pred incidentmi, o ktorých sa dozvie z vlastnej činnosti,

h) spolupracovať s Objednávateľom pri zabezpečovaní kybernetickej bezpečnosti sietí a informačných systémov Objednávateľa.

2.2. Dodávateľ je povinný stanoviť postupy plnenia svojich povinností v bezpečnostnej dokumentácii, ktorá musí byť aktuálna a musí zodpovedať aktuálnemu stavu; bezpečnostnú dokumentáciu je na požiadanie povinný predložiť Objednávateľovi na nahliadnutie a zhotovenie kópií.

2.3. Dodávateľ je povinný prijať a dodržiavať všeobecné bezpečnostné opatrenia podľa STN 150/IEC 27002:2013 (Informačné technológie. Bezpečnostné metódy. Pravidlá dobrej praxe riadenia informačnej bezpečnosti.) v rozsahu špecifikovanom vo vnútorných predpisoch Objednávateľa, ktoré upravujú bezpečnostné opatrenia a notifikačné povinnosti na úseku kybernetickej bezpečnosti.

2.4. Dodávateľ je povinný prijať a dodržiavať bezpečnostné opatrenia v oblastiach podľa § 20 ods. 3 písm. e) f), h), j) a k) zákona o kybernetickej bezpečnosti v rozsahu podľa § 8, 10, 12, 14 a 15 Vyhlášky NBÚ a v rozsahu špecifikovanom vo vnútorných predpisoch Objednávateľa, ktoré upravujú bezpečnostné opatrenia a notifikačné povinnosti na úseku kybernetickej bezpečnosti.

3. Hlásenie kybernetických incidentov

3.1. Dodávateľ je povinný bezodkladne hlásiť a informovať Objednávateľa o každom podozrení na kybernetický bezpečnostný incident (ďalej aj **„incident"**) a o všetkých skutočnostiach majúcich vplyv na zabezpečovanie kybernetickej bezpečnosti.

3.2. Hlásenie kybernetických bezpečnostných incidentov obsahuje najmä informácie:

a) o tom, kto hlási kybernetický bezpečnostný incident, a to:

(i) identifikačné údaje,

(ii) kontaktné údaje,

b) o kybernetickom bezpečnostnom incidente, a to:

(i) časové údaje priebehu kybernetického bezpečnostného incidentu,

(ii) opis priebehu kybernetického bezpečnostného incidentu,

(iii) rozsah vzniknutých škôd z dôvodu kybernetického bezpečnostného incidentu,

c) o službe zasiahnutej kybernetickým bezpečnostným incidentom, a to:

(i) konkrétny popis všetkých zasiahnutých aktív,

(ii) vplyv kybernetického bezpečnostného incidentu na poskytovanú službu,

d) o riešení kybernetického bezpečnostného incidentu, a to:

(i) stav riešenia kybernetického bezpečnostného incidentu,

(ii) vykonané nápravné opatrenia,

(iii) popis následkov kybernetického bezpečnostného incidentu.

3.3. Pri riešení incidentov je Dodávateľ povinný spolupracovať s Objednávateľom, Národným bezpečnostným úradom a na tento účel im poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky získané informácie, ktoré by mohli byť dôležité pre riešenie incidentu.

3.4. Dodávateľ je povinný v čase incidentu zabezpečiť dôkazy, ktoré budú slúžiť na objasnenie vzniku a riešenia kybernetického bezpečnostného incidentu. Dodávateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi skutočnosti, že v súvislosti s incidentom mohlo dôjsť k spáchaniu trestného činu.

3.5. Po vyriešení incidentu je Dodávateľ povinný predložiť Objednávateľovi návrh opatrení na zabránenie pokračovania, šírenia a opakovaného výskytu incidentu.

4. *Kontaktné osoby na úseku kybernetickej bezpečnosti*

4.1. Dodávateľ je povinný komunikovať pri plnení povinností podľa tejto zmluvy spôsobom určeným Objednávateľom, pričom Dodávateľ musí mať vytvorené podmienky umožňujúce chránený prenos informácií. Obe Zmluvné strany sú povinné hlásiť všetky informácie, ktoré majú vplyv na ustanovenia tejto Zmluvy.

4.2. Zmluvné strany určia kontaktné osoby pre vzájomnú komunikáciu na úseku kybernetickej bezpečnosti najneskôr pri podpise tejto zmluvy.

4.3. Dodávateľ je povinný doručiť Objednávateľovi zoznam svojich zamestnancov a pracovných rolí Dodávateľa, ktoré sa budú podieľať na plnení poskytovania služieb podľa tejto Zmluvy alebo budú mať prístup k informáciám Objednávateľa a to najneskôr pri podpise tejto zmluvy.

4.4. Každú zmenu v personálnom obsadení je Dodávateľ povinný Objednávateľovi písomne oznámiť.

5. Mlčanlivosť

5.1. Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa v súvislosti s *plnením Zmluvy a ktoré nie sú verejne známe dozvedel, pokiaľ by sa mohli dotýkať oblasti* kybernetickej bezpečnosti Objednávateľa.

5.2. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa ods. 5 tohto článku zmluvy trvá aj po skončení zmluvy. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby v rovnakom rozsahu dodržiavali povinnosť mlčanlivosti jeho zamestnanci, subdodávatelia a ich zamestnanci, a to aj po zániku ich pracovnoprávneho vzťahu alebo obchodného vzťahu.

5.3. Výnimky z povinnosti mlčanlivosti podľa tohto ods. 5 tohto článku zmluvy upravuje zákon o KB.

6. Subdodávatelia

6.1. Dodávateľ je oprávnený zapojiť do plnenia Zmluvy aj svojich subdodávateľov.

6.2. Ak Dodávateľ zapojí do vykonávania do plnenia subdodávateľa, je povinný tomuto subdodávateľovi uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa aplikácie bezpečnostných opatrení a hlásenia kybernetických incidentov, ako sú ustanovené v zmluve.

6.3. Dodávateľ zodpovedá za plnenia poskytnuté Objednávateľovi prostredníctvom subdodávateľa tak, ako keby plnenia realizoval sám.

7. Ostatné ustanovenia

7.1. Po ukončení zmluvného vzťahu je Dodávateľ povinný udeliť, poskytnúť, previesť alebo postúpiť na Objednávateľa všetky licencie, práva alebo súhlasy výlučne potrebné na zabezpečenie kontinuity prevádzkovaných služieb Objednávateľom. Tento záväzok Dodávateľa ostáva v platnosti aj po ukončení zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou najmenej po dobu 5 rokov.

7.2. Pre vylúčenie pochybností platí, že Dodávateľ pre splnenie povinností podľa predchádzajúceho bodu neposkytne, neudelí, neprevedie ani nepostúpi Objednávateľovi žiadne z autorských práv v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona ani akýchkoľvek iných práv k licenciám, právam alebo súhlasom, ktoré boli poskytnuté, udelené alebo postúpené podľa zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že po ukončení zmluvného vzťahu založeného zmluvou, z dôvodu splnenia povinností Dodávateľa podľa predchádzajúceho bodu, Dodávateľ nebude poskytovať služby v rozsahu a podľa podmienok zmluvy vrátane

služieb podpory, poskytovania aktuálnych verzií udelených licencií podľa zmluvy a pod., pričom Dodávateľ za týmto účelom poskytne len nevyhnutnú súčinnosť, ktorá bude potrebná na zabezpečenie kontinuity prevádzkovanej základnej služby. Poskytnutie služby spočívajúce v zabezpečení kontinuity podľa predchádzajúcej vety bude spoplatnené podľa platného cenníka Dodávateľa.

7.3. Po ukončení zmluvného vzťahu je Dodávateľ povinný na základe rozhodnutia Objednávateľa vrátiť, previesť, alebo zničiť všetky informácie Objednávateľa, ku ktorým mal Dodávateľ prístup počas trvania zmluvy, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto informácií na strane Dodávateľa. To zahŕňa predovšetkým, ale nielen, systémové špecifikácie, prístupové informácie, zálohy a ďalšie technologické špecifikácie o informačných systémoch a sieťach Objednávateľa.

IX.
Trvanie, zmeny a zánik zmluvy

1. Zmluva je uzatvorená **na dobu neurčitú odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.**
2. Túto zmluvu môžu obe Zmluvné strany vypovedať aj bez udania dôvodu. Zmluvné strany sa dohodli na dvojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.
3. Počas plynutia výpovednej lehoty je Dodávateľ povinný zabezpečiť bezpečné a kompletné odovzdanie zálohovaných dát Objednávateľovi.
4. Zánik zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby podľa ods. 1 tohto článku zmluvy nemá vplyv na nárok Dodávateľa na úhradu pomernej odmeny za objednané služby.
5. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť pri hrubom porušení zmluvy v zmysle čl. II a čl. III alebo IV tejto zmluvy. Oznámenie o odstúpení musí byť druhej zmluvnej strane doručené písomne.
6. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ako pri podstatnom porušení zmluvy aj z dôvodov ak:

   a) Dodávateľ je aj napriek predchádzajúcej výzve objednávateľa nečinný alebo je v omeškaní so splnením svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, alebo odmieta poskytnúť súčinnosť a spoluprácu s osobami poverenými Objednávateľom,

   b) Dodávateľ písomne oznámi Objednávateľovi, že nemôže splniť svoje záväzky vyplývajúce zo zmluvy,

   c) na majetok Dodávateľa bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo Dodávateľ vstúpi do likvidácie alebo stratí oprávnenia vyžadované príslušnými právnymi predpismi na činnosti, na základe ktorých je Dodávateľ oprávnený poskytovať služby podľa tejto zmluvy.

   d) alebo z ďalších dôvodov uvedených v Obchodnom zákonníku,

   Odstúpením objednávateľa od zmluvy nezaniká nárok Objednávateľa na zaplatenie prípadnej náhrady škody.

X.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.
2. Právne vzťahy v tejto zmluve bližšie neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení.
3. Zmeny a dodatky k tejto zmluve sa uskutočňujú výhradne písomne formou očíslovaných dodatkov, podpísaných zástupcami oboch Zmluvných strán.
4. Ak sa niektoré z ustanovení zmluvy stane neúčinným, neplatným alebo nevymáhateľným podľa platného práva, resp. v dôsledku zániku niektorej časti zmluvy, ostatné ustanovenia zmluvy zostávajú plne platné a účinné v rozsahu podľa platného práva, resp. v zmysle dojednania zmluvných strán. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že sledujúc zmysel takéhoto ustanovenia nahradia ho ustanovením, ktoré sa v najväčšej možnej miere približuje obsahu neúčinného, neplatného alebo nevymáhateľného ustanovenia.
5. Zánikom účinnosti tejto Zmluvy alebo jej časti nie je dotknutá účinnosť tých ustanovení zmluvy, ktorých účinnosť podľa tejto zmluvy a/alebo vzhľadom na ich povahu má trvať aj po ukončení účinnosti tejto zmluvy.
6. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) rovnopisoch, pričom Objednávateľ obdrží tri (3) rovnopisy a Dodávateľ obdrží jeden (1) rovnopis zmluvy.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že zmluva nebola uzatvorená v tiesni alebo za nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán, že zmluva bola uzatvorená slobodne a vážne, a že zmluvné prejavy sú dostatočne určité a zrozumiteľné. Na znak súhlasu s celým obsahom zmluvy ju podpísali osoby oprávnené konať za zmluvné strany.

V Kremnici dňa 11.12.2024 V Lozorne dňa 3.12.2024

Objednávateľ:	Dodávateľ:
.....	.....
Mesto Kremnica	ELLMAN, s.r.o.
Mgr. Ing. Martin Novodomec	Mgr. Martina Tvrdoňová
primátor	konateľka

Príloha č. 1

OPIS FUNKCIONALÍT SYSTÉMU EGRANT

Informačný systém EGRANT umožňuje plnohodnotné sprocesovanie žiadostí o dotácie.

Ponúkame:
- Hosting aplikácie;
- Wildcart SSL certifikát;
- Upravenie dizajnu v rámci vytvorenej štruktúry;
- Nepretržitý online prístup 24/7 k jednotlivým projektom, hodnoteniam a podporeným subjektom ako aj zmluvám, finančným vyúčtovaniam, stanoviskám, vyrozumeniam;
- Technická podpora 24/7 žiadateľom; pracovníkom úradu a sprostredkovateľskému orgánu spojená so spravovaním webu;
- GDPR;
- Školenia a individuálne poradenstvo;
- Import dát
- Elektronický podpis žiadosti o dotáciu

SYSTÉM EGRANT umožňuje sprocesovanie nižšie uvedených fáz procesu **priamo manažérom** výziev, resp. s technickou podporou poskytovanou 24/7:

1) **NASTAVENIE INŠTANCIE A PRÍSTUPOV**
2) **SPRÁVA RÔZNYCH DOTAČNÝCH VÝZIEV/ PROGRAMOV**
3) **TVORBA FORMULÁROV NA MIERU**
4) **PRIJÍMANIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIE** - systematizuje kontakty a žiadosti.
5) **ODOSLANIE ŽIADOSTÍ PODPÍSANÝCH ELEKTRONICKÝCH PODPISOM ŽIADATEĽOM**
6) **PRÍJEM ŽIADOSTÍ DO REGISTRATÚRY OVM**
7) **HODNOTIACI PROCES**
8) **SCHVAĽOVACÍ PORCES**
9) **GENEROVANIE ZMLÚV**
10) **GENEROVANIE STANOVÍSK/ VYROZUMENÍ**
11) **ZÍSKAVANIE DOPLŇUJÚCICH ÚDAJOV** prostredníctvom **DOPLNKOVÝCH FORMULÁROV**
12) **NOTIFIKÁCIE**
13) **TVORBA EXPORTOV A EXPORT DÁT**
14) **ČERPANIE PODPORY**
15) **MONITORING**
16) **PRIJÍMANIE PRIEBEŽNÝCH A ZÁVEREČNÝCH VYÚČTOVANÍ POSKYTNUTEJ DOTÁCIE**
17) **FINANČNÁ KONTROLA**

NASTAVENIE INŠTANCIE A PRÍSTUPOV
- Vytvorenie a nastavenie inštancie (personalizovaná titulná stránka, logo, vizuál formulárov, vizitka a podpis pod emailom, uvítacie texty);
- Vytvorenie grafického návrhu titulná stránka;
- Vytvorenie rôznych úrovní prístupu pre nadriadených/ manažérov/ tímy a sprostredkovateľský orgán a ich priraďovanie k jednotlivým programom.

VÝZVY/ PROGRAMY
- Vytváranie dotačných výziev/ programov;
- Otvorenie viacerých programov paralelne;
- Automatické uzatvorenie programu ku dňu uzávierky – k 24:00;
- Prepájanie jednotlivých programov/ výziev (napr. ak je potrebná akreditácia a až následne predloženie žiadosti o grant);

- Možnosť nastavenia rôznych typov podmienok/ obmedzení v rámci programu (napr. jedno IČO - max jedna žiadosť);
- Vkladanie oznamov;
- Vkladanie príloh;
- Import dát.

TVORBA FORMULÁROV NA MIERU
PRIJÍMANIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIE

- Vytvorenie personalizovaných formulárov na mieru (žiadosť, priebežná/ záverečná správa, formuláre za účelom doplnenia údajov) pre jednotlivé programy;
  Formuláre sú tvorené zo spektra formulárových položiek (podľa požadovanej odpovede), ktoré môže manažér programu priraďovať, resp. odoberať, upravovať ich znenie, dopĺňať vysvetľujúce texty.
- Prijímanie žiadostí, zmenu rozpočtu/ harmonogramu, priebežných/ záverečných správ do podateľne;
- Možnosť otvorenia žiadosti na doplnenie (systém zaznamenáva dátum pôvodného) aj opakovaného odoslania);
- Vyhľadávanie žiadateľov, projektov;
- Vkladanie info textov pre žiadateľov (kľúčové informácie o výzve pre žiadateľov, s odkazmi na kompletné znenie);
- Tlač vybraných sekcií z formulára;
- Tlač, komprimovanie formulárov, resp. stiahnutia v pdf;
- Stiahnutie predložených žiadostí s prílohami v pdf;
- Kopírovanie/ zdieľanie vytvorených formulárov;
- Prepojenie na CRZ.gov.sk na konkrétne IČO žiadateľa, aby sa dali pozrieť všetky ostatné zmluvy, ktoré má žiadateľ uzatvorené a zverejnené v CRZ;
- Prepojenie na register českých subjektov;
- Odoslanie žiadosti podpísanej elektronickým podpisom.

HODNOTIACI PROCES

- Vytvorenie prístupu hodnotiteľom / členom komisie (Hodnotitelia hodnotia projekty – separátne);
- Hodnotenie žiadostí na základe definovaných kritérií (pričom každý program/ výzva môže mať iné kritériá);
- Náhodné priraďovanie projektov hodnotiteľom;
- Možnosť prerozdelenia projektov hodnotiteľom s ohľadom na počet projektov;
- Nastavenie hodnotenia na výpočet súčtu/resp. priemeru bodov za jedno hodnotenie, resp. výpočet priemeru/ súčtu bodov všetkých hodnotení;
- Systém vygeneruje finálnu bonitu „zhraním" údajov zo všetkých hodnotení (celková bonita, ďalej bonita, ktorú mu udelili jednotliví hodnotitelia, bonita dosiahnutá v jednotlivých kritériách);
- Možnosť zadať automatické kritériá hodnotenia s preddefinovanou váhou pre konkrétne kritérium
- Automatické prepočítanie existujúcich hodnotení (v prípade potreby);
- Sprístupnenie žiadostí len na prezeranie;
- Export hodnotení hodnotiteľov (ich poznámok) pre potreby hodnotiteľov;
- Stiahnutie hodnotení v pdf;
- Poskytnutie spätnej väzby žiadateľom (napr. v ktorých kritériách dosiahli najnižší počet bodov) prostredníctvom notifikácie.

SCHVAĽOVACÍ PROCES

- Po finalizácii hodnotenia systém automaticky vytvorí prehľad žiadostí podľa výsledkov hodnotenia;
- Umožňuje usporiadať ohodnotené žiadosti podľa počtu získaných bodov, resp. iných kritérií;
- V prípade, že komisia zníži schválené sumy, umožňuje vloženie upravenej/ zníženej sumy;
- V prípade, že požadované sumy sú schválené v plnej výške, systém automaticky vyplní schválené sumy - na základe sumy z celkového rozpočtu;
- Umožňuje postupné schvaľovanie žiadostí v programe/ výzve.
- Umožňuje evidenciu žiadostí „do zásobníka".

GENEROVANIE ZMLÚV

- Generovanie zmlúv vo formáte pdf/word/odt podľa šablóny;
- Odoslanie vygenerovaných dokumentov – hromadne/ jednotlivo na mail žiadateľov (registrovaných, kontaktné osoby a štatutárnych zástupcov v žiadosti);
- Možnosť importovania dát z formulárov žiadostí, resp. schválenej sumy, z doplňujúcich formulárov.

GENEROVANIE STANOVÍSK/ VYROZUMENÍ/ ROZHODNUTÍ vo formáte pdf/ word/ odt

- Možnosť vytvorenia rôznych typov vyrozumení/ stanovísk podľa šablón a ich generovanie v podobe pdf., resp. word dokumentov; obsahujúcich údaje uvedené v jednotlivých formulároch (napr. v žiadosti o dotáciu, v priebežnej, resp. záverečnej správe, či v personalizovanom formulári.)
- Generovanie vyrozumení/ stanovísk/ rozhodnutí (podobne ako zmlúv) k žiadostiam;
- Možnosť úpravy už vygenerovaných rozhodnutí a nahratie upravených dokumentov.
- Odosielanie vygenerovaných stanovísk - hromadne, resp. individualizovane mailom;

ZÍSKANIE ĎALŠÍCH ÚDAJOV prostredníctvom **DOPLNKOVÝCH FORMULÁROV**

- Vytvorenie formulárov pre žiadateľov ako aj pre manažéra - za účelom získania doplňujúcich údajov (napr. za účelom získania údajov, ktoré sa nezadávajú do žiadosti (napr. číslo účtu, vybraný dodávateľ atď.);
- Možnosť importovania získaných dát z viacerých typov formulárov do zmlúv/ exportov.

NOTIFIKÁCIE

- Hromadné odosielanie notifikácií / výziev žiadateľom;
- Tvorba hromadných notifikácií podľa zdrojového kódu (napr. podporených žiadateľom, všetkým registrovaným žiadateľom;
- Systémové notifikácie žiadateľom: zasielanie notifikácie o prijatí žiadostí, o zaslaní výzvy, o prijatí doplnenia dokladov na výzvu, o otvorení žiadosti na doplnenie, odoslanie žiadostí - na hodnotenie hodnotiteľom;
- Notifikácia neúspešných/ vyradených žiadateľov/ resp. o zaradenia do "zásobníka" viazaná na stav žiadosti;
- Automatické nastavenie notifikácie textov s predefinovanými kódmi;
- Možnosť úpravy textov v predefinovaných notifikáciách.

TVORBA EXPORTOV A EXPORT DÁT

- Tvorba personalizovaných exportov;
- Export údajov v xlsx, resp. csv. (údaje uvedené vo formulári, resp. z procesu hodnotenia/ schvaľovania/ vyžiadania doplňujúcich údajov a pod.).

PRIJÍMANIE PRIEBEŽNÝCH A ZÁVEREČNÝCH VYÚČTOVANÍ POSKYTNUTEJ DOTÁCIE

- Vytvorenie personalizovaných formulárov pre priebežné správy/ záverečné vyúčtovania na mieru pre jednotlivé programy;
  Formuláre sú tvorené zo spektra formulárových položiek (podľa požadovanej odpovede), ktoré môže manažér programu priraďovať, resp. odoberať, upravovať ich znenie, doplňať vysvetľujúce texty;
- Podporuje viacero priebežných správ;
- Umožňuje priebežné schvaľovanie priebežných správ priebežne (priebežné správy majú jednotnú formu);
- Umožňuje otvorenie priebežných a záverečných správ na doplnenie;
- Umožňuje schvaľovanie a uzamknutie záverečných správ;
- Tlač jednotlivých správ, resp. stiahnutia v pdf;
- Stiahnutie všetkých záverečných správ v pdf;
- Kopírovanie/ zdieľanie vytvorených formulárov záverečných správ;
- Vkladanie oznamov do formulárov záverečných správ;
- Vkladanie oscanovaných dokumentov/ príloh do formulárov.

TVORBA PERSONALIZOVANÝCH FORMULÁROV

- Umožňuje tvorbu neobmedzený počet personalizovaných formulárov v rámci konkrétneho programu (napr. formulár pre čerpanie podpory, monitoring, priebežné správy, správu o priebehu obstarávania a pod.)
  Vyplnenie formuláru je možné v ktorejkoľvek fáze procesu bez ohľadom na tom v akom stave sa projekt nachádza.
  Manažér má prehľad o vyplnení formulára, jeho príp. opätovnom odoslaní (systém mu umožňuje formulár vrátiť na úpravu/ doplnenie).

FUNKCIONALITY poskytované predkladateľovi žiadosti o dotáciu / projektu

- Registrácia žiadateľa do programu cez potvrdenie linku zaslaného na email;
- Nepretržitý prístup do konta, ktoré obsahuje prehľad predložených žiadostí) prostredníctvom e-mailu a hesla (24/7);
- Intuitívne vypĺňanie formulára – žiadosti o dotáciu;
- Nepretržitý prístup k podporenému projektu, vzoru žiadosti o zmenu rozpočtu, formuláru pre vypracovanie záverečného vyúčtovania a iné;
- Tlač vyplneného formulára, resp. stiahnutia si žiadosti v pdf;
- Možnosť doplnenia projektu;
- Možnosť odoslania žiadosti o zmenu rozpočtu/ harmonogramu;
- Sledovanie v akom stave sa žiadosť / projekt nachádza;
- Prístup k zmluve;
- Vypĺňanie formulára priebežnej/ záverečnej správy/ vyúčtovania;
- Prehľad, úložisko a evidencia finančných dokladov.

Systém je možné doprogramovať podľa potrieb a požiadaviek partnera.