

ZMLUVA
o spracovávaní personálnej a mzdovej agendy
uzatvorená podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka

I.
Zmluvné strany

Dodávateľ: Ing. Jana Trúsiková

So sídlom: Mierová 832/14, 966 81 Žarnovica

IČO: 45662347

DIČ: 1029679618

Zapísaná: Okresný úrad Žiar nad Hronom, číslo živnostenského registra 680-15421

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.

Číslo účtu - IBAN: SK57 0900 0000 0004 1115 2586

(ďalej len dodávateľ)

a

Odberateľ: Materská škola, Ulica Andreja Sládkoviča 1130/33, Žarnovica

So sídlom: Ulica Andreja Sládkoviča 1130/33, 966 81 Žarnovica

IČO: 42196973

DIČ: 2023388092

Bankové spojenie: VÚB, a.s.

Číslo účtu - IBAN: SK61 0200 0000 0029 6749 3756

V zastúpení: Mgr. Janette Antalová, riaditeľka MŠ

(ďalej len odberateľ)

II.
Predmet zmluvy

Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať pre odberateľa v súlade so všeobecne platnými a záväznými právnymi predpismi a nariadeniami nasledovné práce:

2.1. Spracovanie personálnej a mzdovej agendy.

- vytvorenie a vedenie databázy zamestnancov
- všetky činnosti súvisiace s nástupom a výstupom zamestnanca na pracovný pomer alebo na dohodu vykonávanú mimo pracovného pomeru (prihláška zamestnanca do zdravotnej a Sociálnej poisťovne, vypracovanie pracovnej zmluvy, odhláška zamestnanca zo Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne, evidenčný list dôchodkového poistenia, potvrdenie o zdaniteľnej mzde, ročné zúčtovanie preddavkov zamestnanca, zápočet rokov)
- vypracovanie personálnych a pracovno-právnych dokladov – pracovné zmluvy, popis pracovnej činnosti, oznámenie o výške a zložení funkčného platu a iné doklady týkajúce sa pracovno-právnej agendy
- mesačné spracovanie (výpočet) miezd - vypracovanie štandardných výkazov pre klienta (výplatné pásky, mzdové prehľady, výkazy do poisťovni a iné vopred dohodnuté prehľady), výpočet náhrad príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti, výpočet preddavkovej dane, evidencia a vykonávanie všetkých zákonných zrážok

- tlač zostáv – výplatné pásky v dvoch vyhotoveniach, výplatné listiny, potvrdenia o zdaniteľnej mzde, potvrdenia o príjme, mzdové listy, rekapitulácia miezd a iné zostavy podľa potrieb odberateľa.
- vypracovanie a zaslanie výkazov a prehľadov do Sociálnej a zdravotných poisťovní a na Daňový úrad
- ročné zúčtovanie dane z príjmu fyzických osôb zo závislej činnosti
- prevodný príkaz na výplatu miezd, odvodov do sociálnej a zdravotných poisťovní a dane z príjmov zo závislej činnosti alebo výplatná listina
- vedenie mzdových listov
- sumarizačné výstupy potrebné k spracovaniu štatistík

III.

Dohodnuté podmienky

3.1. Dodávateľ sa zaväzuje:

3.1.1. Chrániť práva a oprávnené záujmy odberateľa dôsledným využívaním všetkých zákonných prostriedkov pri spracovaní mzdovej agendy v súčinnosti s pokynmi odberateľa.

3.1.2. Zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s prácami, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.

3.1.3. V prípade zanedbania povinnosti vyplývajúcich mu z tejto zmluvy alebo z iných všeobecne záväzných právnych noriem uhradiť odberateľovi škodu, ktorú mu svojím konaním spôsobil.

3.1.4. Spracovanú mzdovú agendu odovzdá dodávateľ odberateľovi do 10. dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci spracovania miezd. Ak 10. deň pripadne na deň pracovného voľna, termín sa posúva na najbližší pracovný deň.

3.2. Odberateľ sa zaväzuje:

3.2.1. Poskytnúť dodávateľovi súčinnosť pri vykonávaní predmetu tejto zmluvy.

3.2.2. Doklady – dochádzku zamestnancov na spracovanie miezd predkladať jedenkrát mesačne najneskôr do 3. dňa nasledujúceho mesiaca. Pri nedodržaní týchto podmienok dodávateľ nezodpovedá odberateľovi za škody, ktoré týmto vzniknú. Za predloženú dochádzku zodpovedá odberateľ.

3.2.3. Plne zodpovedať za správnosť a včasnosť všetkých odvodov, resp. platieb vyplývajúcich z jeho činnosti.

IV.

Cena a platobné podmienky

4.1. Za spracovanie personálnej a mzdovej agendy sa odberateľ zaväzuje uhradiť dodávateľovi mesačnú odmenu vo výške 550,00 €, dodávateľ nie je platiteľom DPH.

4.2 Dodávateľ sa zaväzuje vyhotoviť faktúru za kalendárny mesiac do 5. dňa nasledujúceho mesiaca, so splatnosťou 15. dňa tohto nasledujúceho mesiaca. Dátum dodania služby je posledný deň kalendárneho mesiaca, za ktorý bola agenda spracovávaná.

V.

Doba trvania zmluvy

5.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú na obdobie 01.01.2025 – 31.12.2025

5.2. K ukončeniu platnosti tejto zmluvy môže dôjsť:

5.2.1. Uplynutím platnosti zmluvy.

5.2.2. Dohodou oboch zmluvných strán ku dňu, na ktorom sa obe zmluvné strany dobrovoľne dohodli.

5.2.3. Jednostrannou výpoveďou, ktoroukoľvek zmluvnou stranou s tým, že výpovedná lehota je trojmesačná a začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

VI.

Záverečné ustanovenia

6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v zmysle ustanovenia §47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

6.2 Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno vykonať len písomne formou dodatku, pričom ich platnosť je podmienená súhlasom oboch zmluvných strán.

6.3 Ak nie sú v tejto zmluve vzťahy medzi odberateľom a dodávateľom upravené inak, platia pre ne ustanovenia Obchodného zákonníka.

6.4 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.

6.5 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, túto bez výhrad pochopili, čo potvrdzujú vlastnoručným podpisom.

V Žarnovici, dňa 17.12.2024

V Žarnovici, dňa 17.12.2024

Ing. Jana Trúsiková

Mgr. Janette Antalová
riaditeľka materskej školy