

uzatvorená podľa § 269 a nasledujúcich Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov

1.1	Dodávateľ:	ekoposs + s.r.o., registrovaný sociálny podnik
	Sídlo:	Sadová 3/A, 905 01 Senica
	Zastúpený:	Ing. Lucia Sandtner, PhD., konateľka spoločnosti
	IČO:	51104008
	DIČ:	2120621272
	Bankové spojenie	
	Číslo účtu IBAN:	020 0200 0000
	Telefón	020 0200 0000
	Fax	
	(ďalej len dodávateľ)	

a

1.2	Odberateľ:	Okresný súd Trnava
	Sídlo:	Hlavná 49, 917 83 Trnava
	Zastúpený:	JUDr. Igor Malý, predseda okresného súdu
	IČO:	00165719
	DIČ:	2021147425
	Bankové spojenie:	
	Číslo účtu IBAN:	 5
	Telefón:	
	Fax:	
	(ďalej len odberateľ)	

uzatvárajú v zmysle § 269 Zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, na základe výsledkov verejného obstarávania podľa Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, túto zmluvu o vykonávaní upratovacích služieb.

2.1. Predmetom zmluvy o vykonávaní upratovacích služieb sú bežné upratovacie služby kancelárií, chodieb, sociálnych zariadení, pojednávacích miestností, skladov, ostatných suterénnych priestorov a schodísk vrátane dodávky všetkých čistiacich prostriedkov, vreciek do odpadkových košov, strojového zariadenia a mechanických prostriedkov potrebných pri poskytovaní služby pre Okresný súd Trnava, Hlavná 49, Trnava (ďalej len „okresný súd“).

- 2.2. Rozsah, špecifikácia, popis činností a harmonogram vykonávania upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb vykonávaných dodávateľom pre odberateľa je uvedený v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 2.3. Predmet zmluvy je dodávateľ povinný realizovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi a podmienkami stanovenými v tejto zmluve.
- 2.4. Dodávateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vykonávať služby v pravidelných resp. nepravidelných intervaloch (podľa Prílohy č. 1) a odovzdať ich zodpovednej osobe odberateľa.
- 2.5. Odberateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve služby v dohodnutých etapách od dodávateľa prebrať a zaplatiť dodávateľovi dohodnutú sumu.
- 2.6. Zmluvné strany sa dohodli, že nepravidelné služby budú realizované v termíne podľa osobitnej objednávky v rozsahu a čase dohodnutom osobitne.
- 2.7. Odberateľ je oprávnený kedykoľvek po každom vykonaní služieb vykonať kontrolu jej kvality, včasnosti, vhodnosti použitých čistiacich a upratovacích prostriedkov, strojov a zariadení.

Článok 3 **TERMÍN PLNENIA ZMLUVY**

- 3.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na obdobie **od 01.01.2025 do 31.12.2025**.
- 3.2. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pravidelné služby podľa ustanovení tejto zmluvy v termínoch a v časoch uvedených v Prílohe č. 1, prípadne podľa potreby odberateľa.
- 3.3. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať nepravidelné služby na základe osobitne dohodnutých podmienok formou osobitnej objednávky v závislosti od potrieb odberateľa a pridelenia finančných prostriedkov odberateľovi nadriadenými orgánmi.

Článok 4 **CENA DIELA**

- 4.1. V súlade s príslušnými ustanoveniami zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov sa zmluvné strany dohodli, že odberateľ zaplatí dodávateľovi za predmet tejto zmluvy nasledovnú cenu: 48.600,- € (štyridsaťosemtisícšesťsto eur) bez DPH, t. j. 51.030,- € s DPH (päťdesiatjedentisíctridsať eur s DPH).
- 4.2. V dohodnutej cene uvedenej v Článku 4 ods. 4.1. sú zohľadnené všetky náklady dodávateľa spojené so zabezpečením, riadením a kontrolou upratovacích prác, dopravou, dodávkou čistiacich prostriedkov a potrebnej techniky pre kvalitný výkon služieb.
- 4.3. Cena predmetu zmluvy sa môže meniť iba s ohľadom na zmenu daňových predpisov. Zmena ceny predmetu zmluvy musí byť prerokovaná oboma zmluvnými stranami a zazmluvnená číslovaným dodatkom k tejto zmluve.

Článok 5 **PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA**

- 5.1. Dohodnutú cenu predmetu zmluvy uhradí odberateľ bezhotovostne na účet dodávateľa do 24 dní po doručení faktúry vystavenej dodávateľom.
- 5.2. Odberateľ neposkytne preddavok na predmet zmluvy.
- 5.3. Mimoriadne a havarijné služby (vopred nepredvídateľné) vykoná dodávateľ na základe obdržania telefonickej objednávky oprávneným zástupcom odberateľa, potvrdenej

písomne alebo elektronicky. Objednávka musí obsahovať opis požadovanej služby, ktorú chce odberateľ vykonať a termín jej vyhotovenia. Úhradu za tieto služby odberateľ vykoná na základe faktúry vystavenej a predloženej dodávateľom a súpis vykonaných služieb, ktorý odsúhlasí oprávnený zástupca odberateľa.

Článok 6

DÔSLEDKY PORUŠENIA ZMLUVNÝCH POVINNOSTÍ

- 6.1. V prípade nedodržania termínu platieb dohodnutých touto zmluvou podľa Článku 5 ods. 5.1. má dodávateľ nárok na zákonný úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.
- 6.2. Odberateľ má právo uplatniť si voči dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dohodnutej ceny služby podľa ustanovení tejto zmluvy za predpokladu, že dodávateľ je v omeškaní s vykonaním služby v dohodnutom čase alebo služba nie je vykonaná v dohodnutej kvalite aj napriek upozorneniu odberateľa.
- 6.3. Ustanovenie 6.1. a 6.2. Článku 6 sa neuplatnia v prípade zásahu vyššej moci na strane dodávateľa alebo odberateľa. Za zásah vyššej moci považuje objedávateľ i stav nedostatočného finančného krytia z dôvodu nedoplnenia finančných prostriedkov od zriaďovateľa. V prípade zásahu vyššej moci je dotknutá strana povinná túto skutočnosť bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane a preukázať jej trvanie.

Článok 7

ZÁRUČNÁ DOBA A ZODPOVEDNOSŤ

- 7.1. Dodávateľ zodpovedá za to, že služba bude vykonaná podľa ustanovení tejto zmluvy kvalitne a včas.
- 7.2. Reklamácie a požiadavky vyplývajúce zo zmluvného záväzku riešia operatívne predovšetkým poverení oprávnení zamestnanci odberateľa a dodávateľa. Pokiaľ nedôjde k zjednaniu nápravy na tejto úrovni, uplatnia sa reklamácie a požiadavky písomnou formou. Opakované nedodržanie kvality alebo harmonogramu služieb, na ktoré bol dodávateľ písomne upozornený (najmenej dvakrát po sebe) je podstatným porušením zmluvy a dôvodom na odstúpenie od zmluvy odberateľom.
- 7.3. Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za všetky škody spôsobené zamestnancami dodávateľa pri výkone služieb na majetku a zdraví zamestnancov odberateľa, ako aj na majetku a zdraví tretích osôb nachádzajúcich sa oprávnene s jeho vedomím v priestoroch vykonávania predmetu zmluvy.

Článok 8

POVINNOSTI ODBERATEĽA

- 8.1. Odberateľ zabezpečí prístup do všetkých priestorov, v ktorých sa má vykonávať predmet zmluvy.
- 8.2. Odberateľ umožní vykonávať predmet zmluvy v sídle Okresného súdu Trnava, Hlavná 49, Trnava každý pracovný deň od 06.00 hod. do 15.00 hod., v budovách pracoviska Okresného súdu Trnava na Nálepkovej ul. 36 a 36A, 921 01 Piešťany každý pracovný deň od 07.00 hod do 15.00 hod a v budove na Vážskej ul. 28, Piešťany jedenkrát mesačne na základe telefonického dohovoru a podľa popisu činnosti všeobecných upratovacích služieb.

- 8.3. Ďalšie služby predmetu zmluvy poskytované pre odberateľa na základe jeho písomnej objednávky môže dodávateľ vykonávať aj v inej ako vyššie dohodnutej dobe. Túto požiadavku je potrebné vopred dohodnúť s oprávneným zástupcom odberateľa.
- 8.4. Odberateľ bezplatne poskytne studenú, teplú vodu a elektrickú energiu potrebnú na vykonanie služieb.

Článok 9. POVINNOSTI DODÁVATEĽA

- 9.1. Dodávateľ je povinný:
- dodržiavať predpisy a pokyny na zabezpečenie BOZP a PPO a preukázateľne s nimi oboznámiť a preškoliť svojich zamestnancov,
 - dodávateľ je v plnom rozsahu zodpovedný za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov podľa zák. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zaväzuje sa zabezpečiť dodržiavanie bezpečnosti pri práci, dodržiavať vnútorné predpisy okresného súdu o BOZP, ako aj štatút ochrany pred požiarom okresného súdu a pracovnú disciplínu tak, aby neboli ohrození alebo poškodení zamestnanci odberateľa prípadne tretie osoby nachádzajúce sa v objekte súdu,
 - dodržiavať zásady bezpečného a slušného správania sa na pracovisku a stanovené pracovné postupy,
 - oznámiť príslušnému zodpovednému zamestnancovi odberateľa nedostatky, ktoré by mohli ohroziť BOZP, prípadne uskutočniť písomný záznam v knihe závad a odovzdať ho pracovníkovi strážnej služby v príslušnom objekte, ktorý je povinný zabezpečiť urýchléné odovzdanie záznamu príslušnému zodpovednému zamestnancovi odberateľa,
 - riadiť sa pokynmi odberateľa, ktoré vyplývajú z jeho kontrolnej činnosti,
 - používať pri výkone predmetu zmluvy kvalitné prostriedky a riadiť sa hygienickým plánom,
 - manipulovať s technickým vybavením, pomôckami a čistiacim materiálom tak, aby nedošlo k poškodeniu objektu a ostatného majetku odberateľa,
 - mať pre prípad, že by spôsobil škody odberateľovi uzatvorenú poisťovňu zmluvu na náhradu škody vyplývajúcej z podnikateľského rizika ku dňu zahájenia plnenia predmetu zmluvy,
 - umožniť odberateľovi v priebehu realizácie predmetu zmluvy kontrolovať priebeh prác a vykonávané práce,
 - zabezpečiť svojim zamestnancom pri vykonávaní predmetu zmluvy na vlastné náklady potrebné technické vybavenie, pomôcky, čistiace prostriedky a ochranné pracovné pomôcky,
 - zamestnanci dodávateľa sú povinní odovzdať všetky veci nájdené na mieste výkonu práce určenému zamestnancovi odberateľa,
 - zamestnanci dodávateľa nesmú vynášať kľúče od jednotlivých priestorov predmetu zmluvy mimo budovy okresného súdu, materiál alebo majetok odberateľa mimo miesta jeho uloženia,
 - zamestnanci dodávateľa nesmú bez povolenia do objektu odberateľa privádzať nepovolané osoby (priateľov, rod. príslušníkov a pod.),
 - zamestnanci dodávateľa majú zakázané nahliadať do písomných dokladov, súdnych spisov a využívať technické prostriedky odberateľa (napr. telefón, počítačová a reprografická technika a pod.). V prípade zistenia nedodržania tohto ustanovenia, nesmie dodávateľ umožniť ďalší výkon práce takéhoto zamestnanca u odberateľa a je povinný uhradiť odberateľovi vzniknutú škodu,

- zaslať odberateľovi zoznam zamestnancov, ktorí budú vykonávať dohodnuté služby minimálne 3 dni pred nástupom do práce a v prípade potreby a zmeny ho aktualizovať. V tomto zozname budú uvedené jednotlivé priestory a meno zamestnanca dodávateľa, ktorý bude vykonávať v daných priestoroch predmetné služby.
 - zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, zistených pri výkone predmetu zmluvy. V prípade porušenia tohto záväzku je dodávateľ povinný uhradiť vzniknutú škodu odberateľovi. Tento záväzok trvá aj po skončení zmluvného vzťahu.
- 9.2. Dodávateľ zodpovedá za kvalitné vykonanie prác.
 - 9.3. V prípade, ak odberateľ zistí vady na vykonanej práci, má právo na ich reklamáciu a bezplatné odstránenie najneskôr do 24 hodín. Odberateľ reklamáciu zrealizuje ihneď po jej zistení a to písomnou formou zaslanou dodávateľovi.
 - 9.4. Dodávateľ je povinný v prípade vzniku havarijnej situácie (napr. zaplavenia priestorov odberateľa) zabezpečiť čistiaci servis podľa požiadavky a potreby odberateľa aj mimo upratovacieho času objektu.

Článok 10

PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ ZMLUVY, ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY, ZÁNİK ZMLUVY

- 10.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
- 10.2. **Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.1.2025 do 31.12.2025.** Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v CRZ na stránke úradu vlády, najskôr však dňa 01.01.2025.
- 10.3. Zmluvu možno dopĺňať alebo meniť len na základe písomných a číslovaných dodatkov.
- 10.4. Porušenie ustanovení Článku 7, Článku 8 a Článku 9 tejto zmluvy bude považované za podstatné porušenie zmluvy v zmysle § 345 Obchodného zákonníka. V takomto prípade môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť, pokiaľ to oznámi druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 15 dní po tom, ako sa o porušení dozvedela. Výpovedná lehota je 2-mesačná a začne plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane. Doručenie písomného odstúpenia od zmluvy sa považuje za doručené zmluvnej strane aj v prípade, že zmluvná strana doručovanú písomnosť neprevzala alebo písomnosť odmietla prevziať.
- 10.5. Pri riešení náhrady škody budú zmluvné strany postupovať v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 10.6. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zúčastnených strán plniť náležitosti tejto zmluvy, okrem práv a povinností vyplývajúcich z Článku 6 a Článku 7, ktoré boli do odstúpenia zrealizované.
- 10.7. Zánikom zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán riadne si usporiadať všetky záväzky vzniknuté počas trvania tohto zmluvného vzťahu a to najneskôr do 1 mesiaca od jej zániku.

Článok 11

OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 11.1. Odberateľ poveruje pre styk s dodávateľom, vydávania objednávok, kontrolu rozsahu a intervalov výkonu prác dodávateľa nasledovného určeného zamestnanca, ktorým je v sídle Okresného súdu Trnava, Hlavná 49, 917 83 Trnava a Vážska ul. č. 28, Piešťany: Zlatica Kekeláková, t. č. 033/8821510 a v budovách pracoviska Okresného súdu Trnava na Nálepkovvej ul. č. 36 a č. 36A, Piešťany: Aneta Nitková, t. č. 033/8825190.

- 11.2. Dodávateľ poveruje pre styk s odberateľom a kontrolu rozsahu a intervalov výkonu prác zamestnancov osobu: Ing. Lucia Sandtner, PhD., +421 905 901 757.

Článok 12 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 12.1. Dodávateľ a odberateľ sa zaväzujú, že zachovávajú obchodné tajomstvo o obchodno-technických informáciách, ktoré poskytla jedna zmluvná strana druhej a tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie tejto zmluvy.
- 12.2. Dodávateľ je povinný pri výkone služieb postupovať tak, aby nedošlo k poškodeniu alebo zničeniu majetku, ktorý sa nachádza v sídle Okresného súdu Trnava a v budovách pracoviska Okresného súdu Trnava na Nálepckovej ul. č. 36, 36 A a Vážskej ul. č. 28, Piešťany bez ohľadu na to, či ide o majetok vo vlastníctve obidvoch zmluvných strán, alebo inej osoby. V prípade, že dodávateľ spôsobí poškodenie majetku, je povinný zabezpečiť bez zbytočného odkladu jeho opravu alebo nahradiť škodu takto spôsobenú.
- 12.3. Spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou budú obe zmluvné strany riešiť prednostne vzájomnou dohodou. Ak nedôjde k dohode, budú spory riešenie súdnou cestou.
- 12.4. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží po podpísaní dva exempláre. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1.
- 12.5. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými predpismi.
- 12.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, vykonanej zrozumiteľne a určito, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom zmluvu vlastnoručne podpísali.

V Senici dňa

V Trnave dňa 05-12-2024

Za dodávateľa:

Ing. Lucia Sandtner, PhD.
konateľ spoločnosti

ekopos s.r.o.
kompletné služby
IČO: 404008 Senica
IČO: SK2120621272

Za odberateľa:



JUDr. Igor Malý
predseda okresného súdu

Vykonávanie denných, týždenných a mesačných upratovacích a čistiacich služieb v administratívnych, spoločných a prilahlých obslužných priestoroch (neoddeliteľná súčasť zmluvy)

Denné upratovanie

- umývanie dlažby - vstup do budovy okresného súdu

Kancelárie :

- vynášanie smetí
- čistenie umývadiel

Sekretariát predsedu súdu :

- vynášanie smetí
- umývanie podláh
- utieranie prachu a odstránenie pavučín

Sociálne zariadenia :

- zametanie a umývanie podláh saponátom
- umývanie umývadiel čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami
- umývanie WC mís, výlevok a pisoárov čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami (podľa potreby aj viackrát za deň)
- vynášanie smetí

Pojednávacie miestnosti, schody, chodby, výťah a vestibul

- zametanie a umývanie podláh saponátom, kľučiek a rovných plôch (stoly) dezinfekčnými prostriedkami (podľa potreby aj viackrát za deň)
- vynášanie smetí
- utieranie prachu na bežne dostupných priestoroch
- čistenie a umývanie sklenených výplní vstupných dverí budovy
- umytie zrkadla vo výťahu

Kuchynky:

- vynášanie smetí 2x
- zametanie a umývanie podlahy
- umytie stola a povrchov zariadení (kuch. linka, mikrovlnka, chladnička a pod.)

Eskortná miestnosť :

- zametanie a umývanie podlahy (pop. vysávanie)
- vynášanie smetí
- utieranie prachu a odstránenie pavučín

Upratovanie 1 x týždenne

Kancelárie :

- vysávanie čalúneného nábytku, vysávanie podláh
- umývanie dverí v okolí kľučiek a kľučiek na dverách
- odstraňovanie pavučín (v prípade nutnosti častejšie)

- utieranie prachu na mokro vo výške nad 180 cm (vrchná časť skriň)

Chodby:

- odstraňovanie pavučín (v prípade potreby častejšie)
- umývanie vnútorných okenných parapiet
- utieranie prachu z ostatných zariadení (vešiaky, hasiace prístroje a pod.)

Sociálne zariadenia :

- dezinfekčne vyčistenie obkladu

Chránené režimové pracovisko :

- umývanie podlahy
- vynášanie smetí
- utieranie prachu
- (vstup možný len s oprávnenou osobou na pracovisko)

Upratovanie 2 x týždenne

Kancelárie :

- vysávanie plávajúcich podláh
- umývanie plávajúcich podláh
- utieranie prachu na bežne dostupných priestoroch a na okenných parapetách

Sociálne zariadenia :

- umývanie zrkadiel
- očistenie dverí a zárubní (podľa potreby)

Upratovanie 1 x mesačne

Kancelárie :

- dôkladné očistenie dvier aj s rámom
- leštenie skiel – stoly, skrinky
- utretie nôh stoličiek vlhkou handrou

Chodby, vestibul, pojednávacie miestnosti :

- leštenie – presklených dverí
- dôkladné očistenie dvier i s rámom

Archív, sklady, terasa a garáž:

- zametanie a umývanie podlahy saponátom
- utieranie prachu a odstránenie pavučín

Upratovanie 1 x štvrt'ročne

Kancelárie

- ošetrovanie nábytku
- čistenie radiátorov

Chodby, vestibul, pojednávacie miestnosti :

- čistenie radiátorov

Výpočtová technika :

- utieranie monitorov (na ošetrovanie je nutné použiť špeciálne prípravky a handričku)
- utieranie PC skriniek (na ošetrovanie je nutné použiť špeciálne prípravky a handričku)

Upratovanie 1 x ročne**Kancelárie, pojednávacie miestnosti, archív, chodby, eskortná miestnosť :**

- obojstranné umývanie okien
- čistenie čalúneného nábytku (sedacia súprava, kreslá, kancelárske stoličky) strojom – tepovanie
- čistenie špár na dlažbe (vestibul, chodba, schodiská, sociálne zariadenia)

Mimoriadne upratovacie práce

- práce pri mimoriadnych havarijných situáciách
- upratovacie práce po stavebných – maliarskych úpravách

Poskytovateľ služby je pri upratovaní priestorov súdu povinný použiť na každý povrch inú čistiacu pomôcku (handričku), najvhodnejšie farebne odlišenú od ostatných.