

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby poskytovanú v zariadení sociálnych služieb neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby

uzatvorený podľa § 51, zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len Občiansky zákonník) v nadväznosti na ust. § 80 písm. h) bodu 2, a písm. l) a § 75 zákona č. 448/2008 Z. z., o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva”)

Medzi zmluvnými stranami:

1. Poskytovateľ finančného príspevku: OBEC Opatovce

sídlo:	Opatovce 73, 913 11 Trenčianske Stankovce
Zastúpený:	Mgr. Iveta Mondeková, starostka obce
IČO:	00311 901
DIČ:	2021079874
bankové spojenie:	banka, a.s.
číslo účtu:	SK39 5600 0000 0605097001
(ďalej len „obec Opatovce”)	

a

1. Neverejný poskytovateľ:

ZOS Krajné, n.o.

sídlo:	Krajné 292, 916 16 Krajné
štatutárny zástupca:	Ing. Jana Sukupová, riaditeľka
IČO:	50451596
DIČ:	2120343786
bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.,
číslo účtu:	SK83 0900 0000 0051 1799 3213
(ďalej len „neverejný poskytovateľ”)	

Čl. I

Predmet zmluvy

1.1. Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby (ďalej len „finančný príspevok“) **na rozpočtový rok 2024**, podľa § 75 ods. 1 písm. a) bod 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“), v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“).

sociálnej služby v členení podľa druhu sociálnej služby, a ak ide o sociálnu službu poskytovanú v zariadení uvedenom v § 34 až 40, aj podľa formy sociálnej služby, a príjmy (výnosy) a výdavky (náklady) spojené s inou činnosťou.

2.5. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby prijímateľom sociálnej služby s **trvalým pobytom v obci Opatovce** uvedeným v *Prílohe č. 2*, v **“Zozname prijímateľov sociálnej služby” predloženého v zmysle Čl. I, ods. 1.3.**

2.6. Prijemca je povinný viesť evidenciu prijímateľov sociálnej služby, ktorým obec zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby poskytnutím finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby (ďalej len „evidencia“). Evidencia je súčasťou vyúčtovania poskytnutého finančného príspevku (ďalej len „vyúčtovanie“) a obsahuje: meno a priezvisko prijímateľa sociálnej služby, dátum uzavretia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a dobu jej platnosti, v prípade ukončenia poskytovania sociálnej služby dátum ukončenia alebo zániku zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s udaním dôvodu a obdobie neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby.

2.7. Prijemca prijíma finančný príspevok podľa *Čl. II., ods. 2.1.* bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.

2.8. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutý finančný príspevok v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a riadne a včas zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby, na financovanie ktorej bol finančný príspevok poskytnutý.

2.9. Prijemca sa zaväzuje, že nebude poskytovať sociálnu službu s cieľom dosiahnutia zisku a pri určovaní sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu prijímateľom sociálnej služby bude dodržiavať ustanovenie § 72 odsek 3 zákona o sociálnych službách.

2.10. Prijemca je povinný k žiadosti o finančný príspevok predložiť obci zmluvu o poskytovaní sociálnej služby s finančnou podporou poskytovania tejto sociálnej služby z verejných prostriedkov poskytovaním finančného príspevku na prevádzku uzatvorenú s prijímateľom sociálnej služby.

Čl. III

Podmienky použitia finančného príspevku

3.1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutý finančný príspevok len na bežné výdavky súvisiace so zabezpečením poskytovania sociálnej služby s povinnosťou dodržať zmluvné podmienky, za ktorých sa finančný príspevok poskytol a ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov.

3.2. Prijemca je povinný poskytnutý finančný príspevok použiť najmä na úhradu týchto druhov bežných výdavkov spojených s poskytovaním sociálnej služby, t. j. na odborné, obslužné a ďalšie činnosti:

a) Hrubá mesačná mzda alebo hrubý mesačný plat: hrubá mesačná mzda alebo hrubý mesačný plat zamestnanca, ktorý pre príjemcu vykonáva prácu na základe pracovnej zmluvy. Suma môže zahŕňať základnú mzdu alebo plat, prácu nadčas, náhrady mzdy alebo platu, príplatky a mzdové

3.3. Prijemca zodpovedá za hospodárenie s finančným príspevkom a je povinný podľa ustanovenia § 19 zákona o rozpočtových pravidlách pri jeho používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť jeho použitia. V prípade porušenia finančnej disciplíny obec postupuje podľa ustanovenia § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.

3.4. Finančný príspevok nie je možné použiť na kapitálové výdavky, rekonštrukcie a technické zhodnotenie majetku. Finančný príspevok nie je možné použiť na výdavky súvisiace s vykonávaním, zabezpečovaním alebo utváraním podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje a ktoré príjemca realizuje podľa § 15 ods. 3 zákona o sociálnych službách.

3.5. Prijemca sa zaväzuje použiť finančné prostriedky **do 31.12.2024, vrátane zúčtovania bankou.**

3.6. Prijemca je povinný bežné výdavky hradené z finančného príspevku uhrádzať bezhotovostným spôsobom, hotovostne uhrádza len drobné nákupy.

3.7. Prijemca môže použiť finančný príspevok aj na úhradu výdavkov vynaložených v **roku 2024, ktoré vznikli od 01.01.2024, do dňa účinnosti zmluvy.**

3.8. Prijemca je povinný v termíne **do 15.01.2025, doručiť obci Opatovce avízo o čerpaní finančného príspevku**, sumy vyčerpaného finančného príspevku a sumy vráteného finančného príspevku z dôvodu jeho nepoužitia alebo z dôvodu neposkytovania sociálnej služby v požadovanom rozsahu, ktoré vracia na príslušný účet obce.

3.9. Ak príjemca nepoužije finančný príspevok alebo neposkytne sociálnu službu v požadovanom rozsahu v zmysle zmluvy, je povinný **vrátiť zodpovedajúcu čiastku nepoužitého finančného príspevku obci v termíne do 15.01.2025**, bezhotovostným prevodom, **pod rovnakým variabilným symbolom** a na účet obce, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté.

3.10. Prijemca je povinný v termíne **do 31.01.2025, doručiť obci vyúčtovanie.**

3.11. V prípade, ak dôjde k ukončeniu alebo zániku „Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby“ medzi príjemcom a prijímateľom sociálnej služby uvedeným zozname prijímateľov sociálnej služby, v zmysle Čl. 1 ods. 1.3 tejto zmluvy, je príjemca povinný túto skutočnosť písomne oznámiť obci najneskôr do 10 dní odo dňa jej vzniku. Táto skutočnosť bude predmetom vyúčtovania finančného príspevku.

3.12. V prípade, ak príjemca skončí poskytovanie sociálnej služby skôr ako k **31.12.2024**, vyúčtuje poskytnuté finančné prostriedky ku dňu skončenia tejto činnosti, a to v termíne do 30 dní po ukončení poskytovania sociálnej služby.

3.13. V prípade, ak bude počas trvania zmluvného vzťahu zistené neoprávnené použitie finančných prostriedkov, t. j. v rozpore s podmienkami tejto zmluvy, je príjemca povinný tieto finančné prostriedky vrátiť na účet obce do 15 dní odo dňa písomného oznámenia obce o zistení rozporu.

tejto zmluvy, kedykoľvek počas doby trvania zmluvy. Prijemca je povinný na výzvu obce predložiť doklady a údaje preukazujúce účinnosť, účelnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutého finančného príspevku v lehote stanovenej vo výzve a poskytnúť súčinnosť obci pri výkone kontroly.

4.3. Za týmto účelom sa prijemca zaväzuje:

- a) umožniť povereným zamestnancom obce vykonať kontrolu, nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov,
- b) vytvoriť povereným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly,
- c) poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených výdavkov.

4.4. Prijemca berie na vedomie, že počas trvania jeho zákonnej povinnosti archivovať dokumentáciu súvisiacu s použitím finančného príspevku je povinný podrobiť sa výkonu kontroly zo strany oprávnených osôb.

4.5. Vyúčtovanie predloží prijemca v jednom (1) originálnom vyhotovení vrátane príloh.

4.6. Vo vyúčtovaní je prijemca povinný:

- a) uviesť sumu poskytnutého finančného príspevku,
- b) uviesť účel, na ktorý bol finančný príspevok prijemcovi poskytnutý, spolu s listinnými dôkazmi preukazujúcimi účel použitia finančného príspevku,
- c) predložiť evidenciu,
- d) uviesť sumu použitých finančných prostriedkov z finančného príspevku,
- e) uviesť sumu vráteného nepoužitého finančného príspevku,
- f) uviesť sumu výnosov z poskytnutého finančného príspevku,
- g) uviesť sumu odvedených výnosov z poskytnutého finančného príspevku,
- h) uviesť celkovú sumu vrátených finančných prostriedkov z poskytnutého finančného príspevku,
- i) uviesť rozpis jednotlivých druhov bežných výdavkov s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú z vyúčtovania. Sumy musia byť jasne špecifikované a musí byť jednoznačný výpočet,
- j) druh bežných výdavkov Hrubá mesačná mzda alebo plat preukázať mzdovou rekapituláciou zamestnancov, ktorých mzdy boli hradené z finančného príspevku, pri uplatnení si len alikvotnej časti uviesť skutočne čerpanú výšku hradenú z finančného príspevku a výpismi z účtu preukazujúcimi úhradu,
- k) druh bežných výdavkov Poistné a príspevok do poisťovní doložiť fotokópiou výkazu poistného (len prvá strana) a výpismi z účtu preukazujúcimi úhradu,
- l) druh bežných výdavkov Tuzemské cestovné náhrady doložiť cestovným príkazom a dokladmi, ktoré sú jeho súčasťou a správou zo služobnej cesty a výpismi z bankového účtu/výdavkovými pokladničnými dokladmi preukazujúcimi úhradu,
- m) druh bežných výdavkov Energie, voda a komunikácie doložiť fotokópiou faktúr a výpismi z účtu preukazujúcimi úhradu faktúr,
- n) druh bežných výdavkov Materiál doložiť fotokópiou faktúr/výdavkových pokladničných dokladov, dodacích listov (ak faktúra neobsahuje rozpis dodaných položiek) a výpismi z bankového účtu preukazujúcimi úhradu faktúr,

7.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

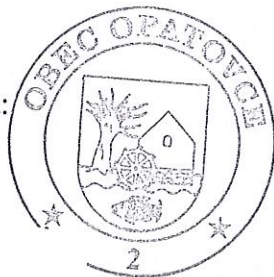
V Opatovce

V Krajnóm

dňa 13.12.2014

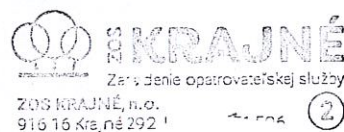
dňa 13.12.2014

Za Poskytovateľa:



Starosta obce

Za Prijímateľa:



Ing. Jana Sukupová
Štatutárny zástupca - riaditeľ

Výpočtový list finančného príspevku na prevádzku (FPP)

Za obdobie od 01.01.2024 do 31.12.2024

Poskytovanej sociálnej služby § 77 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

Priemerné výdavky na 1 klienta/mesiac 867,36,- € 1056,76

Priemerné príjmy na 1 klienta/mesiac 629,97,- € 973,23

.....
Chýbajúce finančné prostriedky na 1 klienta/mesiac 83,53,- € = FPP na mesiac

2,78,- € = FPP na deň

01.01.2024 – 31.12.2024 = 12 mesiacov x 83,53,- € = 1002,36,- €

SPOLU (1 prijímateľ sociálnej služby) na rok 2024 = 1002,36,- €

 **ZOS KRAJNÉ**
Zariadenie opatrovateľskej služby
ZOS KRAJNÉ, n.o.
916 16 Krajná 292, IČO: 47 916 16
(2)

Příloha č. 2

Zoznam prijímateľov sociálnej služby obce Opatovce

Por.č.	Meno	Priezvisko	Dátum narodenia	Trv. bydlisko - adresa	Dátum nástupu do ZOS Krajné, n.o.	Pobyt predĺžený Do	Číslo rozhodnutia o odkázanosti	FPP na rok 2024
1	Emília	Šuleková	9. 11. 1942	Opatovce 80 , 91311 Opatovce	09.10.2023	31.12.2024	OCÚ OP-S2022/00303-004	1 002,36 €
FPP Spolu na rok 2024								1 002,36 €