

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB č. 1549/2024/OK

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Zmluva“)

Zmluvné strany:

I. Objednávateľ:

Názov:	Banskobystrický samosprávny kraj
Sídlo:	Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
Štatutárny orgán:	Mgr. Ondrej Lunter, predseda samosprávneho kraja
IČO:	37 828 100
DIČ:	2021627333
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica Radlinského 32 810 05 Bratislava 15
IBAN:	SK92 8180 0000 0070 0038 9679
(ďalej len ako „BBSK“)	

a

II. Oprávnené osoby:

Oprávnená osoba 1:

Názov:	Stredoslovenské múzeum
Sídlo:	Námestie SNP 3755/4A, 974 01 Banská Bystrica
Štatutárny orgán:	PhDr. Marcel Pecník, riaditeľ
IČO:	35984953
DIČ:	2021427133
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK72 8180 0000 0070 0039 5956

Oprávnená osoba 2:

Názov:	Horehronské múzeum
Sídlo:	Námestie gen. M. R. Štefánika 47/55, 97701 Brezno
Štatutárny orgán:	Ivica Krištofová, riaditeľka
IČO:	35984783
DIČ:	2021461761
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK54 8180 0000 0070 0039 6086

Oprávnená osoba 3:

Názov:	Novohradské múzeum a galéria
Sídlo:	Námestie Kubínyiho 38/3, 984 01 Lučenec
Štatutárny orgán:	Mgr. Michaela Škodová, riaditeľka
IČO:	35984791
DIČ:	2021437385
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK25 8180 0000 0070 0039 6123

Oprávnená osoba 4:

Názov:	Pohronské múzeum
Sídlo:	Bernoláková 20/2, 968 01 Nová Baňa
Štatutárny orgán:	Mgr. Jana Potocká, riaditeľka
IČO:	35985020
DIČ:	2021438452
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica

IBAN:

SK81 8180 0000 0070 0039 6182

Oprávnená osoba 5:

Názov:

Gemersko-malohontské múzeum

Sídlo:

Nám. M. Tompu 14/5, 979 01 Rimavská Sobota

Štatutárny orgán:

PhDr. Éva Kerényi, PhD., riaditeľka

IČO:

35985097

DIČ:

2021459759

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

IBAN:

SK69 8180 0000 0070 0039 5913

Oprávnená osoba 6:

Názov:

Stredoslovenská galéria

Sídlo:

Dolná 141/8, 975 90 Banská Bystrica

Štatutárny orgán:

Mgr. Miloslava Borošová Michalcová, PhD., riaditeľka

IČO:

35984929

DIČ:

2021427078

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

IBAN:

SK93 8180 0000 0070 0038 9564

Oprávnená osoba 7:

Názov:

Krajská hviezdáreň a planetárium Maximiliána Hella v Žiari nad Hronom

Sídlo:

Dukelských hrdinov 1298/21/A, 965 01 Žiar nad Hronom

Štatutárny orgán:

Mgr. Tomáš Dobrovodský, riaditeľ

IČO:

35987405

DIČ:

2021432787

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

IBAN:

SK72 8180 0000 0070 0039 5665

(ďalej spolu len ako „**Oprávnené osoby**“ alebo ktorákoľvek jednotlivo ako „**Oprávnená osoba**“)

a

III. Poskytovateľ:

Obchodné meno:

Ticketlive PRO SK s.r.o.

Právna forma:

Spoločnosť s ručením obmedzeným

Sídlo:

Pod Dráhami 11A, 960 01 Zvolen

IČO:

50791419

DIČ:

2120477161

Štatutárny orgán:

Bc. Tomáš Kršňák, JUDr. Marek Balko

Zapísaný:

v obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sro, vložka č. 31704/S

Bankové spojenie:

Fio Banka

IBAN:

SK78 8330 0000 0023 0261 8833

(ďalej len ako „**Poskytovateľ**“)

(BBSK, Oprávnení a Poskytovateľ ďalej aj ako „**Zmluvné strany**“)

uzatvárajú Zmluvu s nasledovným znením:

1 DEFINÍCIE A VÝKLADOVÉ PRAVIDLÁ

1.1 Definície

Nasledujúce slová/slovné spojenia uvedené kdekoľvek v Zmluve s veľkým začiatočným písmenom majú v Zmluve v akomkoľvek gramatickom tvare a v singulári aj v pluráli nasledovný význam:

Autorský zákon – zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

CSP – zákon č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov.

Deň účinnosti – deň, v ktorom nadobudne Zmluva podľa bodu 12.1 účinnosť.

DPH – daň z pridanej hodnoty.

Doplnkové tovary a služby – produkty vlastnej činnosti Oprávnenej osoby, najmä tlačoviny, propagačné materiály a iné drobné predmety súvisiace s predmetom činnosti a charakterom Oprávnenej osoby a komisionálny predaj literatúry, produktov a predmetov súvisiacich s charakterom Oprávnených osôb.

Funkcie – funkcie Systému a Platformy podľa bodu 4.4 a/alebo výslovne ako Funkcie označené v Zmluve.

GDPR – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Kontaktná osoba – zamestnanec alebo iný zástupca Zmluvnej strany určený Zmluvnou stranou v Zmluve, ktorý je oprávnený zastupovať Zmluvnú stranu v záležitostiach súvisiacich s realizáciou predmetu Zmluvy, ako aj v akejkoľvek inej súvislosti s plnením podľa Zmluvy, pričom rozsah zastupovať Zmluvnú stranu môže byť obmedzený v bode 10.2.

Kontaktné údaje - údaje Zmluvných strán, na ktoré sa oznamuje Korešpondencia, ako sú uvedené v bode 10.2.

Korešpondencia – akékoľvek oznámenia, žiadosti, požiadavky, upozornenia, pokyny, návrhy, správy, vyjadrenia, potvrdenia, pripomienky, reklamácie, uplatnenia, súhlasy/nesúhlasy, schválenia/odmietnutia schválenia alebo akákoľvek iná komunikácia resp. úkon predpokladaný, vyžadovaný alebo povolený Zmluvou, vrátane doručovania úradných písomností vydaných v dôsledku plnenia záväzkov Zmluvných strán v zmysle Zmluvy.

Maximálna cena – cena, ktorá zodpovedá hodnote zákazky podľa tejto Zmluvy, vo výške uvedenej v bode 7.

Občiansky zákonník – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

Obchodný zákonník – zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Obrat – príjmy Oprávnenej osoby z predaja Vstupeniek a Doplnkových tovarov a služieb zaznamenané v Systéme za kalendárny mesiac poskytovania Služieb; do Obratu sa započítava hodnota Vstupeniek s DPH a hodnota Doplnkových tovarov a služieb s DPH.

Platforma – webová platforma (rozhranie, subdoména, vrátane dizajnu) Systému, vrátane formy jej mobilnej aplikácie, ktorá BBSK a Oprávneným osobám umožní administrátorský prístup k on-line objednávkovému systému pre ponuku a predaj Vstupeniek prostredníctvom administrátorského rozhrania Systému v rozsahu aspoň podľa bodu 4.3 písm. a) a Zákazníkom umožní registráciu a nákup Vstupeniek.

Podujatie – kultúrna alebo iná spoločenská udalosť (exkurzia, umelecko-relaxačný program, expozícia, výstava, sprievodná aktivita napr. vyučovací hodina, lektorát, komentovaná prehliadka, tvorivá dielňa, workshop, animačný program, špecializovaný program, odborný program pre školy, prednáška, beseda, konferencia, seminár, sympóziu, kurz, prázdninové aktivity (tábory), Noc múzeí a galérií, Svetový deň cestovného ruchu, Európsky týždeň mobility, premietanie filmov, vernisáž, koncert, festival, divadelné predstavenie, čítačky, ukážky prác, a iné) organizovaná alebo spoluorganizovaná Oprávnenou osobou alebo treťou osobou na základe spolupráce medzi Oprávnenou osobou a treťou osobou, na ktoré Oprávnená osoba predáva Vstupenky a/alebo Doplnkové tovary a služby Zákazníkom.

Prevádzka – priestory Oprávnených osôb, v ktorých sa konajú Podujatia.

Služby – služby Systému vo všetkých ich Funkciách a Technická podpora.

Systém – cloudová služba prevádzkovaná na serveroch umiestnených v krajinách Európskej únie majúca formu elektronického informačného systému na predaj Vstupeniek a Doplnkových tovarov a služieb, ako aj na manažment Podujatí, zahŕňajúci nástroje a funkcie, vrátane Funkcií, ktoré sú sprístupňované Poskytovateľom BBSK a/alebo Oprávneným osobám so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č. 1.

Technická podpora – služby poskytované Poskytovateľom v rozsahu a forme uvedenej v bode 4.6 písm. d).

Verejné obstarávanie – verejné obstarávanie BBSK na predmet zákazky s názvom: „Elektronický predaj a evidencia vstupeniek do kultúrnych inštitúcií“ postupom zadávania zákazky podľa § 110 Zákona o VO, vyhlásené vo Vestníku verejného obstarávania č. 220/2024 dňa 07.11.2024 pod značkou oznámenia 27430- WYS.

Vstupenka – doklad oprávňujúci jeho držiteľa, prípadne ďalšie osoby v celkovom počte uvedenom na Vstupenke, k účasti na Podujatí.

Zákazník – akákoľvek fyzická osoba alebo právnická osoba iná než Oprávnené osoby, ktorá sa v súlade s Obchodnými podmienkami príslušnej Oprávnenej osoby zaregistruje v Systéme za účelom nákupu Vstupenky a/alebo Doplnkových tovarov a služieb, alebo jej bude Vstupenka a/alebo Doplnkový tovar a služba predaný prostredníctvom Systému aj bez registrácie takejto fyzickej alebo právnickej osoby v Systéme.

Zákon o DPH – zákon č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov.

Zákon o nelegálnom zamestnávaní – zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon o RPVS – zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon o slobode informácií – zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Zákon o účtovníctve – zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Zákon o vykonávaní medzinárodných sankcií – zákon č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov

Zákon o VO - zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zmluva – táto zmluva o poskytovaní služieb.

1.2 Výkladové pravidlá

Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných výkladových pravidlách:

- (a) Akýkoľvek odkaz, výslovný alebo implikovaný, uvedený v Zmluve na akýkoľvek zákon, zákonník, nariadenie alebo iný všeobecne záväzný právny predpis odkazuje aj na akékoľvek sekundárne alebo vykonávacie predpisy na základe takéhoto právneho predpisu, vrátane všetkých neskorších zmien alebo noviel.
- (b) Ak sa ktorýkoľvek z v Zmluve výslovne alebo implikovane uvedených a aplikovaných právnych predpisov stane počas trvania Zmluvy neúčinným, Zmluvné strany budú vykladať Zmluvu v dobrej viere a v súlade s dobrými mravmi tak, aby sa v Zmluve uvedené dojednania odkazujúce na použitie týchto právnych predpisov aplikovali (i) s ohľadom na nové platné a účinné právne predpisy, ktoré právny predpis podľa tohto ustanovenia Zmluvy nahradili, ak také existujú a (ii) s ohľadom na účel, s ktorým boli v Zmluve uvedené; účelom ich uvedenia v Zmluve je najmä zabezpečiť určitosť, predvídateľnosť, platnosť a transparentnosť touto Zmluvou založeného zmluvného vzťahu.
- (c) Ak niektoré ustanovenia Zmluvy nie sú celkom alebo sčasti platné alebo účinné alebo neskôr stratia platnosť alebo účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť alebo účinnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Namiesto neplatných alebo neúčinných ustanovení a na

- vyplnenie medzier sa použije právna úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto Zmluvy.
- (d) Nadpisy k jednotlivým bodom v Zmluve sú len informatívne a neslúžia na jej výklad.
 - (e) Všetky prílohy Zmluvy tvoria jej neoddeliteľnú súčasť. V prípade akéhokoľvek rozporu medzi ustanoveniami Zmluvy a/alebo znením jednotlivých bodov Zmluvy s ustanoveniami a/alebo znením príloh Zmluvy alebo ich častí, majú prednosť ustanovenia a/alebo znenie príslušných bodov Zmluvy. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sa stanú aj písomné dodatky, ktoré Zmluvné strany podpíšu po tom, ako táto Zmluva nadobudne platnosť a účinnosť.
 - (f) Kdekoľvek sa v tomto zmluvnom vzťahu spomína Zmluva, má sa za to, ak z príslušného ustanovenia zjavne nevyplýva inak, že sa Zmluvou myslí nielen znenie tohto dokumentu, ale aj znenie všetkých príloh Zmluvy a jej dodatkov, ak boli uzatvorené.
 - (g) Pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené inak, odkazy na články alebo body sú odkazmi na články alebo body Zmluvy a odkazy na prílohy sú odkazmi na prílohy Zmluvy. Odkaz na ktorýkoľvek bod zahŕňa celý uvedený bod vrátane všetkých jeho prípadných podbodov a/alebo odsekov v ňom zahrnutých, a to aj v prípade, ak nie sú označené číslom alebo písmenom.
 - (h) Zmluva, jej interpretácia a vzťahy, ktoré vznikli na jej základe, sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi účinnými na území Slovenskej republiky s tým, že Zmluvné strany sa dohodli, že použitie akéhokoľvek ustanovenia ktoréhokoľvek všeobecne záväzného právneho predpisu Slovenskej republiky, ktoré nie je kogentné, je výslovne vylúčené v rozsahu, v ktorom by jeho použitie mohlo meniť (či už úplne alebo čiastočne) význam, účel a/alebo interpretáciu ktoréhokoľvek ustanovenia Zmluvy a/alebo dokumentov vzniknutých na jej základe.
 - (i) Súčasťou Zmluvy nie sú všeobecné obchodné podmienky Poskytovateľa ani akákoľvek ich časť, a to ani v prípade, ak by tieto Poskytovateľ v procese uzatvárania Zmluvy akokoľvek použil, spomenul, alebo sa na ne odvolával. Na účely akejkoľvek interpretácie Zmluvy alebo interpretácie ktoréhokoľvek jej ustanovenia alebo otázky či sporu so Zmluvou súvisiacich sa preto rozumie, že takéto všeobecné podmienky Poskytovateľa ani žiadna ich časť nie sú na právny vzťah založený touto Zmluvou aplikovateľné.
 - (j) Dni, ktoré Zmluva neoznačuje ako pracovné, sú kalendárne. Pracovný deň znamená deň, ktorý nie je sobotou, nedeľou ani dňom pracovného pokoja ani dňom pracovného voľna v Slovenskej republike.

2 VYHLÁSENIA POSKYTOVATEĽA

- 2.1 Poskytovateľ vyhlasuje, že je podnikateľom s právnou subjektivitou a k jeho zapísaným predmetom podnikania patria činnosti v rozsahu požadovanom k naplneniu záväzkov zo Zmluvy.
- 2.2 Poskytovateľ vyhlasuje, že disponuje všetkými oprávneniami požadovanými aplikovateľnými právnymi predpismi účinnými na území Slovenskej republiky a vydanými príslušnými orgánmi verejnej moci potrebnými na splnenie podmienok Zmluvy a riadne a včasné poskytnutie Služieb.
- 2.3 Poskytovateľ je nositeľom práva používať Systém. Poskytovateľ vyhlasuje, že je oprávnený chránené autorským alebo obdobným právom, Poskytovateľ vyhlasuje, že je oprávnený vykonávať všetky súvisiace práva, vrátane práva umožniť jeho užívanie ďalšími osobami.
- 2.4 Poskytovateľ vyhlasuje, že je schopný poskytnúť Služby a implementovať Systém riadne a včas, podľa podmienok a požiadaviek Zmluvy; toto vyhlásenie Poskytovateľa zohľadňuje aj odborné, personálne, technické, technologické, kapacitné a materiálne aspekty, ktoré bude poskytovanie Služieb a implementácia Systému požadovať; ak majú byť niektoré z týchto aspektov vykonávané subdodávateľsky, Poskytovateľ vyhlasuje, že svojich subdodávateľov starostlivo zvolil s ohľadom na všetky tieto aspekty, pričom osobitne prihliadol na to, aby takíto subdodávatelia spĺňali v celom rozsahu požiadavku osobitnej spôsobilosti pri všetkých plneniach, kde to aplikovateľný právny predpis účinný na území Slovenskej republiky požaduje.
- 2.5 Poskytovateľ vyhlasuje, že mu je známy rozsah plnenia podľa tejto Zmluvy, ako aj všetky ďalšie okolnosti majúce vplyv na plnenie Zmluvy a poskytovanie Služieb, vrátane implementácie Systému. V tejto súvislosti sa Poskytovateľ nebude odvolávať na chybu alebo konanie v omyle, prípadne na to, že niektoré plnenia nie sú uvedené v Zmluve alebo v jej prílohách. Poskytovateľ berie na vedomie, že BBSK je zriaďovateľom Oprávnených osôb, avšak BBSK a Oprávnené osoby žiaden zo záväzkov uvedených v Zmluve neznášajú spoločne a nerozdielne, ani si navzájom za uspokojenie prípadných pohľadávok Poskytovateľa neručia.
- 2.6 Poskytovateľ vyhlasuje, že riadne prekontroloval podklady, ktoré BBSK označil vo Verejnom

obstarávaní a akýkoľvek rozpor, nejasnosť, chybu či prípadnú nekompletnosť alebo nedokonalosť v podkladoch, ktorá má, alebo by mohla mať za následok vadu alebo akúkoľvek odchýlku od zmluvne určeného štandardu či účelu plnenia podľa Zmluvy, alebo by mohla mať vplyv na výšku či obsah odplaty za Služby, Poskytovateľ počas Verejného obstarávania uviedol a žiadal jej vysvetlenie. Poskytovateľ vyhlasuje, že je oboznámený s požiadavkami na Služby vznesenými vo Verejnom obstarávaní a je pripravený na ich základe Služby poskytovať. Poskytovateľ je plne uzrozumený s tým, že cena za Služby dohodnutá v Zmluve je dohodnutá ako konečná.

- 2.7 Poskytovateľ vyhlasuje, že pred uzavretím Zmluvy dostatočne zvážil a s vynaložením odbornej starostlivosti a všetkého úsilia posúdil všetky do úvahy prichádzajúce riziká spojené s prevzatím záväzku na implementáciu Systému a na poskytovanie Služieb, vzal do úvahy komplexný rozsah materiálov, prác, služieb, správnych a iných obdobných poplatkov, personálnych nákladov a iných nákladov potrebných na riadnu a včasnú implementáciu Systému a na riadne a včasné poskytovanie Služieb v súlade s podmienkami Zmluvy, a akékoľvek a všetky takéto náklady starostlivo zahrnul do návrhu výšky poplatku za implementáciu Systému a návrhu ceny za Služby, pričom do cenotvorby starostlivo zahrnul všetky náklady na práce, materiály, licencie a zariadenia potrebné na plnenie jeho povinností v rozsahu dohodnutom v Zmluve, a akékoľvek a všetky takéto náklady starostlivo zahrnul do návrhu ceny v ponuke, ktorú predložil do Verejného obstarávania, pričom do cenotvorby starostlivo zahrnul všetky náklady na práce, materiály, licencie a zariadenia potrebné na poskytnutie Služieb aj v prípade, ak neboli stanovené výslovne v opise predmetu zákazky, ale charakter Služieb si také práce, materiály a zariadenia vyžaduje.
- 2.8 Vyhlásenia Poskytovateľa podľa tohto bodu sú podstatnou okolnosťou formujúcou vôľu BBSK a Oprávnených osôb uzatvoriť túto Zmluvu, bez ktorej by BBSK ani Oprávnené osoby Zmluvu neuzavreli.

3 PREDMET ZMLUVY

- 3.1 Predmetom Zmluvy je záväzok Poskytovateľa umožniť Oprávneným osobám a BBSK nepretržité a nerušené, riadne užívanie Služieb počas doby trvania Zmluvy v rozsahu dohodnutom v Zmluve, vrátane záväzku Poskytovateľa zabezpečiť implementáciu Systému spôsobom dohodnutým v Zmluve, za čo sa BBSK zaväzuje uhrádzať Poskytovateľovi cenu za Služby a poplatok za implementáciu, a to za podmienok, vo výške a spôsobom stanoveným v bode 7 Zmluvy.
- 3.2 Ak riadne poskytovanie Služieb zo strany Poskytovateľa vyžaduje, aby BBSK a/alebo Oprávnené osoby za účelom využívania Služieb vyhotovili rozmnoženinu Systému alebo tento inak dovoľeným spôsobom v autorskoprávnom zmysle použili, predmetom Zmluvy je aj udelenie licencie v rozsahu bodu 4.2, pričom sa rozumie, že odplata za udelenú licenciu je v celom rozsahu zahrnutá v cene za Služby.

4 POSKYTOVANIE SLUŽIEB

4.1 Povinnosti Poskytovateľa

Poskytovateľ je povinný:

- (a) zaistiť funkčnosť Systému v súlade so Zmluvou;
- (b) zabezpečiť implementáciu Systému podľa bodu 4.3;
- (c) umožniť BBSK a každej z Oprávnených osôb riadne používanie Systému;
- (d) umožniť Zákazníkom registráciu a využívanie Platformy na koncových zariadeniach s minimálnymi technickými parametrami uvedenými na internetových stránkach Poskytovateľa: <https://portal.ticketlive.cz>;
- (e) sprístupniť každej z Oprávnených osôb užívateľský manuál k Systému v elektronickej podobe v slovenskom alebo českom jazyku a preukázateľne zaškoliť určených zamestnancov Oprávnených osôb a zamestnancov BBSK tak, aby boli riadne spôsobilí na užívanie Služieb;
- (f) poskytovať každej z Oprávnených osôb Technickú podporu.

4.2 Licencia

- (a) Ak poskytovanie Služieb vyžaduje, aby BBSK alebo Oprávnené osoby za účelom využívania Služieb vyhotovili rozmnoženinu Systému alebo Systém, Platformu alebo Funkcie inak použili v autorskoprávnom zmysle, Poskytovateľ udeľuje BBSK a každej z Oprávnených osôb nevýhradnú licenciu na použitie Systému, Platformy alebo Funkcií za účelom riadneho užívania Služieb, a to výlučne spôsobom použitia nevyhnutným pre naplnenie účelu Zmluvy

a výlučne pre územie Slovenskej republiky. Licencia je časovo obmedzená na dobu trvania Zmluvy.

- (b) BBSK ani žiadna z Oprávnených osôb sa na základe tejto Zmluvy nestáva vlastníkom Systému, ani nie je oprávnená poskytnúť sublicenciu k licenci udelenej podľa bodu 4.2 písm. a). BBSK ani žiadna z Oprávnených osôb nie sú oprávnené Systém ani jeho časti akokoľvek meniť alebo kopírovať alebo používať iným spôsobom, než je dohodnutý v Zmluve alebo umožnený aplikovateľným právnym predpisom.
- (c) Licencia nie je potrebná, ak je pre riadne poskytovanie Služieb potrebné autorským právom dovolené použitie diela s minimálnym hospodárskym významom (dočasné vyhotovenie rozmnoženiny diela alebo náhodné použitie diela).

4.3 Implementácia Systému

- (a) Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť každej z Oprávnených osôb zrealizovať počiatočné nastavenie Systému podľa požiadaviek uvedených v Prílohe č. 1.
- (b) Poskytovateľ sa zaväzuje sprístupniť Systém, Platformu a Funkcie BBSK a Oprávneným osobám najneskôr do 20 dní odo Dňa účinnosti tak, aby mohla každá z Oprávnených osôb začať testovaciu prevádzku. Oprávnené osoby sú povinné v testovacej prevádzke Systém, Platformu aj Funkcie dôsledne otestovať s cieľom preveriť funkčnosť Funkcií.
- (c) Testovacia prevádzka Systému bude BBSK a Oprávnenými osobami uskutočnená v období od sprístupnenia Systému podľa bodu 4.3 písm. b) po dobu 20 dní odo dňa sprístupnenia Systému príslušnej Oprávnenej osobe. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť BBSK a Oprávneným osobám počas testovacej prevádzky všetku potrebnú súčinnosť tak, aby ostré používanie Systému bolo BBSK a každej Oprávnenej osobe umožnené v súlade s jej požiadavkami najneskôr do 20 dní odo dňa začatia testovacej prevádzky danou Oprávnenou osobou. Systém musí byť pripravený na riadne poskytovanie Služieb **najneskôr do 50 dní odo Dňa účinnosti.**

4.4 Funkcie

- (a) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby Oprávnené osoby a BBSK mohli Systém a Platformu užívať s Funkciami podľa Prílohy č. 1.
- (b) Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, Prevádzkovateľ zabezpečí, aby bola každá Oprávnená osoba oprávnená zriadiť odvodený prístup k jej účtu pre tretiu osobu, s ktorou má zmluvný vzťah, na základe ktorého zabezpečuje predaj Vstupeniek a/alebo Doplnkových tovarov a služieb na ňou organizované Podujatia tak, aby bola tejto tretej osobe umožnená samostatná administrácia Podujatí v rámci prístupu k účtu príslušnej Oprávnenej osoby v Systéme s tým, že vo vzťahu k Poskytovateľovi za akékoľvek konanie takejto tretej osoby plne zodpovedá príslušná Oprávnená osoba a všetky Vstupenky a/alebo Doplnkové tovary a služby predané prostredníctvom takéhoto odvodeného prístupu sa započítavajú do Obratu takejto Oprávnenej osoby.

4.5 Povinnosti Oprávnených osôb

Každá z Oprávnených osôb je povinná Poskytovateľovi pri implementácii Systému poskytnúť bezodkladne všetku ním požadovanú súčinnosť a postupovať pri implementácii Systému podľa pokynov Poskytovateľa a v súlade s užívateľským manuálom dodaným Poskytovateľom.

4.6 Vady Služieb a zodpovednosť za škodu

- (a) Poskytovateľ vyhlasuje, že ním poskytované Služby ani žiadna ich časť nie sú dotknuté právami tretích osôb a zaväzuje sa Oprávneným osobám uhradiť akúkoľvek škodu, ak táto vznikne ktorejkoľvek z Oprávnených osôb v rozpore s tu poskytnutým vyhlásením.
- (b) Poskytovateľ vyhlasuje, že prijal primerané bezpečnostné opatrenia a implementoval všetky potrebné postupy potrebné za účelom prevencie straty, poškodenia alebo zneužitia údajov Oprávnených osôb a Zákazníkov. Poskytovateľ nezodpovedá BBSK ani žiadnej z Oprávnených osôb za škody spôsobené BBSK alebo Oprávnenej osobe prípadným neoprávneným zásahom tretích osôb, v dôsledku ktorého takéto tretie osoby neoprávnene získali prístup k údajom ktorejkoľvek z Oprávnených osôb alebo Zákazníkov a/alebo k ich užívateľským účtom a/alebo k dátovému úložisku Poskytovateľa, ak Poskytovateľ o takomto zásahu či úniku údajov dotknutú Oprávnenú osobu ihneď preukázateľne informoval.
- (c) Poskytovateľ je povinný BBSK a Oprávnené osoby vopred včas informovať o tom, že je prevádzka Systému z technických či prevádzkových dôvodov obmedzená. Za účelom technickej údržby Systému a pravidelných aktualizácií jeho súčastí Zmluvné strany predpokladajú odstavenie dotknutých Funkcií alebo súčastí Systému najviac v trvaní 1 hodiny denne, každý deň v čase od 07:00 hod. do 08:00 hod. CET/CEST; takéto odstavenie sa

- nepovažuje za vadu Služieb.
- (d) Pre prípad technických problémov sa Poskytovateľ zaväzuje BBSK a Oprávneným osobám poskytovať Technickú podporu:
- na telefonической linke pre technické otázky +421 911 560 077 každý deň v čase od 9.00 hod. do 19.00 hod. CET/CEST,
 - e-mailová podpora: kocis@ticketlive.sk / info@ticketlive.sk.
- Technická podpora zahŕňa odstraňovanie/nápravu oznámených väd v lehote a spôsobom dohodnutým v Zmluve; ak spôsob nie je dohodnutý, platí všeobecná zásada, že všetky oprávnené vytýkané vady Poskytovateľ odstráni bez meškania tak, aby bolo možné riadne naplňať účel Zmluvy, ktorým je riadny a včasný predaj Vstupeniek a Doplnkových tovarov a služieb Oprávnenými osobami priamo alebo prostredníctvom delegovaného prístupu Zákazníkom, zobrazovanie Podujatí riadne a včasné zúčtovanie platobných operácií a správa súvisiacich údajov.
- (e) Oprávnená osoba je povinná bez zbytočného odkladu oznámiť BBSK a Poskytovateľovi všetky zistené vady Systému na adresu elektronickej pošty podľa písm. d) vyššie a poskytnúť Poskytovateľovi všetky Oprávnenou osobou zistené informácie pre identifikáciu vady, okolnosti jej vzniku, prípadne informácie o jej reprodukování v Systéme.
- (f) Pri odstraňovaní oznámených väd sa Poskytovateľ zaväzuje dodržať reakčnú dobu a dobu vyriešenia oznámenej vady Služby v čase uvedenom v Prílohe č. 2. Vady sa delia do kategórií:
- **Kritická vada** znamená, že Platforma nie je použiteľná alebo funkčná v kľúčových Funkciách: kúpa Vstupenky Zákazníkom, uskutočnenie platobnej operácie, zobrazenie Podujatí Zákazníkom v Systéme.
 - **Urgentná vada** znamená, že Platforma je degradovaná v podstatných alebo nahraditeľných Funkciách: nefunkčná platobná brána, užívateľom sa nezobrazuje niektorá z jazykových verzií Platformy.
 - **Bežná vada** znamená, že Platforma je obmedzená v menej podstatných Funkciách: rozhranie Platformy neobmedzujúce užitie Funkcie, dislokácia textov, obrázkov, a pod.
- (g) Ak je Poskytovateľ v omeškaní s plnením záväzku podľa bodu 4.6 písm. f), je BBSK oprávnený požadovať od Poskytovateľa zľavu z ceny za Služby vo výške podľa Prílohy č. 2. Ak je Poskytovateľ v omeškaní s plnením záväzku Poskytovateľa vyriešiť vadu Služby podľa bodu 4.6 písm. f) dlhšie než 24 hodín, rozumie sa, že ide o podstatné porušenie Zmluvy.

5 OBSAH V SYSTÉME A VZŤAH K ZÁKAZNÍKOM

- 5.1 Poskytovateľ ani BBSK nemá žiadnu zodpovednosť za organizáciu, uskutočnenie a obsah Podujatí. Kúpou Vstupenky a/alebo Doplnkových tovarov a služieb Zákazníkom vstupuje Zákazník do zmluvného vzťahu priamo s príslušnou Oprávnenou osobou. Poskytovateľ ani BBSK nezodpovedajú za obsah zmluvného vzťahu podľa predchádzajúcej vety, ani za akékoľvek práva a povinnosti z neho vyplývajúce. Poskytovateľ ani BBSK nezodpovedajú ani za správnosť, úplnosť či aktuálnosť informácií v ponuke Podujatí Oprávnených osôb a ich súlad s aplikovateľnými právnymi predpismi. Akékoľvek reklamácie Zákazníkov týkajúce sa Podujatia či informácií o ňom (program, termín konania, oznámenie o rušení, nároky na vrátenie vzniknutej škody/bezdôvodného obohatenia) je povinná vybaviť príslušná Oprávnená osoba na svoje náklady.
- 5.2 Oprávnená osoba zodpovedá za obsah vložený do Systému (texty, grafický design, šablóny, slogany, názvy a obchodné označenia, Obchodné podmienky či iné materiály) a tento je povinná vkladať do Systému tak, aby bol súladný s aplikovateľnými právnymi predpismi. Oprávnená osoba zodpovedá za technickú nezávadnosť vloženého obsahu, najmä škodlivého zdrojového kódu vo vloženom obsahu. Okamihom vloženia obsahu Oprávnená osoba udeľuje Poskytovateľovi oprávnenie použiť takto vložený obsah na účely propagácie Podujatia Poskytovateľom. Za účelom propagácie Podujatia má Poskytovateľ dovolené vytvárať aj vlastný obsah, ten však môže sprístupniť verejnosti až po predchádzajúcom súhlase dotknutej Oprávnenej osoby.
- 5.3 Ak obsah vložený Oprávnenou osobou zasiahne neoprávnené do práv tretích osôb, najmä ak zasiahne do práv chránených autorským právom tretích osôb podľa Autorského zákona, do práv tretích osôb k dizajnu, alebo do obdobného práva duševného vlastníctva patriaceho tretej osobe, je Oprávnená osoba povinná na prvý výzvu Poskytovateľa poskytnúť Poskytovateľovi všetky potrebné informácie o pôvode obsahu a oprávnení Oprávnenej osoby disponovať s obsahom

a bezodkladne vysporiadať s tretími osobami uplatňujúcimi príslušné nároky k neoprávnenému použitiu predmetu chránenému právami tretích tak, aby Poskytovateľ nebol neoprávneným užitím takto vloženého obsahu negatívne dotknutý.

6 PLATOBNÁ BRÁNA

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Oprávnené osoby budú pri predaji Vstupeniek využívať platobnú bránu prevádzkovanú Štátnou pokladnicou v zmysle príslušného zákona.
- 6.2 Poskytovateľovi bude bez zbytočného odkladu po uzatvorení Zmluvy predložená zmluva s prevádzkovateľom platobnej brány a súvisiaca technická dokumentácia potrebná na implementáciu platobnej brány.
- 6.3 Pri napojení platobnej brány si Zmluvné strany poskytnú všetku potrebnú súčinnosť.

7 CENA ZA SLUŽBY, PLATOBNÉ A FAKTURAČNÉ PODMIENKY

7.1 Jednorazový poplatok

- (a) BBSK sa zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi po dodaní implementácie Systému pre všetky Oprávnené osoby v súlade so Zmluvou jednorazový poplatok za implementáciu Systému a jeho spustenie vo výške:

Poplatok bez DPH	0,00 EUR
DPH 20 %	0,00 EUR
Poplatok s DPH	0,00 EUR

- (b) Za účelom predídienia pochybností, Oprávnené osoby nezodpovedajú za pohľadávky na úhradu jednorazového poplatku, ktoré Poskytovateľovi vzniknú voči BBSK, ani za takéto pohľadávky nijak neručia.

7.2 Výška ceny za Služby

- (a) BBSK sa zaväzuje Poskytovateľovi uhrádzať cenu za Služby, a to na mesačnej báze, vo výške 1 % zo súčtu Obrátov všetkých Oprávnených osôb. Cena za Služby nesmie za dobu trvania Zmluvy presiahnuť výšku Maximálnej ceny.
- (b) Maximálna cena za Služby je na účely Zmluvy dohodnutá vo výške **22 124 EUR s DPH** (slovom: dvadsaťdvatisícstodvadsaťštyri eur vrátane DPH). Maximálna cena nesmie byť pri poskytovaní Služieb prekročená, navýšená ani menená iným spôsobom, než uzatvorením písomného dodatku k Zmluve, ktorý bude uzatvorený za podmienok a v súlade so Zákonom o VO a ktorý nadobudne účinnosť v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka. Za účelom predídienia pochybností, Poskytovateľ nemá nárok sa od BBSK ani Oprávnených osôb dožadovať, aby bola Maximálna cena dosiahnutá alebo aby došlo z dôvodu jej nedosiahnutia k predĺženiu Zmluvy.
- (c) Za účelom predídienia pochybností, žiadna z Oprávnených osôb nie je povinná uhrádzať Poskytovateľovi cenu za Služby ani žiadne náklady spojené s plnením povinností Poskytovateľa v zmysle Zmluvy.

7.3 Obsah ceny za Služby

V cene za Služby sú zahrnuté akékoľvek a všetky náklady Poskytovateľa na poskytovanie Služieb podľa Zmluvy a/alebo obchodných zvyklostí a/alebo odvetvovej praxe, ako aj náklady, ktoré má alebo by mal Poskytovateľ vynaložiť na to, aby boli Služby poskytnuté riadne a včas, ako aj ďalšie náklady Poskytovateľa na plnenie zmluvných povinností Poskytovateľa v tejto Zmluve dohodnutých, ako aj náklady súvisiace s poskytovaním Služieb, ktoré Zmluva výslovne nespomína, ale ktoré Poskytovateľ vynaloží v súvislosti s uzatvorením Zmluvy alebo po jej uzatvorení, ktoré sú podľa okolností potrebné na riadne a včasné vykonanie poskytnutia Služieb. V dohodnutej cene za Služby podľa bodu 7.2 je zahrnutá aj odmena za poskytnutie licencie podľa Zmluvy, ak je na užívanie Služieb v zmysle Zmluvy nevyhnutná, pričom Poskytovateľ potvrdzuje, že odmena zodpovedá zmluvne dohodnutým spôsobom použitia a očakávanému ekonomickému zhodnoteniu a dohodnutému rozsahu, účelu a času použitia diela a je uhrádzaná ako jednorazová.

7.4 Zmena sadzby DPH

Ak sa počas trvania Zmluvy zmení zákonom ustanovená sadzba DPH, k odplatám, ktoré k účinnosti takejto zmeny ešte neboli zo strany BBSK uhradené a na ktoré je v zmysle Zmluvy BBSK povinný, sa prirába taká sadzba DPH, ktorá bude určená aplikovateľnými právnymi predpismi v čase vzniku daňovej povinnosti Poskytovateľa a jednorazový poplatok alebo cena za služby sa o takto zmenenú sadzbu DPH zníži alebo zvýši; o zmene výšky jednorazového poplatku alebo ceny za Služby vyvolanej zmenou zákonom ustanovenej sadzby DPH nie je medzi Zmluvnými stranami potrebné uzatvárať dodatok, a to ani v prípade, ak tým dôjde k navýšeniu jednorazového

poplatku alebo ceny za Služby. Zmena sadzby DPH nemá vplyv na dojednania Zmluvných strán týkajúcich sa Maximálnej ceny a zákazu jej prekročenia.

7.5 Fakturačné podmienky

- (a) Podkladom pre úhradu jednorazového poplatku bude elektronická faktúra vystavená Poskytovateľom. Faktúra bude doručovaná elektronicky na adresu elektronickej pošty BBSK: faktury@bbsk.sk. Informáciu o odoslaní faktúry, vrátane kópie faktúry a jej príloh, zašle Poskytovateľ aj na adresu Kontaktnej osoby BBSK pre zmluvné záležitosti a všetkých Kontaktných osôb Oprávnených osôb pre zmluvné záležitosti. Faktúra podľa tohto bodu Zmluvy musí obsahovať všetky náležitosti účtovného/daňového dokladu podľa § 10 Zákona o účtovníctve a § 74 Zákona o DPH a musí spĺňať všetky požiadavky na elektronickú formu faktúry, najmä požiadavku vierohodnosti, neporušenosti obsahu a čitateľnosti. Faktúra musí obsahovať najmä (i) číslo tejto Zmluvy pridelené BBSK; (ii) označenie Zmluvných strán, (iii) deň vystavenia faktúry; (iv) lehotu splatnosti faktúry podľa Zmluvy; (v) výšku fakturovaného poplatku a potvrdenie o dodaní implementácie Systému podpísané zástupcami všetkých Oprávnených osôb pre zmluvné záležitosti, (vi) označenie peňažného ústavu a číslo účtu Poskytovateľa; (vii) potvrdenie všetkých Oprávnených osôb o dodaní implementácie Systému; (viii) podpis osoby oprávnenej vystaviť faktúru za Poskytovateľa.
- (b) Podkladom pre úhradu ceny za Služby podľa bodu 7.2 písm. b) budú elektronické faktúry vystavené Poskytovateľom spätne za každý uplynulý kalendárny mesiac, v ktorom boli dodané Služby podľa tejto Zmluvy. Faktúry budú doručované elektronicky na adresu elektronickej pošty BBSK: faktury@bbsk.sk. Informáciu o odoslaní faktúry, vrátane kópie faktúry a jej príloh, zašle Poskytovateľ vždy aj na adresu Kontaktnej osoby BBSK pre zmluvné záležitosti. Každá faktúra podľa tohto bodu Zmluvy musí obsahovať všetky náležitosti účtovného/daňového dokladu podľa § 10 Zákona o účtovníctve a § 74 Zákona o DPH a musí spĺňať všetky požiadavky na elektronickú formu faktúry, najmä požiadavku vierohodnosti, neporušenosti obsahu a čitateľnosti. Každá faktúra musí obsahovať najmä (i) číslo tejto Zmluvy pridelené BBSK; (ii) označenie Zmluvných strán, (iii) deň vystavenia faktúry; (iv) lehotu splatnosti faktúry podľa Zmluvy; (v) výšku fakturovanej ceny a podklad, na základe ktorého bola vypočítaná (Obrat v analýze pre každú Oprávnenú osobu zvlášť a pre všetky spoločne), (vi) označenie peňažného ústavu a číslo účtu Poskytovateľa; (vii) podpis osoby oprávnenej vystaviť faktúru za Poskytovateľa.
- (c) Poskytovateľ je v čase uzatvorenia Zmluvy platiteľom dane z pridanej hodnoty. Ak sa počas trvania Zmluvy zmení daňový status Poskytovateľa, je povinný o tom BBSK bezodkladne písomne informovať. Zmena daňového statusu Poskytovateľa podľa tohto bodu nevyžaduje dohodu o zmene obsahu Zmluvy vo forme dodatku.
- (d) Ak budú vo faktúre doručenej na základe Zmluvy uvedené nesprávne údaje alebo faktúra nebude obsahovať a spĺňať všetky právny predpismi predpísané alebo Zmluvou dohodnuté náležitosti a podmienky, alebo k nej nebudú pripojené všetky prílohy požadované Zmluvou, je to **dôvod na odmietnutie faktúry** a jej **vrátenie na prepracovanie**; v takom prípade sa rozumie, že BBSK nie je v omeškaní s úhradou faktúry. Vo vrátenej faktúre sa vyznačí dôvod jej vrátenia; lehota splatnosti v takom prípade začne plynúť až po dni doručenia opravenej faktúry BBSK v súlade s podmienkami Zmluvy.
- (e) Každá faktúra musí obsahovať **aspoň 21-dňovú lehotu splatnosti**. Lehota splatnosti faktúry začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia faktúry BBSK. Ak posledný deň lehoty splatnosti faktúry pripadne na sobotu, nedeľu alebo iný deň pracovného pokoja, faktúra bude splatná v najbližší nasledujúci pracovný deň.
- (f) Ak je BBSK v omeškaní s úhradou jednorazového poplatku alebo ceny za Služby, Poskytovateľ je oprávnený voči BBSK uplatniť úrok z omeškania vo výške podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.

7.6 Platobné podmienky

- (a) Platby na úhradu ceny za Služby, ako aj poplatok podľa bodu 7.1, budú uhrádzané bezhotovostným prevodom v prospech bankového účtu Poskytovateľa uvedeného v záhlaví Zmluvy.
- (b) Za deň splnenia peňažných záväzkov BBSK sa bude považovať deň pripísania dlžnej sumy z účtu BBSK na účet Poskytovateľa. Ak však Poskytovateľ zmení účet uvedený v Zmluve a postupom súladným so Zmluvou nevyrozumie BBSK o zmene účtu, alebo ak sú v záhlaví Zmluvy uvedené nesprávne alebo neúplné údaje týkajúce sa banky alebo bankového účtu, faktúra sa bude považovať za uhradenú dňom odpísania dlžnej sumy z účtu BBSK bez ohľadu

- na to, či bude dlžná suma skutočne pripísaná na účet Poskytovateľa.
- (c) BBSK je oprávnený započítať akúkoľvek svoju, i nespltnú, pohľadávku, ktorú má voči Poskytovateľovi, s pohľadávkou, i nespltnou, ktorá vznikne z tejto Zmluvy Poskytovateľovi voči BBSK. Zápočet pohľadávok môže BBSK uplatniť aj pri úhrade faktúry Poskytovateľa. Zmluvné strany sa dohodli, v rozsahu v akom to právne predpisy pripúšťajú, že vylučujú právo Poskytovateľa započítať akúkoľvek pohľadávku Poskytovateľa voči BBSK oproti akejkoľvek pohľadávke BBSK.

8 ĎALŠIE PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

8.1 Nulová tolerancia korupcie a ochrana oznamovateľov protispoločenskej činnosti

- (a) Pri plnení Zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje dodržiavať všetky aplikovateľné všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa k zákazu korupcie a korupčného správania, pričom sa Poskytovateľ najmä, nie však výlučne:
- (i) zdrží akejkoľvek formy korupcie a korupčného správania v súvislosti s plnením podľa Zmluvy alebo akéhokoľvek správania, ktoré môže vyvolať pochybnosti o tom, že sa korupcie zdržiava;
 - (ii) zaväzuje poskytnúť BBSK alebo akémukoľvek orgánu verejnej správy oprávnenému na to v zmysle aplikovateľných všeobecne záväzných právnych predpisov plnú a bezodkladnú súčinnosť;
 - (iii) zaväzuje bezodkladne oznámiť BBSK akékoľvek podozrenie z korupčného správania súvisiaceho s realizáciou Zmluvy a poskytne súčinnosť pri preskúšaní tohto oznámenia;
 - (iv) vyhlasuje, že nemá a nebude mať žiadne prepojenie so žiadnou osobou pôsobiacou v rámci osoby BBSK ani Oprávnenej osoby, najmä s ich štatutárnym orgánom alebo jemu blízkou osobou a žiadnou Kontaktnou osobou BBSK alebo Oprávnenej osoby alebo jej blízkou osobou, ak by ktorákoľvek z nich mohla pre Poskytovateľa priaznivo ovplyvniť uzatvorenie Zmluvy alebo spôsob realizácie práv a povinností BBSK/Oprávnenej osoby podľa Zmluvy.
- (b) Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní, písomne BBSK informovať o vznesení akéhokoľvek obvinenia voči štatutárnemu orgánu Poskytovateľa alebo voči jeho zamestnancovi, bez ohľadu na jeho právnu kvalifikáciu, ak takéto obvinenie môže súvisieť s plnením Zmluvy.
- (c) Podrobnosti o vnútornom systéme vybavovania oznámení o protispoločenskej činnosti sú dostupné na webovom sídle BBSK: <https://www.bbsk.sk/podavanie-oznameni-o-protispolocenskej-cinnosti>.

8.2 Zákaz nelegálneho zamestnávania a plnenie záväzkov

- (a) Poskytovateľ sa zaväzuje že zamestnanci Poskytovateľa, osoby jeho dodávateľov, ako aj zamestnanci dodávateľov Poskytovateľa poskytujúci Služby alebo osoby na Zmluve inak participujúce, nebudú zamestnané nelegálne a nebudú vykonávať nelegálnu prácu. Ak bude Poskytovateľ poskytovať Služby prostredníctvom subdodávateľov, zaväzuje sa pred uzatvorením zmluvy a počas trvania zmluvy s každým z nich overiť a pravidelne overovať, že žiaden zo subdodávateľov neporušuje zákaz nelegálneho zamestnávania v zmysle ustanovení Zákona o nelegálnom zamestnávaní.
- (b) Poskytovateľ sa zaväzuje plniť svoje záväzky súvisiace so Službami voči svojim zamestnancom a/alebo dodávateľom riadne a včas.

8.3 Register partnerov verejného sektora

Poskytovateľ sa zaväzuje byť riadne zapísaný v registri partnerov verejného sektora po celú dobu trvania Zmluvy, ak mu taká povinnosť vyplýva zo Zákona o RPVS a plniť povinnosti.

8.4 Kontrola

Poskytovateľ berie na vedomie, že táto Zmluva podlieha kontrole nakladania s prostriedkami a majetkom BBSK. Za týmto účelom môžu príslušné orgány kontroly podľa osobitných právnych predpisov (napr. Najvyšší kontrolný úrad SR, Hlavný kontrolór BBSK a jeho útvar) požadovať od Poskytovateľa údaje, dokumenty alebo vysvetlenia súvisiace s plnením podľa Zmluvy. Ak bude na účely poskytnutia súčinnosti BBSK alebo Oprávnených osôb pri výkone kontroly podľa tohto bodu potrebná aj súčinnosť Poskytovateľa, Poskytovateľ sa ju zaväzuje v rozsahu, v akom je to nevyhnutné pre vykonávanú kontrolu, poskytnúť BBSK resp. Oprávnenej osobe v plnom rozsahu a bezodkladne, na písomnú výzvu BBSK resp. Oprávnenej osoby, a to aj po zániku Zmluvy z akéhokoľvek dôvodu; Poskytovateľ na tento účel BBSK a/alebo Oprávnenej osobe

poskytne najmä zmluvy, faktúry, iné písomnosti a ich zdôvodnenia/vysvetlenia. Súčinnosť v zmysle tohto bodu poskytne Poskytovateľ na svoje náklady. Závazky Poskytovateľa podľa tohto bodu trvajú aj po zániku Zmluvy z akéhokoľvek dôvodu.

8.5 Dôvernoscť informácií

- (a) Poskytovateľ berie na vedomie, že Zmluva a informácie získané na jej základe, prípadne akékoľvek ďalšie súvisiace informácie, môžu podliehať aplikovateľným ustanoveniam Zákona o slobode informácií, a preto tieto môžu podliehať povinnosti BBSK a Oprávnených osôb zverejniť ich alebo poskytnúť v súlade s týmto právnym predpisom; Poskytovateľ berie na vedomie, že BBSK/Oprávnená osoba takéto informácie zverejní a/alebo sprístupní v rozsahu povinností a spôsobom vyplývajúcom zo zákona. Na túto skutočnosť Poskytovateľ zmluvne alebo iným vhodným spôsobom upozorní všetky osoby, na základe dodávok od ktorých, alebo na základe spolupráce s ktorými, bude Služby poskytovať.
- (b) Poskytovateľ sa zaväzuje nesprístupniť tretím osobám ani nezverejniť dôverné informácie o BBSK a Oprávnených osobách a nimi organizovaných Podujatiach, ktoré sa dozvie v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy, je však oprávnený zverejňovať údaje o počte Vstupeniek a Doplnkových tovarov a služieb predaných prostredníctvom Systému.

8.6 Ochrana osobných údajov

- (a) Zmluvné strany sa týmto zaväzujú, že budú dodržiavať povinnosti uložené Zmluvným stranám na základe GDPR. Zmluvné strany sa zaväzujú, že osobné údaje, s ktorými sa na základe Zmluvy oboznámi, nebudú okrem povinností vyplývajúcich z aplikovateľných všeobecne záväzných právnych predpisov nijak zverejňovať, ani ich akoukoľvek formou spracúvať, reprodukovat' alebo podávať ich akýmkoľvek tretím neoprávneným osobám.
- (b) V zmysle GDPR bude Poskytovateľ ako spracovateľ spracovávať pre BBSK a Oprávnenú osobu ako správcov osobných údajov, určité osobné údaje, najmä osobné údaje zadávané Zákazníkmi do Systému. Spracovanie osobných údajov Poskytovateľom pre BBSK/Oprávnené osoby zahŕňa zhromažďovanie, spracovávanie a uchovávanie osobných údajov.
- (c) Zmluvné strany uzavru bezodkladne po Dni účinnosti písomnú zmluvu upravujúcu vzájomné práva a povinnosti správcu a spracovateľa osobných údajov podľa článku 28 GDPR. Návrh zmluvy predloží Zmluvným stranám Poskytovateľ bezodkladne po uzatvorení tejto Zmluvy.

8.7 Uplatňovanie medzinárodných sankcií

- (a) Poskytovateľ vyhlasuje, že nie je osobou podľa článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších predpisov a že takouto osobou nie je ani žiadny subdodávateľ, alebo dodávateľ Predávajúceho, ani žiadny subjekt, ktorého kapacity sa využívajú v zmysle smerníc Európskeho parlamentu a Rady 2014/23/EÚ, 2014/24/EÚ, 2014/25/EÚ a 2009/81/ES, ak na neho pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky.
- (b) Poskytovateľ vyhlasuje, že plnenie predmetu tejto Zmluvy nie je v rozpore so Zákonom o vykonávaní medzinárodných sankcií, a teda najmä neporušuje akúkoľvek medzinárodnú sankciu upravenú v akomkoľvek predpise o medzinárodnej sankcii podľa § 2 písm. b) Zákona o vykonávaní medzinárodných sankcií.

9 PREVOD PRÁV A POVINNOSTÍ

9.1 Každá zo Zmluvných strán sa týmto výslovne zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce zo Zmluvy, resp. jej časti, ani jednotlivé pohľadávky, na iný subjekt, bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany, ibaže to táto Zmluva výslovne pripúšťa. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo Zmluvných strán bude zmluva o prevode (postúpení) zmluvných záväzkov neplatná a rozumie sa, že porušenie tohto zákazu sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

9.2 BBSK je oprávnené postúpiť akékoľvek práva a/alebo povinnosti z tejto Zmluvy na Oprávnené osoby alebo na iné osoby, v ktorých má postavenie zakladateľa alebo zriaďovateľa. Oprávnené osoby sú oprávnené postúpiť akékoľvek práva a/alebo povinnosti z tejto Zmluvy na BBSK alebo, s predchádzajúcim súhlasom BBSK, na inú osobu, v ktorej má BBSK postavenie zakladateľa alebo zriaďovateľa. Súhlas Poskytovateľa s postúpením podľa tohto bodu sa nevyžaduje.

10 KONTAKTY A DORUČOVANIE

10.1 Korešpondencia

(a) Korešpondencia sa bude uskutočňovať **v slovenskom alebo v českom jazyku.**
Korešpondencia musí mať **písomnú formu.**

(b) Korešpondencia musí byť doručená Zmluvnej strane **poštou, elektronickou poštou, osobne alebo expresnou kuriérnou službou na Kontaktné údaje.** Zmluvné strany sa dohodli, že na účely realizácie Zmluvy (bežnej výmeny informácií) budú uprednostňovať elektronickú formu komunikácie. Za účelom realizácie doručovania Korešpondencie prostredníctvom elektronickej pošty sa Zmluvné strany zaväzujú riadne a bezodkladne si oznamovať zmenu adres elektronickej pošty na doručovanie Korešpondencie v Kontaktných údajoch a zabezpečiť také nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto) pre Kontaktný údaj na doručovanie elektronickej pošty, ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov; ak to nie je objektívne možné z technických dôvodov, Zmluvná strana, ktorá má tento technický problém, jeho existenciu oznámi druhej Zmluvnej strane, v dôsledku čoho sa na ňu bude aplikovať výnimka z pravidla o momente doručenia uvedená za bodkočiarkou v písm. d) podbod (ii) tohto bodu.

(c) Akékoľvek písomnosti týkajúce sa zmeny a/alebo skončenia trvania tejto Zmluvy budú doručované výlučne prostredníctvom pošty, osobne alebo expresnou kuriérnou službou, na adresu sídiel Zmluvných strán uvedených v Zmluve; tieto písomnosti si budú Zmluvné strany taktiež zasielať na vedomie aj elektronickou poštou na adresu Kontaktných osôb pre zmluvné záležitosti.

(d) Korešpondencia sa považuje za doručení v deň doručenia zásielky, pričom:

(i) Ak bola zásielka doručovaná poštou, osobne alebo expresnou kuriérnou službou, sa Korešpondencia považuje za **doručenú dňom jej prevzatia adresátom alebo dňom jej vrátenia**, a to aj v prípade vrátenia poštovej zásielky ako nedoručenej, bez ohľadu na to, či sa o tom Zmluvná strana dozvedela, ak sa inak zásielka preukázateľne dostala do dispozície jej adresáta (teda aj v prípade, ak došlo k odopretiu prevzatia zásielky, alebo k vráteniu zásielky ako neprevzatej v odbernej lehote, alebo s poznámkou „adresát neznámy“).

(ii) V prípade doručovania Korešpondencie prostredníctvom elektronickej pošty sa bude Korešpondencia považovať za doručení okamihom, v ktorom bude elektronická správa k dispozícii adresátovi na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty, teda **prístupná v elektronickej schránke** Zmluvnej strany, ktorá je adresátom - dispozíciou sa rozumie moment, kedy Zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom, dôjde **potvrdenie o úspešnom doručení zásielky**; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, o čom sa Zmluvné strany budú osobitne informovať, na doručovanie Korešpondencie sa následne uplatní postup dohodnutý pre listinné doručovanie podľa pod bodu (i) písm. d) tohto bodu.

10.2 Kontaktné údaje a Kontaktné osoby

(a) Kontaktné údaje BBSK

Adresa	Banskobystrický samosprávny kraj, Nám. SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
Adresa pre doručovanie elektronickej pošty	podatelna@bbsk.sk

(b) Kontaktné osoby BBSK:

Meno a priezvisko	Telefón	E-mail	Rozsah oprávnenia
Peter Černek	0910 847 006	peter.cernek@bbsk.sk	Zmluvné záležitosti
Peter Repka	0948 942 981	peter.repka@bbsk.sk	Technické záležitosti
Anna Makova	0948 942 946	anna.makova@bbsk.sk	
Peter Repka	0948 942 981	faktury@bbsk.sk	Faktúry a platobné záležitosti

(c) Kontaktné údaje Oprávnenej osoby 1:

Adresa	Stredoslovenské múzeum, Námestie SNP 3755/4A, 974 01 Banská Bystrica
Adresa pre doručovanie elektronickej pošty	pecnik@ssmuzeum.sk

(d) Kontaktné osoby Oprávnenej osoby 1:

Meno a priezvisko	Telefón	E-mail	Rozsah oprávnenia
PhDr. Marcel Pecník	048/412 58 95, 0905 620 337	pecnik@ssmuzeum.sk	Zmluvné záležitosti
Mgr. Ivana Žáčková	0915 788 146	zacokova@ssmuzeum.sk	Technické záležitosti
Ing. Paulína Kubiňáková	048/415 61 91, 0917 527 214	kubinakova@ssmuzeum.sk	Faktúry a platobné záležitosti

(e) Kontaktné údaje Oprávnenej osoby 2:

Adresa	Horehronské múzeum, Námestie gen. M. R. Štefánika 47/55, 977 01 Brezno
Adresa na doručovanie elektronickej pošty	riaditel@horehronskemuzeum.sk

(f) Kontaktné osoby Oprávnenej osoby 2:

Meno a priezvisko	Telefón	E-mail	Rozsah oprávnenia
Ivica Krištofová	048/611 46 33, 0903 576 493	riaditel@horehronskemuzeum.sk	Zmluvné záležitosti
Mgr. Martina Ťažká	048/611 22 83	mtazka@horehronskemuzeum.sk	Technické záležitosti
Ing. Janka Belková	048/611 24 53, 0948 047 822	ekonom@horehronskemuzeum.sk	Faktúry a platobné záležitosti

(g) Kontaktné údaje Oprávnenej osoby 3:

Adresa	Novohradské múzeum a galéria, Námestie Kubínyiho 38/3, 984 01 Lučenec
Adresa na doručovanie elektronickej pošty	directornmg@nmg.sk

(h) Kontaktné osoby Oprávnenej osoby 3:

Meno a priezvisko	Telefón	E-mail	Rozsah oprávnenia
Mgr. Michaela Škodová	047/433 25 02, 0940 658 713	directornmg@nmg.sk	Zmluvné záležitosti
PhDr. Diana Lajzová	047/433 25 02	lajzova@nmg.sk	Technické záležitosti
Mgr. Danica Šošiková	047/433 25 02, 0918 536 817	sosikova@nmg.sk	Faktúry a platobné záležitosti

(i) Kontaktné údaje Oprávnenej osoby 4:

Adresa	Pohronské múzeum, Bernolákova 20/2, 968 01 Nová Baňa
Adresa pre doručovanie elektronickej pošty	riaditel@pohronskemuzeum.sk

(j) Kontaktné osoby Oprávnenej osoby 4:

Meno a priezvisko	Telefón	E-mail	Rozsah oprávnenia
Mgr. Jana Potocká	045/685 51 78, 0911 780 880	riaditel@pohronskemuzeum.sk	Zmluvné záležitosti
Mgr. Hana Zduchová	045/685 51 78, 0911 780 880	historik@pohronskemuzeum.sk	Technické záležitosti
Ing. Antónia Garajová	045/685 51 78, 0911 780 880	ekonom@pohronskemuzeum.sk	Faktúry a platobné záležitosti

(k) Kontaktné údaje Oprávnenej osoby 5:

Adresa	Gemersko-malohontské múzeum, Nám. M. Tompu 14/5, 979 01 Rimavská Sobota
--------	---

Adresa pre doručovanie elektronickej pošty	director@gmmuzeum.sk
---	--

(l) Kontaktné osoby Oprávnenej osoby 5:

Meno a priezvisko	Telefón	E-mail	Rozsah oprávnenia
PhDr. Éva Kerényi, PhD.	047/563 27 41, 0940 611 807	director@gmmuzeum.sk	Zmluvné záležitosti
Mgr. Szilvia Tóth	047/563 27 41	prmanager@gmmuzeum.sk	Technické záležitosti
Ing. Marcela Botošová	047/563 27 41	botosova@gmmuzeum.sk	Faktúry a platobné záležitosti

(m) Kontaktné údaje Oprávnenej osoby 6:

Adresa	Stredoslovenská galéria, Dolná 141/8, 975 90 Banská Bystrica
Adresa pre doručovanie elektronickej pošty	riaditel@sgb.email

(n) Kontaktné osoby Oprávnenej osoby 6:

Meno a priezvisko	Telefón	E-mail	Rozsah oprávnenia
Mgr. Miloslava Borošová Michalcová, PhD.	048/470 16 12, 0948 013 635	riaditel@sgb.email	Zmluvné záležitosti
Mgr. Ivan Žirka	048/470 16 13	ivan.zirka@sgb.email	Technické záležitosti
Darina Karasová	048/470 16 16	darina.karasova@sgb.email	Faktúry a platobné záležitosti

(o) Kontaktné údaje Oprávnenej osoby 7:

Adresa	Krajská hviezdáreň a planetárium Maximiliána Hella v Žiari nad Hronom, Dukelských hrdinov 1298/21/A, 965 01 Žiar nad Hronom
Adresa pre doručovanie elektronickej pošty	riaditel@planetarium.sk

(p) Kontaktné osoby Oprávnenej osoby 7:

Meno a priezvisko	Telefón	E-mail	Rozsah oprávnenia
Mgr. Tomáš Dobrovodský	045/670 08 11, 0904 090 144	riaditel@planetarium.sk	Zmluvné záležitosti
Ivan Brašeň Danka Jasenská	045/670 08 20, 045/670 08 04	brasen@planetarium.sk jasenska@planetarium.sk	Technické záležitosti
Ing. Iveta Kotorová	045/670 08 02, 0948 988 433	economy@planetarium.sk	Faktúry a platobné záležitosti

(r) Kontaktné údaje Poskytovateľa:

Adresa	Ticketlive PRO SK s.r.o. Pod Dráhami 11A, 96001 Zvolen
Adresa pre doručovanie elektronickej pošty	www.ticketlive.sk

(s) Kontaktné osoby Poskytovateľa:

Meno a priezvisko	Telefón	E-mail	Rozsah oprávnenia
Bc. Tomáš Kršňák	+421 908 987 556	tomas@ticketlive.sk	Zmluvné záležitosti
Mgr. Art. Michal Kočíš PhD.	+421 911 560 077	kocis@ticketlive.sk	Technické záležitosti
Mgr. Art. Michal Kočíš PhD.	+421 911 560 077	kocis@ticketlive.sk	Faktúry a platobné záležitosti

- (t) Ak ktorákoľvek Zmluvná strana pre tú istú vec ustanoví viacero Kontaktných osôb, platí, že každá z nich môže konať v rozsahu jej oprávnenia samostatne.

- (u) Za účelom zachovania právnej istoty platí, že Kontaktné osoby Zmluvných strán uvedené vyššie sú určené na **uskutočňovanie vzájomnej výmeny informácií** pri realizácii Zmluvy, nie sú však oprávnené na konanie za Zmluvné strany vo veciach zmien obsahu Zmluvy alebo úkony, obsahom ktorých je ukončenie Zmluvy, alebo iné právne úkony, ak Zmluva výslovne neustanovuje inak alebo ak súčasne nejde o osobu štatutárneho orgánu Zmluvnej strany. Ak bude mať ktorákoľvek zo Zmluvných strán v úmysle nechať sa na účely Zmluvy alebo v súvislosti s ňou inou osobou zastúpiť, udelí na to takejto osobe samostatné písomné poverenie/plnomocenstvo.

11 ZMLUVNÉ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY

- 11.1 Ak Poskytovateľ nesplní ktorúkoľvek jeho povinnosť alebo poruší akýkoľvek záväzok podľa bodu 4.1, 4.3, 4.4 a 8, má BBSK právo uplatniť si voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR (slovom: päťsto eur) za každé jednotlivé zistenie, a to aj opakovane.
- 11.2 Ak Poskytovateľ nesplní ktorúkoľvek jeho povinnosť alebo poruší akýkoľvek záväzok podľa bodu 4.6 písm. a) alebo b), má BBSK právo uplatniť si voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR (slovom: päťsto eur) za každé jednotlivé zistenie, a to aj opakovane.
- 11.3 Zmluvné pokuty podľa Zmluvy budú uplatnené formou penalizačnej faktúry, výzvy, alebo iného dokladu vyhotoveného BBSK a budú splatné v lehote 14 (štrnásť) dní odo dňa vystavenia takéhoto dokladu.
- 11.4 Zmluvné pokuty dohodnuté v zmysle tejto Zmluvy nepredstavujú paušalizovanú náhradu škody za porušenie povinností, ktorých splnenie je zabezpečené nárokom na zaplatenie zmluvnej pokuty. Zmluvná pokuta podľa tejto Zmluvy nie je započítateľná voči nároku BBSK na náhradu škody, t. j. BBSK je oprávnený si uplatňovať nárok na náhradu škody v celom jej rozsahu bez ohľadu na uplatnenie/úhradu zmluvnej pokuty. Uplatnenie resp. úhrada zmluvnej pokuty nemá vplyv na oprávnenie BBSK uplatňovať voči Poskytovateľovi prípadné úroky z omeškania a nezbavuje Poskytovateľa povinnosti plniť záväzky podľa Zmluvy riadne a včas.
- 11.5 Zodpovednosť Zmluvných strán za škodu, ktorú si porušením povinností v zmysle Zmluvy spôsobia, sa riadi Obchodným zákonníkom. V súvislosti s plnením Zmluvy Zmluvné strany predvídajú, že BBSK nemôže spôsobiť Poskytovateľovi akúkoľvek škodu inú, než škodu vzniknutú omeškaním sa s úhradou poplatku/ceny za Služby, a preto je na základe dohody Zmluvných strán prípadná výška zodpovednosti BBSK za škodu spôsobenú Poskytovateľovi v súvislosti s omeškaním plnenia peňažných záväzkov BBSK (vrátane ušlého zisku) podľa tejto Zmluvy v nadväznosti na § 379 Obchodného zákonníka limitovaná úrokmi z omeškania, na ktoré je Poskytovateľ oprávnený v zmysle Zmluvy.

12 TRVANIE A ZÁNIK ZMLUVY

12.1 Platnosť a účinnosť

- (a) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu Zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv /www.crz.gov.sk/ v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka v spojení s § 5a Zákona o slobode informácií.
- (b) Zmluva sa uzatvára **na dobu určitú v trvaní 3 rokov odo Dňa účinnosti**.

12.2 Ukončenie Zmluvy

Zmluva zaniká:

- (a) písomnou dohodou Zmluvných strán v deň v nej uvedený;
- (b) uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená;
- (c) nadobudnutím účinnosti odstúpenia od Zmluvy v súlade s bodom 12.3;
- (d) výpoveďou podľa bodu 12.4;
- (e) dosiahnutím Maximálnej ceny;
- podľa toho, ktorá skutočnosť podľa písm. a) až e) vyššie nastane skôr.

12.3 Odstúpenie od Zmluvy

- (a) Každá zo Zmluvných strán môže od Zmluvy odstúpiť zo zákonných alebo zmluvných dôvodov, najmä v prípade, ak dôjde k podstatnému porušeniu Zmluvy. Za podstatné porušenie Zmluvy považujú prípady podľa bodu 12.3 písm. b) až e) a tiež prípady, za ktoré je BBSK oprávnený udeliť zmluvnú pokutu.
- (b) BBSK a Oprávnené osoby sú oprávnené odstúpiť od Zmluvy, ak (1) príslušný súd právoplatne uzná ktoréhokoľvek z členov štatutárneho alebo dozorného orgánu Poskytovateľa alebo zo zamestnancov Poskytovateľa za vinných z trestného činu bezprostredne súvisiaceho s uzatvorením a/alebo plnením Zmluvy alebo ak (2) bude voči

osobe Poskytovateľa začaté trestné stíhanie z titulu trestnej zodpovednosti právnických osôb z akéhokoľvek dôvodu.

- (c) BBSK a Oprávnené osoby sú oprávnené odstúpiť od Zmluvy, ak Poskytovateľ stratí kvalifikáciu na poskytovanie Služieb podľa Zmluvy (stratou kvalifikácie sa rozumie najmä, nie však výlučne, prerušenie alebo strata podnikateľského oprávnenia Poskytovateľa na Poskytovanie Služieb alebo jeho strata práv k Systému).
- (d) BBSK a Oprávnené osoby sú oprávnené odstúpiť od Zmluvy, ak dôjde (1) k zmene v osobe Poskytovateľa v dôsledku právneho nástupníctva (príkladom z titulu prevodu podniku alebo jeho časti na inú osobu, vkladu podniku alebo jeho časti do základného imania inej osoby, premene Poskytovateľa) bez predchádzajúceho súhlasu BBSK alebo (2) k zmene hospodárskeho statusu Poskytovateľa (príkladom jeho vstup do likvidácie, podanie návrhu na vyhlásenie konkurzu/vyhlásenie konkurzu na Poskytovateľa).
- (e) Ktorákoľvek zo Zmluvných strán môže od Zmluvy odstúpiť v prípade, ak druhá Zmluvná strana poruší zákaz podľa bodu 9.
- (f) Účinky odstúpenia od Zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení od Zmluvy poslednej z ďalších Zmluvných strán.
- (g) Pre odstránenie pochybností, ak od Zmluvy odstúpi niektorá z Oprávnených osôb, Zmluva nezaniká a ostáva pre ostatné Zmluvné strany platná a účinná až do času, kým od Zmluvy neodstúpia alebo ju inak neukončia všetky Oprávnené osoby.

12.4 Výpoveď

Každá zo Zmluvných strán je oprávnená vypovedať Zmluvu, avšak vždy najskôr ku dňu ročného výročia Zmluvy. Výpoveď musí byť doručená najneskôr tri mesiace pred dňom výročia Zmluvy počítaného odo Dňa účinnosti. Pre odstránenie pochybností, ak Zmluvu vypovedá niektorá z Oprávnených osôb, Zmluva nezaniká a ostáva platná a účinná až do času, kým Zmluvu nevypovedá alebo ju inak neukončí posledná z Oprávnených osôb a BBSK.

13 RIEŠENIE SPOROV

13.1 Predchádzanie sporom

Akýkoľvek spor, nezrovnalosť a/alebo rozpor medzi Zmluvnými stranami, ktorý vznikne v akejkoľvek súvislosti so Zmluvou (vrátane akýchkoľvek a všetkých sporov týkajúcich sa jej uzavretia, platnosti, účinnosti, existencie a/alebo ukončenia), sa bude riešiť prednostne vzájomnými rokovaniami vedenými v dobrej viere a s dobrým úmyslom.

13.2 Právomoc slovenských súdov

Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy budú predložené na rozhodnutie príslušnému slovenskému súdu podľa CSP.

13.3 Rozhodujúce právo

Vzájomné vzťahy Zmluvných strán, ktoré vznikli na základe tejto Zmluvy, ktoré v nej nie sú výslovne upravené, sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými aplikovateľnými všeobecne záväznými právnymi predpismi účinnými na území Slovenskej republiky.

14 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

14.1 Zmena obsahu Zmluvy

- (a) Jednotlivé ustanovenia Zmluvy je možné meniť len na základe písomnej dohody Zmluvných strán formou písomných a vzostupne očíslovaných dodatkov k Zmluve, podpísaných Zmluvnými stranami, okrem prípadov, keď je v Zmluve výslovne dohodnutá možnosť zmeniť obsah Zmluvy formou jednostranného písomného oznámenia druhej Zmluvnej strane.
- (b) Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na zmenu akýchkoľvek údajov iných než je IČO týkajúcich sa Zmluvných strán uvedených v záhlaví Zmluvy (ak ich dôsledkom nebude zmena v osobe dotknutej Zmluvnej strany) alebo Kontaktných osôb alebo ich údajov alebo Kontaktných údajov, postačuje jednostranné písomné oznámenie doručené ostatným Zmluvným stranám a takáto zmena nevyžaduje prijatie dodatku k Zmluve; účinky takejto zmeny nastanú dňom doručenia oznámenia príslušnej Zmluvnej strane.

14.2 Prílohy

Prílohy Zmluvy sú:

- (a) Príloha č. 1 – Špecifikácia Služieb
- (b) Príloha č. 2 – Vady Služieb

14.3 Rovnopisy

Zmluva sa v listinnej podobe vyhotovuje **v desiatich rovnopisoch**, z ktorých po podpise BBSK dostane dva rovnopisy a každá ďalšia Zmluvná strana dostane jeden rovnopis. Uvedený počet listinných rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve. Dohoda Zmluvných strán o počte rovnopisov sa neuplatní v prípade, ak sa Zmluvné strany dohodnú, že k uzavretiu Zmluvy (resp. dodatku k nej) dochádza elektronicky prostredníctvom kvalifikovaných elektronických podpisov osôb oprávnených konať za Zmluvné strany.

14.4 Prežívajúce ustanovenia

Ak Zmluva z akýchkoľvek dôvodov zanikne, Zmluvné strany si vymienili, že bod 1, body tejto Zmluvy, v ktorých je tak výslovne uvedené, ako aj body tejto Zmluvy týkajúce sa kontroly, zodpovednosti za vady, náhrady škody, zmluvných pokút, dôverných informácií a ochrany osobných údajov, Korešpondencie a jej doručovania a všetky ustanovenia tohto bodu 14 zánikom Zmluvy, i keď to v nich nie je výslovne dohodnuté, nezanikajú.

14.5 Záverečné vyhlásenia

Zmluvné strany vyhlasujú, že majú spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu a ich zmluvná voľnosť nie je žiadnym spôsobom obmedzená. Zmluvné strany ďalej vyhlasujú, že Zmluvu uzatvorili na základe ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôle, ktorú prejavili určito a zrozumiteľne, Zmluvu uzatvorili dobromyseľne a v dobrej viere a neuzatvorili ju ani v omyle, ani pod nátlakom a ani v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok, Zmluvu si prečítali, obsahu Zmluvy porozumeli a na znak súhlasu s obsahom Zmluvy ju vlastnoručne podpisujú.

BBSK:

v B. Bystrici dňa 10. 12. 2024

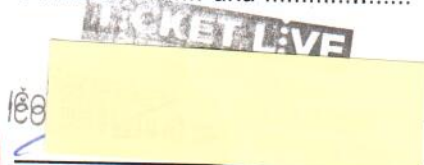


Banskobystrický samosprávny kraj
Mgr. Ondrej Lunter, predseda



Poskytovateľ:

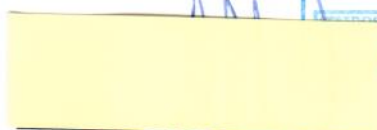
v Zvolene dňa 2. 12. 2024



Ticketlive PRO SK s.r.o.
Bc. Tomáš Kršňák

Oprávnené osoby:

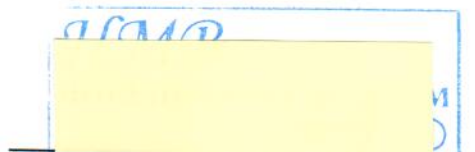
v B. Bystrici dňa 05. 12. 2024



Stredoslovenské múzeum
PhDr. Marcel Pecník, riaditeľ

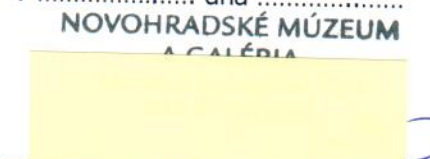


v Lubovni dňa 05. 12. 2024



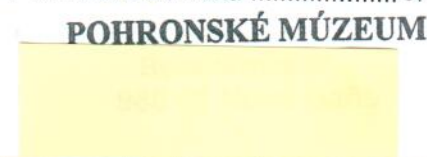
Horehronské múzeum
Ivica Krištofová, riaditeľka

v Lúčenci dňa 05. 12. 2024



Novohradské múzeum a galéria
Mgr. Michaela Škodová, riaditeľka

v Lúčenci dňa 05. 12. 2024



Pohronské múzeum
Mgr. Jana Potocká, riaditeľka

V Štrial dňa 05. 12. 2024

[redacted] múzeum
5
ota

Gemersko-malohontské múzeum
PhDr. Éva Kerényi, PhD., riaditeľka

V LHOENCI dňa 05. 12. 2024

Stredoslovenská galéria
975 90 Banská Bystrica
1/8
929

Stredoslovenská galéria
Mgr. Miloslava Borošová Michalcová, PhD.
riaditeľka

V B. Bystrica dňa 05. 12. 2024

[redacted]

**Krajská hviezdáreň a planetárium
Maximiliána Hella v Zíari nad Hronom**
Mgr. Tomáš Dobrovodský, riaditeľ

KRAJSKÁ HVEZDAREŇ A PLANETÁRIUM
MAXIMILIANA HELLA V ZIARI NAD HRONOM
Dukelských hrdinov 1298 21-A
98501 Ziar nad Hronom
ICO 3598/405 DIČ 2021432787 [7]

1. Popis a Funkcie Systému

Systém má umožniť Oprávnenej osobe ako predávajúcemu (ďalej len ako „**Predajca**“) vytvorenie a editáciu Podujatí a vo vzťahu k týmto Podujatiam uskutočniť:

- a) predaj Vstupeniek na tieto Podujatia prostredníctvom Platformy, ktorá bude prepájať jednotlivé Prevádzky,
- b) predaj Vstupeniek a/alebo Doplnkových tovarov a služieb na predajnom mieste Predajcu, a
- c) evidenciu predaja Vstupeniek a predaja Doplnkových tovarov a služieb, pričom evidencia má obsahovať aspoň nasledovný rozsah údajov:
 - (i) Vstupenky - rok, deň, miesto predaja Vstupeniek, názov Podujatia, začiatok Podujatia, kapacita Podujatia, celkový počet predaných Vstupeniek, počet nulových Vstupeniek, tržba z predaja Vstupeniek, počet Vstupeniek uhradených (i) online, (ii) kartou, (iii) na faktúru, (iv) v hotovosti, (v) darčkovou poukážkou, resp. permanentkou, poskytnuté zľavy;
 - (ii) Doplnkové tovary a služby - rok, deň, miesto predaja Doplnkových tovarov a služieb, názov Doplnkových tovarov a služieb, tržba z predaja Doplnkových tovarov a služieb, počet Doplnkových tovarov a služieb uhradených (i) kartou, (ii) na faktúru, (iii) v hotovosti, (iv) darčkovou poukážkou, pohyb Doplnkových tovarov a služieb.

Predajca môže vytvoriť jedno alebo viac Podujatí a v nich jeden alebo viac typov Vstupeniek s rôznou cenou. Vstupenky môžu byť ponúknuté vo forme rezervovaného sedenia, alebo vo forme kapacitného predaja.

PREDAJ VSTUPENIEK A DOPLNKOVÝCH TOVAROV A SLUŽIEB

Predaj Vstupeniek a Doplnkových tovarov a služieb prebieha na predajnom mieste Predajcu (ďalej len ako „**Predajné miesto**“), k čomu slúži Point Of Sale verzie Systému.

Systém umožňuje Zákazníkom využiť aj tzv. nákup Vstupeniek na diaľku (v online prostredí) prostredníctvom Platformy (ďalej len ako „**Online predaj**“).

PLATOBNÉ POŽIADAVKY NA SYSTÉM

Systém umožňuje:

- a) Zákazníkom Predajcu, ktorí si zakúpia Vstupenky formou Online predaja, zaplatiť za Vstupenky a Doplnkové tovary a služby platobnou metódou (platobnými metódami), ktoré sú do Systému implementované; platobná brána bude akceptovať debetné aj kreditné karty.
- b) Zákazníkom Predajcu, ktorí si zakúpia Vstupenky a/alebo Doplnkové tovary a služby na Predajnom mieste, zaplatiť za Vstupenky a/alebo Doplnkové tovary a služby v hotovosti alebo prostredníctvom platobného terminálu.

Na prijímanie platieb za predaj Vstupeniek a Doplnkových tovarov a služieb je potrebné uzatvorenie zmluvy medzi Predajcom a poskytovateľom platobnej brány.

ŠTATISTIKY PREDAJA

Štatistiky predaja sú Predajcovi k dispozícii online prostredníctvom administrátorského rozhrania Systému. V štatistikách Systému je k dispozícii prehľad počtu predaných Vstupeniek a Doplnkových tovarov a služieb celkovo, ale i na jednotlivé Podujatia Predajcu v prehľadoch po jednotlivých dňoch a jednotlivých Prevádzkach. Štatistiky obsahujú ďalšie údaje, napríklad typy Vstupeniek, zdroj návštev detailu podujatia, geografické údaje o Zákazníkoch, druh Doplnkových tovarov a služieb a ďalšie.

KONTROLA VSTUPENIEK

Systém má zabezpečiť kontrolu Vstupeniek prostredníctvom vhodnej aplikácie (cez QR kód alebo čiarový kód na Vstupenke).

ĎALŠIE FUNKCIE

Okrem Funkcií Systému/Platformy vyššie, Poskytovateľ sprístupní Oprávneným osobám ďalej nasledovné Funkcie:

- (i) vytvorenie plne funkčného Administrátora Systému, dostupného aj pre BBSK prostredníctvom administrátorského rozhrania, ktorý bude mať prístup ako Administrátor Systému do všetkých Systémov Oprávnených osôb a pre Oprávnené osoby prostredníctvom administrátorského rozhrania, ktoré budú mať prístup ako Administrátor Systému len pre svoju Oprávnenú osobu;
- (ii) vytvorenie konfigurácie sedenia/sály/viacerych sál, resp. voľného sedenia podľa požiadaviek Oprávnenej osoby na organizáciu Podujatia;
- (iii) vytvorenie konfigurácie kapacitného predaja podľa požiadaviek Oprávnenej osoby na organizáciu Podujatia;
- (iv) sprístupnenie predaja na Predajnom mieste (na pokladni Oprávnenej osoby) v hotovosti alebo cez POS terminál a napojenie tlačiarň;
- (v) vytvorenie jednoduchého a rýchleho spôsobu ovládania Systému pri nákupe na Predajnom mieste a prostredníctvom Online predaja zo strany Oprávnenej osoby a Zákazníka;
- (vi) ďalšie podporné nástroje pre vytváranie a manažment Podujatí predaj Vstupeniek a Doplnkových tovarov a služieb a merchandising podľa aktuálnej verzie Systému;
- (vii) údaje o mieste a čase transakcií zaznamenávaných v Systéme;
- (viii) vytváranie kategórií zliav;
- (ix) vytváranie hromadných Vstupeniek s uvedením počtu osôb;
- (x) možnosť okrem základného vstupného uhradiť dobrovoľné vstupné v ľubovoľnej čiastke vyššej ako základné vstupné;
- (xi) možnosť platiť vstupné na faktúru, darčkovou poukážkou alebo permanentkou aj v kombinácii s hotovosťou;
- (xii) možnosť využitia analytických nástrojov vyhodnocujúcich v jednom výstupe (napr. tabuľka vo formáte EXCEL) zrealizovaných podujatí a predaj Vstupeniek a Doplnkových tovarov a služieb na jednotlivých Prevádzkach podľa požiadaviek BBSK a Oprávnenej osoby, napr.:
 - prehľad realizovaných Podujatí (rok, deň, miesto, názov Podujatia, začiatok, kapacita, predaj celkom, počet nulových Vstupeniek, tržba, platba online, platba kartou, platba na faktúru, platba v hotovosti, platba darčkovou poukážkou, resp. permanentkou, poskytnuté zľavy),
 - prehľad platieb za jednotlivé Prevádzky za Vstupenky a Doplnkové tovary a služby a prehľad finančných prostriedkov zhromaždených v Systéme z predaja Vstupeniek a Doplnkových tovarov a služieb (napr. za konkrétne Podujatie - prehľad po dňoch, mesiacoch, kapacita, predaj celkom, počet nulových Vstupeniek, tržba, platba online, platba kartou, platba na faktúru, platba v hotovosti, platba darčkovou poukážkou, resp. permanentkou, prehľad poskytnutých zliav, prehľad predaja Doplnkových tovarov a služieb a pohybu medzi skladmi Doplnkových tovarov a služieb v rámci jednotlivých Prevádzok Oprávnených osôb a prístup k nemu aj pre BBSK),
- (xiii) možnosť vyhotovenia dennej, mesačnej, ročnej uzávierky (analýzu vyúčtovania dennej tržby pre jednotlivé Prevádzky samostatne s uvedením sumy za predaj Vstupeniek, Doplnkových tovarov a služieb a sumu spolu), vo výstupe uzávierky s prechodom do nasledujúceho kalendárneho roka s aktuálnym stavom pokladničnej hotovosti a nulovaním fakturácie. V časti hotovostných platieb rozlišovať platby za Vstupenky a Doplnkové tovary a služby. Taktiež v časti bezhotovostných platieb rozlišovať platby za Vstupenky a Doplnkové tovary a služby.

PRÍSTUP BBSK

Poskytovateľ zabezpečí, aby mal popri Oprávnených osobách prístup ku všetkým Funkciám aj BBSK, a to pri každej Oprávnenej osobe zvlášť, v rozsahu, ktorý zabezpečí BBSK minimálne Funkcie podľa bodu 1 písm. (i) tejto prílohy vyššie.

ADMINISTRÁTOR SYSTÉMU

Administrátorom Systému sa rozumie e-mailová adresa s oprávnením vytvárať a editovať Podujatia v Systéme. Administrátor Systému má nad Podujatiami úplnú kontrolu a môže kedykoľvek vo všetkých Prevádzkach:

- vytvoriť Podujatie,
- uložiť Podujatie do konceptu,
- zverejniť Podujatie alebo zrušiť zverejnenie,

- na každé Podujatie vytvoriť vlastnú URL adresu, ktorá je unikátna a popisuje presné umiestnenie súboru na webovej stránke Oprávnenej osoby, aby ponúkané Podujatie bolo možné samostatne komunikovať,
- začať alebo ukončiť predaj Vstupeniek a Doplnkových tovarov a služieb,
- určiť cenu Vstupeniek a Doplnkových tovarov a služieb alebo meniť cenu Vstupeniek a Doplnkových tovarov a služieb,
- vytvárať, meniť alebo rušiť rôzne typy Vstupeniek a Doplnkových tovarov a služieb,
- meniť informácie o Podujatí a účinkujúcich,
- autorizovať/kontrolovať Vstupenky pri vstupe na Podujatie,
- udeliť oprávnenia k autorizácii Vstupeniek tretím osobám,
- prehliadať si štatistiky predaja Vstupeniek na Podujatia,
- mať prístup k e-mailovým adresám Zákazníkov,
- spravovať nákupy Vstupeniek a Doplnkových tovarov a služieb, napríklad storno nákupov a refundácia platieb,
- vytvoriť systém evidencie a pohybu medzi skladmi Doplnkových tovarov a služieb v rámci jednotlivých Prevádzok Oprávnených osôb a prístup k nemu aj pre BBSK.

Pre vytvorenie Administrátora Systému slúži Platforma, v ktorom sa Predajca zaregistruje použitím e-mailovej adresy Predajcu.

2. Implementácia Systému

Poskytovateľ sa počas implementácie Systému zaväzuje umožniť každej z Oprávnených osôb zrealizovať počiatočné nastavenie Systému v priestoroch určených každou z Oprávnených osôb a zaväzuje sa prioritne sprístupniť pre každú z Oprávnených osôb a v priestoroch určených každou z Oprávnených osôb:

- (i) zriadenie Administrátora Systému (administrátorského prístupu Oprávnených osôb do Platformy) bezodkladne po Dni účinnosti, ktorý Oprávneným osobám umožní nastavenie variabilných častí Systému, najmä vkladanie a manažment Podujatí, vkladanie obsahu, nastavenie e-mailu pre zasielanie Vstupeniek, administráciu rezervácií Vstupeniek, správu objednávok, a ďalšie operácie zahrnuté vo Funkciách;
- (ii) napojenie užívateľského rozhrania Platformy na internetové stránky Oprávnených osôb prostredníctvom subdomény, nie cez i-Frame a umožnenie predaja Vstupeniek Zákazníkom, a to sprístupnením príslušného systému na predaj Vstupeniek;
- (iii) napojenie platobnej brány Oprávnených osôb k Systému;
- (iv) e-mailová adresa pre účely odosielania Vstupeniek zakúpených Zákazníkmi, táto e-mailová adresa musí byť na doméne Predajcu.

tabuľka 1

Kategória vady	Reakčná doba	Doba vyriešenia vady
Kritická	4 pracovných hodín	8 pracovných hodín od oznámenia
Urgentná	8 pracovných hodín	16 pracovných hodín od oznámenia
Bežná	16 pracovných hodín	32 pracovných hodín od oznámenia
Pracovnou hodinou sa rozumie každá celá hodina (60 minút) v dobe medzi 9:00 hodinou a 17:00 hodinou CET/CEST každý pracovný deň.		

tabuľka 2

Kategória vady	Zl'ava pre porušenie reakčnej doby	Zl'ava pre porušenie doby vyriešenia vady
Kritická	10 EUR za každú celú hodinu trvania porušenia	10 EUR za každú celú hodinu trvania porušenia
Urgentná	7 EUR za každú celú hodinu trvania porušenia	7 EUR za každú celú hodinu trvania porušenia
Bežná	5 EUR za každú celú hodinu trvania porušenia	5 EUR za každú celú hodinu trvania porušenia