

ZMLUVA Č. 201206/22/BTS,OPP
O ZABEZPEČOVANÍ ÚLOH V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI
A OCHRANY PRED POŽIARMÍ

uzatvorená podľa § 269 ods. 2, § 566 a nasl. a § 591 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, podľa § 21 a nasl. zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa § 4 a nasl. zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov a podľa vykonávacích predpisov k uvedeným zákonom

medzi

obchodné meno:	BE-SOFT a. s.
so sídlom:	Štúrova 6, 040 01 Košice
zastúpená:	Mgr. Juliana Henneľová, členka predstavenstva
IČO:	36 191 337
DIČ:	2020045863
IČ DPH:	SK2020045863
zápis v:	Obchodnom registri Okresného súdu Košice I v oddiele Sa vo vložke č. 1073/V
bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
číslo účtu:	2621716713/1100
kontaktná osoba:	PhDr. Vladimíra Jalčová
tel.:	055/720 1610
fax:	055/720 1610
e-mail:	hennelova@besoft.sk , jalcova@besoft.sk

ďalej len „**poskytovateľ**“

a

Obchodné meno	Správa finančnej kontroly Bratislava
so sídlom:	Drieňová 34, 826 25 Bratislava
zastúpená:	JUDr. Oľga Polášková, riaditeľka
IČO:	00894478
DIČ:	
bankové spojenie:	Štátna pokladnica
číslo účtu:	7000089393/8180
kontaktná osoba:	Iveta Pobiecká
tel.:	02/48 21 29 34
e-mail:	iveta.pobiecka@sfkba.sk

ďalej len „**objednávateľ**“

takto:

1. PREDMET ZMLUVY

- 1.1. Poskytovateľ je oprávnený vykonávať činnosti najmä:
- a) bezpečnostnotechnickej služby (ďalej len „**BTS**“) na základe rozhodnutia NIP zo dňa 14.11.2006, č. BTS-000025-06, a vykonáva vybrané činnosti pracovnej zdravotnej služby pre zamestnancov zaradených do 1. a 2. kategórie rizika v zmysle bodu 3.2), písm. g, h,i,j), článku 3.
 - b) na úseku ochrany pred požiarmi vo forme výkonu činnosti technika požiarnej ochrany (ďalej len „**OPP**“),
 - c) kontrola a servis hasiacich prístrojov a protipožiarnych zariadení
- 1.2. Účelom tejto zmluvy je zabezpečiť poskytovanie BTS a OPP objednávateľovi zo strany poskytovateľa, ktoré sú potrebné pre nastavenie procesov u objednávateľa a vytvorenie systému ochrany života a zdravia zamestnancov a ďalších fyzických osôb a majetku, ktorý zodpovedá potrebám a požiadavkám objednávateľa a zároveň spĺňa požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 1.3. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v podmienkach objednávateľa pre objednávateľa jednotlivé výkony BTS a OPP v rozsahu uvedenom v článkoch 2 až 4 tejto zmluvy pre zamestnancov, ktorí sú v štátnozamestnaneckom a pracovnoprávnom vzťahu k objednávateľovi, (ďalej len „**zamestnanec**“) a pre priestory a prevádzky objednávateľa na území Slovenskej republiky špecifikované v prílohe č. 1 k tejto zmluve (ďalej len „prevádzka“).
- 1.4. Objednávateľ sa zaväzuje platiť poskytovateľovi dohodnutú odplatu v súlade s cenníkom uvedeným v prílohe č.1 a prílohy č. 2
- 1.5. Rozsah BTS a OPP vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov. V prípade potreby plnenia úloh nad rozsah uvedený v tejto zmluve tieto úlohy bude poskytovateľ povinný vykonať iba v prípade, ak sa na to objednávateľovi osobitne zaviazal formou dodatku ku zmluve.
- 1.6. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy prostredníctvom osôb spĺňajúcich všetky odborné predpoklady na výkon im prislúchajúcich činností podľa tejto zmluvy v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 1.7. V prípade, ak povaha určitej činnosti vyžaduje nestranné zistenie stavu alebo nestranné overenie výsledku, pre tento prípad je poskytovateľ povinný postupovať nestranne a o svojej činnosti vydať kontrolné osvedčenie (ktoré môže mať rôznu formu). Výkon takejto činnosti zo strany poskytovateľa sa považuje za plnenie povinností vykonávateľa kontroly podľa zmluvy o kontrolnej činnosti podľa § 591 a nasl. Obchodného zákonníka.

2. SPOLOČNÉ USTANOVENIA K POSKYTOVANIU SLUŽIEB

- 2.1. Zmluvné strany si po uzavretí zmluvy upresnia spôsob fungovania ich vzájomnej spolupráce a výmeny potrebných informácií.
- 2.2. **Vedenie systému služieb.** V rámci vedenia systému služieb poskytovateľ:
- a) uskutoční u objednávateľa vstupný audit s navrhovanými opatreniami zameraný na zistenie informácií potrebných pre optimálny výkon služieb podľa tejto zmluvy najneskôr v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa uzavretia tejto zmluvy,
 - b) vypracuje dokumentáciu služieb najneskôr v lehote 3 mesiacov odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy. Objednávateľ berie na vedomie, že zoznam dokumentácie služieb má len informatívny charakter a zo zoznamu budú vypracované tie dokumenty, ktoré sa týkajú špecifických podmienok objednávateľa. Z rovnakého dôvodu môžu byť vypracované aj iné dokumenty, ktoré v zozname výslovne nie sú uvedené,

- c) uskutoční u objednávateľa pravidelné kontroly, ktorých periodicita je uvedená v prílohe č. 1 k tejto zmluve, a o výsledku spracuje písomnú správu a oboznámi s ňou objednávateľa a príslušných zamestnancov zabezpečujúcich plnenie úloh na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „**BOZP**“) a OPP,
- d) uskutoční u objednávateľa servis hasiacich prístrojov a protipožiarnych zariadení,
- e) vypracúva odporúčania a poskytuje objednávateľovi konzultácie, metodickú a odbornú pomoc týkajúce sa plnenia povinností na úseku BOZP a OPP. Písomné odporúčania budú predkladané objednávateľovi vždy do 14 kalendárnych dní od vykonania spoločných previerok pracovísk objednávateľa, pri kontrolách prevádzok, ktorých periodicita je uvedená v prílohe č. 1 k tejto zmluve, alebo na základe osobitnej písomnej žiadosti objednávateľa. Na písomnú žiadosť objednávateľa je poskytovateľ povinný odpovedať najneskôr do siedmich kalendárnych dní s výnimkou prípadov potreby odvrátenia hroziacich škôd na zdraví a majetku; v takom prípade je poskytovateľ povinný odpovedať bez zbytočného odkladu,
- f) sa zúčastňuje vykonávania štátneho dohľadu a zabezpečí styk s orgánmi štátnej správy v oblasti inšpekcie práce a orgánmi štátnej správy na úseku ochrany pred požiarmi (ďalej len „**príslušný orgán verejnej správy**“), najmä bude v mene objednávateľa vypracúvať príslušné hlásenia a vybavovať agendu na úseku BOZP a OPP, resp. bude objednávateľovi poskytovať odbornú pomoc pri styku s príslušnými orgánmi verejnej správy,
- g) metodicky riadi po odbornej stránke činnosť zamestnancov poverených plnením úloh na úseku BOZP a OPP,
- h) plní ďalšie povinnosti v rozsahu vyplývajúcom zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

2.3. **Aktualizácia systému služieb.** V rámci aktualizácie systému služieb sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať aktualizáciu základnej dokumentácie, príp. rozšírenej dokumentácie podľa zmien vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a zmien uskutočnených u objednávateľa.

3. ROZSAH VÝKONU BEZPEČNOSTNOTECHNICKEJ SLUŽBY

3.1. Účelom BTS je vyhľadávať a identifikovať riziká na prevádzkach, ktoré môžu viesť k pracovnému úrazu.

3.2. Pre podmienky objednávateľa a jeho jednotlivé prevádzky poskytovateľ

- a) vypracuje základnú dokumentáciu:
 - (i) dokumentácia o školení zamestnancov z BOZP v členení: vstupné a opakované školenia zamestnancov, vstupné a opakované školenia vedúcich zamestnancov, vstupné a opakované školenia pre zástupcov zamestnancov pre BOZP,
 - (ii) smernica na určenie podmienok organizácie výchovy zamestnancov v oblasti BOZP,
 - (iii) plán všeobecných a odborných školení zamestnancov,
 - (iv) smernica na postup v prípade poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci, záchranných prác a evakuácie,
 - (v) smernica na určenie podmienok zabezpečenia pitného režimu,
 - (vi) smernica na určenie podmienok súvisiacich s fajčením v prevádzkach,
 - (vii) smernica na kontrolu požívania alkoholických nápojov a používania omamných látok a psychotropných látok,
 - (viii) zoznam prác a pracovísk zakázaných tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode, dojčiacim ženám a mladistvým,
 - (ix) smernica na určenie postupov pri vzniku úrazu, vzniku nebezpečnej udalosti a vzorové dokumenty,
 - (x) evidencia pracovných úrazov, nebezpečných udalostí, iných úrazov ako pracovných úrazov,
 - (xi) poverenie zodpovedných osôb a menovacie dekréty,

- (xii) politika BOZP,
- (xiii) iná dokumentácia podľa charakteru prevádzky napr. dopravný poriadok, prevádzkový poriadok skladu a pod.
- b) vypracuje rozšírenú dokumentáciu:
 - (i) hodnotenie rizík s návrhom osobných ochranných pracovných prostriedkov (OOPP),
 - (ii) smernica na poskytovanie OOPP,
- c) uskutoční a vykoná školenia zamestnancov prezenčnou formou alebo formou e-learningu podľa dohody s objednávatelom, na úseku BOZP podľa vypracovanej dokumentácie v predpísaných termínoch odsúhlasených s objednávatelom v rozsahu vstupných a opakovaných školení zamestnancov, vstupných a opakovaných školení vedúcich zamestnancov, školení zástupcov zamestnancov prezenčnou formou, školení vodičov motorových vozidiel mimo vodičov z povolania s overením vedomostí,
- d) vykoná poradenstvo pri vyšetrovaní pracovných úrazov a vykoná šetrenie závažných pracovných úrazov, vykoná odbornú pomoc pri oznamovaní pracovného úrazu príslušným orgánom,
- e) organizuje a kontroluje plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov o BOZP, kontroluje stav BOZP na pracoviskách a navrhuje konkrétne opatrenia na odstraňovanie zistených nedostatkov,
- f) v prípade kontroly vykonávanými štátnymi orgánmi v oblasti BOZP vypracuje dokumentáciu do termínov navrhovaných štátnymi orgánmi,
- g) hodnotí zdravotné riziká pri práci,
- h) vypracúva posudok o riziku,
- i) vykonáva kategorizáciu práce z hľadiska zdravotných rizík,
- j) plní ďalšie úlohy bezpečnostnotechnickej služby a iné činnosti pracovnej zdravotnej služby.

4. ROZSAH VÝKONU SLUŽIEB NA ÚSEKU OCHRANY PRED POŽIARMÍ

- 4.1 Účelom OPP je vyhľadávať a identifikovať riziká na prevádzkach, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru.
- 4.2 Pre podmienky objednávateľa a jeho jednotlivé prevádzky poskytovateľ
 - a) vypracuje základnú dokumentáciu:
 - (i) požiarne štatút,
 - (ii) požiarne poplachové smernice,
 - (iii) požiarne evakuačný plán,
 - (iv) zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, činností so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a času zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru, ako aj navrhnutie potrebných opatrení, vrátane určenia počtu členov protipožiarnej hliadky,
 - (v) požiarne kniha,
 - (vi) dokumentácia o školení zamestnancov o OPP pre zamestnancov, pre vedúcich zamestnancov a pre osoby, ktoré sa s vedomím objednávateľa zdržujú v jeho prevádzkach,
 - (vii) dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnej hliadky v členení: časový a tematický plán odbornej prípravy a záznamy z odbornej prípravy,
 - b) vypracuje rozšírenú dokumentáciu:
 - (i) požiarne poriadok pracoviska (prevádzky),
 - c) uskutoční školenia:
 - (i) odborná príprava protipožiarnej hliadky podľa vypracovanej dokumentácie v predpísaných termínoch odsúhlasených s objednávatelom,
 - (ii) školenie zamestnancov zabezpečujúcich ochranu pred požiarom v mimopracovnom čase,

- (iii) školenie zamestnancov o ochrane pred požiarmi a vedúcich zamestnancov o ochrane pred požiarmi prezenčnou formou alebo formou e-learningu podľa dohody s objednávatel'om, podľa vypracovanej dokumentácie,
- d) pripraví, zorganizuje a vyhodnotí cvičné požiarne poplachy,
- e) uskutoční preventívne protipožiarne prehliadky,
- f) organizuje a kontroluje plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov o OPP, kontroluje stav OPP na pracoviskách a navrhuje konkrétne opatrenia na odstraňovanie zistených nedostatkov,
- g) v prípade kontroly vykonávanými štátnymi orgánmi v oblasti OPP vypracuje dokumentáciu do termínov navrhovanými štátnymi orgánmi,
- h) plní ďalšie úlohy technika požiarnej ochrany.

5. POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 5.1 Poskytovateľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom činnosti podľa tejto zmluvy, že disponuje takými odbornými znalosťami a kapacitami, ktoré sú k výkonu činnosti potrebné a že činnosť bude vykonávať s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, prostredníctvom odborných zamestnancov kvalifikovaných podľa osobitných predpisov.
- 5.2 Poskytovateľ je povinný pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy riadiť sa pokynmi objednávatel'a a svoju činnosť podľa tejto zmluvy vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň je však povinný písomne upozorniť objednávatel'a na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, inak za takúto škodu zodpovedá. Od pokynov objednávatel'a sa môže poskytovateľ odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávatel'a a poskytovateľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však poskytovateľ nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje objednávatel'. Ak poskytovateľ po písomnom upozornení objednávatel'a na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, tieto pokyny nezmení, poskytovateľ za takúto škodu nezodpovedá.
- 5.3 Poskytovateľ je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od objednávatel'a alebo od tretích osôb, a najneskôr po ukončení trvania tejto zmluvy, inak vždy na požiadanie objednávatel'a, je povinný ich odovzdať objednávatel'ovi.
- 5.4 Pri plnení činností podľa tejto zmluvy je poskytovateľ povinný postupovať v súlade a v lehotách stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi. Osobitne je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce spôsob nakladania s osobnými údajmi, najmä zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- 5.5 Poskytovateľ je povinný pri vstupe do prevádzok rešpektovať pokyny objednávatel'a, s ktorými bol preukázateľne oboznámený, najmä ohlásiť svoju návštevu u určenej osoby podľa bodu 2.1, resp. na sekretariáte riaditeľ'a a pohybovať sa po prevádzkach len v sprievode objednávatel'om určenej osoby.
- 5.6 Objednávatel' môže žiadať od poskytovateľ'a náhradu za škodu, ktorá mu vznikne, ak poskytovateľ nevykonáva svoju činnosť riadne a v súlade s touto zmluvou a s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ani po písomnom upozornení objednávatel'a nevykoná nápravu ani v primeranej lehote poskytnutej objednávatel'om.
- 5.7 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorú objednávatel' utrpí nedodržaním doporučení poskytovateľ'a poskytnutých podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ ďalej nezodpovedá za škodu, ktorá objednávatel'ovi vznikne z dôvodu, že objednávatel' nezabezpečí účasť zamestnancov na činnostiach zabezpečovaných poskytovateľ'om podľa tejto zmluvy.
- 5.8 V prípade, ak objednávatel' poverí plnením čiastkových úloh tretiu osobu, poskytovateľ je oprávnený prehodnotiť výsledky činnosti takejto tretej osoby.

6. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 6.1 Objednávateľ berie na vedomie, že riadne a včasné plnenie povinností poskytovateľa závisí na riadnom a včasnom poskytnutí súčinnosti objednávatelom (osobitne z ľudských zdrojov).
- 6.2 Objednávateľ je povinný na požiadanie poskytnúť poskytovateľovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Najmä je povinný včas vystaviť poskytovateľovi potrebné písomné plnomocenstvo, umožniť osobám, prostredníctvom ktorých bude poskytovateľ plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, prístup na všetky prevádzky a umožniť týmto osobám získavanie všetkých údajov potrebných pre splnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy. V prípade, že sprístupnenie priestoru je podmienené osobitným druhom personálneho, resp. zdravotného alebo bezpečnostného preverenia alebo preškolenia, o tejto potrebe informuje poskytovateľa vopred s dostatočným časovým predstihom potrebným na vybavenie. Napokon je povinný poskytnúť poskytovateľovi najmä dokumentáciu BOZP a OPP spracovanú objednávatelom pred uzatvorením tejto zmluvy, ak bola spracovaná.
- 6.3 Objednávateľ je povinný preukázateľne informovať poskytovateľa o každej zmene pracovných podmienok na niektorom z pracovísk, ako aj o každej technologickej alebo akejkoľvek inej zmene (napr. zavedenie novej technológie, nového pracovného postupu), ktorú objednávateľ vykonal na niektorom zo svojich pracovísk, ktorá môže mať za následok zmenu pracovných podmienok na danom pracovisku. Zmluvné strany bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia podľa predchádzajúcej vety dohodnú prípadné podrobnosti o splnení záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy vo vzťahu k pracovisku, ktorého sa oznámená zmena týka.
- 6.4 Objednávateľ bez zbytočného odkladu s dostatočným predstihom, najneskôr však v deň nástupu nových zamestnancov na pracovisko zabezpečí vypracovanie a aktualizovanie zoznamu zamestnancov. V zozname sa uvádza meno a priezvisko zamestnanca, dátum narodenia, názov pracoviska a druh práce. O zmenách v zozname je objednávateľ povinný bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa.
- 6.5 Objednávateľ bez zbytočného odkladu informuje poskytovateľa o nahlásených kontrolách vykonávaných orgánmi štátnej správy.
- 6.6 Objednávateľ bezodkladne informuje poskytovateľa o každej dlhodobej práceneschopnosti zamestnanca (nad 3 kalendárnych dní vrátane), ktorý je práceneschopný z dôvodu pracovného úrazu.
- 6.7 Objednávateľ vždy najmenej tri pracovné dni vopred poskytne poskytovateľovi menný zoznam zamestnancov, ktorí sa zúčastnia činností zabezpečovaných poskytovateľom podľa tejto zmluvy a zabezpečí účasť svojich zamestnancov na týchto činnostiach. Ak sa zamestnanec bez dôležitých dôvodov nezúčastní týchto činností, poskytovateľ je oprávnený požadovať odplatu, ako keby k vykonaniu činnosti došlo.
- 6.8 Objednávateľ vyhlasuje, že zabezpečil od zamestnancov písomný súhlas na nakladanie s ich osobnými údajmi v rozsahu potrebnom na plnenie tejto zmluvy zo strany poskytovateľa a príslušných lekárov a medicínskych centier.

7. ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli na odplatách vo výške podľa prílohy č. 1 za zabezpečenie výkonov BTS, a OPP podľa tejto zmluvy.

- 7.2 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak sa počet zamestnancov objednávateľa v priebehu kalendárneho štvrtroka zmení najmenej o 10%, má každá zo zmluvných strán právo písomne vyzvať na vzájomné rokovanie o zmene cien. Každá zo zmluvných strán má právo písomne vyzvať na vzájomné rokovanie o zmene cien v závislosti od prípadnej zmeny legislatívy, štruktúry a objemu nákladov preukázateľne spojených s poskytovaním služieb tvoriacich predmet tejto zmluvy.
- 7.3 V paušálnej odplate za výkon BTS a OPP podľa bodu 1. prílohy č. 1 tejto zmluvy sú zahrnuté: cestovné náklady súvisiace s vykonávaním spoločných previerok pracovísk, kontrol prevádzok (ktorých súčasťou sú aj školenia uvedené v článkoch 3,4 tejto zmluvy), poskytovanie poradenstva pri spoločných previerkach a kontrolách pracovísk objednávateľa, ktorých periodicita je uvedená v prílohe č. 1 k tejto zmluvy, alebo poradenstvo na základe osobitnej písomnej žiadosti objednávateľa formou elektronickej alebo e-mailovej konzultácie. V prípade potreby ďalších osobných kontrol na prevádzke v priebehu dohodnutého obdobia a za činnosti nad rozsah služieb uvedených v bodoch 3., 4., tejto zmluvy je stanovená cena za každú začatú hodinu prác a to vo výške 22,90 EUR bez DPH.
- 7.4 V cene za poskytovanie služby nie sú zahrnuté náklady poskytovateľa, ktoré vynaloží pri plnení predmetu tejto zmluvy, ako sú registračné poplatky, správne poplatky a iné poplatky, ktorých úhrada a výška je stanovená zákonom, vyhláškou, predpisom, iným záväzným nariadením, alebo ktoré budú vynaložené po dohode s objednávateľom.
- 7.5 Faktúra za BTS a OPP služby bude poskytovateľom vystavená vždy po skončení fakturačného obdobia v zmysle prílohy č. 1. Faktúru poskytovateľ vystaví do 15. dňa nasledujúceho fakturačného obdobia so splatnosťou do 15 pracovných dní od jej doručenia. Faktúra za ostatné objednané služby bude poskytovateľom vystavená vždy do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca so splatnosťou do 15 pracovných dní od jej doručenia. K faktúre poskytovateľ priloží špecifikáciu poskytnutých výkonov, s výnimkou špecifikácie týkajúcej sa činnosti odmeňovanej paušálnou odmenou.
- 7.6 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou peňažných záväzkov má právo poskytovateľ účtovať úroky z omeškania objednávateľovi vo výške 0,05% zo sumy, s ktorou je objednávateľ v omeškaní, za každý deň omeškania.
- 7.7 Odplata je bez dane z pridanej hodnoty, ktorú poskytovateľ vyúčtuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

8. TRVANIE ZMLUVY

- 8.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na 4 roky (48 mesiacov) odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
- 8.2. Táto zmluva zaniká
- a) zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez právneho nástupcu,
 - b) zánikom povolenia poskytovateľa na poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy,
 - c) uplynutím výpovednej doby aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou dobou tri mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede,
 - d) dohodou zmluvných strán,
 - e) písomným odstúpením od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou.
- 8.3. Za podstatné porušenie tejto zmluvy objednávateľom sa považuje
- a) neposkytnutie dostatočnej súčinnosti poskytovateľovi, a to ani po písomnom upozorení zo strany poskytovateľa alebo
 - b) omeškanie objednávateľa so zaplatením splatnej faktúry po dobu dlhšiu ako 30 kalendárnych dní.
- 8.4. Za podstatné porušenie tejto zmluvy poskytovateľom sa považuje opakované neplnenie záväzkov

poskytovateľa podľa tejto zmluvy, a to napriek písomnému upozorneniu zo strany objednávateľa.

9. MLČANLIVOSŤ

- 9.1 Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „**dotknutá zmluvná strana**“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnjej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „**dôverné informácie**“).
- 9.2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení
- a) budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznámiť, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť,
 - b) použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy,
- pričom sa uvedené povinnosti zaväzujú vykonávať so všetkou potrebnou odbornou starostlivosťou.

10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1. Táto zmluva sa spravuje zákonmi Slovenskej republiky bez prihliadnutia ku kolíznym normám. Súdny Slovenskej republiky majú výlučnú právomoc na rozhodovanie akýchkoľvek sporov týkajúcich sa tejto zmluvy.
- 10.2. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa uzavretej tejto zmluvy, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany. Ak niektorá zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietat', že neobdržala akúkoľvek oznámenie, a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.
- 10.3. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 10.4. Táto zmluva sa môže meniť formou dodatku ku zmluve alebo zrušiť iba dohodou zmluvných strán v písomnej forme. Ak by sa dôvod neplatnosti vzťahoval len na časť tejto zmluvy, bude neplatnou len táto časť.
- 10.5. Táto zmluva tvorí úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami týkajúcu sa predmetnej záležitosti. Podpisom tejto zmluvy zanikajú všetky predchádzajúce písomné a ústne dohody súvisiace s predmetom tejto zmluvy a žiadna zo zmluvných strán sa nemôže dovolávať zvláštnych v tejto zmluve neuvedených ústnych dojednaní a dohôd.
- 10.6. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.

10.7. Prílohy k tejto zmluve sú:

- a) príloha č. 1 – cenník výkonov BTS a OPP,
- b) príloha č. 2 – cenník výkonov kontrol a servisu hasiacich prístrojov a požiarnotechnických zariadení
- c) príloha č. 3 – oprávnenie na výkon bezpečnostnotechnickej služby a osvedčenie technika požiarnej ochrany
- d) príloha č. 4 – Výpis z obchodného registra

10.8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom 01. 08. 2012.

10.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

V Bratislave dňa:

V Košiciach dňa:

Podpis:

Meno: JUDr. Oľga Polášková

Funkcia: riaditeľka

Podpis:

Meno:

Funkcia:

Mgr. Juliana Henneľová

členka predstavenstva

PRÍLOHA Č. 1 K ZMLUVE Č. 201206/22/BTS,OPP

CENNÍK VÝKONOV BTS a OPP

Počet zamestnancov v štátnozamestnaneckom a pracovnoprávnom vzťahu objednávateľa ku dňu 30.7.2012: 98

1. Paušálna odplata za poskytovanie BTS, OPP, v rozsahu článku 2.2, 2.3 a článku 3 a 4 tejto zmluvy vo výške:

Prevádzky	Poskytované služby	Frekvencia výkonu na prevádzke	Paušál na prevádzku/periodicita fakturácie
Správa finančnej kontroly Bratislava Drieňová 34	BTS - Bezpečnostnotechnická služba	1 x za 3 mesiace	69 EUR/kvartálne
	TPO - Služby technika požiarnej ochrany	1 x za 3 mesiace	69 EUR/kvartálne

2. Odplata za úvodné spracovanie dokumentácie BTS, OPP, PZS v zmysle bodu 2.2) článku 2 tejto zmluvy je stanovená vo výške: 99 € bez DPH. Cena je vyfakturovaná na základe potvrdeného dodacieho listu objednávateľom.
3. Odplata za výkon dychových skúšok v pracovných dňoch v čase od 8:00 do 16:00 a spracovanie záznamu z kontroly, na základe požiadavky objednávateľa:

Dychové skúšky na alkohol zamestnancov	Cena za dychovú skúšku	Čas technika
Dychová skúška na alkohol v čase pravidelnej kontroly	2€/meranie	-
Dychová skúška na alkohol mimo času pravidelnej kontroly	2€/meranie	22,90 € / hodina

4. V prípade požiadavky objednávateľa na výkon školení mimo stanovenej periodicity kontrol je sadzba za školenie 10 €/ školenie + hodinovú sadzbu lektora vo výške 22,90 € bez DPH sa každú začatú hodinu výkonu školenia. (orientačný počet hodín na jednom školení 2 hod.). Školenie BOZP a OPP prostredníctvom e-learningovej aplikácie zabezpečujeme zdarma v rámci paušálu uvedenom v bode 1 prílohy č. 1 tejto zmluvy pre všetkých zamestnancov.
5. V prípade požiadaviek objednávateľa na výkon osobných kontrol – konzultácií mimo stanovených periodicít uvedených v tabuľke – bod č. 1 je hodinová sadzba vo výške 22,90 € bez DPH za každú začatú hodinu.

Odplata je uvedená bez DPH.

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

V Bratislave dňa:

V Košiciach dňa:

Podpis:

Meno: JUDr. Oľga Polášková

Funkcia: riaditeľka

Podpis:

Meno:

Funkcia:

Mgr. Juliana Henneľová

členka predstavenstva

PRÍLOHA Č. 2 K ZMLUVE Č. 201206/22/BTS,OPP

**CENNÍK VÝKONOV KONTROL A SERVISU HASIACICH PRÍSTROJOV
A POŽIARNOTECHNICKÝCH ZARIADENÍ**

Kontroly požiarnotechnických zariadení

Kontrola PTZ	Cena za kus bez DPH	Cena za kus s DPH 20%
Kontrola prenosných hasiacich prístrojov	2,90 €	3,48 €
Kontrola požiarnych vodovodov - vnútorný	4,90 €	5,88 €
Kontrola požiarnych vodovodov - vonkajší	5,30 €	6,36 €
Preventívna prehliadka požiarneho uzáveru	5,60 €	6,72 €

Opravy + tlakové skúšky hasiacich prístrojov

Kontrola PTZ	Cena za kus bez DPH	Cena za kus s DPH 20%
Oprava HP vodný 9l	10,40 €	12,48 €
Oprava HP práškový 2 kg	8,60 €	10,32 €
Oprava HP práškový 6 kg	13,50 €	16,20 €
Oprava HP snehový 2 l	8,60 €	10,32 €
Oprava HP snehový 5 l	10,40 €	12,48 €
Tlaková skúška H- hadice	9,60 €	11,52 €

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

V Bratislave dňa:

V Košiciach dňa:

Podpis:

Meno: JUDr. Oľga Polášková

Funkcia: riaditeľka

Podpis:

Meno: Mgr. Juliana Henneľová

Funkcia: členka predstavenstva