

Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKoloK

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „Prevádzková Zmluva“)

Zmluvné strany

1. Názov:

Slovenská pošta, a. s.

Sídlo: Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica
Adresa na doručovanie: Slovenská pošta, a. s., Námestie SNP 35, 810 02 Bratislava
V mene ktorej koná: Mgr. Vladislav Kupka, predseda predstavenstva
Ing. Melinda Burdanová, podpredsedníčka predstavenstva
Bankové spojenie: 365.bank, a. s.
IBAN: SK97 6500 0000 0030 0113 0011
IČO: 36631124
DIČ: 2021879959
IČ DPH: SK2021879959
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sa, vložka č. 803/S

(ďalej aj ako „SP“, „Slovenská pošta, a. s.“ alebo „Prevádzkovateľ systému“ v príslušnom gramatickom tvare)

2. Názov:

Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby

Sídlo: Kollárova 8, 91702 Trnava, Slovenská republika
Adresa na doručovanie: Pribinova 25, 811 09 Bratislava, Slovenská republika
V mene agentúry koná: Ing. Ľubomír Mindek, generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava
IBAN: SK63 8180 0000 0070 0062 0770
IČO: 42156424
DIČ: 2022736287
IČ DPH: SK2022736287

(ďalej aj ako „NASES“ alebo „Prevádzkovateľ IS PEP“ v príslušnom gramatickom tvare)

Preambula

1. Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej ako „MF SR“) je ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť financií, daní a poplatkov, ktorý podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o správnych poplatkoch“) a zákona Slovenskej národnej rady č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o súdnych poplatkoch“), vedie centrálnu evidenciu poplatkov, ktoré sú príjmom štátneho rozpočtu, prostredníctvom Prevádzkovateľa systému, ktorým je právnická osoba so 100 % majetkovou účasťou štátu určená zákonom o správnych poplatkoch a zákonom o súdnych poplatkoch. MF SR je podľa § 5 ods. 2 zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o IT VS“)

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKoloK Strana 1/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

orgánom riadenia, ktorý vykonáva správu „Informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), ako súčasť komplexnej Služby eKolak“.

2. Na základe § 18a ods. 2 zákona o správnych poplatkoch a § 16a ods. 2 zákona o súdnych poplatkoch za účelom zabezpečenia vedenia centrálnej evidencie poplatkov, ktoré sú príjmom štátneho rozpočtu, MF SR s Prevádzkovateľom systému (Slovenská pošta, a. s., so sídlom Partizánska cesta 9, Banská Bystrica, IČO: 36631124) uzatvorilo dňa 12. apríla 2024 Zmluvu o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov (ďalej ako „Služba eKolak“). Na základe uvedenej zmluvy je Prevádzkovateľ systému povinný najmä:
 - a) zabezpečiť technické vybavenie a podmienky na vykonanie a spracovanie platieb súdnych a správnych poplatkov v Slovenskej republike,
 - b) zabezpečiť evidenciu platieb súdnych a správnych poplatkov a na účel identifikácie úkonu alebo konania používať hodnoty z číselníka poplatkov orgánom verejnej moci, za predpokladu, že bude implementovaný podľa rozvojovej požiadavky schválenej Riadiacim výborom Služby eKolak,
 - c) zabezpečiť zúčtovanie a prevod peňažných prostriedkov zo súdnych a správnych poplatkov do štátneho rozpočtu, do rozpočtov obcí a vyšších územných celkov,
 - d) umožniť poplatníkovi kontrolu vykonanej platby správneho a súdneho poplatku a použitie danej platby na požadovaný úkon alebo konanie,
 - e) zabezpečiť prístupnosť technického vybavenia (virtuálneho kiosku) a podmienok na vykonanie platby poplatkov podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o eGovernmente) v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o e-Governmente“) (online úhrada platobnou kartou) alebo podľa osobitného predpisu,
 - f) zabezpečiť vrátenie správnych poplatkov a súdnych poplatkov na základe doručeného právoplatného rozhodnutia orgánov verejnej moci, ktoré sú zapojené do centrálneho systému evidencie poplatkov a plniť ďalšie úlohy vyplývajúce zo zmluvy na Službu eKolak,
 - g) zabezpečiť prístupnosť informácie o uskutočnení platby súdneho poplatku súdu, orgánu štátnej správy súdu a orgánu prokuratúry v ustanovených lehotách podľa § 16a zákona o súdnych poplatkoch,
 - h) zabezpečiť naplnenie požiadaviek vyplývajúcich zo zákona o IT VS a zákona o kybernetickej bezpečnosti.
3. NASES je príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej ako „MIRRI SR“), ktorá vykonáva a plní odborné úlohy v oblasti informatizácie spoločnosti vyplývajúce najmä zo zákona o ITVS, zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“), z jej zriaďovateľskej listiny a jej štatútu. NASES je podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov prevádzkovateľom Informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (ďalej len „IS PEP“), ako súčasť komplexnej Služby eKolak. NASES je na základe tejto Zmluvy MF SR poverený prevádzkovať Prevádzkované komponenty, ktoré tvoria súčasť riešenia Služby eKolak. MIRRI SR je ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť informatizácie spoločnosti a prostredníctvom NASES prevádzkuje Ústredný portál verejnej správy, pre ktorý IS PEP poskytuje služby na vytváranie Príkazov na úhradu správnych poplatkov alebo súdnych poplatkov k elektronickým službám e-Governmentu. Na účely tejto Zmluvy je MIRRI SR orgánom financujúcim predmet, účel a cieľ tejto Zmluvy podľa podrobností uvedených v Článku 8 tejto Zmluvy.
4. IS PEP je kľúčovou časťou celej Služby eKolak, ktorá slúži na administráciu systému, centrálnu evidenciu všetkých poplatkov, evidenciu a párovanie prijatých úhrad a poskytnutých služieb a štatistické

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolak Strana 2/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

vyhodnocovanie, a zároveň je centrálnym miestom evidencie správnych a súdnych poplatkov platených za služby orgánov štátnej správy, štátnych archívov, DataCentra, súdov, orgánov štátnej správy súdov a prokuratúry, ktoré podpísali so Slovenskou poštou, a. s., zmluvu o umiestnení, prevádzkovaní technického vybavenia a o zapojení do systému centrálnej evidencie poplatkov. Prostredníctvom NASES MF SR zabezpečí kontinuálnu prevádzku komponentov Služby eKolok v prevádzke NASES, ktorými sú IS PEP, IS FO, MSP, VDI a HW infraštruktúra (ďalej len „Prevádzkované komponenty“). Za týmto účelom zmluvné strany uzatvárajú túto prevádzkovú zmluvu, na základe ktorej bude NASES pre Prevádzkovateľa systému poskytovať riadne a včas služby prevádzky a podpory IS PEP, ktorých riadne poskytovanie zabezpečí riadne fungovanie centrálneho systému na evidenciu, zúčtovanie a vrátenie súdnych a správnych poplatkov. Zmluvné strany vyhlasujú, že vyvinú všetko nevyhnutné úsilie na to, aby bola zabezpečená kontinuita prevádzky a podpory IS PEP ako kľúčovej časti Služby eKolok.

5. Zmluvné strany berú na vedomie štúdiu uskutočniteľnosti investície v zmysle § 19a zákona o rozpočtových pravidlách, ktorá je zverejnená na webovom sídle MF SR (<https://www.mfsr.sk/sk/dane-cla-uctovnictvo/platobny-system-uhradu-spravnych-sudnych-poplatkov/>) a bola schválená na Riadiacom výbore eKolok č. 1/2024 dňa 11. marca 2024 uznesením č. 1/1/2024, ktorou sa určuje strategické smerovanie rozvoja existujúcej Služby eKolok. Na základe tejto štúdie budú realizované investície do rozvoja a udržateľnosti existujúcej Služby eKolok (podľa alternatívy č. 4) v zmysle postupov projektového riadenia ustanovených vo vyhláške Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných systémov verejnej správy (ďalej len „vyhláška č. 401/2023 Z. z.“), a ktoré budú mať podstatný vplyv pre budúce riadenie a finančné plnenie Služby eKolok.
6. Slovenská pošta, a. s. ako Prevádzkovateľ systému eKolok uzatvorila v podľa § 18a ods. 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov a § 16a ods. 2 zákona Slovenskej národnej rady č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov „Zmluvu o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov“ s MF SR (ďalej len „Zmluva s MF SR“). Na základe Zmluvy s MF SR zabezpečuje Prevádzkovateľ systému komplexné služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania, prevádzkovania a vrátenia správnych poplatkov a súdnych poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému evidencie, zúčtovania a vrátenia správnych poplatkov a súdnych poplatkov, ktoré sú príjmom štátneho rozpočtu a služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a prevodu poplatkov za elektronicky vyžiadané služby preneseného výkonu štátnej správy, ktoré sú príjmom rozpočtu vyšších územných celkov (ďalej v texte aj ako „ÚČ“) a rozpočtu obcí (ďalej aj ako „Služba eKolok“).
7. V zmysle čl. II kapitoly E bod 7 Zmluvy s MF SR, zverenej v Centrálnom registri zmlúv <https://www.crz.gov.sk/zmluva/9175707/>, sa Slovenská pošta, a. s. zaviazala počas celej doby platnosti Zmluvy s MF SR využívať IS PEP prostredníctvom osobitnej písomnej zmluvy s NASES, prípadne jeho právneho nástupcu, ak by došlo k zániku NASES.
Na základe týchto skutočností uzatvárajú Slovenská pošta, a. s. a NASES túto Prevádzkovú zmluvu, ktorá bližšie upravuje práva a povinnosti zmluvných strán počas prevádzky Služby eKolok.

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok Strana 3/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

Definícia pojmov

Na účely tejto Prevádzkovej zmluvy sa rozumie:

Akceptačný protokol	1. Písomný zápis potvrdzujúci zapojenie koncového zariadenia platobného front end-u na adrese a orgáne verejnej moci (úrade) v ňom uvedenom do centrálneho systému evidencie poplatkov, ktorého vzor sa nachádza vo Vzorovej zmluve na pripojenie úradu do centrálneho systému evidencie poplatkov, 2. Písomný zápis o stave akceptácie zmenovej požiadavky. Proces zmenových konaní, ako aj akceptácia zmenovej požiadavky, sú upravené v Prílohe č. 4.
Bez zbytočného odkladu/bezodkladne	Znamená časový úsek, ktorý netrvá dlhšie ako je nevyhnutné na vykonanie daného plnenia a/alebo úkonu s prihliadnutím na pravidlá používané v obchodnom styku, ktoré možno od dotknutej osoby spravodlivo, so zreteľom na charakter plnenia/povinnosti požadovať, a ktorý je nevyhnutný na splnenie príslušnej povinnosti.
Bezpečnostné operačné centrum (SOC)	Riadiace centrum na monitorovanie informačných systémov, ktoré sa používa pre IT infraštruktúru.
Centrálny systém evidencie poplatkov	Systém, ktorý eviduje poplatky, ktoré sú príjmom štátneho rozpočtu a sú zúčtované prostredníctvom systému IS PEP. Tento systém tvorí súbor informačných systémov, technických zariadení, platobných služieb a postupov (v Prevádzkovej zmluve komplexne označované aj ako „Služba eKolak“), ktorými sa zabezpečuje najmä výber správnych poplatkov a súdnych poplatkov, ich evidencia, spracovanie, zúčtovanie a prevod do štátneho rozpočtu (ďalej v Prevádzkovej zmluve aj ako „prevádzka centrálneho systému evidencie poplatkov“).
Deň	Kalendárny deň.
Deň účinnosti	Deň, v ktorom sa Prevádzková zmluva stane účinnou; moment, od ktorého sú Zmluvné strany povinné začať plniť príslušné zmluvné dojednania definované v tejto Prevádzkovej zmluve, ak Prevádzková zmluva neurčuje inak.
Dôverné informácie	Informácie definované v príslušnom článku Prevádzkovej zmluvy.
Elektronický kolok	Jednoznačný a unikátny elektronický záznam v centrálnej evidencii IS PEP, ktorý obsahuje predovšetkým informácie o: • Výške poplatku, • Type služby, • Orgáne, za ktorý sa poplatok vybral, • Prístupovom mieste zaplattenia (napr. typ a identifikátor technického prostriedku, prostredníctvom ktorého bolo zaplattené), • Spôsobe platby (hotovosť, platobná karta, bankový prevod, poštový poukaz), • Stave elektronického kolku (vygenerovaný, zaplattený, použitý, stornovaný, refundovaný a pod.). Elektronický kolok v materializovanej podobe elektronického záznamu nadobúda tiež formu grafického QR kódu, ktorý je vytlačený na Potvrdení o úhrade správneho/súdneho poplatku prostredníctvom technických prostriedkov inštalovaných v mieste orgánu verejnej moci, softvérovej pokladni Prevádzkovateľa systému, virtuálneho kiosku, Mobilnej aplikácie alebo ktorý je v elektronickej podobe priložený k elektronickému dokumentu v prostredí spoločných modulov ÚPVŠ.
Evidencia elektronických kolkov	Evidencia záznamov o elektronických kolkoch obsahujúca definovaný súbor údajov o elektronickom kolku.
Evidencia prijatých platieb k elektronickým kolkom	Evidencia platieb prijatých voči evidovaným elektronickým kolkom a párovanie prijatých platieb.
Evidencia prijatých platieb k platobným predpisom/PnÚ	Evidencia a párovanie platieb prijatých voči vystaveným platobným predpisom alebo Príkazom na úhradu (PnÚ).
HELP Desk	Pracoviská Prevádzkovateľa systému, určené na podporu prevádzky a servisu.

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolak	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

HW infraštruktúra	Hardvérová infraštruktúra Služby eKolok, ktorá je umiestnená v dátových centrách, a na ktorej sú prevádzkované Komponenty Služby eKolok. Prevádzkovateľom HW infraštruktúry je NASES.
Informačná a kybernetická bezpečnosť	Informačnou bezpečnosťou je súbor činností, ktoré smerujú k ochrane informačného systému pred vonkajšími hrozbami s cieľom získať alebo zmeniť údaje v informačnom systéme, spôsobiť jeho nefunkčnosť alebo nesprávnu funkčnosť ako aj pred vnútorným neoprávneným zásahom do informačného systému. Kybernetickou bezpečnosťou je stav, v ktorom sú siete a informačné systémy schopné odolávať na určitom stupni spoľahlivosti akémukoľvek konaniu, ktoré ohrozuje dostupnosť, pravosť, integritu alebo dôvernosť uchovávaných, prenášaných alebo spracúvaných údajov alebo súvisiacich služieb poskytovaných alebo prístupných prostredníctvom týchto sietí a informačných systémov. Je to tiež systém opatrení na zaistenie odolnosti kybernetického priestoru, ako aj systém činností a prostriedkov zameraných na dosiahnutie požadovanej úrovne bezpečnosti prvkov.
Incident	Predstavuje každú udalosť, ktorá nie je súčasťou štandardnej prevádzky komponentov IS PEP a ktorá je príčinou prerušenia alebo zníženia kvality poskytovaných služieb eKolok.
IS FO/Front-office modul eKolok	Front-office modul eKolok je informačný systém slúžiaci na zabezpečenie a riadenie platobného front end-u eKolok, ktorý pozostáva z technických prostriedkov inštalovaných na úradoch, ktoré slúžia na vykonanie platby a generovanie potvrdenia o platbe. Informačný systém plní komunikačnú a integračnú funkciu, prostredníctvom ktorej je prepojený IS PEP s koncovými zariadeniami platobného front end-u eKolok. Prevádzkovateľom IS FO je NASES.
IS PEP	Informačný systém verejnej správy pre platby a centrálnu evidenciu správnych a súdnych poplatkov, ktorý tvorí súčasť riešenia Služby eKolok. Na tento systém sú pripojené všetky koncové zariadenia, prostredníctvom ktorých sa informácia o vykonaných transakciách zaznamenáva do databázy IS PEP. Správcom IS PEP v zmysle zákona o ITVS je MF SR. Prevádzkovateľom IS PEP je NASES. IS PEP je kľúčovou časťou celej Služby eKolok a slúži na administráciu systému, centrálnu evidenciu všetkých poplatkov, evidenciu a párovanie prijatých úhrad a poskytnutých služieb a štatistické vyhodnocovanie. IS PEP eviduje celý životný cyklus platby správneho poplatku a súdneho poplatku od vzniku poplatkovej povinnosti, cez moment zaplatenia, prijatia úhrady na zberný účet Prevádzkovateľa Služby eKolok až po zneplatnenie (spotrebovanie, stornovanie, expirácia) a prípadne vrátenie elektronického kolkou v IS PEP. Zároveň je jediným a centrálnym miestom evidencie všetkých správnych poplatkov a súdnych poplatkov platených za služby orgánov verejnej moci, pokiaľ platné a účinné právne predpisy neustanovujú inak. IS PEP plní evidenčnú (evidencia vygenerovaných kolkov a prijatých platieb), databázovú, komunikačnú, administračnú a business intelligence/reportingovú funkcionality.
IS VS	Informačný systém verejnej správy v zmysle zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je informačný systém v pôsobnosti správcu podporujúci služby verejnej správy, služby vo verejnom záujme alebo verejné služby.
Komponenty Služby eKolok	Komponenty Služby eKolok sa skladajú z: 1. centrálnych komponentov Služby eKolok, ktorými sú IS PEP, IS FO a MSP (ďalej aj ako „centrálne komponenty“), 2. ďalšie komponenty Služby eKolok, ktorými sú najmä Mobilná aplikácia/virtuálny kiosk, VDI, HW infraštruktúra, a iné komponenty nevyhnutné pre fungovanie Služby eKolok (ďalej aj ako „ďalšie komponenty“).
Koncoví užívatelia IS PEP	Všetky orgány štátnej správy, štátne archívy, DataCentrum, súdy, orgány štátnej správy súdov a prokuratúry, ktoré podpísali s Prevádzkovateľom systému zmluvu

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok Strana 5/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

	o umiestnení, prevádzkovaní technického vybavenia a o zapojení do systému centrálnej evidencie poplatkov.
Mobilná aplikácia/ virtuálny kiosk (VK)	Technické zariadenie Prevádzkovateľa systému vo forme voľne dostupného softvéru pre poplatníkov vo verejnej sieti Internetu, slúžiace na online úhradu správnych alebo súdnych poplatkov. Prostredníctvom mobilnej aplikácie alebo virtuálneho kiosku môže poplatník uhradiť súdny a správny poplatok za úkon konkrétneho Miesta v sieti. Virtuálny kiosk (VK) je webovou aplikáciou s funkcionalitami mobilnej aplikácie, ale plní tiež funkciu online úhrady správnych alebo súdnych poplatkov z elektronickej schránky subjektu (eDesk) pre elektronické služby poskytované na ÚPVS, špecializovanými portálmi alebo IS osvedčujúcej osoby, ak sú splnené podmienky podľa zákona o e-Governmente. Prevádzkovateľom Mobilnej aplikácie/virtuálneho kiosku je Slovenská pošta, a. s.
Modul správy poplatkov (MSP)	Softvér (web aplikácia) pre obslužné miesta, ku ktorému úrady pristupujú cez sieť GOVNET alebo prostredníctvom verejnej siete cez virtuálny desktop. Modul správy poplatkov umožňuje úradníkom nasledovné aktivity: • generovanie platobných predpisov, • overovanie a spotrebu uhradených predpisov a eKolkov, • zaznamenanie úhrady platobného predpisu v hotovosti / platobnou kartou, • zaznamenanie avíza o vrátení poplatku alebo preplatku. eKolky je možné overiť a spotrebovať prostredníctvom QR kódu alebo prepísaním alfanumerických znakov. Modul správy poplatkov môže byť nahradený integrovaným Agendovým informačným systémom úradu, ktorý musí sprístupňovať funkcionality v rovnakom rozsahu ako poskytuje Modul správy poplatkov. Prevádzkovateľom MSP je NASES.
Nariadenie GDPR	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
Miesto v sieti	Akákoľvek adresa na území Slovenskej republiky, kde je alebo má byť umiestnené koncové zariadenie platobného front end-u eKolok zapojené do centrálneho systému evidencie poplatkov. Jedná sa najmä o sídla, pobočky alebo prevádzky orgánov verejnej moci.
Obslužné miesto	Miesto v sieti, najmä sídlo, pobočka alebo prevádzka orgánov verejnej moci zapojených do služby eKolok, kde sú alebo majú byť dostupné Prevádzkované komponenty, najmä MSP.
Osvedčujúca osoba	Poštový podnik vykonávajúci činnosť osvedčujúcej osoby v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.
Platba správnych a súdnych poplatkov	Zaplatenie správnych poplatkov a súdnych poplatkov na priehradke orgánu verejnej moci (úradu), na základe výzvy orgánu verejnej moci (úradu) alebo akýmikoľvek podporovanými platobnými kanálmi.
Platobný front end eKolok	Pozostáva z technických zariadení inštalovaných na Miestach v sieti. Z dôvodu, že Služba eKolok je multikanálovým riešením, technické zariadenia by mali umožňovať vykonanie platby v hotovosti, platobnou kartou, prípadne iným dohodnutým spôsobom platby. Správcom, vlastníkom a prevádzkovateľom Platobného front end-u eKolok je Prevádzkovateľ systému. Technické vybavenie a podporu Platobného front end-u eKolok vykonáva Prevádzkovateľ systému. Technickými zariadeniami Platobného front end-u eKolok sú hotovostný kiosk, bezhotovostný kiosk, soft pokladňa a POS terminál, SW/Soft pokladňa Prevádzkovateľa, mobilná aplikácia a virtuálny kiosk.

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok Strana 6/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

Platobný modul	Je jedným zo spoločných modulov ÚPVS, ktorý v zmysle § 10 ods. 6 zákona o e-Governmente sprostredkúva vykonanie úhrady a poskytnutie informácie o úhrade podľa zákona o e-Governmente, ak ide o úhradu správnych poplatkov, súdnych poplatkov, ako aj iné platby, ktoré sú podľa osobitných predpisov alebo na ich základe vykonávané v prospech orgánu verejnej moci. Modul elektronických platieb (MEP) je na účely úhrady PnÚ označovaný aj ako komunikačná časť platobného modulu.
Platobný predpis/ Príkaz na úhradu (PnÚ)	Elektronický záznam v centrálnej evidencii IS PEP. Platobný predpis nadobúda formu dokumentu vystaveného v MSP úradníkom na účely úhrady správneho alebo súdneho poplatku poplatníkom v kiosku, v mobilnej aplikácii eKolo, vo Virtuálnom kiosku, v SW pokladni orgánu verejnej moci, bankovým prevodom alebo poštovým poukazom. PnÚ vzniká po vyžiadaní elektronickej služby v Platobnom module a po poskytnutí súboru informácií na jeho vyhotovenie z centrálnej evidencie IS PEP, najmä informácie o čísle účtu, variabilnom symbole platby, identifikácii poplatníka, identifikácii služby/úkonu orgánu verejnej moci, ktorý sa následne doručuje do elektronickej schránky poplatníka (eDesk). PnÚ nadobúda vizualizovanú elektronickú formu dokumentu, ktorý poplatník za účelom poskytnutia služby orgánom verejnej moci uhradí podľa platobných inštrukcií, čím po prijatí platby na určený účet dôjde k spárovaní platby s PnÚ.
Poplatník	Právnická alebo fyzická osoba, ktorej vznikne poplatková povinnosť.
Poplatok	Správny a/alebo súdny poplatok.
Potvrdenie o úhrade správneho/súdneho poplatku	Doklad, ktorý potvrdzuje evidenciu jednoznačného a unikátneho záznamu v centrálnej evidencii IS PEP, ktorý je v tlačenej forme reprezentovaný QR kódom. Potvrdenie o úhrade správneho/súdneho poplatku: 1. je možné zakúpiť na vybraných pracoviskách Prevádzkovateľa systému. Vydáva ho zamestnanec Slovenskej pošty, a. s., na technickom zariadení Prevádzkovateľa systému v ľubovoľnej nominálnej hodnote na základe požiadavky poplatníka bez vopred určenej viazanosti na konkrétny typ poplatku (služby) alebo konkrétny orgán verejnej moci (úrad). Po predložení potvrdenia o úhrade správneho/súdneho poplatku sa v MSP a v súdnom manažmente vyznačí spotreba tohto potvrdenia. Platnosť Potvrdenia o úhrade správneho/súdneho poplatku je dva roky od zaplatenia; 2. je dokladom o zakúpení správneho/súdneho poplatku na kiosku v konkrétnej nominálnej hodnote na základe požiadavky poplatníka s určenou viazanosťou na konkrétny typ poplatku (služby). Po predložení potvrdenia o úhrade správneho/súdneho poplatku sa v MSP a v súdnom manažmente vyznačí spotreba tohto potvrdenia. Platnosť tohto Potvrdenia o úhrade správneho/súdneho poplatku pre vyžiadanie služby je 30 kalendárnych dní od zakúpenia, avšak dva roky od zaplatenia je možné Potvrdenie o úhrade správneho/súdneho poplatku zameniť za finančné prostriedky u Prevádzkovateľa systému. 3. je dokladom o úhrade správneho poplatku/súdneho poplatku v SW pokladni orgánu verejnej moci (úradu/súdu) na základe platobného predpisu vydaného orgánom verejnej moci (úradom) na konkrétnu službu uvedenú v platobnom predpise. Potvrdenie o úhrade platobného predpisu na zaplatenie správneho poplatku/súdneho poplatku vydáva zamestnanec orgánu verejnej moci (úradu/súdu) po vykonaní platby správneho poplatku/súdneho poplatku.
Právny poriadok	Znamená právny poriadok Slovenskej republiky, ktorý zahŕňa všetky platné a účinné všeobecne záväzné právne predpisy.
Prenesený výkon štátnej správy	Vykonávajú obce a vyššie územné celky, ktorými sú podľa osobitného zákona samosprávne kraje, a to v rozsahu a spôsobom ustanovenými v zákone č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších predpisov, v zákone č. 369/1990 Zb. o obecnom

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolo	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*
Strana 7/65		

	zriadení v znení neskorších predpisov a v osobitných právnych predpisoch – napr. zákon č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov. Prenesený výkon štátnej správy sa vykonáva aj na iných úsekoch, napr. v oblasti školstva, zdravotníctva, ochrany prírody, územného plánovania a stavebného poriadku a pod. Správne poplatky zaplatené poplatníkmi za služby preneseného výkonu štátnej správy sú príjmom rozpočtu obcí a rozpočtu vyšších územných celkov.	
Prevádzkované komponenty	Komponenty Služby eKoloK v prevádzke NASES, ktorými sú IS PEP, IS FO, MSP, VDI a HW infraštruktúra.	
Prevádzkovateľ IS PEP	NASES, ktorý je prevádzkovateľom komponentov Služby eKoloK: IS PEP, IS FO, MSP, VDI a HW infraštruktúry.	
Prevádzkovateľ systému	Prevádzkovateľ centrálného systému evidencie, zúčtovania a vrátenia súdnych a správnych poplatkov, ktorý v zmysle zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov a zákona č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov, poskytuje komplexnú Službu eKoloK na základe Zmluvy o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálného systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov, uzatvorenej s Ministerstvom financií SR.	
Príjmový účet VPS	Príjmový účet pre správne poplatky a súdne poplatky, VPS vedený v Štátnej pokladnici.	
Príloha	Dokument, ktorý je tak nazvaný s príslušným číslom alebo písmenom; prílohy sú pripojené k Prevádzkovej zmluve a sú jej neoddeliteľnou súčasťou, alebo budú dohodnuté alebo upravené neskôr po uzatvorení Prevádzkovej zmluvy a následne sa stanú neoddeliteľnou súčasťou Prevádzkovej zmluvy, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak.	
Riadiaci výbor Služby eKoloK a Prevádzkový výbor Služby eKoloK	Najvyššie riadiace a rozhodovacie orgány Služby eKoloK, ktorých kompetencie a vzájomné vzťahy sú uvedené v Článku 7 tejto Prevádzkovej zmluvy.	
Service Desk	Špecifické označenie SW nástroja, ktorý sa používa na pracoviskách HelpDesku pre evidenciu a riadenie servisných služieb.	
SLA (Service Level Agreement)	Dohoda o úrovni poskytovaných služieb.	
Služba eKoloK	Poskytovanie komplexných služieb výberu, evidencie, zúčtovania, vrátenia poplatkov poplatníkom a prevodu vybraných súdnych a správnych poplatkov do štátneho rozpočtu v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov a zákona Slovenskej národnej rady č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov, vrátane prevádzkovania centrálného systému evidencie, zúčtovania a vrátenia súdnych a správnych poplatkov (ďalej aj ako „systém eKoloK“ alebo „centrálny systém evidencie poplatkov“). Služba eKoloK je službou vo verejnom záujme klasifikovanou ako služba všeobecného hospodárskeho záujmu podľa čl. 106 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.	
Spoloční prevádzkovatelia	Pojem vyplývajúci z čl. 26 Nariadenia GDPR, teda dvaja prevádzkovatelia alebo viacerí prevádzkovatelia, ktorí si dohodou určia účel a prostriedky spracúvania osobných údajov.	
Správca IS PEP	Ministerstvo financií Slovenskej republiky.	
Sprostredkovateľ	Pojem vyplývajúci z čl. 28 Nariadenia GDPR, teda každý kto spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa.	
Správny poplatok	Poplatok podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.	
Subdodávateľ	Akákoľvek právnická alebo fyzická osoba, s ktorou príslušná Zmluvná strana uzavrela zmluvné dojednanie potrebné pre zabezpečenie plnenia predmetu Prevádzkovej zmluvy.	
parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKoloK	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*
	Strana 8/65	

Súdny poplatok	Poplatok podľa zákona č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov.
Súhlas	Vyjadruje súhlasný prejav vôle vykonaný dobrovoľne a bez nátlaku. Písomná forma súhlasu sa vyžaduje v prípadoch uvedených v tejto Prevádzkovej zmluve.
SW/Soft pokladňa Prevádzkovateľa systému	Technické zariadenie inštalované v sieti Prevádzkovateľa systému. Aplikácia na úhradu poplatkov v sieti Prevádzkovateľa systému. Prostredníctvom SW pokladne inštalovanej v sieti Prevádzkovateľa systému môže poplatník uhradiť poplatok. SW pokladňa prevádzkovateľa je pripravená na zaevidovanie vydaného Potvrdenia o úhrade správneho/súdneho poplatku a prijatej platby; Úschova hotovosti a jej správne zúčtovanie je povinnosťou Prevádzkovateľa systému. SW pokladňa Prevádzkovateľa umožňuje aj bezhotovostnú platbu prostredníctvom POS terminálu.
Technické vybavenie alebo technické zariadenie	Koncové zariadenie platobného front end-u eKolok, ktoré bude zapojené do centrálného systému evidencie poplatkov.
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy je informačný systém verejnej správy na poskytovanie služieb a informácií verejnosti prostredníctvom spoločného prístupového miesta v sieti internet podľa § 6 zákona o e-Governmente.
VDI	Virtuálny desktop (Virtual Desktop Infrastructure), prostredníctvom ktorého úrady bez Govnet siete pristupujú k MSP. Prevádzkovateľom VDI je NASES.
Vyhláška č. 401/2023 Z. z.	Vyhláška Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy.
Vyššia moc	Mimoriadna udalosť alebo okolnosť, ktorú nemohla žiadna zo Zmluvných strán pred uzatvorením Prevádzkovej zmluvy predvídať, ktorá je mimo kontroly ktorejkoľvek zo Zmluvných strán a nebola spôsobená úmyselne alebo z nedbanlivosti konaním alebo opomenutím ktorejkoľvek Zmluvnej strany, a ktorá podstatným spôsobom sťažuje alebo znemožňuje plnenie povinností podľa Prevádzkovej zmluvy ktoroukoľvek zo Zmluvných strán. Takýmito udalosťami alebo okolnosťami sú najmä, nie však výlučne vojna, teroristický útok, občianske nepokoje, vzburá, požiar, výbuch, pandémie, povodeň či iné živelné pohromy alebo prírodné katastrofy. Výslovne sa stanovuje, že Vyššou mocou nie je štrajk personálu ani hospodárske pomery Zmluvných strán.
Vzor zmluvy na pripojenie úradu do centrálného systému evidencie poplatkov	Vzorová zmluva, na základe ktorej bude žiadateľ - Úrad pripojený do centrálného systému evidencie poplatkov a na základe ktorej bude Úradu inštalované technické vybavenie s príslušenstvom. Vzor zmluvy o umiestnení a prevádzkovaní technického vybavenia. Vzor žiadosti, zahŕňajúci súbor dokumentov, ktoré sú zverejnené na webovom sídle MF SR.
Zákon o e-Governmente	Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.
Zákon o IT VS	Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Zákon o kybernetickej bezpečnosti	Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Zákon o ochrane osobných údajov	Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 1

Predmet, účel a cieľ Prevádzkovej Zmluvy

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok	odborný garant:
		Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
	Strana 9/65	Klasifikácia informácií: *V*

1. Predmetom tejto Prevádzkovej zmluvy je záväzok Prevádzkovateľa IS PEP pre Prevádzkovateľa systému zabezpečiť riadne a včas služby prevádzky a podpory Prevádzkovaných komponentov po dobu platnosti a účinnosti tejto Prevádzkovej zmluvy. Služby prevádzky a podpory Prevádzkovaných komponentov v rozsahu, v akom je uvedený v Prílohe č. 1 tejto Prevádzkovej zmluvy, sa NASES zaväzuje poskytovať pre Prevádzkovateľa systému, a to na základe ustanovení tejto Prevádzkovej zmluvy za účelom riadneho fungovania centrálneho systému na evidenciu, zúčtovanie a vrátenie súdnych a správnych poplatkov, ktorého správcou podľa zákona o IT VS je MF SR.
2. Prevádzkovateľ IS PEP sa zaväzuje zabezpečiť prevádzku Prevádzkovaných komponentov a poskytovať všetky služby podľa kritérií definovaných v Prílohe č. 1 tejto Prevádzkovej zmluvy a v minimálnej kvalite a rozsahu, v akom sú uvedené v Prílohe č. 2 tejto Prevádzkovej zmluvy.
3. Predmetom tejto Zmluvy je tiež záväzok Prevádzkovateľa systému zabezpečiť využívanie služieb Prevádzkovaných komponentov počas prevádzky služby eKolo.
4. Súčasťou riadneho zabezpečenia prevádzky Prevádzkovaných komponentov je zabezpečenie bezpečnosti Prevádzkovaných komponentov vrátane ochrany ním prenášaných a spracovávaných údajov, ako aj zabezpečenie rozvoja a aktualizácie Prevádzkovaných komponentov v primeranom rozsahu.
5. Účelom tejto Prevádzkovej zmluvy je zabezpečenie riadneho fungovania IS PEP ako kľúčovej časti celej Služby eKolo, zabezpečujúcej centrálnu evidenciu správnych a súdnych poplatkov.
6. Cieľom tejto Prevádzkovej zmluvy je zabezpečiť poskytovanie služieb prevádzky a podpory Prevádzkovaných komponentov pre Prevádzkovateľa systému Služby eKolo.
7. V prípade rozšírenia predmetu Prevádzkovej zmluvy o ďalšie komponenty systému eKolo je možné Prevádzkovú zmluvu upravovať formou písomných dodatkov.

Článok 2

Miesto plnenia Prevádzkovej zmluvy

1. Miestom plnenia Prevádzkovej zmluvy je najmä sídlo NASES, ďalej datacentrá, v ktorých je umiestnená a prevádzkovaná HW infraštruktúra alebo iné vhodné prevádzkové priestory, ktoré určí NASES.
2. Priestory pre inštaláciu a prevádzku HW infraštruktúry, vrátane všetkých potrebných energií, médií a sieťovej konektivity a kapacity zabezpečí Prevádzkovateľ IS PEP počas celej doby trvania tejto Prevádzkovej zmluvy.

Článok 3

Poverenie pre Prevádzkovateľa IS PEP a jeho povinnosti ako prevádzkovateľa podľa zákona o IT VS

1. Na základe poverenia sa Prevádzkovateľ IS PEP zaväzuje a je povinný poskytnúť MF SR nevyhnutnú súčinnosť pri zabezpečení povinností podľa zákona o IT VS. Prevádzkovateľ IS PEP sa zaväzuje a je povinný zabezpečiť povinnosti najmä podľa § 2 ods. 6, § 11 a nasl. zákona o IT VS.
2. Za plnenie povinností, ktorých plnením ho v zmysle zákona o IT VS poverilo MF SR ako správcu IS VS, zodpovedá Prevádzkovateľ IS PEP v plnom rozsahu, vrátane zodpovednosti za škodu, ktorá MF SR vznikne konaním alebo opomenutím Prevádzkovateľa IS PEP.

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolo Strana 10/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

3. Podľa § 20 ods. 3 písm. k) zákona o kybernetickej bezpečnosti, ktorý sa týka plnenia povinností zaznamenávania udalostí a monitorovania, rozsah zaznamenávaných údajov ako aj pokrývané prípady použitia (use cases) určuje MF SR prostredníctvom oddelenia bezpečnostného monitoringu SOC. Celkový rozsah zaznamenávaných údajov sa dynamicky mení, pričom zohľadňuje aktuálnu situáciu v oblasti kybernetickej bezpečnosti. Rozsah požiadaviek na zaznamenávanie udalostí a monitorovanie bude riadený v súlade s procesom zmenových požiadaviek a schválený Prevádzkovým výborom Služby eKolok alebo Riadiacim výborom Služby eKolok na základe odporúčania bezpečnostného manažéra MF SR alebo bezpečnostného manažéra Prevádzkovateľa systému, a to podľa kompetencií Prevádzkového výboru Služby eKolok a Riadiaceho výboru Služby eKolok v zmysle Článku 7 a Prílohy č. 4 tejto Zmluvy a za predpokladu finančnej realizovateľnosti takejto zmenovej požiadavky. Z tohto dôvodu požiadavky na zmenu rozsahu zaznamenávaných udalostí nebudú vyžadovať podpis dodatku ku tejto zmluve. Vzhľadom na verejný charakter rozsahu zaznamenávaných údajov bude tento rozsah zasielaný šifrované medzi oddelením bezpečnostného monitoringu SOC a NASES GOV CERT.

Článok 4

Povinnosti Prevádzkovateľa IS PEP pri poskytovaní služieb prevádzky a podpory IS PEP a ďalších Prevádzkovaných komponentov

1. Zmluvou uzatvorenou medzi MF SR, NASES a MIRRI o v súlade s § 2 ods. 6 zákona o IT VS bol NASES poverený prevádzkovaním Prevádzkovaných komponentov; tým neboli dotknuté povinnosti MF SR ako správcu podľa § 2 ods. 5 a nasl. zákona o IT VS a povinnosti MF SR ako orgánu riadenia a podľa § 11 a nasl. zákona o IT VS.
2. Prevádzkovateľ IS PEP vyhlasuje, že na účely plnenia tejto Prevádzkovej zmluvy disponuje všetkými potrebnými oprávneniami od tvorcov alebo vlastníkov Prevádzkovaných komponentov. V prípade, že sa preukáže, že Prevádzkovateľ IS PEP potrebnými oprávneniami od tvorcov alebo vlastníkov Prevádzkovaných komponentov nedisponuje, zodpovedá za škodu, ktorým tým spôsobí Prevádzkovateľovi systému. Plnenie tejto Prevádzkovej zmluvy môže Prevádzkovateľ IS PEP zabezpečovať prostredníctvom zmluvne zaviazaných subdodávateľov, pričom zodpovednosť za plnenie tejto Prevádzkovej zmluvy zostáva na Prevádzkovateľovi IS PEP. Zoznam subdodávateľov NASES tvorí Prílohu č. 3 tejto Prevádzkovej zmluvy. Prevádzkovateľ IS PEP je oprávnený zmeniť subdodávateľa počas trvania tejto Prevádzkovej zmluvy, pričom je povinný najneskôr 5 pracovných dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom nový subdodávateľ začne plniť predmet Prevádzkovej zmluvy, predložiť MF SR písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať: názov/stručný popis plnenia, ktoré bude nový subdodávateľ poskytovať Prevádzkovateľovi IS PEP a identifikačné údaje nového subdodávateľa. Zmena Prílohy č. 3 bude účinná dorúčením písomného súhlasu MF SR s jej zmenou Prevádzkovateľovi systému.
3. Prevádzkovateľ IS PEP je povinný umožniť Prevádzkovateľovi systému integráciu IS FO, pomocou ktorej je zabezpečené pripojenie technického vybavenia Prevádzkovateľa systému na IS PEP, a to počas celej doby trvania tejto Prevádzkovej zmluvy.
4. Prevádzkovateľ IS PEP je ďalej povinný počas doby platnosti a účinnosti tejto Prevádzkovej zmluvy zabezpečiť, aby Prevádzkované komponenty spĺňali základné parametre uvedené v Prílohe č. 2 tejto Prevádzkovej zmluvy a je povinný zabezpečovať pre MF SR a pre Prevádzkovateľa systému služby na zmluvne dohodnutej úrovni, v zmysle Prílohy č. 2.
5. Prevádzkovateľ IS PEP sa zaväzuje zabezpečiť počas doby platnosti a účinnosti tejto Prevádzkovej zmluvy sprístupnenie služieb Prevádzkovaných komponentov v prevádzkovom prostredí infraštruktúry Prevádzkovaných komponentov MF SR, Prevádzkovateľovi systému a koncovým používateľom.

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok Strana 11/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

6. Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na poskytovanie služieb prevádzky a podpory IS PEP, MSP a IS FO bude NASES pre Prevádzkovateľa systému zabezpečovať služby týkajúce sa infraštruktúry a aplikácií v zmysle Prílohy č. 5 tejto Zmluvy.
7. Prevádzkovateľ IS PEP (NASES) zabezpečuje prevádzku Modulu správy poplatkov (MSP). MSP je softvér (web aplikácia) pre obslužné miesta, ku ktorému úrady pristupujú cez sieť GOVNET alebo prostredníctvom verejnej siete cez virtuálny desktop. Zabezpečuje evidenciu úhrady správnych a vybraných súdnych poplatkov. MSP umožňuje úradníkom nasledovné aktivity:
 - a) generovanie platobných predpisov,
 - b) overovanie a spotrebu uhradených predpisov a eKolkov,
 - c) zaznamenanie úhrady platobného predpisu v hotovosti / platobnou kartou,
 - d) zaznamenanie avíza o vrátení poplatku alebo preplatku.
 - e) eKolky je možné overiť a spotrebovať prostredníctvom QR kódu alebo prepísaním alfanumerických znakov.

Prístup do MSP prostredníctvom webového rozhrania po zapojení úradu do centrálného systému evidencie poplatkov je zabezpečený integráciou cez IPsec VPN do prostredia eKolkov.

MSP môže byť nahradené integrovaným Agendovým informačným systémom úradu, ktorý musí sprístupňovať funkcionality v rovnakom rozsahu ako poskytuje MSP.

Prístupy pre zamestnancov do MSP si každý orgán verejnej moci manažuje samostatne priamo s ÚPVS. Na tento účel je na portáli zverejnená sada formulárov dostupná po prihlásení v zastúpení orgánu verejnej moci v časti Inštitúcie s názvom „Registrácia a správa prístupov do IS VS pre zamestnancov orgánu verejnej moci“ alebo priamo na odkaze <https://www.slovensko.sk/sk/institucie-formulare-a-ziado/formulare-zamestnanci>. Detailný návod k vyplneniu formulárov je zverejnený na portáli https://www.slovensko.sk/img/CMS4/Navody/navod_udelenie_pristupu_zamestnancom_isvs.pdf.

Úrady, ktoré nie sú v GOVNETE majú možnosť prihlásenia do MSP prostredníctvom NASES rozhrania v zmysle Prílohy č. 6 tejto zmluvy.

Do MSP môže užívateľ pristupovať pomocou eID (ak má autorizáciu do eKolkov cez svoj osobný eID), aplikácie - Slovensko v Mobile alebo lokálnym kontom s dvoj faktorovým overením pomocou GRID karty (meno: Z00XXXX).

8. Ukazovatele kvality a dostupnosti komponentov Služby eKolok - rozsah podpory, riadenie prístupov, úroveň dostupnosti SLA parametre pre IS PEP, IS FO a MSP ako aj spôsob spracovania požiadaviek a incidentov sú podrobne definované v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. Kontaktné údaje pre nahlasovanie kritických a závažných incidentov sú evidované v komunikačnej matici medzi Prevádzkovateľom IS PEP a Prevádzkovateľom systému.
9. Jednotlivé služby IS PEP ako aj ostatná funkcionality systému budú vykonávané a poskytované automatizovanými procesmi IS PEP na základe ich iniciácie oprávnenými koncovými užívateľmi IS PEP využívajúcich IS FO.
10. Prevádzkovateľ IS PEP je povinný v rámci poskytovania služieb prevádzky a podpory IS PEP poskytnúť i ďalšie služby, ktoré nie sú výslovne uvedené v tejto Prevádzkovej zmluve a v jej prílohách, ak je ich poskytovanie nevyhnutné pre splnenie účelu a cieľa tejto Prevádzkovej zmluvy a zabezpečenie riadneho, nepretržitého a bezporuchového fungovania služieb IS PEP v prípade, že budú tieto služby finančne zabezpečené zo strany MF SR. Doplnenie služieb bude predmetom samostatného písomného dodatku k tejto Prevádzkovej zmluve, ak to bude nevyhnutné pre plnenia účelu tejto Prevádzkovej zmluvy.

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok	odborný garant:
		Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
	Strana 12/65	Klasifikácia informácií: *V*

11. Prevádzkovateľ IS PEP je povinný poskytovať služby prevádzky a podpory Prevádzkovaných komponentov v prospech Prevádzkovateľa systému v rozsahu, kvalite a v súlade s požiadavkami uvedenými v tejto Prevádzkovej zmluve a jej prílohách. Zároveň sa zaväzuje, že bude zabezpečovať poskytovanie služieb Prevádzkovateľovi systému riadne a včas s vynaložením maximálnej odbornej starostlivosti.
12. Audit Prevádzkovaných komponentov môže MF SR vykonávať priamo alebo prostredníctvom ním poverenej organizácie alebo na základe zmluvy, uzatvorenej postupom verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pri výkone auditu je Prevádzkovateľ IS PEP povinný poskytnúť primeranú súčinnosť.
13. NASES udelilo Zmluvou uzatvorenou medzi Prevádzkovateľom IS PEP, MF SR a MIRRI zverejnenou v Centrálnom registri zmlúv <https://www.crz.gov.sk/zmluva/9679524/> bezodplatný súhlas MF SR k použitiu Prevádzkovaných komponentov počas celej doby trvania majetkových práv autorov, na území Slovenskej republiky, a to výlučne za účelom jeho použitia formou a prostredníctvom využívania služieb spôsobom definovaným Prevádzkovou zmluvou.
14. MF SR ako správca IS PEP v zmysle zákona o IT VS poskytuje Prevádzkovateľovi IS PEP potrebnú súčinnosť spočívajúcu najmä v aktualizácii číselníka poplatkov zostaveného z aktuálne platného a účinného sadzovníka správnych poplatkov a súdnych poplatkov a implementácie ďalších prípadných legislatívnych zmien.
15. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade hrozby omeškania Prevádzkovateľa IS PEP s včasným poskytnutím plnení alebo služieb podľa tejto Prevádzkovej zmluvy, bude NASES o tejto skutočnosti písomne listom alebo e-mailom informovať Prevádzkovateľa systému a taktiež MF SR bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tejto skutočnosti dozvie. Toto oznámenie bude obsahovať dôvody omeškania a predpokladaný termín kedy dôjde k poskytnutiu predmetnej omeškanej služby alebo plnenia. Ďalej sa Prevádzkovateľ IS PEP zaväzuje bezodkladne oznámiť Prevádzkovateľovi systému a MF SR všetky plánované a neplánované výpadky Prevádzkovaných komponentov (vrátane uvedenia ktorého Prevádzkovaného komponentu sa výpadok týka), ako aj vznik akéhokoľvek bezpečnostného incidentu súvisiaceho s prevádzkovaním Prevádzkovaných komponentov.
16. Poskytovateľ IS PEP sa zaväzuje postupovať v súlade so zákonom o IT VS, zákonom o kybernetickej bezpečnosti, zákonom o ochrane osobných údajov, vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení neskorších predpisov, vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z. o spôsobe kategorizácie a obsahu bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy v znení neskorších predpisov, vyhláškou Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení v znení vyhlášky č. 264/2023 Z. z., vyhláškou MIRRI SR č. 547/2021 Z. z. o elektronizácii agendy verejnej správy.

Článok 5

Evidencia PnÚ z elektronických služieb ÚPVŠ, špecializovaných portálov a IS osvedčujúcej osoby a zúčtovanie platieb v Službe eKolok

1. Evidenciu PnÚ z elektronických služieb ÚPVŠ, špecializovaných portálov a IS osvedčujúcej osoby a zúčtovaním platieb v Službe eKolok sa rozumie funkčné rozšírenie existujúcej Služby eKolok vyplývajúce zo zákona č. 238/2017 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon o e-Governmente v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Týmto funkčným rozšírením sa zabezpečuje

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok Strana 13/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

sprístupnenie potrebných technických alebo programových prostriedkov na vykonanie platby správneho poplatku a súdneho poplatku prostredníctvom technického vybavenia Prevádzkovateľa IS PEP. Evidenciou PnÚ podľa predchádzajúcej vety sa zabezpečujú najmä úhrady poplatkov za elektronické podania, ktoré rozširujú doposiaľ využívanú evidenciu najmä k osobným podaniam a podaniam poštovou službou.

2. Súčasťou riešenia podľa bodu 1 tohto článku je prevádzkovanie riešenia súvisiacich s dvoma oblasťami, ktoré je povinný zabezpečiť Prevádzkovateľ systému:
 - a) sprístupnenie virtuálneho kiosku na platbu správneho poplatku a súdneho poplatku platobnou kartou za elektronické služby vyžiadané cez ÚPVS (najmä vybudovanie vzájomnej integrácie medzi eDesk a virtuálnym kiosk, integrácie virtuálneho kiosku na modul IAM za účelom autentifikácie používateľa eID kartou vo väzbe na rozšírenie funkcionalít virtuálneho kiosku),
 - b) platbu správnych poplatkov za elektronické služby preneseného výkonu štátnej správy v rámci elektronických služieb ÚPVS, špecializovaných portálov alebo IS IOM na základe vystaveného PnÚ zaevidovaného v IS PEP, ktoré sú rozúčtované a odoslané na príjmové účty VÚC alebo obcí.
3. Cieľom prevádzkovania funkčného rozšírenia existujúcej služby eKoloK je poskytnutie jednotného spôsobu vykonania úhrad pre všetky orgány verejnej moci poskytujúce elektronické služby prostredníctvom prístupových miest a špecializovaných portálov v režime online (platba platobnou kartou) s využitím služieb centrálnych modulov a komponentov ÚPVS (eDesk, platobný modul). Ako platobný kanál slúži virtuálny kiosk, ktorý je jedným z platobných kanálov Služby eKoloK, a to z dôvodu, že jeho existujúce prepojenie s IS PEP umožňuje okamžité zúčtovanie hradeného poplatku.
4. Na základe § 5 ods. 6 zákona o e-Governmente sú MF SR a Prevádzkovateľ systému, ktorého technické vybavenie virtuálneho kiosku slúži na platenie poplatkov, povinní ho sprístupniť správcovi ÚPVS, ktorým je NASES. Správca špecializovaného portálu osvedčujúcej osoby zabezpečuje plnenie povinnosti podľa § 5 ods. 5 písm. b) zákona o e-Governmente prostredníctvom ÚPVS, za súčinnosti správcu ÚPVS (NASES).
5. V súvislosti s bodom 4 tohto článku NASES zabezpečuje funkcionality IS PEP spojené s evidenciou, zúčtovaním a odvodom poplatkov za prenesený výkon obcí vrátane vedenia databázy čísiel účtov obcí.

Článok 6

Povinnosti Prevádzkovateľa systému

1. Prevádzkovateľ systému je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi IS PEP nevyhnutnú súčinnosť potrebnú pre včasné a riadne plnenie tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak podmienky poskytnutia nevyhnutnej súčinnosti nie sú výslovne uvedené v tejto Prevádzkovej zmluve, alebo poskytnutie nevyhnutnej súčinnosti nevyplýva z povahy takejto súčinnosti, je Prevádzkovateľ IS PEP povinný na poskytnutie nevyhnutnej súčinnosti preukazne vyzvať Prevádzkovateľa systému a poskytnúť mu primeranú lehotu na poskytnutie nevyhnutnej súčinnosti. Prevádzkovateľ IS PEP nebude v omeškaní s plnením svojich záväzkov z tejto Prevádzkovej zmluvy, ak takýto záväzok nemôže riadne a včas splniť pre neposkytnutie nevyhnutnej súčinnosti zo strany Prevádzkovateľa systému.
2. Prevádzkovateľ systému zabezpečuje zapojenie úradov do centrálného systému pre platenie a evidenciu správnych poplatkov a súdnych poplatkov a s tým súvisiacej evidencie platieb tak, aby úplný centrálny systém evidencie bol plne funkčný a aby mali možnosť zapojené úrady vykonávať platby správnych poplatkov podľa § 7 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov a vykonávanie platieb súdnych poplatkov podľa § 9 zákona Slovenskej národnej rady č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov. Úrad je povinný uzatvoriť Zmluvu o umiestnení, prevádzkovaní technického vybavenia a

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKoloK Strana 14/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

zapojení úradu do systému centrálnej evidencie poplatkov (ďalej ako „Zmluva o zapojení úradu“) s Prevádzkovateľom systému.

Článok 7

Riadiaci výbor Služby eKolok a Prevádzkový výbor Služby eKolok

1. Najvyššími riadiacimi a rozhodovacími štruktúrami pre Službu eKolok sú:
 - a) Riadiaci výbor Služby eKolok,
 - b) Prevádzkový výbor Služby eKolok.
2. Pôsobnosť a kompetencie Riadiaceho výboru Služby eKolok a Prevádzkového výboru Služby eKolok bližšie upravuje zmluva uzatvorená medzi Prevádzkovateľom IS PEP, MF SR a MIRRI zverená v Centrálnej registri zmlúv <https://www.crz.gov.sk/zmluva/9679524/>.

Článok 8

Rozpočtovanie finančných prostriedkov v súvislosti s predmetom tejto Zmluvy

1. Predmet, cieľ a účel Zmluvy podľa článku 1, ako aj ďalšie povinnosti, úlohy a aktivity NASES najmä podľa článku 4 tejto Zmluvy, ale aj iných ustanovení tejto Zmluvy a jej príloh sa financuje prostredníctvom výdavkov štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách. Financovanie bližšie upravuje zmluva uzatvorená medzi Prevádzkovateľom IS PEP, MF SR a MIRRI zverená v Centrálnej registri zmlúv <https://www.crz.gov.sk/zmluva/9679524/>.

Článok 9

Zodpovednosť za škodu a náhrada škody

1. Každá zo Zmluvných strán nesie zodpovednosť za spôsobenú škodu, ktorá vznikne druhej Zmluvnej strane porušením práv a povinností vyplývajúcich z tejto Prevádzkovej zmluvy v priamej príčinnej súvislosti s týmito porušeniami, ibaže Zmluvná strana preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Obe Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd.
2. Prevádzkovateľ IS PEP zodpovedá za škodu, ktorá vznikne Prevádzkovateľovi systému počas platnosti a účinnosti tejto Prevádzkovej zmluvy porušením povinnosti Prevádzkovateľa IS PEP poskytovať služby a podpory Prevádzkovaných komponentov v zmysle tejto Prevádzkovej zmluvy riadne a/alebo včas, ktorá vznikne v priamej príčinnej súvislosti s týmto porušením a ktorú spôsobí výlučne Prevádzkovateľ IS PEP alebo subdodávateľ Prevádzkovateľa IS PEP.
3. Zmluvná strana je povinná postupovať pri plnení pokynov a zadanií od druhej Zmluvnej strany s odbornou starostlivosťou a na nevhodnosť pokynov druhú Zmluvnú stranu upozorniť. Ak Zmluvná strana na nevhodnosť pokynov neupozorní, nemôže sa zbaviť zodpovednosti za vzniknutú škodu, iba ak nevhodnosť nemohla zistiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
4. Zmluvná strana nezodpovedá ani za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vadného zadania od druhej Zmluvnej strany, ak Zmluvná strana bezodkladne upozornila druhú Zmluvnú stranu na vadnosť tohto zadania a druhá Zmluvná strana na tomto zadaní naďalej písomne trvala. Zmluvná strana nezodpovedá ani za škodu, ktorá vznikla v dôsledku omeškania druhej Zmluvnej strane z dôvodu neposkytnutia riadnej a/alebo včasnej vyžiadanej súčinnosti, pokiaľ druhú Zmluvnú stranu na možnosť vzniku škody v dôsledku omeškania s poskytnutím súčinnosti vopred upozornila.

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok Strana 15/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

5. Zmluvné strany sa zaväzujú upozorniť písomne druhú Zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť, brániace riadnemu plneniu tejto Prevádzkovej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia na odvrátenie a prekonanie okolností vylučujúcich zodpovednosť.
6. V prípade okolností vyššej moci, ktorou sa rozumie prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej zmluvných povinností a zároveň nemožno rozumne predpokladať, že by povinná Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a tiež, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala, Zmluvná strana, ktorá nesplní svoje povinnosti z tejto Prevádzkovej zmluvy z dôvodu okolností vyššej moci, nebude zodpovedná za žiadne dôsledky neplnenia svojich povinností, vrátane zodpovednosti za škodu za predpokladu, že vykonala všetky rozumné opatrenia pre ich splnenie.
7. Prevádzkovateľ IS PEP, ako správcom IS PEP poverená právnická osoba podľa § 2 ods. 6 zákona o IT VS v zmysle článku 3 tejto Zmluvy, vykonáva všetky činnosti súvisiace s prevádzkovaním a podporou Prevádzkovaných komponentov. Za výkon činností definovaných zákonom o IT VS a touto Zmluvou zodpovedá v plnom rozsahu. Prevádzkovateľ IS PEP zodpovedá za to, že dostupnosť služieb bude poskytnutá podľa podmienok tejto Prevádzkovej zmluvy, jej príloh a podmienok určených na ich základe, a že počas doby životnosti budú mať Prevádzkované komponenty vlastnosti dohodnuté v tejto Prevádzkovej zmluve, jej prílohách a podmienkach určených na ich základe.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade hrozby omeškania Prevádzkovateľa IS PEP s včasným poskytnutím služieb podľa tejto Prevádzkovej zmluvy, bude Prevádzkovateľ IS PEP o tejto skutočnosti písomne listom alebo e-mailom informovať Prevádzkovateľa systému bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tejto skutočnosti dozvie. Toto oznámenie bude obsahovať dôvody omeškania a predpokladaný termín kedy dôjde k poskytnutiu predmetnej omeškanej služby. Ďalej sa Prevádzkovateľ IS PEP zaväzuje bezodkladne oznámiť Slovenskej pošte, a. s. všetky plánované a neplánované výpadky IS PEP, ako aj vznik akéhokoľvek bezpečnostného incidentu súvisiaceho s IS PEP.
9. Splnením povinnosti Prevádzkovateľa IS PEP uvedenej v predchádzajúcom odseku nie sú dotknuté ostatné nároky Prevádzkovateľa systému vyplývajúce z porušenia záväzku Prevádzkovateľa IS PEP poskytnúť službu podľa tejto Prevádzkovej zmluvy, predovšetkým nároky Prevádzkovateľa systému na náhradu škody podľa tejto Prevádzkovej zmluvy.
10. Ak niektorá Zmluvná strana poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto Prevádzkovej zmluvy, je povinná v súlade s touto Prevádzkovou zmluvou nahradiť škodu tým spôsobenú druhej Zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Obidve strany sú povinné vyvinúť maximálne úsilie k predchádzaniu škodám a na minimalizáciu vzniknutých škôd.

Článok 10 Informačná a kybernetická bezpečnosť

1. Prevádzkovateľ IS PEP je povinný dodržiavať informačnú a kybernetickú bezpečnosť v súlade s platnou legislatívou a s pravidlami v súlade so zmluvou uzatvorenou medzi Prevádzkovateľom IS PEP, MF SR a MIRRI zverená v Centrálnom registri zmlúv <https://www.crz.gov.sk/zmluva/9679524/>.
2. Prevádzkovateľ IS PEP je povinný Prevádzkované komponenty prevádzkovať podľa štandardov uvedených vo vyhláske Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení neskorších predpisov.

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok Strana 16/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

Článok 11 Ochrana dôverných informácií a mlčanlivosť

1. Z dôvodu zabezpečenia maximálnej dôvernosti informácií získaných v rámci plnenia predmetu tejto Prevádzkovej zmluvy, a v záujme ochrany týchto dôverných informácií, sú Zmluvné strany povinné zachovávať mlčanlivosť a získané dôverné informácie nesmú ďalej použiť na iné účely ako plnenie predmetu tejto Prevádzkovej zmluvy, okrem prípadu poskytnutia informácií odborným poradcom Prevádzkovateľa IS PEP (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo audítorov), ktorí sú viazaní všeobecnou povinnosťou mlčanlivosti na základe osobitných právnych predpisov, alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody s Prevádzkovateľom IS PEP, alebo subdodávateľom Prevádzkovateľa IS PEP, ak sa subdodávateľ podieľa na plnení predmetu tejto Prevádzkovej zmluvy, pričom takáto dohoda o mlčanlivosti s Prevádzkovateľom IS PEP zabezpečuje ochranu dôverných informácií zdieľaných medzi Prevádzkovateľom IS PEP a Prevádzkovateľom systému minimálne v rozsahu tejto Prevádzkovej zmluvy, a ak je to potrebné na účely plnenia povinností Prevádzkovateľa IS PEP podľa tejto Prevádzkovej zmluvy.
2. V zmysle tejto Prevádzkovej zmluvy sa:
 - a) za dôvernú informáciu považuje akákoľvek informácia, najmä listiny, špecifikácie, plány, výkresy, náčrty, programy, modely, vzorky, dáta, a iné informácie zachytené hmotne alebo ústne poskytnuté, ktoré sa týkajú prevádzkovania Centrálného systému evidencie poplatkov alebo dáta, o ktorých možno vzhľadom na povahu a obsah predpokladať, že na ochrane ich dôvernosti majú Zmluvné strany záujem, ktoré nie sú bežne dostupné v obchodných kruhoch, majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu. Zmluvná strana, ktorej boli takéto dôverné informácie poskytnuté, sa podpisom tejto Prevádzkovej zmluvy zaväzuje, že s poskytnutými dôvernými informáciami bude nakladať ako s vlastným obchodným tajomstvom, pričom Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že poskytnuté dôverné informácie podliehajú vždy mlčanlivosti bez ohľadu na to, či ako také boli explicitne označené alebo nie.
 - b) za dôvernú informáciu považuje každá informácia alebo časť informácie (spĺňajúca definíciu podľa predchádzajúceho písmena) vzťahujúca sa k predmetu Prevádzkovej zmluvy, alebo s ňou súvisiaca bez ohľadu na formu zachytenia takej informácie, preto sa rovnaká ochrana a utajenie poskytuje informáciám zachyteným na hmotnom, ako aj nehmotnom substráte, ďalej informáciám vyjadreným ústne alebo písomne bez ohľadu na to, či sú ako dôverné aj výslovne označené,
 - c) za dôvernú informáciu nepovažuje:
 - 1) informácia, ktorá je všeobecne známa alebo sa stala všeobecne známou inak ako porušením Prevádzkovej zmluvy Zmluvnou stranou, alebo sa stala všeobecne známou v dôsledku konania tretej strany, pričom tomuto konaniu tretej strany nesmela napomôcť alebo naviesť ju naň Zmluvná strana, v opačnom prípade Zmluvná strana má okrem iného voči druhej Zmluvnej strane nárok na náhradu škody,
 - 2) informácia, ktorá bola nezávisle vyvinutá,
 - 3) informácia, ktorá bola Zmluvnej strane poskytnutá treťou stranou a druhá strana sa dôvodne domnieva, že ju môže použiť a že tretia strana ju získala oprávnené a v súlade s Prevádzkovou zmluvou,
 - 4) informácia, ktorú je Zmluvná strana povinná poskytnúť na základe všeobecne záväzného právneho predpisu alebo právoplatného rozhodnutia orgánu verejnej moci za predpokladu, že:
 - 4.1 bez zbytočného odkladu písomne alebo telefonicky informuje druhú Zmluvnú stranu o možnosti, že bude nútená poskytnúť informáciu podľa písmena a) a b) tohto bodu,
 - 4.2 poskytne druhej Zmluvnej strane potrebnú súčinnosť pri obrane proti nútenému poskytnutiu informácie podľa písmena a) a b) tohto bodu,
 - 4.3 poskytne informáciu podľa písmena a) a b) tohto bodu len v minimálnom nevyhnutnom a požadovanom rozsahu,

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok Strana 17/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

- 5) informácia, ktorú je Zmluvná strana povinná zverejniť alebo sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že poskytnuté dôverné informácie použijú výhradne na účel a k cieľu, na ktorý budú druhej Zmluvnej strane určené. Prevádzkovateľ IS PEP sa zaväzuje, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa systému neposkytne tretej strane, a to bez ohľadu na to, či bude medzi nimi uzatvorená dohoda, pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak. Za porušenie povinnosti podľa tohto bodu sa nepovažuje poskytnutie dôverných informácií oprávnenému subjektu Zmluvnou stranou tejto Prevádzkovej zmluvy na základe povinnosti vyplývajúcej z platných právnych predpisov pre Zmluvnú stranu tejto Prevádzkovej zmluvy, ktorá informácie poskytuje.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú dôverné informácie chrániť aspoň v takom rozsahu ako vlastné dôverné informácie, v žiadnom prípade však nie v menšom rozsahu ako je primeraný a obvyklý stupeň ochrany takýchto informácií. Prevádzkovateľ IS PEP sa zaväzuje v rovnakom rozsahu zaviazat' mlčanlivosťou svojich subdodávateľov, svoje organizačné zložky, zamestnancov alebo riadiacich pracovníkov, prostredníctvom ktorých zabezpečuje plnenie predmetu tejto Prevádzkovej zmluvy, pričom za porušenie povinnosti týchto osôb zodpovedá Prevádzkovateľ IS PEP v plnom rozsahu.
5. Prevádzkovateľ IS PEP sa ďalej zaväzuje počas doby platnosti tejto Prevádzkovej zmluvy, ako aj po jej zániku, chrániť dôverné informácie najmä pred:
- a) ich neoprávneným použitím, čím sa rozumie akékoľvek použitie dôvernej informácie v rozpore s touto Prevádzkovou zmluvou,
 - b) sprístupnením dôverných informácií tretej strane,
 - c) zverejnením alebo sprístupnením dôvernej informácie, pokiaľ také zverejnenie alebo sprístupnenie nie je dané povinnosťou vyplývajúcou zo všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - d) pred akýmkoľvek iným neoprávneným zverejnením, sprístupnením, stratou, zmenou, odcudzením, zničením, rozširovaním, rozmnožovaním, náhodným či iným poškodením či iným neoprávneným využívaním alebo spracovaním.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa k ochrane dôverných informácií, obchodnému tajomstvu, ochrane osobných údajov, ako aj všetky ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, ktorými sú viazané.
7. Prevádzkovateľ IS PEP sa zaväzuje, že poučí svojich zamestnancov, štatutárne orgány, ich členov a subdodávateľov, ktorým sú sprístupnené dôverné informácie o povinnosti mlčanlivosti v zmysle tohto článku Prevádzkovej zmluvy. V rozsahu zaisťujúcom splnenie povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku Zmluvy Prevádzkovateľ IS PEP uzatvorí s každým subdodávateľom dohodu o mlčanlivosti, pokiaľ obdobný záväzok nevyplýva pre takého subdodávateľa zo zákona. Prevádzkovateľ IS PEP vyhlasuje, že oboznámil svojich zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na plnení tejto Prevádzkovej zmluvy, s povinnosťou mlčanlivosti v zmysle tejto Prevádzkovej zmluvy. Za porušenie povinnosti zachovávania mlčanlivosti zo strany zamestnancov a všetkých osôb, ktoré v rámci predmetu plnenia tejto Prevádzkovej zmluvy budú mať prístup k poskytnutým dôverným informáciám plne zodpovedá Prevádzkovateľ IS PEP.

Článok 12

Nakladanie s osobnými údajmi a ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú v súvislosti s ochranou osobných údajov v rámci Služby eKolo

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolo	odborný garant:
		Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
	Strana 18/65	Klasifikácia informácií: *V*

a prevádzkovania Prevádzkovaných komponentov dodržiavať predpisy a ustanovenia, ktoré im vyplývajú zo zákona o ochrane osobných údajov a Nariadenia GDPR. NASES vystupuje pre účely tejto Prevádzkovej zmluvy ako sprostredkovateľ v zmysle čl. 28 Nariadenia GDPR a MF SR spolu so Slovenskou poštou, a. s., ako spoloční prevádzkovatelia v zmysle čl. 26 Nariadenia GDPR.

2. MF SR poverilo „Zmluvou o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok - 150-2024/7197-10769“ NASES spracúvaním osobných údajov v rámci Služby eKolok a pri prevádzkovaní Prevádzkovaných komponentov, ako aj v rozsahu príslušných kompetencií, ktoré mu vyplývajú z plnenia predmetu tejto Prevádzkovej zmluvy, ako aj ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov. NASES bude s osobnými údajmi vykonávať nasledujúce činnosti:
 - a) spracúva osobné údaje dotknutých osôb pri zabezpečení prevádzky Prevádzkovaných komponentov v rámci poskytovania služby eKolok, taktiež pri vytváraní cieľenej zálohy všetkých dát MF SR (vrátane osobných údajov) v Prevádzkovaných komponentov na účely archivácie a zálohovania;
 - b) a rovnako tak zabezpečuje plnenie povinností ako sprostredkovateľa vo vzťahu k výkonu práv dotknutej osoby ustanovených v nariadení GDPR, najmä práva na informácie, na prístup k osobným údajom, na opravu, na vymazanie (zabudnutie), na obmedzenie spracúvania, na prenosnosť údajov, práva namietañ, práva nepodliehať automatizovanému rozhodovaniu vrátane profilovania.
3. Slovenská pošta, a. s., má zavedenú štandardnú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov. Slovenská pošta, a. s., spracúva osobné údaje v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Konkrétny rozsah spracovávaných osobných údajov je: meno, priezvisko, adresa dotknutej osoby (poplatníka), číslo dokladu totožnosti dotknutej osoby, rodné číslo dotknutej osoby (ak bolo pridelené) a číslo bankového účtu dotknutej osoby (v prípade refundácie). Dotknutými osobami, ktorých osobné údaje sú spracúvané, sú fyzické osoby - poplatníci a osoby, ktoré vykonávajú úhradu správneho alebo súdneho poplatku alebo vopred zakúpeného kreditu (tzv. eKolku) za účelom úhrady správneho alebo súdneho poplatku, a fyzické osoby - zamestnanci orgánov verejnej moci, ktoré pristupujú do technického zariadenia za účelom spracovania úhrady správneho poplatku alebo súdneho poplatku.
5. NASES sa zaväzuje spracúvať osobné údaje len za tým účelom, takými prostriedkami a takým spôsobom, ktoré sú dohodnuté v „Zmluve o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok - 150-2024/7197-10769“. Bude dbať, aby nebola ohrozená dôvernoscť, integrita a dostupnosť spracúvaných osobných údajov. Osobné údaje, s ktorými sa NASES oboznámi, nevyužije pre vlastnú potrebu a bude o nich zachovávať mlčanlivosť aj po skončení tejto Prevádzkovej zmluvy. Spracúvané osobné údaje nezverejní, neprístupní ich nepovolanej osobe, neuskutoční ich cezhraničný prenos a neposkytne ich tretej strane s výnimkou dodávateľov a ich subdodávateľov zodpovedných za podporu prevádzky Prevádzkovaných komponentov (ďalej na účely tohto článku ako „subdodávatelia“) za dohodnutých podmienok, ani ich iným spôsobom nebude spracúvať najmä usporadúvať, štruktúrovať, uchovávať, meniť, vyhľadávať, prehliadať, využívať, poskytovať, preskupovať, kombinovať, obmedzovať alebo vymazávať, ak to nesúvisí s účelom spracúvania osobných údajov vymedzenom v tomto článku. NASES po ukončení spracúvania osobné údaje v lehote 30 pracovných dní na základe písomného pokynu podľa povahy spracovateľských operácií vráti MF SR alebo vymaže a rovnako vymaže všetky existujúce kópie,

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok Strana 19/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

ktoré obsahujú osobné údaje, ako aj všetky ich existujúce kópie a zálohy.

6. NASES je povinná zároveň bez zbytočného odkladu informovať MF SR spolu s argumentami, ktoré podporujú stanovisko NASES, ak sa domnieva, že sa pokynom MF SR porušuje Nariadenie GDPR, zákon o ochrane osobných údajov alebo iné právne predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov v rozsahu „Zmluvy o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok - 150-2024/7197-10769“.
7. Za prijatie bezpečnostných opatrení v rámci spracúvania osobných údajov na strane NASES, ako aj za spracovanie príslušnej bezpečnostnej dokumentácie pre túto oblasť zodpovedá NASES.
8. Kontaktné údaje zodpovedných osôb strán zmluvy, ktoré zabezpečujú dohľad nad ochranou osobných údajov pri ich spracúvaní:

Názov subjektu	Rola	Telefón	E-mail
NASES	Zodpovedná osoba		

V prípade, ak dôjde k zmene kontaktných údajov zodpovednej osoby na strane NASES uvedenej v tomto bode tohto článku, NASES sa zaväzuje bezprostredne oznámiť túto skutočnosť prostredníctvom elektronickej pošty (emailom) na adresu zodpovednej osoby na strane Slovenskej pošty, a. s.. V prípade, ak dôjde k zmene kontaktných údajov zodpovednej osoby na strane Slovenskej pošty, a. s. uvedených v tomto bode tohto článku, Slovenská pošta, a. s. sa zaväzuje bezprostredne oznámiť túto skutočnosť prostredníctvom elektronickej pošty (emailom) na adresu zodpovednej osoby na strane NASES. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zmeny osôb, či ich údajov uvedených v tomto bode tohto článku nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Zmluve. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že vyššie uvedené zmeny si nahlasujú len počas trvania tejto Zmluvy.

Článok 13
Doručovanie a komunikácia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežná komunikácia (napr. komunikácia týkajúca sa organizácii stretnutí alebo iných organizačných záležitostí alebo podkladov pre fakturáciu a pod.) bude vykonávaná prostredníctvom e-mailu.
2. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že komunikácia Zmluvných strán, ktorá má povahu právneho úkonu (napr. odstúpenie od Zmluvy, uplatnenie zmluvnej pokuty a pod.), bude na základe dohody Zmluvných strán vykonávaná písomne formou doručenia do elektronickej schránky Zmluvnej strany v zmysle zákona o e-Governmente alebo doporučenej listovej zásielky prostredníctvom poštovej služby alebo kuriérskej služby alebo osobne. V prípade doručovania do elektronickej schránky Zmluvnej strany prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy sa za deň doručenia písomnosti považuje najbližší pracovný deň bezprostredne nasledujúci po kalendárnom dni, kedy bola písomnosť uložená do elektronickej schránky druhej Zmluvnej strany, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel. Ak sa písomnosť doručovaná formou listovej zásielky vráti odosielateľovi ako nedoručiteľná z akýchkoľvek dôvodov, za deň jej doručenia sa

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok Strana 20/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi, pričom písomnosť spôsobuje právne následky, aj keď sa adresát o jej obsahu nedozvedel.

Článok 14 **Kontaktné osoby**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že kontaktnými osobami pre stanovené oblasti súvisiace s plnením predmetu tejto Prevádzkovej zmluvy sú osoby určené v Prílohe č. 4 tejto Prevádzkovej zmluvy.
2. Každá Zmluvná strana môže v priebehu platnosti tejto Prevádzkovej zmluvy kedykoľvek zmeniť kontaktnú osobu za svoju stranu. Takáto zmena kontaktnej osoby je účinná písomným oznámením Zmluvnej strany, ktorej sa zmena týka, podpísanej zástupcom tejto Zmluvnej strany. Takáto zmena je účinná od okamihu jej doručenia druhej Zmluvnej strane.
3. Zástupcovia Zmluvných strán vykonávajú činnosti priznané im v príslušných ustanoveniach tejto Prevádzkovej zmluvy. Sú vymenúvaní a odvolávaní príslušnou Zmluvnou stranou. Zástupca je oprávnený preniesť svoju právomoc alebo povinnosti v celom rozsahu alebo sčasti na tretie osoby a rovnako je oprávnený udelené právomoci odvolať. Dané je zástupca Zmluvnej strany povinný vykonať písomne a bezodkladne uviesť túto zmenu v písomnom oznámení druhej Zmluvnej strane. Zmena bude voči druhej zmluvnej strane účinná dňom doručenia písomného oznámenia druhej Zmluvnej strane.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek konanie, opomenutie alebo zanedbanie zástupcu ktorejkoľvek zo Zmluvných strán bude považované za riadne vykonané konanie, opomenutie alebo zanedbanie, ak sa týkalo činností, na vykonanie ktorých je táto osoba oprávnená.

Článok 15 **Riešenie sporov**

1. Akékoľvek spory zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa tejto Prevádzkovej zmluvy alebo v súvislosti s ňou sú zmluvné strany povinné bezodkladne riešiť rokovaniami a vzájomnou dohodou.
2. V prípade, že sa vzájomné spory zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa tejto Prevádzkovej zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, môže ktorákoľvek zo zmluvných strán podať návrh na vyriešenie sporu na vecne a miestne príslušnom súde, pričom rozhodným právom pre riešenie akýchkoľvek sporov bude právny poriadok Slovenskej republiky.

Článok 16 **Ukončenie Prevádzkovej zmluvy**

1. Prevádzková zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú je táto Prevádzková zmluva uzatvorená,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán o ukončení platnosti a účinnosti Prevádzkovej zmluvy ku dňu uvedenému v takejto dohode,
 - c) odstúpením od Prevádzkovej zmluvy,
 - d) výpoveďou NASES aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 6 mesiacov, počítajúc od prvého dňa kalendárneho mesiaca bezprostredne nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bude výpoveď doručená poslednej Zmluvnej strane. Výpoveďou NASES zaniká táto

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok Strana 21/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

Prevádzková zmluva v celom rozsahu vo vzťahu ku všetkým Zmluvným stranám.

2. Táto Prevádzková zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 15. apríla 2029.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že aj pred uplynutím doby, na ktorú sa táto Prevádzková zmluva uzatvára, môžu Zmluvné strany na základe vzájomnej písomnej dohody ukončiť platnosť tejto Prevádzkovej zmluvy ku dňu, na ktorom sa vzájomne dohodnú.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak v Prevádzkovej zmluve nie je výslovne uvedené, že sa jedná o podstatné porušenie Prevádzkovej zmluvy, považuje sa takéto porušenie za nepodstatné porušenie povinností.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie povinností Prevádzkovateľa IS PEP sa považuje porušenie povinností uvedených v článku 3 a 4 tejto Prevádzkovej zmluvy a neplnenie požadovaných SLA parametrov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Prevádzkovej zmluvy.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie povinností MF SR sa považuje neposkytnutie potrebnej súčinnosti spočívajúcej najmä v aktualizácii sadzovníka poplatkov a implementácie ďalších prípadných legislatívnych zmien.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak dôjde k podstatnému porušeniu tejto Prevádzkovej zmluvy, je dotknutá Zmluvná strana povinná porušujúcu Zmluvnú stranu písomne vyzvať na odstránenie porušenia povinností. V písomnej výzve musí dotknutá Zmluvná strana uviesť popis porušenia konkrétnej povinnosti a stanoviť lehotu na odstránenie tohto stavu, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 pracovných dní.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak dôjde k nepodstatnému porušeniu tejto Prevádzkovej zmluvy, je dotknutá Zmluvná strana povinná porušujúcu Zmluvnú stranu písomne vyzvať na odstránenie nepodstatného porušenia povinností. V písomnej výzve musí dotknutá Zmluvná strana uviesť popis porušenia konkrétnej povinnosti a stanoviť lehotu na odstránenie tohto stavu, ktorá nesmie byť kratšia ako 20 pracovných dní.
9. Pokiaľ nežiaduci stav vzniknutý podstatným alebo nepodstatným porušením povinností nie je odstránený ani v dodatočne poskytnutej lehote, dotknutá zmluvná strana môže od Prevádzkovej zmluvy odstúpiť. Nárok dotknutej strany na náhradu škody, príp. na zmluvnú pokutu zostáva zachovaný.
10. Prevádzková zmluva zaniká dňom doručenia odstúpenia od Prevádzkovej zmluvy druhej Zmluvnej strane. Pri odstúpení od tejto Prevádzkovej zmluvy nebudú Zmluvné strany povinné vrátiť plnenia poskytnuté im pred odstúpením od Prevádzkovej zmluvy druhou Zmluvnou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od Prevádzkovej zmluvy druhej Zmluvnej strane. Odstúpením od Prevádzkovej zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti Zmluvných strán v nej zakotvené, okrem nároku na náhradu škody vzniknutej porušením Prevádzkovej zmluvy. Odstúpenie od Prevádzkovej zmluvy sa netýka zmluvných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Prevádzkovej zmluvy. Odstúpením Zmluvnej strany od tejto Prevádzkovej zmluvy zaniká táto Prevádzková zmluva v celom rozsahu.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že Prevádzkovateľ IS PEP je povinný pri ukončení Prevádzkovej zmluvy vykonať neodkladné úkony na ochranu MF SR a za účelom predchádzaniu škodám, najmä tých, ktoré sú uvedené v oznámení o odstúpení.

Článok 17

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolak Strana 22/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

Závěrečné ustanovenia

1. Táto Prevádzková zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a Občianskeho zákonníka. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti Zmluvných strán v období od 16. apríla 2024 do dňa nadobudnutia účinnosti tejto Prevádzkovej zmluvy sa riadia ustanoveniami tejto Prevádzkovej zmluvy a plnenia poskytnuté Zmluvnými stranami odo dňa 16. apríla 2024 do dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy sa považujú za plnenia podľa tejto Prevádzkovej zmluvy za podmienky, že sa jedná o rovnaké plnenia, ako sú plnenia definované touto Prevádzkovou zmluvou.
2. Táto Prevádzková zmluva patrí v zmysle § 5a zákona o slobode informácií k povinnej zverejňovanej zmluvám. Prvé zverejnenie Prevádzkovej zmluvy zabezpečí Slovenská pošta, a. s., ktorá zašle Prevádzkovateľovi IS PEP potvrdenie o zverejnení Prevádzkovej zmluvy.
3. Žiadna zo Zmluvných strán nie je oprávnená previesť práva a povinnosti pre neho vyplývajúce z tejto Prevádzkovej zmluvy na inú osobu bez výslovného písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti je druhá Zmluvná strana oprávnená od Prevádzkovej zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od Prevádzkovej zmluvy doručené druhej Zmluvnej strane.
4. Meniť alebo dopĺňať túto Prevádzkovú zmluvu je možné len na základe písomných očíslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami Zmluvných strán, ak v tejto Prevádzkovej zmluve alebo jej prílohách nie je uvedené inak.
5. Ak by niektoré ustanovenia Prevádzkovej zmluvy mali byť neplatnými už v čase jej uzavretia, alebo ak sa stanú neplatnými neskôr po uzavretí Prevádzkovej zmluvy, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení Prevádzkovej zmluvy. Namiesto neplatných ustanovení Zmluvy sa použijú ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré sú svojim obsahom a účelom najbližšie obsahu a účelu Prevádzkovej zmluvy.
6. Podmienky tejto Prevádzkovej zmluvy, ktoré svojou povahou presahujú dobu jej platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia a platia aj pre prípadných nástupcov a postupníkov Zmluvných strán.
7. Prevádzková zmluva sa vyhotovuje v šiestich rovnopisoch s platnosťou originálu v slovenskom jazyku, z ktorých každá Zmluvná strana si ponechá tri rovnopisy Prevádzkovej zmluvy.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Prevádzkovej zmluvy sú nasledujúce prílohy:
Príloha č. 1 „Zoznam služieb prevádzky a podpory“
Príloha č. 2 „Ukazovatele kvality a dostupnosti komponentov systému eKolok“
Príloha č. 3 „Zoznam subdodávateľov NASES“
Príloha č. 4 „Zmenové konanie a organizácia zmenového konania“
Príloha č. 5 „Popis služieb prevádzky a podpory IS PEP, IS FO a MSP“
Príloha č. 6 „Prihlásenie do MSP orgánu verejnej moci mimo GOVNET“
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že osoby podpisujúce túto Prevádzkovú zmluvu sú oprávnené konať v mene Zmluvnej strany a túto Zmluvnú stranu zaväzovať. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Prevádzkovú zmluvu aj s jej súčasťami pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli. Prevádzková zmluva predstavuje ich skutočnú a slobodnú vôľu zbavenú akéhokoľvek omylu. Svoje prejavy vôle obsiahnuté v tejto Prevádzkovej zmluve

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok Strana 23/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

považujú Zmluvné strany za určité a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvným stranám nie je známa žiadna okolnosť, ktorá by spôsobovala neplatnosť niektorého z ustanovení Prevádzkovej zmluvy.

V Bratislave dňa:

V Bratislave dňa:

Za Slovenskú poštu, a. s.:

Za NASES:

.....
Mgr. Vladislav Kupka
predseda predstavenstva

.....
Ing. Ľubomír Mindek
generálny riaditeľ

.....
Ing. Melinda Burdanová
podpredseda predstavenstva

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok Strana 24/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

Príloha č. 1

Zoznam služieb prevádzky a podpory

ČASŤ A Plnenie pre MF SR

NASES sa zaväzuje zabezpečiť:

- a) vždy k poslednému dňu príslušného kalendárneho mesiaca umožniť oprávneným osobám **MF SR** vygenerovať v IS PEP v rámci služby reportovania a BI a služby generovania podkladov pre účtovanie správnych a súdnych poplatkov vo VPS pre MF SR 2 typy reportov:
 - report čistého salda zaplatených a vrátených ekolkov za kalendárny mesiac,
 - mesačný výkaz ekolkov.
- b) kedykoľvek v rámci príslušného mesiaca umožniť oprávneným osobám **MF SR** prístup v IS PEP k agregáčnym grafom BI (nad OLAP dimenziami) s exportovateľnými dátami pre tabuľku v MS Excel.
- c) vygenerovanie kontrolného SLA reportu poskytovania služby eKolok v rozsahu Prevádzkovaných komponentov (ďalej len „SLA report“). Tento SLA report do piatich pracovných dní po skončení každého kalendárneho mesiaca Prevádzkovateľ IS PEP poskytuje Prevádzkovateľovi systému, ktorý ho zosumarizuje v spoločnom Kontrolnom SLA reporte poskytovania služby eKolok vrátane prehľadov prevádzkovaných zariadení Platobného front endu služby eKolok, incidentov a dostupnosti zariadení Platobného front endu služby eKolok.
- d) report vyťaženia infraštruktúry pre kapacitné plánovanie – na vyžiadanie, avšak max. 2x ročne.

ČASŤ B Plnenie pre Prevádzkovateľa systému

Prevádzka a podpora služby eKolok zahŕňa prevádzku a podporu nasledovných komponentov:

1. IS PEP, ktorý je kľúčovou časťou služby eKolok a slúži na administráciu systému, centrálnu evidenciu všetkých poplatkov, evidenciu a párovanie prijatých úhrad a poskytnutých služieb a štatistické vyhodnocovanie. Je to jediné miesto evidencie všetkých správnych a súdnych poplatkov platených za služby štátnych orgánov, súdov a prokuratúry. IS PEP spája evidenciu platieb vykonaných v priehradkovom vybavení na obslužnom mieste správneho orgánu a evidenciu platieb vykonaných za elektronicky poskytnuté služby prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy. Zabezpečuje tieto funkčné celky:
 - Evidencia
 - Platby
 - Správa prístupov, číselníkov, logov a importovaných súborov
 - Časované udalosti
 - Generovanie reportov
 - Incident management
 - Logovanie
 - Párovanie transakcií (Nespárované platby, Spracovanie reklamácií, Prenesený výkon)
 - Riadenie časovaných služieb
 - Správa číselníkov
 - Správa prístupov
 - Správa súborov
 - Správa SWP

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok Strana 25/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

- Workflow management system
 - Integračné rozhranie
 - Register eTicketov
 - Register operácií
 - Register žiadostí
 - Back-office databáza
2. MSP, ktorý je softvérové riešenie (web aplikácia) pre obslužné miesta. Úrady k nemu prístupujú cez sieť GOVNET alebo prostredníctvom verejnej siete cez virtuálny desktop VDI. Modul správy poplatkov umožňuje zamestnancom orgánov verejnej moci generovanie platobných predpisov, overovanie uhradených predpisov, zaznamenanie úhrady platobného predpisu eKolkom, zaznamenanie úhrady platobného predpisu v hotovosti/platobnou kartou na softvérovej pokladni, zaznamenanie avíza o vrátení poplatku alebo preplatku. Zabezpečuje tieto funkčné celky:
 - OEK
 - MSP
 - SWP
 - Reporty
 - Integračné rozhranie
 3. IS FO, ktorý slúži na riadenie platobného front end-u eKolok a ktorý pozostáva z technických prostriedkov inštalovaných v mieste orgánu verejnej moci slúžiacich na vykonanie platby a generovanie potvrdenia o platbe alebo sú dostupné online – kiosky, virtuálny kiosk, mobilná aplikácia, SW Pokladňa. Modul tiež slúži na správu a konfiguráciu zariadení platobného front end-u eKolok. Prostredníctvom tohto modulu sa nastavujú parametre platobných kioskov, ako sú definícia služieb a poplatkov, výšky poplatkov, IT zabezpečenie kioskov. Plní taktiež integračnú funkciu a prepája IS PEP s koncovými zariadeniami.
 4. VDI je virtuálny desktop (Virtual Desktop Infrastructure), prostredníctvom ktorého úrady bez GOVNET siete prístupujú k MSP. Prevádzkovateľom VDI je NASES.
 5. HW infraštruktúra je hardvérová infraštruktúra služby eKolok, ktorá je umiestnená v dátových centrách a na ktorej sú prevádzkované komponenty služby eKolok. Prevádzkovateľom HW infraštruktúry je NASES.

NASES sa zaväzuje zabezpečovať pre Prevádzkovateľa systému komponenty IS PEP, MSP, IS FO, VDI a HW infraštruktúry, aj v zmysle požiadaviek Zmluvy, za účelom zabezpečenia funkčnosti a prevádzkyschopnosti služby eKolok.

NASES sa zaväzuje zabezpečiť pre Prevádzkovateľa systému prevádzku a podporu koncových a aplikačných služieb komponentov IS PEP, IS FO, MSP, VDI a HW infraštruktúry. Zoznam koncových a aplikačných služieb je pravidelne aktualizovaný **MF SR** v centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy (MetalS) – kód MetalS komponentu IS PEP je: isvs_5585.

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok	odborný garant:
		Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
	Strana 26/65	Klasifikácia informácií: *V*

Zoznam koncových a aplikačných služieb pre isvs_5585:

MetaIS kód služby	Názov služby	Typ služby	Popis služby
sluzba_egov_8191	Kontrolovanie stavu elektronického kolku pre občanov	koncová služba	Služba je určená pre občanov a umožňuje zistiť aktuálny stav elektronického kolku (eKolku), ktorý bol zakúpený prostredníctvom samoobslužného platobného terminálu (kiosku). Overenie stavu eKolku sa vykoná na základe zadania kódu (ID) kolku a dátumu a času jeho vydania.
as_65819	Kontrola stavu elektronického kolku pre občanov	aplikačná služba	Služba umožňuje občanom sprostredkovanie aktuálnej informácie o tom, aký stav má kolok v IS PEP prostredníctvom formulára na ÚPVS. Vyhľadávanie prebieha podľa ID kolku (naskenovaným QR kódom).
as_65818	SAML Service provider	aplikačná služba	Služba poskytuje rozhranie SAML poskytovateľa pre preberanie informácií z modulu IAM ÚPVS. Predáva a prekladá informácie službám pre pridelenie a kontrolu rolí.
as_65817	Uzavierka zariadenia	aplikačná služba	Služba slúži na nahlásenie ukončenia prevádzky platobného zariadenia a zaslanie transakcií za daný deň.
as_65756	Stav eKolku	aplikačná služba	Služba slúži na načítanie stavu eKolku alebo PnÚ.
as_65755	Aktualizácia eKolku	aplikačná služba	Služba umožňuje stornovanie kartovej úhrady eKolku vytvorenou v mobilnej aplikácii alebo virtuálnom kiosku.
as_65754	Predaj eKolku	aplikačná služba	Služba umožňuje zaevidovanie predaja eKolku.
as_65753	Registrácia žiadosti na refundáciu eKolku	aplikačná služba	Služba umožňuje pracovníkom prevádzkovateľa zaslať do IS PEP vyplnenú žiadosť o vyplatenie refundácie poplatníkov.
as_65752	Zrušenie rezervácie eKolku na refundáciu	aplikačná služba	Služba slúži na zrušenie uzamknutia stavu eKolku.
as_65751	Založenie rezervácie eKolku na refundáciu	aplikačná služba	Služba slúži na uzamknutie stavu eKolku pred vyplatením refundácie za daný eKolok.
as_65750	Vrátenie zoznamu úradov	aplikačná služba	Služba slúži na načítanie zoznamu orgánov verejnej moci, registrovaných v IS PEP pre poskytovanie služieb.
as_65748	Aktualizuje dátum doručenia príkazu na úhradu	aplikačná služba	Služba umožňuje pre ÚPVS aktualizáciu dátumu doručenia príkazu na úhradu za elektronicky vyžiadajú službu v IS PEP, pre nastavenie dátumu expirácie príkazu na úhradu.
as_65747	Načítanie príkazu na úhradu	aplikačná služba	Služba umožňuje pre ÚPVS načítanie príkazu na úhradu za elektronicky vyžiadajú službu z IS PEP, vrátane tlačovej zostavy pre úhradu prostredníctvom platobných kanálov eKolku.
as_65746	Vytvorenie príkazu na úhradu	aplikačná služba	Služba umožňuje pre MEP-ÚPVS vytvorenie príkazu na úhradu za elektronicky vyžiadajú službu v IS PEP.
as_65745	Aktualizácia účtu pre jednu obec	aplikačná služba	Služba zabezpečuje zaslanie aktualizovaného bankového účtu obce z ÚPVS do IS PEP.
as_65744	Aktualizácia číselníkov	aplikačná služba	Služba umožňuje aktualizáciu číselníkov IS PEP z ÚPVS.
as_65743	Zistenie aktuálnych účtov obcí	aplikačná služba	Služba zabezpečuje synchronizáciu bankových účtov obcí z ÚPVS do IS PEP.
as_65742	Zistenie aktuálnych verzií účtov pre obce	aplikačná služba	Služba overuje v ÚPVS či došlo k aktualizácii bankových účtov obcí pre zúčtovanie preneseného výkonu.
as_65741	Notifikácia o zúčtovaní služieb preneseného výkonu	aplikačná služba	Služba zabezpečuje zaslanie zúčtovania preneseného výkonu do schránky danej obce v eDesk ÚPVS.
as_65740	Zaslanie správy do eDesk	aplikačná služba	Služba zabezpečuje zasielanie správ do eDesk ÚPVS.
as_65739	Informácia o úhrade príkazu na úhradu	aplikačná služba	Služba zabezpečuje zaslanie platieb z IS PEP do ÚPVS, ktoré boli spárované s príkazmi na úhradu vytvorených prostredníctvom ÚPVS.
as_61074	Hlásenie poskytnutia služby na PnÚ	aplikačná služba	Služba umožní nahlásiť poskytnutie služby na už vytvorenom a zaplatenom PnÚ (serviceProvided) alebo nahlásiť poskytnutie služby spolu s nahlásením úhrady na PnÚ (payment + serviceProvided).
as_61073	Úhrada PnÚ na SWP	aplikačná služba	Služba priradí k vytvorenému PnÚ platbu vybranou softvérovou pokladňou (SWP).
as_61072	Úhrada PnÚ eKolkom	aplikačná služba	Služba priradí k vytvorenému PnÚ platbu vybraným eKolkom.
as_61060	Zoznam odvodov	aplikačná služba	Služba slúži na získanie zoznamu odvodov softvérovej pokladne.
as_61059	Zoznam uzávierok	aplikačná služba	Služba slúži na získanie zoznamu uzávierok softvérovej pokladne.

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok	odborný garant:
		Ú IT
		číslo v CEEZ:
		2215/2024
	Strana 27/65	Klasifikácia informácií:
		V

as_61058	Odvod hotovosti na inú pokladňu	aplikačná služba	Služba slúži na prevod hotovosti na inú softvérovú pokladňu.
as_61057	Odvod hotovosti na Slovenskú poštu	aplikačná služba	Služba slúži na odvod hotovosti na prevádzkovateľa služby eKolk - Slovenskú poštu.
as_61056	Zatvorenie softvérovej pokladne	aplikačná služba	Služba slúži na zatvorenie danej softvérovej pokladne. Vráti aktuálne údaje pokladne: stav hotovosti, posledný odvod,...
as_61055	Preberanie softvérovej pokladne	aplikačná služba	Služba slúži na prebratie softvérovej pokladne iným používateľom.
as_61054	Otvorenie softvérovej pokladne	aplikačná služba	Služba slúži na otvorenie danej softvérovej pokladne (SWP). Vráti aktuálne údaje pokladne: stav hotovosti, posledný odvod,...
as_61053	Vrátenie zoznamu úhrad pre danú pokladňu	aplikačná služba	Služba slúži na vrátenie zoznamu úhrad na zadanej softvérovej pokladni (SWP) podľa kritérií, rozsahu a poradia.
as_61052	Vrátenie informácií o softvérovej pokladni	aplikačná služba	Služba slúži na vrátenie informácií o konkrétnej softvérovej pokladni (SWP).
as_61051	Report vydaných PnÚ	aplikačná služba	Služba slúži na vygenerovanie reportu vydaných PnÚ na konkrétnom úrade vzhľadom na zadané časové obdobie.
as_61050	Vrátenie zoznamu služieb	aplikačná služba	Služba slúži na aktualizáciu číselníka služieb, ktoré má koncové zariadenie/integrovaný systém poskytovať. Na výstupe vráti vždy aktuálny obraz služieb k danému dátumu.
as_61049	Overenie verzií číselníkov a stavu koncového zariadenia	aplikačná služba	Služba slúži na overenie stavu a verzie číselníkov. Na vstupe sú čísla verzií číselníkov, ktoré zariadenie/systém používa a na výstupe sú aktuálne čísla verzií číselníkov.
as_61048	Oprava úhrady PnÚ cez SWP	aplikačná služba	Služba slúži na zmenu platby hotovosťou na platbu kartou na softvérovej pokladni (SWP).
as_61047	Oprava úhrady PnÚ - prepárovanie platby	aplikačná služba	Služba slúži na presun eKolk z jedného PnÚ na iný.
as_61046	Avízo – zaevidovanie vrátenia preplatku/poplatku z rozhodnutia úradu	aplikačná služba	Služba slúži na zaevidovanie avíza o vrátení preplatku/poplatku na PnÚ.
as_61045	Zmena služieb na PnÚ	aplikačná služba	Služba slúži na prídanie alebo odobratie služieb na PnÚ.
as_61044	Zmena údajov na PnÚ	aplikačná služba	Služba slúži na aktualizáciu údajov na PnÚ: 1. poskytovateľa služby - používa sa pri presune PnÚ na iný úrad, 2. číslo podania, číslo konania a číslo spisu - volanie musí obsahovať aspoň jeden údaj, 3. dátum expirácie, 4. poznámku.
as_61043	Kontrola úhrady PnÚ	aplikačná služba	Služba slúži na zobrazenie zoznamu operácií na PnÚ. Vráti všetky operácie na PnÚ, ktoré menia stav zaplatenia.
as_61041	Vyhľadanie/načítanie detailu eKolk	aplikačná služba	Služba slúži na načítanie informácií o eKolk na základe identifikátora tvoreného z ID potvrdenia a dátumu vydania eKolk.
as_61039	Zrušenie/storno PnÚ	aplikačná služba	Služba slúži na zrušenie/storno PnÚ iba v prípade že na PnÚ nie je zaevidovaná žiadna platba.
as_61038	Načítanie zoznamu PnÚ	aplikačná služba	Služba slúži na načítanie zoznamu PnÚ na základe vybraných podmienok: dátum a čas vydania od-do, identifikátor PnÚ, služba na PnÚ, stav PnÚ, používateľ a číslo podania/konania/spisu.
as_61037	Tlač PnÚ	aplikačná služba	Služba slúži na vytvorenie tlačovej zostavy PnÚ.
as_61036	Vyhľadanie/zobrazenie detailu PnÚ	aplikačná služba	Služba slúži na zobrazenie detailu PnÚ na základe variabilného symbolu. Vráti údaje o PnÚ a jeho aktuálnu hodnotu.
as_61034	Vytvorenie, úhrada a hlásenie poskytnutia služby na PnÚ	aplikačná služba	Služba vytvorí platobný príkaz pre vybranú službu, priradí k nemu platbu vybraným eKolkom/SWP a označí poskytnutie služby na PnÚ. Vráti informácie o vytvorení PnÚ: variabilný symbol, IBAN, ID potvrdenia, dátum a čas vydania...
as_61030	Vytvorenie a úhrada PnÚ na SWP	aplikačná služba	Služba vytvorí platobný príkaz pre vybranú službu a priradí k nemu platbu z vybranej softvérovej pokladne (SWP). Vráti informácie o vytvorení PnÚ: variabilný symbol, IBAN, ID potvrdenia, dátum a čas vydania.
as_61028	Vytvorenie a úhrada PnÚ eKolkom	aplikačná služba	Služba vytvorí platobný príkaz pre vybranú službu a priradí k nemu platbu vybraným eKolkom. Vráti informácie o vytvorení PnÚ: variabilný symbol, IBAN, ID potvrdenia, dátum a čas vydania.
as_61026	Vytvorenie PnÚ	aplikačná služba	Služba vytvorí platobný príkaz pre vybranú službu. Vráti platobné inštrukcie: variabilný symbol, IBAN, ID potvrdenia, dátum a čas vydania... Ak je vyplnený aj parameter "print", služba vráti tlačovú zostavu PnÚ.

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok	odborný garant:
		Ú IT
		číslo v CEEZ:
		2215/2024
	Strana 28/65	Klasifikácia informácií:
		V

sluzba_is_46009	Integračná služba pre komunikáciu s prevádzkovým a účtovným systémom prevádzkovateľa služby E-kolok	aplikačná služba	Služba zasiela informácie o evidovaných elektronických kolkoch a prijatých platbách prevádzkovému a účtovnému systému prevádzkovateľa služby E-kolok pre potreby účtovania o elektronických kolkoch.
sluzba_is_46027	Služba pre správu hotovosti a platieb	aplikačná služba	Služba poskytuje sadu nástrojov pre prevádzkovateľa na komunikáciu a správu platieb a hotovostných operácií • Načítanie a zapracovanie hotovostných platieb prevedených z účtov úradov (spáročanie platieb) • Poskytuje súhrnný variabilný symbol pre prevod peňazí vybraných v hotovosti na zberný účet prevádzkovateľa Poskytuje evidenciu pre jednotlivé zariadenia a typ platby.
sluzba_is_46007	Integračná služba pre komunikáciu s modulmi ÚPVS	aplikačná služba	Služba sprostredkováva odpovede na prichádzajúce požiadavky zo systému ÚPVS a predáva informácie do UPVS. Tvorí integračné rozhranie, ktoré sprostredkováva UPVS ostatné služby z IS PEP. Tato služba tiež cez UPVS predáva informácie do ďalších systémov VS.

Meniť a dopĺňať túto prílohu ČASŤ A a ČASŤ B, ktorá sa netýka Zoznam koncových a aplikačných služieb pre isvs_5585, možno len dodatkom k Zmluve. Zmeny v rozsahu a obsahu poskytovaných koncových a aplikačných služieb sú pre NASES záväzné schválením Odovzdávacieho protokolu podľa Prílohy č. 4 bod 6.4. tejto Zmluvy a Akceptačného protokolu podľa Prílohy č. 4 bod 6.5. tejto Zmluvy na Prevádzkovom výbore Služby eKolok alebo Riadiacom výbore Služby eKolok, pričom sa explicitne uvedú zmeny v aplikačných a koncových službách. Pre zmenu tejto ČASTI B tejto prílohy nie je potrebné uzatvárať dodatok k Zmluve a takáto zmena v rozsahu a obsahu poskytovaných koncových a aplikačných služieb bude pre NASES záväzná príslušným uznesením Prevádzkového výboru Služby eKolok alebo Riadiaceho výboru Služby eKolok podľa predchádzajúcej vety.

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok Strana 29/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

Príloha č. 2
Ukazovatele kvality a dostupnosti komponentov systému eKolok

A. Centrálne komponenty Služby eKolok – IS PEP, IS Front-office modul eKolok a MSP

1. Rozsah podpory

Podporu pre Službu eKolok zabezpečuje Slovenská pošta, a. s., ako Prevádzkovateľ systému pre Službu eKolok (ďalej ako „Prevádzkovateľ systému“) a podporu pre centrálne komponenty Služby eKolok zabezpečuje Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby ako Prevádzkovateľ systémov IS PEP, IS Front-office modul eKolok (ďalej ako „IS FO“), MSP a ÚPVS (najmä Platobného modulu pre úhradu spoplatnených elektronických služieb) (ďalej ako „NASES“).

Hlavnými cieľmi služby podpory sú:

- zabezpečenie kvality a dostupnosti poskytovaných služieb v rámci Služby eKolok,
- zabezpečenie čo najvčasnejšieho obnovenia úrovne poskytovanej služby po jej výpadku, resp. po znížení úrovne poskytovanej služby,
- minimalizácia nepriaznivých dopadov na prevádzku prevádzkovateľa z dôvodu zníženia úrovne alebo výpadku poskytovanej služby.

Podpora je realizovaná nasledovnými úrovňami:

L1 podpora (podpora 1. stupňa) - začiatková úroveň podpory, ktorá je zodpovedná za riešenie základných požiadaviek, incidentov a problémov koncových používateľov a ďalšie služby vyžadujúce elementárnu úroveň technickej podpory. Základnou funkciou L1 podpory je zhromaždiť informácie, previesť základnú analýzu a určiť klasifikáciu a príčinu problému, ak je to možné.

Úroveň L1 zabezpečuje:

- request management,
- incident management.

L1 podporu vykonáva Call centrum na strane Prevádzkovateľa systému a Kontaktné centrum na strane NASES, na oboch stranách v rozsahu 8 x 5 v pracovné dni v čase od 08.00 do 16.00 hod. Dohľadové centrum NASES v čase od 16.00 do 08.00 hod. v pracovné dni a mimo pracovných dní od 00.00 do 24.00 hod.

L2 podpora (podpora 2. stupňa) – riešiteľské tímy s hlbšou technologickou znalosťou danej oblasti. Riešitelia na úrovni L2 podpory nekomunikujú priamo s koncovým používateľom, ale sú zodpovední za poskytovanie súčinnosti riešiteľom L1 podpory pri riešení eskalovaných požiadaviek, incidentov a problémov, podrobnejšiu analýzu zistených dát, kontrolu logov, testovanie, vyriešenie alebo eskaláciu na vyššiu úroveň L3 podpory.

Úroveň L2 zabezpečuje:

- request management,
- incident management,
- problem management,
- change management,
- release a deployment management,
- SLM (Service Level Management) – SLA reporting,
- Integrovaný manažment.

L2 podporu vykonáva NASES a Prevádzkovateľ systému, na oboch stranách v rozsahu 8 x 5 v pracovné dni v čase od 08.00 do 16.00 hod., každý vo svojej pôsobnosti podľa Prílohy č. 4.

L3 podpora (podpora 3. stupňa) – L3 podpora predstavuje najvyššiu úroveň podpory pre riešenie tých najobtiažnejších požiadaviek, incidentov a problémov.

Úroveň L3 zabezpečuje:

- request management,
- incident management,
- problem management,

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok Strana 30/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

- change management,
- release a deployment management,
- SLM (Service Level Management) – SLA reporting,
- poskytovanie podpory pri riešení požiadaviek, incidentov a problémov, ktoré nebolo možné vyriešiť na úrovni L1 a L2,
- poskytovanie podpory pri dátových intervenciách,
- poskytovanie podpory pri realizácii prevádzkových požiadaviek na zmenu konfigurácie (konfiguračný manažment), poskytovanie podpory pri vytváraní prevádzkových štatistík,
- poskytovanie podpory na aplikačnej úrovni (patchovanie, zálohovanie a obnova, testovanie, správa prístupov, kontrola logov, archivácia/vymazanie starých údajov,...),
- poskytovanie podpory na infraštruktúrnej úrovni (profylaktika, zálohovanie a obnova, inštalácia opravných balíkov, bezpečnostné nastavenia, testovanie,...)
- poskytovanie návrhov vrátane stanovenia ceny pre rozvojové zmenové požiadavky,
- aktualizáciu dokumentácie,
- poskytnutie podpory pre integrácie.

L3 podporu vykonávajú subdodávateľa NASES a Prevádzkovateľa systému, na oboch stranách 24 x 7, každý podľa informačného systému alebo činnosti vo svojej pôsobnosti.

Zodpovednosťou subdodávateľa je poskytovať služby v kvalite a v časoch stanovených touto zmluvou a jej prílohami. Tým nie je dotknutá zodpovednosť NASES a Prevádzkovateľa systému za výkon L3 podpory voči MF SR na základe tejto Zmluvy.

2. Riadenie prístupov

NASES zodpovedá za:

- riadenie prístupov do MSP,
- vstupy do dátových centier,
- riadenie prístupov do SFTP.

Prevádzkovateľ systému zodpovedá za:

- riadenie prístupov a privilegovaných prístupov do IS PEP,
- riadenie prístupov do monitoringu kioskov,
- riadenie prístupov do MASP/VK.

3. Dostupnosť

3.1 SLA parametre pre IS PEP, IS FO a MSP

- IS PEP, IS FO a MSP sú dostupné v režime 24 x 7,
- Minimálna dostupnosť IS PEP, IS FO a MSP je $D = 99,5 \%$,
- Obdobie vyhodnocovania dostupnosti je kalendárny mesiac,
- Pre vyhodnotenie SLA dostupnosti sa počítajú iba kritické incidenty spôsobujúce nedostupnosť – incident priority A,
- Výpadok služby počas schválenej odstávky sa nezaráta do dostupnosti,
- Do výpočtu dostupnosti sa nezahŕňa incident priority A spôsobený nedostupnosťou iného IS VS neuvedeného v tejto zmluve,
- Výpočet parametra D - Dostupnosť

$$D = (T - \sum V) / T * 100$$
D – dostupnosť služby v %
T – počet prevádzkových hodín za sledované obdobie
V – výpadok v hodinách (incident priority A) počas sledovaného obdobia,
- Pri porušení SLA dostupnosti sa rozpočtové prostriedky podľa článku 8 Zmluvy znižujú nasledovne:
 $99,5 \% > D \geq 98,5 \% \Rightarrow$ rozpočtové prostriedky znížené o 10 %,
 $98,5 \% > D \geq 96,5 \% \Rightarrow$ rozpočtové prostriedky znížené o 25 %,

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok Strana 31/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

96,5 % > D ≥ 92,5 % => rozpočtové prostriedky znížené o 50 %,
92,5 % > D => rozpočtové prostriedky znížené o 100 %.
Pri dostupnosti < 80,0 % nárok na ukončenie Zmluvy podľa jej článku 16 bod 1 písm. c) Zmluvy.

3.2 Kategórie a úrovne spracovania

Požiadavka je požiadavka Prevádzkovateľa systému alebo MF SR, na základe ktorej žiada NASES o vykonanie činnosti alebo zásahu, prípadne poskytnutie informácie týkajúcej sa IS PEP, IS FO alebo MSP.

Do doby vyriešenia požiadavky sa nezapočítava:

- a) čas zdržania spôsobený nesprístupnením IS Prevádzkovateľom systému alebo neposkytnutím súčinnosti Prevádzkovateľa systému,
- b) čas medzi vyriešením a potvrdením vyriešenia požiadavky Prevádzkovateľom systému.

Incident je akákoľvek udalosť, pri ktorej je narušená funkčnosť IS PEP, IS FO, MSP alebo ich komponentov prevádzkovaných NASES.

Incident vzniká počas pracovných dní v čase od 08.00 do 16.00 hod. nahlásením zo strany pracovníka HelpDesk IT Prevádzkovateľa systému, ktorý založí incident v HP Service Manager - HPSM a odošle ho emailom na ekolok@nases.gov.sk alebo mimo uvedeného času (t. z. od 16.00 do 08.00 hod. v pracovné dni a od 00.00 do 24.00 hod. mimo pracovných dní) telefonickým nahlásením na Dohľadové centrum NASES. Od tohto momentu začína plynúť reakčná doba a následne doba neutralizácie incidentu. NASES je povinný zaevidovať prijatý incident v Service Desk NASES a zaslať Prevádzkovateľovi systému číslo zaregistrovaného incidentu.

Incident kategórie A/B vzniká počas pracovných dní v čase od 08.00 do 16.00 hod. nahlásením zo strany pracovníka HelpDesk IT Prevádzkovateľa systému, ktorý založí incident v HP Service Manager - HPSM a odošle ho emailom na ekolok@nases.gov.sk; l1nases@nases.gov.sk a telefonickým nahlásením na Dohľadové centrum NASES [REDACTED] alebo mimo uvedeného času (t. z. od 16.00 do 08.00 hod. v pracovné dni a od 00.00 do 24.00 hod. mimo pracovných dní) telefonickým nahlásením na Dohľadové centrum NASES +421917691326.

Service Desk NASES je elektronický informačný systém NASES pre zaznamenávanie, správu a informovanie o vybavení akýchkoľvek požiadaviek, incidentov a problémov, meranie úrovne poskytovaných služieb a plynutie jednotlivých lehôt.

Problém znamená príčinu incidentu alebo predpoklad vzniku incidentu na základe pravidelného vyhodnocovania zo strany Prevádzkovateľa systému alebo NASES.

Do doby vyriešenia problému sa nezapočítava:

- a) čas zdržania spôsobený nesprístupnením IS Prevádzkovateľom systému alebo neposkytnutím súčinnosti Prevádzkovateľa systému,
- b) čas medzi vyriešením a potvrdením vyriešenia problému Prevádzkovateľom systému.

NASES je povinný riešiť každý problém ohrozujúci dostupnosť služieb IS PEP, IS FO alebo MSP alebo ich správnu funkčnosť alebo obmedzujúci ich správnu funkčnosť do 20 pracovných dní odo dňa zaevidovania problému. V rámci tejto lehoty je NASES povinný dodať analýzu problému a návrh riešenia s odhadom časovej náročnosti a prácnosti. Riešenie problému sa po dohode s Prevádzkovateľom systému môže vykonať workaroundom, zmenou procesu alebo postupu alebo začatím zmenového konania.

Reakčná doba je stanovený čas pre NASES a jeho subdodávateľa, do ktorého zahájí prešetrenie hlásenia a zaregistruje incident alebo požiadavku v systéme Service Desk NASES.

Do reakčnej doby sa nezapočítava čas, kedy nie je možné zo strany Prevádzkovateľa systému sprístupnenie IS Prevádzkovateľa systému za účelom vyriešenia požiadavky alebo odstránenia incidentu.

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok Strana 32/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

Doba neutralizácie incidentu znamená čas, do ktorého je NASES povinný zabezpečiť neutralizáciu zaevidovaného incidentu (nasledujúc po ukončení reakčnej doby), pričom táto doba končí potvrdením Prevádzkovateľa systému o neutralizácii incidentu. V prípade kladného potvrdenia Prevádzkovateľa systému sa doba neutralizácie incidentu končí vyriešením incidentu v Service Desk NASES, v prípade záporného potvrdenia Prevádzkovateľa systému doba neutralizácie incidentu pokračuje ďalej.

Do doby neutralizácie incidentu sa nezapočítava:

- čas zdržania spôsobený nesprístupnením IS Prevádzkovateľom systému za účelom odstránenia incidentu alebo neposkytnutím súčinnosti Prevádzkovateľa systému,
- čas medzi vyriešením incidentu a potvrdením Prevádzkovateľa systému o neutralizácii incidentu,
- čas, kedy je riešenie na strane externého subjektu a nie je možné tento čas ovplyvniť individuálnou dohodou medzi ním a NASES (napr. Danubia pay, 365 banka,...),
- čas potrebný na testovanie software Prevádzkovateľom systému v testovacom prostredí iba v prípade, ak Prevádzkovateľ systému bude toto požadovať.

Neutralizácia incidentu znamená odstránenie stavu obmedzujúceho alebo znemožňujúceho používanie IS PEP, IS FO alebo MSP formou náhradného (dočasného) riešenia alebo trvalého riešenia. Náhradné riešenie nesmie ovplyvniť funkčné požiadavky predmetného IS.

Doba vyriešenia znamená čas od zaevidovania požiadavky alebo problému do potvrdenia vyriešenia požiadavky alebo problému Prevádzkovateľom systému.

Vyriešenie incidentu znamená zmenu stavu incidentu na stav „Vyriešený“ zaznamenaný riešiteľom v systéme Service Desk NASES.

Kategorizácia požiadaviek, incidentov a problémov je definovaná nasledovne:

- Kritický incident (priorita A)**
Nedostupnosť IS PEP, IS FO alebo MSP nahlásená Prevádzkovateľom systému alebo zásadné obmedzenie funkcionality, v dôsledku ktorého nie je služba poskytovaná vôbec alebo je poskytovaná so zásadným obmedzením funkcionality na obslužných miestach 5 a viac zapojených úradov počas doby trvania incidentu.
- Závažný incident (priorita B)**
Čiastočné obmedzenie funkcionality služby, ktorá má finančný dopad na občanov, Prevádzkovateľa systému alebo orgány verejnej moci (napr. nepárovanie platieb, nekonzistentnosť v účtovníctve,...). Nedostupnosť alebo obmedzenie funkcionality, ktoré nemá vplyv na poskytovanie služby eKolok občanom, ale má zásadný vplyv na výkon práce Prevádzkovateľa systému alebo orgánov verejnej moci (napr. generovanie výstupov, vytváranie reportov, administrácia systému, SW pokladňa, párovanie platieb...).
- Nekritický incident (priorita C)**
Incident, ktorý nespôsobí nedostupnosť služieb IS PEP, IS FO alebo MSP, avšak zvyšuje riziko vzniku incidentu priority A alebo B.
Incident priority A alebo B, ktorý sa prejaví iba na jednom úrade.
- Požiadavka (priorita D)**
- Problém.**

Typ	Priorita	Reakčná doba	Doba neutralizácie incidentu
Kritický incident	A	Do 20 minút	Do 4 hodín
Závažný incident	B	Do 10 minút	Do 12 hodín

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok Strana 33/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

Nekritický incident	C	Do 60 minút	Do 20 dní
Typ	Priorita	Reakčná doba	Doba vyriešenia požiadavky / problému
Požiadavka	D	Do 48 hodín	Do 20 dní
Problém	-	-	Do 20 pracovných dní

B. Ďalšie komponenty Služby eKolok

Podporu pre tieto Ďalšie komponenty Služby eKolok zabezpečuje NASES.

V prípade nedostupnosti VDI alebo HW infraštruktúry, v dôsledku ktorej nie sú služby IS PEP, IS FO alebo MSP poskytované na obslužných miestach, sa takáto nedostupnosť na obslužných miestach bude započítavať do počtu nedostupných úradov uvedenej v rámci kategorizácie incidentov v časti A. tejto Prílohy (Kritický incident, Závažný incident, Nekritický incident), a teda aj do výslednej dostupnosti uvedenej v druhej odrážke bodu 3.1 časti A. tejto Prílohy.

Meniť alebo dopĺňať túto prílohu možno len dodatkom k Zmluve. Vyhodnocovanie SLA parametrov je realizované na základe kontrolného SLA reportu poskytovania služby eKolok v rozsahu Prevádzkovaných komponentov. Štruktúru SLA reportu si dohodnú zmluvné strany po podpise Zmluvy.

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok Strana 34/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

Príloha č. 3
Zoznam subdodávateľov NASES

Obchodné meno alebo názov:	Konzorcium: GlobalTel, a. s. a SWAN, a. s.
Identifikačné číslo dodávateľa č. 1:	GlobalTel, a. s.: IČO: 35 778 199
Adresa sídla alebo miesta podnikania:	Landererova 12, Bratislava - mestská časť Staré Mesto 811 09
Identifikačné číslo dodávateľa č. 2:	SWAN, a. s. IČO: 35 680 202
Adresa sídla alebo miesta podnikania:	Landererova 12, Bratislava - mestská časť Staré Mesto 811 09
Stručný opis zákazky, predmet dodávky:	Zmluva č. 231-2017/221-6002 Zmluva na úpravu informačných systémov a zabezpečenie služieb ich prevádzky zo dňa 27.04.2027, v znení jej dodatkov č. 1 – 19.
Obchodné meno alebo názov:	SWAN, a. s.
Identifikačné číslo dodávateľa č. 1:	SWAN, a. s. IČO: 35 680 202
Adresa sídla alebo miesta podnikania:	Landererova 12, Bratislava - mestská časť Staré Mesto 811 09
Stručný opis zákazky, predmet dodávky:	Zmluva č. 4/5407/2016/NASES – Zmluva o poskytnutí verejných služieb.
Obchodné meno alebo názov:	Aricoma Systems s.r.o.
Adresa sídla alebo miesta podnikania:	Krasovského 14, Bratislava - mestská časť Petržalka 851 01
Identifikačné číslo dodávateľa:	36396222
Stručný opis zákazky, predmetom dodávky:	Kúpna zmluva č. 6/231/2015/NASES (Licencie pre SW modul správa poplatkov na offline overovanie elektronických kolkov).
Obchodné meno alebo názov:	MICROCOMP – Computersystém s. r. o.
Adresa sídla alebo miesta podnikania:	Kupecká 9, 949 01 Nitra
Identifikačné číslo dodávateľa:	31410952
Stručný opis zákazky, predmetom dodávky:	Realizačná zmluva č.: OVO1-2014/000130-37 (Zabezpečenie HW a SW).

Na zmenu tejto Prílohy č. 3 sa nevyžaduje uzavretie dodatku k tejto Zmluve. Meniť a dopĺňať túto Prílohu č. 3 je možné spôsobom určeným v článku 4 bod 1 tejto Zmluvy. Zmena tejto Prílohy č. 3 je účinná doručením písomného súhlasu MF SR s jej zmenou Prevádzkovateľovi systému. Pri zmene tejto Prílohy č. 3 sa príloha opatrí uvedením dátumu zmeny a podpisom štatutárneho orgánu Prevádzkovateľa IS PEP.

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolak Strana 35/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

Príloha č. 4

Zmenové konanie a organizácia zmenového konania

V zmenovom konaní sa postupuje podľa ustanovení Vyhlášky č. 401/2023 Z. z.

1. Štruktúra projektu

Celé dielo Služby eKolok je realizované ako **množina požiadaviek vyplývajúcich z projektových zámerov alebo z Požiadaviek na Zmenu. Požiadavky sú tvorené požiadavkami na:**

1. analytické a konzultačné činnosti, ktoré nemajú vplyv na zmenu funkčnosti IS PEP a ostatných komponentov Služby eKolok,
2. analýzu, návrh a vývoj rozšírenia, vylepšenia a/alebo modifikácie IS PEP a ostatných komponentov Služby eKolok podľa požiadavky alebo potreby Zmluvných strán, ktoré menia funkčnosť IS PEP a ostatných komponentov Služby eKolok.

2. Štruktúra riadenia Služby eKolok vo vzťahu k zmenovým konaniam

Na riadení Služby eKolok sa podieľajú nasledovné riadiace funkcie:

- A. Tím MF SR
Projektový manažér (MF SR)
Business vlastník (MF SR)
Manažér kvality (MF SR)
- B. Tím Prevádzkovateľa
Projektový manažér Prevádzkovateľa
Projektový manažér Zhotoviteľa
Odborný garant systému
- C. Manažér zmien (Change manager) (Slovenská pošta, a. s.)
- D. Integračný manažér (NASES)
- E. Release manažér (Slovenská pošta, a. s.)
- F. Prevádzkový výbor Služby eKolok
- G. Riadiaci výbor Služby eKolok.

Pod Prevádzkovateľom sa v Prílohe č. 4 rozumie Prevádzkovateľ centrálnych komponentov (IS PEP, MSP, IS FO), ktorým je NASES a Prevádzkovateľ Služby eKolok, ktorým je Slovenská pošta, a. s.. Ich stručná definícia poslania a kompetencií okrem úpravy kompetencií a pôsobnosti Riadiaceho výboru Služby eKolok a Prevádzkového výboru Služby eKolok je nasledovná:

A. Tím MF SR

Tvoria ho Projektový manažér MF SR, Business vlastník MF SR, Manažér kvality MF SR.

Projektový manažér (MF SR)

Je to riadiaca funkcia projektu. Jeho poslaním je:

- pripravovať informácie o stave projektu pre členov Riadiaceho výboru Služby eKolok a Prevádzkového výboru Služby eKolok,
- koordinovať postup jednotlivých projektových zámerov a Požiadaviek na Zmenu vo vecnej a časovej rovine,
- riadiť činnosť členov projektového tímu z hľadiska dodržiavania dohodnutých formálnych postupov a termínov,
- eskalovať problémy presahujúce jeho kompetencie do Riadiaceho výboru Služby eKolok alebo Prevádzkového výboru Služby eKolok podľa ich závažnosti a priority.

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok Strana 36/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

Jeho kompetencie a povinnosti sú nasledovné:

- vecne kontrolovať faktúry za všetky položky projektu,
- zvolávať porady členov projektového tímu,
- vyžadovať stanoviská členov projektového tímu k nastoleným otázkam,
- predkladať námety do Riadiaceho výboru Služby eKolo a Prevádzkového výboru Služby eKolo,
- pripravovať detailné posúdenie návrhu na zmenu Zmluvy,
- predkladať návrh na veľkú zmenu alebo návrh požiadavky na rozvoj pri presiahnutí schváleného rozpočtu na zmeny v sume 300 000,00 € Služby eKolo a zmenu Zmluvy väčšieho rozsahu do Riadiaceho výboru Služby eKolo,
- zúčastňovať sa porád riešiteľských tímov podľa vlastného uváženia, závažnosti a priority,
- zabezpečovať svojim podpisom ukončenie schvaľovacieho procesu zmenových konaní podľa definovaného popisu vyhodnotenia až na základe odsúhlasenia predmetných aktivít zmenového konania po podpise Odborným garantom, Manažérom kvality, Business vlastníkom, zodpovedným zástupcom Prevádzkovateľa a Manažérom zmien,
- schvaľovať zmeny v umiestnení technických zariadení v rozsahu limitov pre technické zariadenia, ustanovených Riadiacim výborom Služby eKolo,
- zabezpečovať záznam z rokovania Riadiaceho výboru Služby eKolo a Prevádzkového výboru Služby eKolo a predkladať ich predsedovi výboru na schválenie,
- archivovať originály dokumentácie služby eKolo, ako sú písomné záznamy z rokovania Riadiaceho výboru Služby eKolo a Prevádzkového výboru Služby eKolo, písomné záznamy z pracovných porád so zainteresovanými subjektmi a pod.,
- kontrolovať rozpočet projektu,
- predkladať návrhy na rozšírenie systému eKolo o nové agendy mimo rámca súčasného zamerania systému eKolo do Riadiaceho výboru Služby eKolo,
- kompetencie a povinnosti v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.

Business vlastník (Business Owner - BO) (MF SR)

Je to kľúčová funkcia projektu. Jeho poslaním je:

- pripravovať špecifikáciu potrieb z pohľadu používateľov koncového produktu systému eKolo,
- vyjadrovať sa ku kritériám kvality kladeným na systém eKolo z pohľadu platnej legislatívy a potrieb systému eKolo,
- poskytovať vyjadrenie k schvaľovaniu a alokácii zdrojov pre vykonávanie zmien,
- participovať na prioritizácii zmien v procese zmenových konaní,
- poskytovať vyjadrenie opodstatnenosti zmenových konaní z pohľadu používateľa a platnej legislatívy,
- vyjadrovať sa k plánovaným aktivitám pre systém eKolo,
- poskytovať vyjadrenie k akceptačným kritériám,
- poskytovať súčinnosť pri monitorovaní rizík,
- riešiť problémy používateľov na podnet odborných garantom.

Jeho kompetencie a povinnosti sú nasledovné:

- zabezpečiť správnosť funkcionality systému eKolo podľa platnej legislatívy a nastavení systému eKolo,
- poskytovať vyjadrenie k nákladovosti a schvaľovaniu prostriedkov pre zmeny,
- zabezpečiť funkčnosť systému pre používateľov,
- zabezpečiť fungovanie systému z hľadiska kvality,
- zabezpečiť efektivitu fungovania systému eKolo,

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolo Strana 37/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

- pripravovať Požiadavku na Zmenu z pohľadu používateľa systému eKoloK,
- posudzovať projektové výstupy,
- podpisovať akceptačné protokoly realizovaných zmenových konaní na základe akceptačných kritérií,
- kompetencie a povinnosti v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.

Manažér kvality (MF SR)

Manažér kvality vykonáva nasledovné činnosti:

- definuje politiku kvality (stratégiu kvality), meria kvalitu, analyzuje a spracováva plány kvality, riadi a monitoruje dosiahnutie cieľov kvality,
- definuje kvalitatívne požiadavky služby eKoloK, požiadavky pre ďalší rozvoj projektu, ktoré tvoria základ požiadaviek pre vytvorenie zmluvy s dodávateľom,
- definuje požiadavky na kvalitu vyvíjaných funkcionalít systému,
- pripravuje akceptačné kritériá pre realizovanú Zmenu,
- zabezpečuje, aby Služba eKoloK bola v súlade s vnútornými aj vonkajšími požiadavkami – súlad so štandardmi, normami, právnymi požiadavkami, požiadavkami poplatníkov a prevádzkovateľov systémov,
- posudzuje projektové výstupy,
- sleduje a kontroluje kvalitu plnenia vecných požiadaviek definovaných v schválenej zmluve alebo v požiadavke na zmenu,
- potvrdzuje splnenie vecných a kvalitatívnych požiadaviek v projekte svojím podpisom na akceptačnom protokole pri odovzdávaní jednotlivých fáz projektu/čiastkových projektov alebo pri odovzdávaní zmien vykonaných v rámci zmenových konaní,
- zúčastňuje sa rokovania projektových manažérov pokiaľ sa rokovanie týka vecných požiadaviek,
- reportuje o ďalšom rozvoji projektu eKoloK a o postupe prác Projektovému manažérovi MF SR,
- úzko spolupracuje s Manažérom zmien, kde definuje požiadavky na kvalitu a definuje akceptačné kritériá pre navrhovanú zmenu Služby eKoloK,
- sleduje a vyhodnocuje kvalitu údajov v systéme eKoloK a navrhuje nápravné opatrenia za účelom zabezpečenia správnosti a konzistentnosti údajov,
- kompetencie a povinnosti v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.

B. Tím Prevádzkovateľa

Tvorí ho projektový manažér Prevádzkovateľa, projektový manažér Zhotoviteľa, Odborný garant.

Projektový manažér Prevádzkovateľa

Vykonáva najmä nasledovné aktivity:

- definovanie projektu a príprava plánu projektu,
- prezentácia a obhajoba plánu projektu,
- spolupráca so všeobecným manažmentom organizácie, s manažérmi iných organizácií a s prijímateľmi rozhodnutí,
- získavanie zdrojov pre projekt,
- spolupráca s používateľmi projektu,
- príprava a úprava rozpočtu projektu a harmonogramov,
- delegovanie právomocí,
- definovanie otázok, príležitostí a problémov,
- riešenie personálnych, technických a finančných problémov,

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKoloK Strana 38/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

- rekonštrukcia plánu projektu (preplánovanie),
- koordinácia členov projektového tímu,
- administratíva projektu, príprava projektových správ,
- monitoring priebehu implementácie projektu podľa schváleného harmonogramu,
- príprava a kompletizácia podpornej dokumentácie k monitorovacím správam a jej reportovanie,
- spracovanie monitorovacích správ podľa pokynov,
- poskytovanie súčinnosti s ďalšími členmi projektového tímu,
- iné zverejnené kompetencie v projekte v presne stanovenom rozsahu,
- kompetencie a povinnosti v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.

Projektový manažér Zhotoviteľa

Zhotoviteľom je ten, kto realizuje Požiadavku na zmenu a následne ju odovzdáva. Zabezpečuje najmä, podľa pokynov Projektového manažéra Prevádzkovateľa:

- spracovanie indikatívneho finančného odhadu a časového plánu na zmenu za svoju oblasť,
- vypracovanie projektových výstupov za svoju oblasť,
- organizovanie a účasť na stretnutiach súvisiacich s riešením zmenových konaní,
- prípravu releasu s realizovanou zmenou na odovzdanie,
- odovzdávanie zmien na základe schváleného zmenového konania,
- prípravu a odovzdanie:
 - inštaláčnej dokumentácie,
 - prevádzkovej/administrátorskej a používateľskej dokumentácie,
 - testovacích scenárov,
 - havarijného plánu, resp. aktualizácie havarijného plánu,
 - popisu chybových stavov a ich riešení,
 - školenia vrátane školiacej dokumentácie, ak takáto je dohodnutá v rámci projektových výstupov,
 - odovzdávacieho protokolu,
- vykonanie testov pred odovzdaním,
- účasť Zhotoviteľa na testovaní v organizácii, ktorej odovzdáva Zmenu, resp. u Prevádzkovateľa Služby eKolok,
- predkladanie výkazov, ktoré slúžia ako podklad na fakturáciu, v prípade, ak je takéto vykazovanie stanovené,
- koordináciu zmien za svoju oblasť,
- kompetencie a povinnosti v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.

Odborný garant (Gestor)

Odborný garant je zamestnanec, ktorý vecne zodpovedá za funkčnosť danej SW aplikácie, modulu, resp. priradenej Zmeny. Odborný garant je menovaný Prevádzkovateľom a ku zmene ho priraduje Manažér zmien. Zabezpečuje najmä:

- iniciáciu Zmeny na základe požiadaviek používateľov, vlastných odborných skúseností a pod.,
- definovanie vecných požiadaviek pre ďalší rozvoj systému elektronických kolkov,
- predkladanie požiadaviek v písomnej forme Manažérovi zmien,
- posúdenie vplyvov,
- poskytovanie súčinnosti s Manažérom zmien a so Zhotoviteľom v procese analýzy a implementácie Zmeny,
- testovanie zmeny ako odborný používateľ,

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok Strana 39/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

- akceptáciu riešenia Zmeny,
- spoluprácu na tvorbe projektových výstupov, predovšetkým na funkčnej špecifikácii Zmeny,
- konzultácie - je interným konzultantom pre procesy prebiehajúce v systéme eKolok alebo k príslušnému integrovanému systému,
- kompetencie a povinnosti v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.

C. Manažér zmien (Change manager)

Manažér zmien je centrálnou rolou, ktorá má prehľad o všetkých Zmenách. Pozíciu Manažér zmien môže zabezpečovať Projektový manažér Prevádzkovateľa systému elektronických kolkov. Zabezpečuje najmä:

- riadenie životného cyklu všetkých Zmien,
- efektívne a rýchle nasadenie všetkých zmien použitím štandardných metód, procesov a procedúr,
- minimalizáciu vplyvu incidentov spôsobených zmenou na kvalitu služieb,
- riadenie procesu realizácie Zmeny pre všetky fázy procesu:
 - registráciu Zmeny a jej kategorizáciu,
 - posúdenie, či ide o Zmenu, t. j. vyhodnotenie odchýlky od špecifikácie (reklamácie) a Požiadavky na Zmenu,
 - návrh priradenia priority a po schválení Prevádzkovým výborom Služby eKolok jej zaevidovanie,
 - priradenie typu Zmeny (malá, stredná, veľká, urgentná),
 - analyzovanie Zmeny a hodnotenie jej vplyvu na existujúce aj plánované konfiguračné položky,
 - priradenie odborného garanta ku Zmene,
 - predloženie Požiadavky na zmenu na počiatočné posúdenie a schválenie prioritácie Prevádzkovému výboru Služby eKolok prostredníctvom Projektového manažéra MF SR,
 - sledovanie čerpania rozpočtu na Zmeny, informovanie MF SR o stave rozpočtu a oznámenie dosiahnutia rozpočtu na Zmeny Prevádzkovému výboru Služby eKolok prostredníctvom Projektového manažéra MF SR,
 - prípravenie indikatívneho finančného odhadu a časového plánu realizácie Požiadavky na Zmenu a predloženie na schválenie Prevádzkovému výboru Služby eKolok prostredníctvom Projektového manažéra MF SR,
 - zabezpečenie prípravy projektových výstupov a ich predloženie na schválenie Prevádzkovému výboru Služby eKolok, prípadne Riadiacemu výboru Služby eKolok, prostredníctvom Projektového manažéra MF SR. V prípade potreby vykonáva sumarizáciu viacerých projektových výstupov do jedného dokumentu,
 - posúdenie projektových výstupov,
 - vykonávanie konsolidácie zmien a plánovania vykonania Zmien v spolupráci s Release manažérom,
 - organizácia testovania podľa preddefinovaných akceptačných kritérií a testovacích scenárov (samotné testovanie nevykonáva),
 - koordinovanie realizácie Zmeny podľa plánu Zmeny a zaznamenanie priebehu Zmien,
- preverovanie, či bola Zmena úspešne vykonaná, identifikovanie prípadných nedostatkov a vytváranie poučení k zlepšeniu procesu,
- monitorovanie aktívnych aj vykonaných zmien, vytváranie správ o zmenách,
- vytváranie prehľadov všetkých implementovaných Zmien v pravidelných definovaných intervaloch,

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok	odborný garant:
		Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
	Strana 40/65	Klasifikácia informácií: *V*

- udržovanie úplného a aktuálneho zoznamu Požiadaviek na Zmeny a stavu ich plnenia a ich predkladanie na MF SR prostredníctvom Projektového manažéra MF SR na Prevádzkový výbor Služby eKolok na mesačnej báze,
- zúčastňovanie sa v závislosti od potreby pravidelných stretnutí Prevádzkového výboru Služby eKolok alebo existujúcich riadiacich komisií, do pôsobnosti ktorej daná Zmena prislúcha, ktoré majú rolu „Rady pre riadenie zmien“ (CAB); na týchto komisiách predkladá zoznam Zmien a reportuje o Zmenách,
- spracovanie urgentných Zmien, ktoré nemôžu byť riešené v rámci štandardného procesu spracovania zmien,
- pri zistení urgentnej zmeny požiada Projektového manažéra MF SR o mimoriadne zvolanie zasadnutia Prevádzkového výboru Služby eKolok,
- archivovanie originálov dokumentácie týkajúcej sa Zmien Služby eKolok a odosielanie kópií tejto dokumentácie Projektovému manažérovi MF SR,
- kompetencie a povinnosti v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.

D. Integračný manažér

Zabezpečuje najmä:

- aktivity na integračných riešeniach,
- posudzovanie Požiadaviek na Zmenu z pohľadu vplyvu na integrované systémy,
- posudzovanie projektových výstupov z pohľadu integrovaných systémov,
- návrhy integrácie riešení s existujúcimi systémami/aplikáciami pri navrhovaných zmenách a s novými systémami/aplikáciami,
- podieľa sa na iniciovaní a príprave nových riešení a na rozvoji existujúceho riešenia systému eKolok,
- navrhuje a implementuje integračné riešenia,
- pripravuje a aktualizuje integračný manuál,
- definuje integračné potreby,
- zúčastňuje sa pracovných stretnutí súvisiacich s navrhovanými zmenami,
- komunikuje so Zhotoviteľmi a Zmluvnými stranami,
- kompetencie a povinnosti v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.

E. Release manažér

Hlavným cieľom činnosti Release manažéra vrátane deploymentu je:

- Napláňovať a riadiť testovanie, distribúciu a nasadenie release,
- Zaisťovať prevádzkovú post-implementačnú podporu používateľov služby IT (early life support),
- Zodpovedať za dodanie novej funkcionality požadovanej biznisom a zároveň chrániť integritu existujúcich služieb IT.

Jedná sa o komplexný proces, ktorý obsahuje niekoľko desiatok samostatných aktivít, zoskupených do 4 fáz:

- Plánovanie release a nasadenie (release & deployment planning),
- Vývoj a testovanie release (release build and test),
- Nasadenie (deployment),
- Vyhodnotenie a uzatvorenie (review and close),

pričom okrem tej poslednej je spustenie každej fázy autorizované procesom Change management, ktorý riadi celý životný cyklus všetkých zmien.

Zabezpečuje najmä:

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok Strana 41/65	odborný garant: Ú IT číslo v CEEZ: 2215/2024 Klasifikácia informácií: *V*
---------	---	---

- riadenie životného cyklu release, a to:
 - posúdenie release,
 - plánovanie release,
 - návrh, vytvorenie a konfiguráciu release,
 - riadenie testovania a autorizáciu release,
 - plánovanie implementácie release,
 - komunikácia, príprava a školenie,
 - riadenie distribúcie, inštalácie a konfigurácie,
 - uzatvorenie release,
- definovanie princípov uvádzania release na jednotlivé prostredia,
- návrh, vytvorenie a konfiguráciu uvádzania release,
- zavádzanie všetkých potrebných procesov/činností súvisiacich s nasadzovaním zmien,
- organizovanie release,
- spracovávanie a zoskupovanie zmien cez Manažment zmien v súlade s definovanými požiadavkami,
- plánovanie a riadenie uvedenia verzií softvéru (vecné a časové) a s tým spojeného hardvéru, dokumentácie a prevádzkových procesov, pričom pri implementovaní zmien úzko spolupracuje s Manažérom zmien,
- inštaláciu nového a upgradovaného hardvéru,
- audit hardvéru, softvéru pred implementáciou a následne po implementácii zmien,
- riadenie nasadenia dodávky softvéru a jeho úprav na testovacie prostredie, FIX prostredie a do produkčného prostredia,
- overenie úspešnej inštalácie,
- riadenie návratových procedúr, t. j. koordináciu roll backu, vrátane zostavenia deployment plánu (vrátane roll back plánov),
- distribúciu dokumentácie týkajúcej sa release,
- akceptáciu release,
- monitorovanie priebehu release a riadenie rizík súvisiacich s nasadzovaním release na jednotlivé prostredia,
- informovanie o aktivitách Manažéra zmien a koordináciu činností s Manažérom zmien,
- kompetencie a povinnosti v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.

3. Kategorizácia Požiadaviek na Zmenu

V rámci služby eKolok budú realizované zmenové konania, ktoré je možné rozdeliť na tri kategórie, pre ktoré bude nastavený iný proces:

- Zmenové požiadavky s vplyvom na zmenu funkčnosti, ktoré sú realizované v rámci procesov ITIL a podľa vyhlášky č. 401/2023 Z. z.:**
 - Realizované v rámci rezervy vytvorenej v nákladovom modeli do sumy 300 000,00 € bez DPH za rok a spadajúce do kompetencie Prevádzkového výboru Služby eKolok (ďalej uvádzané ako stredná Zmena),
 - realizované nad rámec rezervy vytvorenej v nákladovom modeli v príslušnom roku. Schvaľovanie spadá do kompetencie Prevádzkového výboru Služby eKolok a Riadiaceho výboru Služby eKolok (ďalej označovaná aj ako veľká Zmena).
- Zmenové požiadavky s charakterom veľkej zmeny realizovanej ako projekt s uplatnením metodiky PRINCE2 a podľa vyhlášky č. 401/2023 Z. z.** (ďalej označovaná aj ako veľká Zmena). Schvaľovanie spadá do kompetencie Riadiaceho výboru Služby eKolok.
- Zmenové požiadavky s charakterom urgentnej zmeny,** ktorú je nevyhnutné realizovať obratom

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok Strana 42/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

skrátеным konaním, aby sa predišlo vzniku škôd a závažných problémov v produkčnej prevádzke, resp. aby došlo k maximálnemu skráteniu doby, ktorá spôsobuje závažné problémy. Skrátené konanie prebieha na základe dohody zmluvných strán a reflektuje postup podľa tohto bodu 3 písm. a).

4. Spôsob riešenia požiadaviek

Na účely riešenia Požiadaviek na Zmenu funkčnosti systému elektronických kolkov sa zavádza pojem „Zmena“ čo vyjadruje **pridanie, modifikáciu, zrušenie akejkoľvek časti systému elektronických kolkov a súvisiacej dokumentácie, ako aj rozšírenie systému elektronických kolkov o ďalšie oblasti**. Ak nie je v tejto zmluve uvedené inak, v spôsobe riešenia požiadaviek sa postupuje podľa ustanovení vyhlášky č. 401/2023 Z. z.

4.1 Spôsob riešenia Požiadaviek na Zmenu funkčnosti a rozvoj systému eKolak

1. Tento postup sa použije v prípade, ak predmetom je rozvoj systému eKolak alebo zmena jeho funkčnosti.
2. V prípade strednej Zmeny a veľkej Zmeny presahujúcej rozpočet na zmenové konanie môže byť rola Manažéra zmien a Projektového manažéra Prevádzkovateľa zlúčená, prípadne rolu Projektového manažéra Prevádzkovateľa môže plniť Zodpovedný zástupca Prevádzkovateľa. Pri veľkých zmenách typu projekt, t. j. pri Zmenách nad scope riešenia systému eKolak, musí byť definovaný Projektový manažér Prevádzkovateľa, ktorý postupuje podľa metodiky PRINCE2.
3. Manažér zmien sám dáva námety na zmenu, prípadne zbiera námety na Zmenu od ostatných zmluvných strán a posudzuje ich. V prípade, že vyhodnotí námety na Zmenu ako opodstatnenú Zmenu a nejde o reklamáciu funkčnosti, v rámci procesu riadenia zmien spracuje Formulár:

- a) V prípade **strednej Zmeny**, kompetencia Prevádzkového výboru Služby eKolak (rozpočet na zmenové konania **do 300 000,00 €**):

„Požiadavka na Zmenu - Žiadosť o vypracovanie projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.1).

Vyplnený formulár Manažérom zmien a Business vlastníkom (vyplňa časť Detailný popis požiadavky) spolu s Indikatívnym finančným odhadom, časovým plánom a odhadom finančnej náročnosti vypracovania projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z., Projektový manažér MF SR predkladá na posúdenie Prevádzkovému výboru Služby eKolak. Prevádzkový výbor Služby eKolak rozhodne o opodstatnenosti Zmeny, priradí Zmene prioritu a na základe Indikatívneho finančného odhadu, časového plánu a odhadu finančnej náročnosti vypracovania projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z. rozhodne o:

- 1) Zamietnutí Požiadavky na Zmenu na základe Indikatívneho finančného odhadu a časového plánu. V takomto prípade Požiadavka na Zmenu nebude realizovaná, prípadne bude odložená na realizáciu do ďalšieho obdobia.
- 2) Schválení Požiadavky na Zmenu na základe Indikatívneho finančného odhadu a časového plánu. Prevádzkový výbor Služby eKolak dá pokyn Manažérovi zmeny na vypracovanie „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formuláre 5.2). Manažér zmeny zasiela príslušnému Projektovému manažérovi Prevádzkovateľa vyplnený formulár „Požiadavka na Zmenu - Žiadosť o vypracovanie projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.1) spolu s kópiou podpísaného rozhodnutia Prevádzkového výboru Služby eKolak. Následne Projektový manažér Prevádzkovateľa zabezpečí spracovanie „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formuláre 5.2). Vypracované a podpísané dokumenty Projektový manažér Prevádzkovateľa zasiela Manažérovi zmien. V prípade viacerých dokumentov rovnakého typu prípravnej a iniciačnej

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolak Strana 43/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z. vykoná Manažér zmien ich zlúčenie. Manažér zmien predkladá dokumenty Projektovému manažérovi MF SR, ktorý vypracované dokumenty predkladá Prevádzkovému výboru Služby eKolo ako podklad pre schválenie / zamietnutie realizácie Zmeny.

Prevádzkový výbor Služby eKolo rozhodne o:

- i. Zamietnutí realizácie „Požiadavka na Zmenu - Žiadosť o vypracovanie projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.1) na základe „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formuláre 5.2). Alokuje financie na pokrytie nákladov spojených s vypracovaním dokumentu a dáva pokyn na vystavenie dokumentov súvisiacich s úhradou vykonaných činností v rámci spracovanej „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formuláre 5.2). V tomto prípade „Požiadavka na Zmenu - Žiadosť o vypracovanie projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.1) realizovaná nebude a uhradia sa len aktivity súvisiace s vykonanými prácami pri vypracovaní „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formuláre 5.2).
- ii. Schválení realizácie „Požiadavky na Zmenu - Žiadosť o vypracovanie projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.1) na základe vypracovaní „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formuláre 5.2).
- iii. Prevádzkový výbor Služby eKolo alokuje finančné prostriedky a dá pokyn na obstaranie Zmeny podľa „Požiadavky na Zmenu - Žiadosť o vypracovanie projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.1) a na objednanie Zmeny na základe „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formuláre 5.2). Manažér zmeny zabezpečí vypracovanie „Objednávky podľa projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.3). Manažér zmeny odkomunikuje s Release manažérom zaradenie Zmeny do Release plánu. Po obstaraní a objednaní Zmeny a po zaradení Zmeny do Release plánu prebehne implementácia Zmeny, t. j. vývoj, odovzdanie Zmeny, nasadenie releasu so Zmenou, testovanie a akceptácia Zmeny s následným nasadením Zmeny do produktívnej prevádzky.

- b) V prípade **veľkej Zmeny** alebo požiadavky nad rámec scope riešenia, kompetencia Riadiaceho výboru Služby eKolo (pri **presiahnutí** rozpočtu na zmenové konania **300 000,00 €** alebo požiadavky na Zmenu, ktoré sú nad rámec scope riešenia):

„Požiadavka na Zmenu - Žiadosť o vypracovanie projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.1).

Vyplnený formulár Manažérom zmien a Business vlastníkom (vypĺňa časť Detailný popis požiadavky) spolu s Indikatívnym finančným odhadom, časovým plánom a odhadom finančnej náročnosti vypracovania projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z. Projektový manažér MF SR predkladá na posúdenie Prevádzkovému výboru Služby eKolo. Prevádzkový výbor Služby eKolo rozhodne o opodstatnenosti Zmeny, priradí Zmene prioritu a na základe Indikatívneho finančného odhadu, časového plánu a odhadu finančnej náročnosti vypracovania projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z. rozhodne o:

- 1) Zamietnutí „Požiadavky na Zmenu - Žiadosť o vypracovanie projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.1) na základe

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolo	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

Indikatívneho finančného odhadu a časového plánu. V takomto prípade „Požiadavka na Zmenu - Žiadosť o vypracovanie projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.1) nebude realizovaná, prípadne bude odložená na realizáciu do ďalšieho obdobia.

- 2) Schválení „Požiadavky na Zmenu - Žiadosť o vypracovanie projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.1) na základe Indikatívneho finančného odhadu a časového plánu. Prevádzkový výbor Služby eKolok dáva pokyn Manažérovi zmeny na vypracovanie „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.2). Manažér zmeny zasiela príslušnému Projektovému manažérovi Prevádzkovateľa vyplnený formulár „Požiadavky na Zmenu - Žiadosť o vypracovanie projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.1). Následne Projektový manažér Prevádzkovateľa zabezpečí spracovanie „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.2). Vypracovaný a podpísaný dokument Projektový manažér Prevádzkovateľa zasiela Manažérovi zmien. V prípade viacerých dokumentov rovnakého typu prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z. vykoná Manažér zmien ich zlúčenie. Manažér zmien predkladá dokumenty Projektovému manažérovi MF SR, ktorý dokumenty predkladá Prevádzkovému výboru Služby eKolok a po jeho odsúhlasení následne Riadiacemu výboru Služby eKolok ako podklad pre schválenie/zamietnutie realizácie Zmeny.

Riadiaci výbor Služby eKolok rozhodne o:

- i. Zamietnutí realizácie „Požiadavky na Zmenu - Žiadosť o vypracovanie projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.1) na základe „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.2). Alokuje financie na pokrytie nákladov spojených s vypracovaním dokumentu a dáva pokyn na vystavenie dokumentov súvisiacich s úhradou vykonaných činností v rámci spracovanej „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.2). V tomto prípade „Požiadavka na Zmenu - Žiadosť o vypracovanie projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.1) realizovaná nebude a uhradia sa len aktivity súvisiace s vykonanými prácami pri vypracovaní „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.2).
- ii. Schválení realizácie „Požiadavky na Zmenu - Žiadosť o vypracovanie projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.1) na základe „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.2). Riadiaci výbor Služby eKolok alokuje finančné prostriedky a dá pokyn na obstaranie Zmeny podľa „Požiadavky na Zmenu - Žiadosť o vypracovanie projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.1) a na Objednanie Zmeny na základe „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle Vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.2). Manažér zmeny zabezpečí vypracovanie „Objednávky podľa projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.3). Manažér zmeny odkomunikuje s Release manažérom zaradenie Zmeny do Release plánu. Po obstaraní a objednaní Zmeny a po zaradení Zmeny do Release plánu prebehne implementácia Zmeny, t. j. vývoj, odovzdanie Zmeny, nasadenie release so Zmenou, testovanie a akceptácia Zmeny s následným nasadením Zmeny do produktívnej prevádzky.

4. Spracované dokumenty „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle Vyhlášky č.

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok Strana 45/65	odborný garant: Ú IT číslo v CEEZ: 2215/2024 Klasifikácia informácií: *V*
---------	---	---

401/2023 Z. z. " (formuláre 5.2) predloží Projektový manažér Prevádzkovateľa Manažérovi zmien:

- a) V prípade Zmeny typu stredná Zmena, predloží Projektový manažér Prevádzkovateľa Manažérovi zmien ako prílohu k dokumentu „Projektová dokumentácia prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z. " (formuláre 5.2) aj projektový plán implementácie Zmeny s uvedením etáp realizácie vrátane etapy vypracovania „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z. " (formuláre 5.2). V každej etape bude definovaný zoznam výstupov, termín odovzdania a finančná náročnosť. Projektový plán je možné na základe podnetu Projektového manažéra Prevádzkovateľa prostredníctvom Manažéra zmien a následne cez Projektového manažéra MF SR predložiť na posúdenie Prevádzkovému výboru Služby eKolok. Po odsúhlasení zmien Prevádzkovým výborom Služby eKolok je možné harmonogram v priebehu projektu aktualizovať. Vypracovanú „Projektovú dokumentáciu prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z. " (formuláre 5.2) posudzuje Odborný garant, Manažér kvality, Business vlastník, Projektový manažér Prevádzkovateľa, Manažér zmien a na základe ich odporúčania Prevádzkový výbor Služby eKolok tieto dokumenty schvaľuje/zamieta.
- b) V prípade Zmeny typu veľká Zmena, predloží Projektový manažér Prevádzkovateľa Manažérovi zmien ako prílohu k dokumentu „Projektová dokumentácia prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z. " (formuláre 5.2) aj projektový plán implementácie Zmeny s uvedením etáp realizácie vrátane etapy vypracovania „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z. " (formuláre 5.2). V každej etape bude definovaný zoznam výstupov, termín odovzdania a finančná náročnosť. Projektový plán je možné na základe podnetu Projektového manažéra Prevádzkovateľa prostredníctvom Manažéra zmien a následne cez Projektového manažéra MF SR predložiť na posúdenie Riadiacemu výboru Služby eKolok. Po odsúhlasení zmien Riadiacim výborom Služby eKolok je možné harmonogram v priebehu projektu aktualizovať. Vypracovanú „Projektovú dokumentáciu prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z. " (formuláre 5.2) posudzuje Odborný garant, Manažér kvality, Business vlastník, Projektový manažér Prevádzkovateľa, Manažér zmien a na základe ich odporúčania Prevádzkový výbor Služby eKolok a následne Riadiaci výbor Služby eKolok tieto dokumenty schvaľuje/zamieta. Riadiaci výbor Služby eKolok môže Zmenu odsunúť do ďalšieho obdobia.

5. Dokument „Objednávka podľa projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle Vyhlášky č. 401/2023 Z. z. " (formulár 5.3)

a) V prípade strednej Zmeny

Ak Prevádzkový výbor Služby eKolok schválil predmet výkonu podľa „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z. " (formuláre 5.2) a zároveň dal Manažérovi zmien pokyn na objednanie zmeny, Manažér zmien vystaví dokument „Objednávka podľa projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z. " (formulár 5.3) a odošle ho e-mailom Projektovému manažérovi Prevádzkovateľa. Následne dokument vytlačí (dva originály – jeden pre Zhotoviteľa a jeden pre svoje potreby). Podpísaný dokument uschováva Projektový manažér Prevádzkovateľa, podpísanú kópiu (sken) posíla Manažérovi zmien a Projektovému manažérovi MF SR. V prípade potreby, v súlade s internými postupmi Prevádzkovateľa, tento dokument slúži ako podklad pre vystavenie oficiálnej objednávky vystavovanej príslušným organizačným útvarom Prevádzkovateľa a tvorí jej prílohu.

b) V prípade veľkej Zmeny

Ak Riadiaci výbor Služby eKolok schválil predmet výkonu podľa „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z. " (formuláre 5.2) a zároveň dal Manažérovi zmien pokyn na objednanie zmeny, Manažér zmien vystaví dokument „Objednávka podľa projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z. " (formulár 5.3) a odošle ho e-mailom Projektovému manažérovi Prevádzkovateľa. Následne dokument vytlačí (dva originály – jeden pre Zhotoviteľa a jeden pre svoje potreby). Podpísaný

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok	odborný garant:
		Ú IT
		číslo v CEEZ:
		2215/2024
		Klasifikácia informácií:
		V

dokument uschováva Projektový manažér Prevádzkovateľa, podpísanú kópiu (sken) posíla Manažérovi zmien a Projektovému manažérovi MF SR. V prípade potreby, v súlade s internými postupmi Prevádzkovateľa, tento dokument slúži ako podklad pre vystavenie oficiálnej objednávky vystavovanej príslušným organizačným útvarom Prevádzkovateľa a tvorí jej prílohu. V prípade potreby tento dokument slúži ako podklad pre začatie procesu verejného obstarávania.

6. Projektový manažér Zhotoviteľa zabezpečí po prijatí dokumentu „Objednávky podľa projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formulár 5.3) práce na realizácii Zmeny podľa schválenej „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formuláre 5.2) a projektového plánu implementácie. O postupe prác, problémoch, rizikách informuje priebežne Projektového manažéra Prevádzkovateľa a Manažéra zmien. V súlade s plánom realizácie Zmeny následne zabezpečí proces odovzdania Zmeny. NASES ako Prevádzkovateľ centrálnych komponentov (s výnimkou mobilnej aplikácie a virtuálneho kiosku) poskytuje priebežné informácie Projektovému manažérovi Prevádzkovateľa Služby eKolok.

7. Proces odovzdania Zmeny a jej nasadzovania:

- a) Projektový manažér Zhotoviteľa po otestovaní Zmeny pripraví na odovzdanie Release manažérovi:

- 1) inštaláciu dokumentáciu,
- 2) prevádzkovú/administrátorskú a používateľskú dokumentáciu,
- 3) testovacie scenáre (testovacie scenáre budú obsahovať návrh postupu na otestovanie zmenenej funkcionality).
- 4) havarijný plán, resp. aktualizáciu havarijného plánu,
- 5) popis chybových stavov a ich riešení,
- 6) školenia vrátane školiacej dokumentácie, ak takáto je dohodnutá v rámci „Projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formuláre 5.2),
- 7) „Odovzdávací protokol k Zmene“ (formulár 5.4),
- 8) všetky príslušné projektové výstupy podľa vyhlášky č. 401/2023 Z. z. pre túto Zmenu.

Odovzdanie je kompletne, ak sú odovzdané všetky požadované dokumenty. Ich neodovzdanie môže byť dôvodom na odmietnutie prevzatia Zmeny a jej nasadenia na testovacie prostredie, čo môže spôsobiť nedodržanie termínu na odovzdanie Zmeny.

- b) Projektový manažér Zhotoviteľa zabezpečí po odovzdaní Zmeny vrátane vyššie uvedených dokumentov a po jej implementovaní na testovacie prostredie súčinnosť pri vykonávaní testov, pričom podľa potreby sa realizujú testy funkčnosti, výkonnostné testy, bezpečnostné testy, integračné testy. Prevádzkovateľ Služby eKolok má oprávnenie použiť ďalšie testovacie scenáre podľa svojho uváženia, ako aj na základe odporúčania Manažéra kvality a Business vlastníka.
- c) V rámci procesu odovzdávania komunikuje Projektový manažér Zhotoviteľa s Projektovým manažérom Prevádzkovateľa, ktorý úzko spolupracuje s Release manažérom a Manažérom zmien. Proces nasadzovanie Zmeny koordinuje Release manažér.
- d) Prevádzkovateľ centrálnych komponentov eKolku (okrem mobilnej aplikácie a virtuálneho kiosku) zabezpečuje vo svojej kompetencii všetky aktivity vo vzťahu k svojim Zhotoviteľom. Po absolvovaní úspešných testov realizuje proces odovzdávania vo vzťahu k Prevádzkovateľovi Služby eKolok, kedy sa dostáva do pozície Zhotoviteľa a postupuje podľa písmena a) tohto bodu. Zároveň odovzdáva výsledky testov. Na základe pokynov Release manažéra je Zmena implementovaná na testovacie prostredie, na ktorom prebiehajú podľa testovacích scenárov jednotlivé typy testov a vyhodnocuje sa splnenie akceptačných kritérií. Testovací manažér zabezpečí vykonanie testov a vyhodnotenie akceptačných kritérií. Na testovaní sa zúčastňuje aj Manažér kvality a Business vlastník. Z testovania sa spracúva Register pripomienok s označením závažnosti chyby a Vyhodnotenie akceptačných kritérií, ktoré sú zaslané Release manažérovi, Manažérovi zmien, Projektovému manažérovi Prevádzkovateľa a Manažérovi kvality. Register pripomienok a vyhodnotenie akceptačných kritérií ako prílohu k Odovzdávaciemu protokolu k Zmene odovzdá Release manažér

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok	odborný garant:
		Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
	Strana 47/65	Klasifikácia informácií: *V*

Projektovému manažérovi Zhotoviteľa/Prevádzkovateľa centrálnych komponentov (okrem mobilnej aplikácie a virtuálneho kiosku), s ktorými dohodne termín nasadenia opráv podľa release plánu, resp. podľa dohody s Manažérom zmien. V tomto prípade sa uskutoční odstránenie chýb Zhotoviteľom a opakuje sa celý proces implementácie Zmeny na testovacie prostredie. Všetky aktivity sa zaevidujú do formulára „Odovzdávací protokol k Zmene“ (formulár 5.4).

- e) Výsledky testovania sa predkladajú Projektovému manažérovi Prevádzkovateľa, ktorý vystavuje po testovaní na testovacom prostredí „Akceptačný protokol k Zmene“ (formulár 5.5):
 - 1) „Akceptačný protokol k Zmene“ – bez podmieneného súhlasu (formulár 5.5) – ak implementovaná Zmena neobsahuje chyby a sú splnené akceptačné kritériá.
 - 2) „Akceptačný protokol k Zmene – s podmieneným súhlasom“ (formulár 5.5) – ak implementovaná Zmena obsahuje nízky počet nezávažných chýb a sú splnené akceptačné kritériá. Prílohou Akceptačného protokolu je zoznam chýb a zoznam akceptačných kritérií s ich vyhodnotením,
 - 3) „Akceptačný protokol k Zmene - zamietnutie“ (formulár 5.5) - zamietnutie akceptácie so zoznamom chýb a nesplnených akceptačných kritérií. V tomto prípade Zmena nie je nasaditeľná na produkčné prostredie z dôvodu existencie závažných chýb, ktoré by spôsobili v produkčnej prevádzke závažné problémy (napr. z dôvodu výkonnosti).
 - f) „Akceptačný protokol k Zmene“ (formulár 5.5) po otestovaní v testovacom prostredí podpisujú Odborní garanti, Manažér kvality, Business vlastník, Projektový manažér Prevádzkovateľa a Manažér zmien, ako aj Projektový manažér Zhotoviteľa. Odborní garanti a Projektový manažér Zhotoviteľa môžu potvrdiť akceptáciu Zmeny zaslaním e-mailu Projektovému manažérovi Prevádzkovateľa, ktoré budú tvoriť prílohu „Akceptačného protokolu k Zmene“ (formulár 5.5).
 - g) Počas testovania Zmeny na testovacom prostredí sa v prípade potreby pripraví zmena procesov, zaktualizujú sa metodiky, príručky a prípadne aj Obchodné podmienky.
 - h) Po akceptácii na testovacom prostredí naplánuje Release manažér implementáciu Zmeny do produkčného prostredia, a to po dohode s Manažérom zmien a Projektovým manažérom Prevádzkovateľa.
 - i) Po vykonaní releasu v produkčnom prostredí podpisuje jej vykonanie na „Akceptačnom protokole k Zmene“ (formulár 5.5) Release manažér, Manažér kvality a Projektový manažér Prevádzkovateľa.
 - j) Manažér zmien informuje používateľov a príslušné organizačné útvary (napr. Zákaznícky servis, HelpDesk, ...) o vykonaných zmenách, distribuuje nové metodiky, príručky a v prípade potreby zabezpečuje publikovanie aktualizovaných Obchodných podmienok systému eKolok.
8. Projektový manažér Prevádzkovateľa dáva pokyn na vystavenie faktúry za akceptované Zmeny, akceptované etapy na základe projektového plánu implementácie Zmeny alebo za vybranú vypracovanú „Projektovú dokumentáciu prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.“ (formuláre 5.2) pri zamietnutí Zmeny Prevádzkovým výborom Služby eKolok alebo Riadiacim výborom Služby eKolok. Prílohou faktúry bude podpísaný „Akceptačný protokol k Zmene“ (formulár 5.5) po nasadení do produkčného prostredia.
 9. O stave akceptácie Zmeny a uvedení do produkčnej prevádzky reportuje Manažér zmien do troch pracovných dní od nasadenia Zmeny Projektovému manažérovi MF SR, Projektovému manažérovi Prevádzkovateľa a Business vlastníkovi. Informácia o ukončení procesu zmenového konania po odovzdaní a akceptácii Zmeny sa následne prostredníctvom Projektového manažéra MF SR predkladá na Prevádzkový výbor Služby eKolok, prípadne Riadiaci výbor Služby eKolok.
 10. Zmluvné strany si dohodnú vo svojich zmluvách sankcie/zmluvné pokuty pri nedodržaní termínov odovzdania.

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok	odborný garant:
		Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
	Strana 48/65	Klasifikácia informácií: *V*

Akékoľvek zmeny, ktoré v komunikačnej matici nastanú sú zmluvné strany povinné oznámiť najneskôr do 10 pracovných dní.

[illegible]

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKoloK Strana 49/65	odborný garant:
		Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: "V"

6. Vzory formulárov

6.1 Požiadavka na Zmenu (Žiadosť o vypracovanie projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.)

Ministerstvo financií SR (eKolok)	Požiadavka na Zmenu	Číslo Zmeny:
	Žiadosť o projektovú dokumentáciu prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.	####
	Proces Change Management	
	Názov Požiadavky na Zmenu	

Identifikácia požiadavky

Žiadateľ zmeny:	Organizácia:
Telefón:	
Zadávatel' Zmeny (SPOC):	Organizácia:
Change Manager:	
Dátum vystavenia požiadavky:	Požadovaný termín odovzdania plnenia:
Kategória Zmeny (HW, SW,...)	Testovacie prostredie: Produkčné prostredie:
Identifikácia zmenovej položky (CI):	Verzia of CI: V prípade aplikačného SW či konfigurácie aktívnych prvkov
Priorita: 1, 2, 3, urgentná zmena	Štandardná zmena /Áno , Nie/
Riešenie požadované: ☒ Projektové výstupy podľa vyhlášky č. 401/2023 Z. z.	☐ Reklamácia

Popis požiadavky

Krátky popis požiadavky:
Dôvod pre realizáciu Zmeny:
Detailný popis požiadavky:

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

6.2 Projektová dokumentácia v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z. – prípravná a iniciačná fáza

Vzory a šablóny formulárov sú uvedené na stránke: <https://mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-ga/>

6.3 Objednávka podľa projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z.

Ministerstvo financií SR (eKolok)	Objednávka podľa projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z. Proces Change Management Názov Požiadavky na Zmenu	Číslo Zmeny: ####
--------------------------------------	---	--------------------------

Formulár je určený pre Change manažera, ktorý objednáva spracovanie Zmeny.

Identifikácia požiadavky

Žiadateľ zmeny:	Organizácia:	
Telefón:		
Zadávatel' Zmeny (SPOC):	Organizácia:	
Change Manager:		
Dátum vystavenia požiadavky:	Požadovaný termín odovzdania plnenia:	Testovacie prostredie: Produkčné prostredie:
Kategória Zmeny (HW, SW,...)	SW/Aplikačný/Manex/ HW/Server/NT	
Identifikácia zmenovej položky (CI):	Verzia of CI:	V prípade aplikačného SW či konfigurácie aktívnych prvkov
Priorita:	1, 2, 3, urgentná zmena	Štandardná zmena /Áno, Nie/

Popis požiadavky

Krátky popis požiadavky:	Krátky a výstižný popis požiadavky na Zmenu.
-----------------------------	--

Objednávame si spracovanie Zmeny č. #### v rámci zmenového konania podľa projektovej dokumentácie prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č.401/2023 Z.z. č. #### prevedenej k tejto Zmene s dodaním príslušných projektových výstupov podľa vyhlášky č. 401/2023 Z. z. pre túto Zmenu.

Identifikácia výkonu

Oprávnená osoba Objednávateľa/ Prevádzkovateľa:	Oprávnená osoba Zhotoviteľa:
Dátum vystavenia Objednávky:	
Požadovaný termín začatia plnenia:	Potvrdený termín plnenia:

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok Strana 53/65	odborný garant: Ú IT číslo v CEEZ: 2215/2024 Klasifikácia informácií: *V*
---------	--	---

Príloha: Požiadavka na Zmenu RFC č. #### obsahujúca projektovú dokumentáciu prípravnej a iniciačnej fázy v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z. č. ####

Dátum:

Oprávnená osoba Objednávateľa/Prevádzkovateľa:

Organizácia:

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolak Strana 54/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

6.4 Odovzdávací protokol k Zmene

Ministerstvo financií SR (eKolok)	Odovzdávací protokol	Číslo Zmeny: ####
	k Zmene	
	(Dokumentácia priebehu Zmeny a testovania)	
	Proces Change Management	
	Názov Požiadavky na Zmenu	

Formulár je určený pre plánovanie a dokumentovanie priebehu Zmeny a vyplňa ho realizátor Zmeny (pracovníci tímu).

Identifikácia požiadavky

Žiadateľ zmeny:	Organizácia:	
Telefón:		
Zadávatel' Zmeny (SPOC):	Organizácia:	
Change Manager:		
Dátum vystavenia požiadavky:	Požadovaný termín odovzdania plnenia:	Testovacie prostredie: Produkčné prostredie:
Kategória Zmeny (HW, SW,...)	SW/Aplikačný/ HW/Server/NT	
Identifikácia zmenovej položky (CI):	Verzia of CI:	V prípade aplikačného SW či konfigurácie aktívnych prvkov
Priorita:	1, 2, 3, urgentná zmena	Štandardná zmena /Áno, Nie/
Zmena schválená:	Dátum schválenia:	

1. Popis a plán realizácie Zmeny:

Krátky popis požiadavky:	Krátky a výstižný popis požiadavky na Zmenu. Detailný popis zmeny je v projektových výstupoch.
Detailný popis realizácie Zmeny:	/Uvedte plán a postup testovania a postup realizácie./ /Pre Aplikačný SW - uvedte zoznam funkcií, v prípade opráv zoznam chýb, ktoré by mala zmena riešiť./
Identifikácia Release:	/Pre Aplikačný SW - špecifikujte release, v ktorom bude Zmena realizovaná./
Ústupový plán:	/Špecifikácia ústupového plánu v prípade neúspešnej realizácie./
Opravené chyby:	/Zoznam opravených chýb zistených počas testovania s uvedením čísla chyby a čísla RFC./

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok Strana 55/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

Odstávka systému:	/Špecifikujte aké systémy budú odstavené a či je odstávka potrebná./	
Zoznam modulov	/Pre aplikačný SW - uveďte zoznam všetkých modulov, ktorých sa odstávka z dôvodu realizácie dotkne./	
Odhadovaný čas:	hod./Samotná implementácia – čas odstávky/	
	Odhadovaný čas na Recovery:	/v prípade neúspešnej realizácie/

2. Implementácia do testovacieho prostredia:

Realizáciu vykonal:	Dátum a čas realizácie:
Priebeh implementácie: Popis priebehu - bez problémov, vyskytli sa chyby – ich popis:	
Výsledok základného otestovania funkcionality:	

3. Popis testu funkcionality v testovacom prostredí:

Stručný popis vykonaných testov:	/Popis vykonaných testov a popis ich priebehu./	
Výsledok testu:	/Prípadný popis chýb a nedostatkov zistených počas testovania – zistené chyby prosím očísľujte Chyba 1, Chyba 2.../	
Záverečné vyjadrenie:	Súhlasím s realizáciou do produkčného systému ☐ Nesúhlasím ☐ Podmienečne súhlasím ☐	
Podmienky:	/Uveďte podmienky pre realizáciu do produkčného prostredia v prípade podmieneného súhlasu./	
Testoval :		Dátum:

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolak Strana 56/65	odborný garant:
		Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

4. Popis integračného testu v testovacom prostredí:

Stručný popis vykonaných testov:	/Popis vykonaných testov a popis ich priebehu./
Výsledok testu:	/Prípadný popis chýb a nedostatkov zistených počas testovania – zistené chyby prosím očísľujte Chyba 1, Chyba 2.../
Záverečné vyjadrenie:	Súhlasím s realizáciou do produkčného systému ☐ Nesúhlasím ☐ Podmienečne súhlasím ☐
Podmienky:	/Uveďte podmienky pre realizáciu do produkčného prostredia v prípade podmieneného súhlasu./
Testoval :	_____ Dátum: _____
Poznámka:	Musia byť podpísané osoby, ktoré vykonali integračný test za každú aplikáciu.

5. Popis bezpečnostného testu:

Stručný popis vykonaných testov:	/Popis vykonaných testov a popis ich priebehu. /
Výsledok testu:	/Prípadný popis chýb a nedostatkov zistených počas testovania – zistené chyby prosím očísľujte Chyba 1, Chyba 2.../
Záverečné vyjadrenie:	Súhlasím s realizáciou do produkčného systému ☐ Nesúhlasím ☐ Podmienečne súhlasím ☐
Podmienky:	/Uveďte podmienky pre realizáciu do produkčného prostredia v prípade podmieneného súhlasu./
Testoval:	_____ Dátum: _____

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok Strana 57/65	odborný garant:
		Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

6. Popis výkonnostného testu:

Stručný popis vykonaných testov:	/Popis vykonaných testov a popis ich priebehu./
Výsledok testu:	/Prípadný popis chýb a nedostatkov zistených počas testovania – zistené chyby prosím očísľujte Chyba 1, Chyba 2.../
Záverečné vyjadrenie:	Súhlasím s realizáciou do produkčného systému ☐ Nesúhlasím ☐ Podmienečne súhlasím ☐
Podmienky:	/Uveďte podmienky pre realizáciu do produkčného prostredia v prípade podmieneného súhlasu./
Testoval:	Dátum:

7. Realizácia do produkčného prostredia:

Realizáciu schválil:	Dátum:
Realizáciu vykonal:	Dátum a čas realizácie:
Priebeh realizácie:	/Popis priebehu - bez problémov, vyskytli sa chyby – ich popis./
Výsledok základného otestovania funkcionality:	
Podpis:	

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolak Strana 58/65	odborný garant:
		Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

8. Informácie pre používateľa:

Zoznam modulov:		
Popis zmien: /Popis zmien z pohľadu koncového používateľa./		
Zverejnenie zabezpečil: _____		
Meno	Dátum	Podpis

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok Strana 59/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

6.5 Akceptačný protokol k Zmene

Ministerstvo financií SR (eKolok)	Akceptačný protokol	Číslo Zmeny:
	k Zmene	
	(Dokumentácia priebehu Zmeny a testovania)	
	Proces Change Management	
	Názov Požiadavky na Zmenu	

Formulár je určený pre plánovanie a dokumentovanie priebehu Zmeny a vyplňa ho realizátor Zmeny (pracovníci tímu).

Identifikácia požiadavky

Žiadateľ zmeny:	Organizácia:
Telefón:	
Zadávatel' Zmeny (SPOC):	Organizácia:
Change Manager:	
Dátum vystavenia požiadavky:	Požadovaný termín odovzdania plnenia:
Kategória Zmeny (HW, SW,...):	Testovacie prostredie: Produkčné prostredie:
Identifikácia zmenovej položky (CI):	Verzia of CI: V prípade aplikačného SW či konfigurácie aktívnych prvkov
Priorita:	Štandardná zmena: /Áno, Nie/
Zmena schválená:	Dátum schválenia:

1. Popis a plán realizácie Zmeny:

Krátky popis požiadavky:
Dôvod pre realizáciu Zmeny:

2. Akceptácia Požiadavky na Zmenu:

- c) Bez podmieneného súhlasu: ☐
- d) S podmienčným súhlasom: ☐
- Termín vyriešenia:
- e) Zamietnutá: ☐

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*
Strana 60/65		

Realizáciu vykonal: Priebeh Implementácie: (do test a prod. prostredia) Akceptáciu vykonal:	Dátum a čas realizácie:
---	---

Podpis:	Preberajúca zmluvná strana	Dátum	Organizácia	Meno a priezvisko	Podpis
	Odborní garanti				
	Manažér kvality				
	Business vlastník				
	Projektový manažér Prevádzkovateľa				
	Manažér zmeny				
	Prevádzkový výbor Služby eKolok (predseda)				

	Dátum	Organizácia	Meno a priezvisko	Podpis
Projektový manažér Zhotoviteľa				

Meniť a dopĺňať túto prílohu možno len dodatkom k Zmluve.

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKoloK Strana 61/65	odborný garant:
		Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: "V"

Príloha č. 5

Popis služieb prevádzky a podpory IS PEP, IS FO a MSP:

1. Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na poskytovanie služieb prevádzky a podpory IS PEP, MSP a IS FO bude NASES pre Slovenskú poštu, a. s. zabezpečovať nasledovné služby týkajúce sa infraštruktúry:
 - Riešenie incidentov a uzatváranie incidentov s popisom príčin
 - Riešenie problémov
 - Správa užívateľských prístupov/prístupových oprávnení - maximálne 10 za mesiac
 - Aktualizácia prevádzkovej dokumentácie
 - Pravidelná profylaktika HW (v rozsahu doporučenom výrobcom HW)
 - Inštalácia opravných záplat/balíkov opravných záplat, firmware
 - Realizácia/aktualizácia bezpečnostných nastavení
 - Realizácia konfiguračných zmien
 - Otestovanie funkčnosti operačného systému/doplnkových služieb/systémového SW/databáz/aplikácií po aplikácii opravných záplat/balíkov opravných záplat/bezpečnostných nastavení/firmware
 - Ladenie a optimalizácia výkonu
 - Zálohovanie
 - Report vyťaženia infraštruktúry pre kapacitné plánovanie – max.2x ročne
2. Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na poskytovanie služieb prevádzky a podpory IS PEP, MSP a IS FO bude NASES pre Slovenskú poštu, a. s. zabezpečovať nasledovné služby týkajúce sa aplikácií:
 - Riešenie servisných požiadaviek, Incidentov a Problémov – podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy
 - Zálohovanie aplikácie
 - Nasadenie a konfigurácia požadovaných zmien (Release a deployment) do prostredí UAT/FIX a PROD
 - Súčinnosť pri testovaní funkčnosti aplikácií pri nasadzovaní zmien
 - Vytvorenie a aktualizácia prevádzkovej dokumentácie, vrátane testovacích scenárov, výsledok testovania z prostredí a inštalačný postup.
 - Správa prístupových oprávnení do aplikácií v zmysle metodického usmernenia NASES dostupného na webovej stránke [navod udelenie pristupu zamestnancom isvs.pdf \(slovensko.sk\)](#)
 - Uzatváranie incidentov s popisom príčin
 - Pravidelné vyhodnocovanie logov v systémoch
 - Pravidelná profylaktika
 - Ladenie a optimalizácia výkonu
 - Kontrola integrity aplikácie
 - Archivácia/odmazanie starých údajov v zmysle pravidiel a riešení dohodnutých oboma stranami

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok Strana 62/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*

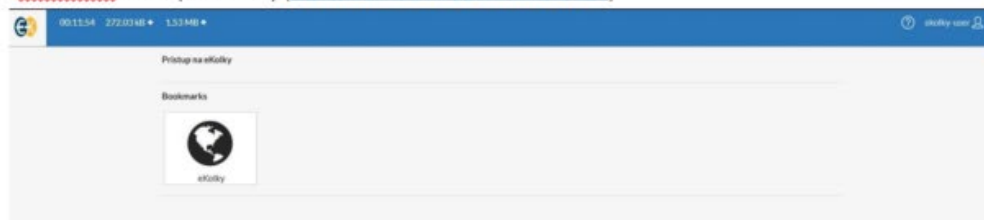
Príloha č. 6
Prihlásenie do MSP orgánu verejnej moci mimo GOVNET:



1. Návod na prihlásenie:

1. Prihlásenie na stránke [HTTPS://govvpn.gov.sk](https://govvpn.gov.sk) (možnosť 2 FA)
2. Prihlasovacie údaje - meno + heslo do [govvpn](#)

3. Bookmarks: Prístup na eKolky (<https://oek-msp.ekolky.gov.sk/msp/ui/login>)



4. prihlásenie na stránke [ekolky](#) – overenie: [eID](#) alebo lokálne - 2 FA ([grid](#) karta)

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolok Strana 63/65	odborný garant: Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
		Klasifikácia informácií: *V*



Prihlásenie cez portál slovensko.sk

Vyberte si jednu z nasledujúcich možností:



Prihláste sa so slovenským občianskym preukazom

Použite občiansky preukaz, obidva v polítky alebo alternatívny autorizátor.

Prihláste sa



Prihláste sa ako obyvateľ inej krajiny EÚ

Použite prihlasovací prostriedok vydaný v krajine Európskej únie.

Prihláste sa

[Viac o prihlásení občanov z inej krajiny EÚ](#)

Prihláste sa pomocou mena a hesla

Prihlasovacie meno

Heslo

Prihláste sa

[Viac o prihlásení pomocou mena a hesla](#)

Prihlásenie GRID kartou

Pre dokončenie prihlásenia je potrebné overenie kódu z GRID karty. Zadaťte štvormiestne číslo z uvedeného miesta z GRID karty.

Umiestnenie kódu

Sladník a slápiec v ktorom sa nachádza kód na GRID karte.

Kód z uvedeného miesta

Štvormiestny číselný kód, ktorý sa nachádza na GRID karte na prílohu uvedeného riadku a slápiec.

POKRAČOVAŤ







Vítajte v systéme Modul správy poplatkov

Spotreba eKolkov

- Zariadení, spotreba eKolkov, nasadenosť eKolkov, SR, kód eKolkov
- Zariadení, spotreba eKolkov, nasadenosť eKolkov, SR eKolkov
- Príloha, spotreba eKolkov, nasadenosť eKolkov

Platobné predpisy

- Výdavky, platobné predpisy
- Výdavky, platobné predpisy, platobné predpisy
- Výdavky, platobné predpisy, platobné predpisy

Reporty spotreby

- Report, spotreba eKolkov
- Report, spotreba eKolkov
- Report, spotreba eKolkov

Administrácia

- Aktualizácia, administrácia
- Synchronizácia, administrácia, administrácia
- Príloha, administrácia, administrácia

- užívateľ musí mať zároveň funkčný prístup na stránky: eidas.minv.sk a prihlasenie.slovensko.sk

Administrácia - pridávanie používateľov na základe vyplneného formulára podľa prílohy č.1

parafy:	Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolkov	odborný garant:
		Ú IT
		číslo v CEEZ: 2215/2024
	Strana 64/65	Klasifikácia informácií: *V*

Číslo požiadavky v systéme ServiceDesk **Príloha č.1**

Prístupové práva používateľa

Tento formulár sa vyplní, keď sa žiada schválenie prístupov do ostatných informačných systémov NASES, pre zmenu existujúcich prístupov alebo zrušenie prístupových práv.

Používateľ		Schvaľovateľ za NASES
Meno a priezvisko		
Inštitúcia/Spoločnosť		
E-mail pre zaslanie prístupov		
Tel. č. pre zaslanie prístupov		
Dátum		
Podpis		

Typ prístupových práv (začiarknuť):

Nový alebo ďalší prístup	☐	Zrušiť prístup (prístup už nie je požadovaný)	☐
Úprava existujúceho prístupu	☐	Ďalšie (špecifikuj nižšie)	☐
Ďalšie:			

Požadovaný prístup (začiarknite zoznam prístupov v zmysle požiadavky)

(Napísať názov informačného systému, začiarknuť „Pridať“, „Zrušiť“ alebo „Upraviť“)

Informačný systém	Pridať	Zrušiť	Upraviť	Dátum realizácie
Govvpn.gov.sk	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐			

parafy:

Prevádzková zmluva o zabezpečení prevádzkovania informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), centrálnych a ďalších komponentov Služby eKolo

Strana 65/65

odborný garant:
Ú IT

číslo v CEEZ:
2215/2024

Klasifikácia informácií:
V