

Zmluva o dielo
uzatvorená v zmysle § 536 a ďalších zák. č. 513/1991 Zb. – Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov

Čl. I
Zmluvné strany

Objednávateľ :	Slovenská filharmónia
Sídlo:	Medená 3, 816 01 Bratislava
Zastúpená:	Mgr. art. Marián Turner, generálny riaditeľ Slovenskej filharmónie
Úsek/ prevádzka:	Dom umenia Piešťany
Korešpondenčná adresa:	Nábrežie I. Kraska 1, 921 01 Piešťany
Osoba oprávnená konať a podpisovať vo veciach Zmluvy:	PhDr. Editá Bjeloševičová, riaditeľka Domu umenia Piešťany
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	
IČO:	00164704
IČ DPH:	SK2020829932
Registrácia:	Zákon NR SR č. 114/2000 Z.z. o Slovenskej filharmónii
Kontakt:	+421903479244

(ďalej len „objednávateľ, odberateľ“)

a

Dodávateľ, Poskytovateľ:	Mgr. Bibiána Uhrinová
Sídlo:	Podolie 1007, 916 22
Zapísaný:	OÚ Piešťany, č. živnost. registra 230-24409
IČO:	56 592 647
DIČ:	1121070214
Bankové spojenie:	VÚB, a. s.
IBAN:	

(ďalej len „dodávateľ, poskytovateľ“)

Čl. II
Úvodné ustanovenie

Poskytovateľ ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s osvedčením na poskytovanie služieb bezpečnostného technika dodávateľským spôsobom č. BT-0506/24 a objednávateľ Slovenská filharmónia, Medená 3, 816 01 Bratislava so záujmom o dodávateľské vykonávanie úloh bezpečnostného technika uzatvárajú túto zmluvu.

Čl. III

Predmet zmluvy

Vykonávanie úloh bezpečnostného technika v súlade s § 22 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre pracoviská, priestory a činnosti objednávateľa v objektoch: Dom umenia Piešťany, Nábrežie Ivana Kraska 1, 921 01 Piešťany.

Čl. IV

Špecifikácia predmetu zmluvy

1. Vypracovanie a aktualizácia návrhov :

- 1.1 základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“):
 - 1.1.1 základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov),
 - 1.1.2 koncepcia politiky BOZP,
- 1.2. analýzy nebezpečenstiev, posúdenia rizík na každé pracovné zaradenie ,
- 1.3 zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi,
- 1.4 zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti:
 - 1.4.1 evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
 - 1.4.2 vyšetrovanie zdrojov a príčin,
 - 1.4.3 ohlasovacia povinnosť,
 - 1.4.4 spisovanie záznamu,
 - 1.4.5 prijímanie následných opatrení,
- 1.5 systému oboznamovania a informovania zamestnancov i ostatných osôb:
 - 1.5.1 programy oboznamovania,
 - 1.5.2 obsahová náplň oboznamovacích akcií,
 - 1.5.3 spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (ústnou formou),
- 1.6 vnútropodnikového kontrolného systému,
- 1.7 vnútropodnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP,
- 1.8. zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.

2. Vykonávanie :

- 2.1 rozborov príčin vzniku nežiaducich udalostí ,
- 2.2 oboznamovania a overovania vedomostí z požiadaviek BOZP,
- 2.3 odbornej poradenskej činnosti,
- 2.4 metodické usmerňovanie vedúcich zamestnancov,
- 2.5. vedenia dokumentácie BOZP .

3. Kontrola :

- 3.1. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
- 3.2 stavu pracovísk (objektov, komunikácií a pracovných postupov) ,

3.3 dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, pridelovania a používania OOPP .

4. Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca.

5. Zisťovanie a hodnotenie :

- 5.1 úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny),
- 5.2 zdrojov a príčin vzniku nežiaducich udalostí,
- 5.3 stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.

6. Predkladanie objednávateľovi :

- 6.1 informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozborov a analýzy,
- 6.2 návrhy na riešenie stavu BOZP (úprava pracovísk, činností, zariadení a i.),
- 6.3 harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

7. Spolupráca :

- 7.1 s vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách a i.),
- 7.2 so zástupcami zamestnancov pre BOZP, pracovnou zdravotnou službou,
- 7.3 so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia.

Čl. V. Záväzky

1. Dodávateľ a - poskytovateľ :

1.1 Poskytovateľ sa zaväzuje :

- 1.1.1 zhotoviť a vykonávať dielo odborne spôsobilými osobami v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- 1.1.2 zhotoviť a vykonávať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- 1.1.3 dokumenty v zmysle čl. IV. ods. 1 vypracovať vo forme smerníc, pokynov, príkazov, resp. iných riadiacich aktov objednávateľa,
- 1.1.4 postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými objednávateľom a v súlade s jeho záujmami,
- 1.1.5 odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za neho prevzal, ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať.

2. Objednávateľ :

2.1 Objednávateľ sa zaväzuje :

- 2.1.1 poskytnúť poskytovateľovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť,

- 2.1.2 umožniť poskytovateľovi vstup do svojich priestorov,
- 2.1.3 spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy, poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť a dostatočný časový priestor,
- 2.1.4 zaplatiť poskytovateľovi odmenu za vykonané služby v súlade s čl. VI.

Čl. VI. Odmena za dielo

1. Odmena sa stanovuje dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách a vyhlášky k tomuto zákonu č. 86/1996 Z.z. nasledovne :
 - za vykonávanie predmetu zmluvy určeného jeho špecifikáciou podľa čl. IV. a V. vrátane vypracovania dokumentácie BOZP **čiasťka 310 €/rok (slovom: tristodesať EUR ročne)**. Uvedená čiastka sa bude fakturovať vždy po ukončení polroka v alikvotnej časti zodpovedajúcej obdobiu (každý polrok 155 €)
2. Prípadná zmena ceny závislosti od objektívnych vplyvov (zmena právnych predpisov, devalvácia, resp. revalvácia eura, regulačné opatrenia štátu a pod.), ku ktorým dôjde po dátume uzatvorenia tejto zmluvy bude po vzájomnej dohode zmluvných strán premietnutá do ceny diela formou dodatku.

Čl. VII. Fakturačné a platové podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady za cenu diela dohodnutú podľa čl. VI. tejto zmluvy platbou na základe faktúry poskytovateľa.
2. Poskytovateľ vystaví a odošle objednávateľovi po vykonaní diela faktúru vždy do 7 dní po uplynutí stanoveného dátumu podľa čl. VI. bod 1. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
3. V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, má objednávateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti poskytovateľovi na úpravu. V upravenej faktúre uvedie termín splatnosti podľa dátumu odoslania tejto faktúry.

Čl. VIII. Ochrana osobných údajov

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že osobné údaje jemu poskytnuté v súvislosti s výkonom prác /činností/ na základe tejto zmluvy, bude získavať, zhromažďovať, kopírovať, spracúvať, uchovávať a likvidovať a to len v rozsahu a spôsobom, ktorý je nevyhnutný na dosiahnutie ustanoveného alebo vymedzeného účelu spracúvania a je v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Poskytovateľovi môžu byť poskytnuté osobné údaje v rozsahu meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, miesto narodenia, miesto trvalého alebo prechodného pobytu osobne a dobrovoľne.
Dodávateľ sa zaväzuje, že hore uvedené osobné údaje nebude ďalej rozširovať a nebudú predmetom cezhraničného prenosu.

Čl. IX.

Doba platnosti

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú **od 01.01.2025 do 31. 12. 2025**. Zmluvu je možno kedykoľvek vypovedať s trojmesačnou výpovednou lehotou, so začiatkom plynutia od 1. dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede druhej strany.

Čl. X.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy zmluvných strán na základe tejto zmluvy vzniknuté sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka, ak zákon neustanovuje inak.
2. Zmluva obsahuje 5 strán a je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých 2 exempláre dostane objednávatel' a 1 exemplár dodávateľ.
3. Dodávateľ berie na vedomie povinnosť objednávatel'a zverejniť túto zmluvu podľa § 5a) zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a na tento účel prehlasuje, že súhlasí so zverejnením zmluvy v rozsahu platnej legislatívy.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne a zrozumiteľne, s obsahom zmluvy súhlasia a sú s ním dôkladne oboznámené, na dôkaz čoho ju podpisujú.

V Piešťanoch, dňa

V Piešťanoch dňa

Dodávateľ/Poskytovateľ:

Objednávatel':

Mgr. Bibiána Uhrinová
bezpečnostný technik

Mgr. art. Marián Turner
generálny riaditeľ
Slovenskej filharmónie

PhDr. Edita Bjeloševičová
riaditeľka
Domu umenia Piešťany