

MANDÁTNA ZMLUVA OFaSM 64/2024

uzavretá v zmysle § 566 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení

(ďalej len „ZMLUVA“)

medzi zmluvnými stranami:

MANDANT:

Názov/obchodné meno: Mesto SEČOVCE
Sídlo: Námestie sv. Cyrila a Metóda 43/27, 078 01 Sečovce
Zastúpené: PaedDr. Dominik FRAJKOR – primátor mesta
IČO: 00331899
DIČ: 2020724343
Bankové spojenie: VÚB a.s.
IBAN: SK05 0200 0000 0000 1922 9622
(Ďalej len „mandant“)

a

MANDATÁR:

Názov/obchodné meno: Bytové hospodárstvo Sečovce s.r.o.
Sídlo: Námestie sv. Cyrila a Metóda 43/27, 078 01 Sečovce
Zastúpené: Ing. Peter VRÁBEL, PhD. – konateľ/riaditeľ
IČO: 36573477
DIČ: 2020031640
IČ DPH: SK2020031640
Zapísaný v OR Mestského súdu Košice, odd. Sro. vl. č. 14262/V
(ďalej len „mandatár“)

(ďalej tiež spoločne označované ako „strany tejto zmluvy“ alebo „zmluvné strany“)

V nasledujúcom znení:

PREAMBULA

Mandant je ako vlastník subjektom práv a povinností spojených so správou a údržbou bytov a nebytových priestorov v domoch, nachádzajúcich sa v katastrálnom území Sečovce.

Mandatár je obchodná spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným, ktorej zakladateľom a jediným spoločníkom je mandant. Predmetom činnosti mandatára je okrem iného správa a údržba bytového a nebytového fondu a obstarávanie služieb spojených so správou a údržbou bytového a nebytového fondu.

Strany tejto zmluvy uzatvorili v minulosti Mandátnu zmluvu a niekoľko dodatkov, predmetom ktorých bolo komplexné zastupovanie a výkon správy bytov a nebytových priestorov vo vlastníctve resp. správe mandanta.

Strany tejto zmluvy sa dohodli, že pristupujú touto zmluvou k nahradeniu práv a povinností v predmetnej oblasti novými právami a povinnosťami. Predmetom týchto práv a povinností budú určité plnenia súvisiace so správou bytov a nebytových priestorov vo vlastníctve resp. v správe mandanta. Konkrétne sa strany tejto zmluvy dohodli na nasledovnom obsahu práv a povinností:

Článok I

Účel a predmet zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je úprava práv a povinností mandanta a mandátára pri plnení úloh spojených so správou a údržbou majetku vo vlastníctve mandanta alebo majetku zvereného mandatárovi vlastníkom Mestom Sečovce, Námestie sv. Cyrila a Metóda 43/27, 078 01 Sečovce a to bytov a nebytových priestorov v bytových domoch a iných budovách, nachádzajúcich sa v katastrálnom území Sečovce (ďalej len „byty a nebytové priestory“ príp. samostatne „byty“ a „nebytové priestory“).
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandátára podľa pokynov mandanta vykonať v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených pre mandanta, v mene mandanta a na jeho účet povinnosti vymedzené v bode 1.3. tohto článku zmluvy, týkajúce sa správy bytov a nebytových priestorov a povinnosti mandanta uhradiť mandatárovi odplatu v súlade s touto zmluvou, ako aj úprava ďalších práv a povinností zmluvných strán v zmysle tejto zmluvy.
3. Mandatár je povinný vykonávať pre mandanta v jeho mene, na jeho účet a za dohodnutú odmenu nasledovné činnosti:
 - a) Príprava nájomných zmlúv s nájomcami určenými rozhodnutím mandanta, preberanie bytov od nájomcov po skončení nájmu, realizáciu výmeny bytov a príprava s tým súvisiacich nájomných zmlúv so súhlasom mandanta, vystavovanie preberacích a odovzdávajúcich protokolov.
 - b) Stanovenie predpisu nájomného za užívanie bytu a preddavkov za služby spojené s bývaním podľa platných predpisov a pokynov mandanta.
 - c) Príprava k vypovedaniu nájmu z bytu podľa platných predpisov a po predchádzajúcom prerokovaní s mandantom.
 - d) Plánovanie a zabezpečovanie opráv a údržby domového a bytového fondu v rozsahu stanovenom vo finančnom rozpočte.
 - e) Zabezpečenie požiarnej ochrany, bezpečnej prevádzky a revíznej činnosti podľa platných noriem a právnych predpisov.
 - f) Poskytovanie a zabezpečovanie služieb spojených s bývaním:
 - 1.1.f.1. dodávka vody z verejných vodovodov a odvádzanie odpadových vôd verejnou kanalizáciou
 - 1.1.f.2. čistenie komínov
 - 1.1.f.3. zabezpečenie prevádzky výťahov a osvetlenia spoločných priestorov
 - 1.1.f.4. zabezpečenie havarijnej služby a evidovanie porúch a vzniknutých havárií
 - 1.1.f.5. zabezpečenie výmeny bytových vodomeroch v zákonných lehotách v súlade s platnými predpismi.

4. Predmet plnenia môže byť zmenený písomnou dohodou zmluvných strán, urobené záväzným spôsobom formou dodatku k tejto zmluve.
5. Súpis bytov a nebytových priestorov ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy tvorí Prílohu č. 1 a 2 k tejto zmluve.

Článok II.

Zabezpečenie evidencie nájomného, sledovanie platieb a vymáhanie dlžných úhrad za nájom bytov a poskytované služby

Mandatár vykonáva v mene mandanta nasledovné činnosti:

1. Realizácia inkasa na základe predpisu nájomného v zmysle nájomných zmlúv za nájom podľa platných právnych a cenových predpisov.
2. Evidencia úhrad nájomného a úhrad za ostatné služby spojené s bývaním.
3. Spracovanie a zaslanie ročného vyúčtovania plnení poskytovaných s užívaním bytu jednotlivým nájomcom a riešenie prípadných reklamácií v zákonnej lehote.
4. Príprava podkladov na vymáhanie nedoplatkov na nájomnom a nedoplatkov za poskytované služby pre byty.
5. Príprava návrhu ročného finančného rozpočtu na schválenie orgánmi mandanta.

Článok III.

Obstaranie činnosti súvisiacich s rozvojom spravovaného majetku

Mandatár vykonáva v mene mandanta nasledovné činnosti:

1. Vytvorenie centrálného dispečingu riadenia kotolní.
2. Zabezpečenie realizácie meracej a regulačnej techniky v zmysle platných právnych predpisov.
3. Zabezpečenie ďalších činností podľa požiadaviek mandanta na základe samostatných zmlúv v týchto oblastiach:
 - a) dodatočné zateplňovanie bytového fondu
 - b) modernizácia a rekonštrukcia domov
 - c) technicko-poradenská činnosť
6. Vykonávanie opráv a rekonštrukcií v bytoch a nebytových priestoroch podľa čl.5, bod 5.5. tejto zmluvy.
7. Refakturácia nákladov mandantovi za opravy a rekonštrukcie v bytoch a nebytových priestoroch.

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár prehlasuje, že je oprávnený vykonávať činnosti, ktoré sú predmetom plnenia podľa tejto zmluvy.
2. Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy osobne alebo prostredníctvom ním poverenej tretej osoby, oprávnenej k týmto činnostiam, s odbornou starostlivosťou, podľa podmienok tejto zmluvy ako aj pokynov mandanta. V prípade, ak sa vykonáva činnosť

prostredníctvom tretej osoby, nesie zodpovednosť voči mandantovi za všetky takto vykonané činnosti tak, ako by konal sám.

3. Mandatár je povinný pre potrebu mandanta uschovávať doklady, ktoré nadobudol v súvislosti so svojou činnosťou, a to po dobu, po ktorú tieto doklady môžu byť významné pre ochranu záujmov mandanta, inak po dobu, ktorú mu určí mandant.
4. Mandatár sa zaväzuje plniť túto zmluvu podľa pokynov mandanta. Pokiaľ podľa názoru mandatára realizácia ktoréhokoľvek pokynu mandanta bude v rozpore so záujmami mandanta, právnymi predpismi alebo inými záväzkami vyplývajúcimi mandantovi z uzatvorených právnych úkonov, mandatár je povinný na túto skutočnosť mandanta bezodkladne upozorniť, pričom v prípade, ak mandant napriek upozorneniu mandatára na splnení pokynu trvá, mandatár nezodpovedá mandantovi za prípadnú spôsobenú škodu. Mandatár sa zaväzuje oznamovať mandantovi všetky informácie, ktoré sa mu stali známymi pri plnení predmetu tejto zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov obdržaných od mandanta.
5. Táto zmluva (toto ustanovenie v spojení s ustanoveniami ďalšími) sa tiež považuje za plnú moc, ktorou sa bude mandatár preukazovať voči tretím osobám pri plnení predmetu tejto zmluvy podľa bodu 1.2. Mandatár je oprávnený splnomocniť ďalej na plnenie tejto zmluvy tretiu osobu. V prípade potreby vystaví mandant mandatárovi pre účely plnenia tejto zmluvy osobitnú plnú moc v rozsahu potrebnom pre výkon činnosti mandatára podľa tejto zmluvy.
6. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu po ukončení tejto zmluvy vrátiť mandantovi všetky veci, podklady a dokumenty, ktoré obdržal na základe tejto zmluvy.
7. V prípade, ak mandatár stratí oprávnenie vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy, resp. vzniknú akékoľvek iné prekážky na jeho strane, ktoré mu bránia plniť záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, je povinný túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámiť mandantovi.
8. Mandatár je povinný poskytnúť mandantovi na základe jeho žiadosti písomnú informáciu o úkonoch a stave plnenia tejto zmluvy, a to v lehote, určenej stranami po vzájomnej dohode. V prípade absencie takejto dohody v lehote primeranej charakteru a rozsahu požadovanej informácie.
9. Mandatár je povinný doručiť mandantovi zoznam pohľadávok v rozsahu:
 - meno a priezvisko nájomcu– dlžníka, špecifikácia predmetu nájmu, výška pohľadávky, ktoré má pripravené na odovzdanie splnomocnenému zástupcovi mandanta na súdne /mimosúdne vymáhanie, a to najmenej desať (10) kalendárnych dní pred termínom určeným mandantom na odovzdanie podkladov splnomocnenému zástupcovi mandanta. Mandant určí, ktoré pohľadávky zo zaslaného zoznamu budú odovzdané ktorému splnomocnenému zástupcovi mandanta na súdne vymáhanie, a ktoré na mimosúdne vymáhanie a to najneskôr do termínu stanovenom na odovzdanie pohľadávok. Mandatár sa zaväzuje pri odovzdávaní pohľadávok a podkladov postupovať výhradne v súlade s týmto zoznamom.
10. Mandatár pri plnení tejto zmluvy sa riadi platnými VZN a Zásadami hospodárenia s majetkom mesta v platnom znení.

Článok V.

Ďalšie záväzky zmluvných strán

1. Mandant sa zaväzuje písomne a bez zbytočného odkladu oznamovať mandatárovi každú zmenu týkajúcu sa bytov a nebytových priestorov, ktorá môže mať vplyv na plnenie poskytované mandatárom podľa tejto zmluvy, ako aj všetky iné súvisiace skutočnosti.

2. Mandant je povinný odovzdať mandátárovi kompletnú dokumentáciu týkajúcu sa bytov a nebytových priestorov vrátane zmlúv, dodatkov, revízných správ, finančných predpisov a ostatných náležitostí súvisiacich s prenájmom.
3. Mandant sa týmto zaväzuje poskytnúť mandátárovi všetky informácie a doručiť všetku dokumentáciu potrebnú k splneniu záväzkov mandátára podľa tejto zmluvy, ak o to mandatár požiada.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že mandant poskytne mandátárovi potrebnú súčinnosť na plnenie jeho záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy. Konkrétny rozsah a charakter súčinnosti zmluvné strany dohodnú operatívne, v závislosti od potrieb a druhu konkrétnej požiadavky.
5. Mandant splnomocňuje mandátára na zadávanie objednávok a na realizáciu bežných opráv sume do =100,- €, a riešenie havarijného stavu spojeného s vodoinštaláciou, elektroinštaláciou, inštaláciou plynu do =1000,- €. Práce nad schválený limit realizuje mandatár po schválení žiadanky resp. zadanej objednávky mandantom.
6. Mandant splnomocňuje mandátára k zabezpečeniu vykonania potrebných revízií, vrátane periodických prehliadok.

Článok VI.

Odplata a spôsob úhrady

1. Mandant sa zaväzuje uhrádzať mandátárovi za jeho činnosť podľa tejto zmluvy odplatu (ďalej len „odplatu“).
2. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár má za vykonávané činnosti nárok na odplatu nasledovne:
 - a) odplata za plnenia spojené s výkonom činnosti pri bytoch a nebytových priestoroch **=15,00 EUR/1 byt resp. 1 NP/mesiac vrátane DPH.**
 - b) uvedená výška odplaty sa každoročne upraví o mieru inflácie stanovenú Štatistickým úradom SR. Celková výška odplaty sa zmení o celé priznané percentá ročnej inflácie stanovenej Štatistickým úradom SR.

Celková odplata za daný kalendárny mesiac bude vypočítaná ako násobok jednotkovej sumy a počtu bytov alebo nebytových priestorov, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata zahŕňa všetky náklady mandátára spojené s plnením povinnosti mandátára podľa tejto zmluvy (nezahŕňa náklady spojené s opravami, údržbou, revíziami a pod., ktoré budú fakturované mandantovi, na základe obdržaných dodávateľských faktúr a platného Cenníka mandátára).
4. Mandant sa zaväzuje uhrádzať odplatu dohodnutú v bode 6.2. zmluvy mandátárovi mesačne, na základe faktúry mandátára vystavenej po ukončení príslušného kalendárneho mesiaca, s lehotou splatnosti 7 (slovom sedem) dní od jej preukázateľného doručenia mandantovi.
5. Mandatár je platiteľom DPH, ktorá je súčasťou odplaty. Každá faktúra vystavená mandátárom musí obsahovať všetky náležitosti vyžadované príslušnými platnými právnymi predpismi SR. V opačnom prípade má mandant právo faktúru vrátiť mandátárovi na prepracovanie, pričom v takom prípade sa počas doby od vrátenia faktúry do jej opätovného doručenia mandantovi plynutie lehoty splatnosti faktúry prerušuje.
6. Odplata sa považuje za uhradenú momentom pripísania príslušnej finančnej čiastky na bankový účet mandátára, ktoré je mandatár povinný uvádzať vo svojich faktúrach.

7. V prípade omeškania mandanta s úhradou odplaty mandatárovi vzniká mandatárovi nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý celý deň omeškania. Nárok na náhradu škody ostáva plne zachovaný.
8. V prípade, ak si mandant nesplní svoje povinnosti riadne a včas, vzniká mandatárovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5% z celkovej vyfakturovanej odplaty za kalendárny mesiac, v ktorom si predmetnú povinnosť nesplnil v zmysle bodu 6.2. zmluvy a to za každý jeden prípad nesplnenia povinnosti. Zmluvné strany sa dohodli, že mandant má právo započítať si zmluvnú pokutu v celej výške voči nároku mandátára na celkovú odplatu s DPH za daný kalendárny mesiac. Mandant si uplatní výšku svojej zmluvnej pokuty formou oznámenia doručeného mandatárovi. Nárok na náhradu škody ostáva plne zachovaný popri zmluvnej pokute.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak si mandant uplatní voči mandatárovi zmluvnú pokutu, posúva sa splatnosť faktúry za daný kalendárny mesiac o dobu, po ktorú bude mandatár v omeškaní so splnením si svojich povinností, za nesplnenie ktorých si mandant voči nemu uplatnil zmluvnú pokutu. Mandatár vyhlasuje, že si je vedomý toho, že v takomto prípade nedôjde k porušeniu povinnosti mandanta uvedenej v bode 6.4 a 6.7. zmluvy, tzn. Mandatárovi nevzniká nárok na úrok z omeškania a ani právo odstúpiť od tejto zmluvy.

Článok VII.

Mlčanlivosť

1. Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách, ktoré mu boli sprístupnené mandantom alebo sa o nich dozvedel pri plnení záväzkov podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou, a o ktorých vie alebo o ktorých sa dá rozumne predpokladať, že majú byť utajené, a ktoré sa týkajú priamo alebo nepriamo obchodov a vzťahov mandanta (ďalej len „dôverné informácie“). Zachovávaním mlčanlivosti sa rozumie najmä záväzok mandátára, že dôverné informácie pre seba alebo pre tretiu osobu nezneužije, tretej osobe neoznámi, neposkytne, akýmkoľvek spôsobom nesprístupní a ani neumožní sprístupnenie bez predchádzajúceho písomného súhlasu mandanta.
2. Mandatár sa zaväzuje nakladať so všetkými dôvernými informáciami prísne dôverne a urobiť všetky opatrenia, aby sa zabránilo poskytnutiu týchto informácií tretím osobám.
3. Mandatár sa zaväzuje uschovávať všetky poskytnuté dôverné informácie, slovné, obrazové alebo inak vyjadrené informácie spôsobom, ktorý neumožní ich sprístupnenie tretím osobám.
4. Mandatár sa zaväzuje po skončení, alebo aj kedykoľvek počas doby platnosti tejto zmluvy, na požiadanie vydať mandantovi všetky dôverné informácie, vrátane prípadných reprodukcii a kópií, a dôverné informácie uložené na akýchkoľvek nosičoch mandátára, ktoré nemôžu byť vydané mandantovi, zmazať alebo inak zničiť. Uvedené sa nevzťahuje na prípady, kedy mandatárovi vyplýva zákonná povinnosť archivácie dokumentov alebo ich uloženia za účelom evidencie jeho činnosti.
5. Mandatár zodpovedá mandantovi za všetky priame a nepriame škody, ujmy, náklady, straty, ktoré vzniknú mandantovi ako následok porušenia povinnosti mandátára zachovávať mlčanlivosť.
6. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách platí aj po skončení tejto zmluvy.
7. Povinnosť mlčanlivosti sa nevťahuje na také prípady a v takom rozsahu, kedy je mandatár povinný zverejňovať alebo poskytovať údaje o svojej činnosti podľa príslušnej platnej legislatívy.

Článok VIII.

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu **neurčitú**.
2. Táto zmluva **k o n č í**:
 - a) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 3 mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
 - b) odstúpením od zmluvy zo strany mandanta, ak mandatár stratí oprávnenie k činnosti potrebnej pre jej realizáciu (najmä strata živnostenského oprávnenia a pod.)
 - c) odstúpením od zmluvy zo strany mandatára, ak mandant neuhradí mandatárovi riadne a včas odplatu, a to ani v náhradnej lehote určenej mandatórom v písomnom upozornení doručenom mandantovi.
 - d) vzájomnou dohodou zmluvných strán

Článok IX.

Riešenie sporov

1. Strany tejto zmluvy sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce z realizácie, výkladu alebo ukončenia tejto zmluvy (ďalej len „spory“) budú prednostne riešené zmierom – dohodou.
2. Ak nie je vyriešenie sporu dohodou možné, môže sa ktorákoľvek zo zmluvných strán obrátiť na miestne a vecne príslušný súd v zmysle príslušných platných právnych predpisov SR.
3. Na právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa budú aplikovať príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka v platnom znení.

Článok X.

Oznamovanie a doručovanie

1. Akékoľvek oznámenie, pokyn alebo iný dokument, ktorý ma byť doručený podľa tejto zmluvy bude vyhotovený písomne a môže byť doručený osobne alebo doporučenou poštou, či e-mailom zmluvnej strane, pre ktorú je určený, na jej adresu, uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, alebo na inú adresu, oznámenú ostatným stranám v súlade s týmto ustanovením. Akékoľvek oznámenie, pokyn, alebo dokument bude považovaný za doručený, ak sa nepreukáže niečo iné.
 - a. pri osobnom doručení v okamihu doručenia,
 - b. pri odoslaní doporučenou poštou 5 (slovom „piaty“) deň po jeho odoslaní, bez ohľadu na skutočnosť, či sa adresát s obsahom oboznámil alebo nie,
 - c. pri zaslaní e-mailom, v deň odoslania elektronickej pošty podľa dátumu odoslania uvedeného v potvrdení o odoslaní.

Článok XI.

Komplexnosť zmluvy, zrušovacie ustanovenia

1. Zmluva poskytuje jediný a úplný dohovor zmluvných strán ohľadne jej predmetu, pričom ako taká v celom rozsahu nahrádza všetky predchádzajúce ústne i písomné dohovory zmluvných strán ohľadne otázok dotýkajúcich sa predmetu Zmluvy. S ohľadom na túto skutočnosť zmluvné

strany výslovne prehlasujú, že po dohode zrušujú nasledovné zmluvy a dodatky, ktoré spolu v minulosti uzatvorili:

- Mandátna zmluva zo dňa 20.12.2023, Mandátna zmluva zo dňa 31.12.2003, v znení Dodatku č. 1 zo dňa 9.1.2004, Dodatku č. 2 zo dňa 1.6.2010, Dodatku č. 3 zo dňa 31.1.2013, Dodatku č. 4 zo dňa 27.12.2017 a Dodatku č. 5 zo dňa 1.4.2019.
- Všetky uvedené Zmluvy sa zrušujú vrátane akýchkoľvek ich ďalších dodatkov alebo iných dojednaní zmluvných strán meniacich alebo doplňujúcich ich obsah, a to ku dňu nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, t.j. deň nasledujúci po dni jej zverejnenia.

Článok XII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa vyhotovuje v 4 (slovom „štyroch“) originálnych vyhotoveniach, z ktorých mandatár obdrží 2 (slovom „dve“) a mandant obdrží 2 (slovom „dve“) vyhotovenia.
2. Zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonať iba písomnou formou, a to písomnými dodatkami k tejto zmluve podpísanými oboma zmluvnými stranami.
3. Obe zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak svojej slobodnej a vážnej vôle ju v dobrej viere, bez nátlaku a časovej tiesne podpisujú.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou, podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, a za predpokladu jej zverejnenia, podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb., Občianskeho zákonníka v platnom znení na webovom sídle mandanta, nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Sečovciach dňa

V Sečovciach dňa

Za mandanta:

Za mandatára:

.....
PaedDr. Dominik FRAJKOR
primátor mesta

.....
Ing. Peter VRÁBEL, PhD.
konateľ / riaditeľ

Príloha č. 1 k Mandátnej zmluve

Súpis bytových domov zverených mandantom mandatárovi v súlade s čl. 1, bod 1.5 Mandátnej zmluvy:

Bytový dom	počet bytov
Obchodná 29/71 Zetor	4
Nová 1621	12
Nová 1622	12
Nová 1623	12
Námestie sv. Cyrila a Metóda 160	18
Blatná 424	24
Okružná 1693/1	20
Okružná 1694/2	20
Okružná 1695/3	20
Okružná 1696/4	20
Okružná 1697/5	20
Okružná 1698/6	20
Blatná 424	21

Spolu

223 bytových jednotiek

Za mandanta:

Za mandatára:

.....
PaedDr. Dominik FRAJKOR
primátor mesta

.....
Ing. Peter VRÁBEL, PhD.
konateľ / riaditeľ

Príloha č. 2 k Mandátnej zmluve

Súpis nebytových priestorov /NP/ zverených mandantom mandatárovi v súlade s čl. 1, bod 1.5 Mandátnej zmluvy:

1. Dom služieb, Obchodná 164, Sečovce
2. Bytový dom Obchodná 29/71 - 1 NP
3. Bytový dom Obchodná 29/73 - 1 NP
4. Budova bývalého Mestského úradu, Námestie sv. Cyrila a Metóda 161, Sečovce
5. Zdravotné stredisko (poliklinika), Dargovských hrdinov 137/10, 078 01 Sečovce

Za mandanta:

Za mandatára:

.....
PaedDr. Dominik FRAJKOR
primátor mesta

.....
Ing. Peter VRÁBEL, PhD.
konateľ / riaditeľ

Príloha č. 3 k Mandátnej zmluve

PLNOMOCENSTVO

k Mandátnej zmluve uzavretej v zmysle § 566 nasl. Obchodného zákonníka medzi
splnomocniteľom ako mandantom a splnomocnencom ako mandatárom

Splnomocniteľ:

Obchodné meno: Mesto Sečovce
Sídlo: Nám. sv. Cyrila a Metoda 43/27, 078 01 Sečovce
IČO: 00331899
zastúpené: **PaedDr. Dominik FRAJKOR**, primátor mesta Sečovce
(ďalej iba „splnomocniteľ“)

A

Splnomocnenec:

Obchodné meno: Bytové hospodárstvo Sečovce s.r.o.
Sídlo: Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27, 078 01 Sečovce
IČO: 36573477
zastúpené: **Ing. Peter VRÁBEL, PhD.**, Konateľ / riaditeľ
(ďalej iba „splnomocnenec“)

Splnomocniteľ a splnomocnenec uzatvárajú dohodu o zastúpení v tomto znení:

Článok 1

1. Splnomocniteľ udeľuje, v zmysle § 31 a nasl. Zákona č. 40/1964 Zb. – Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, plnomocnenstvo splnomocnencovi, aby zariaďoval záležitosti splnomocniteľa, týkajúce sa správy bytov a nebytových priestorov vo vlastníctve splnomocniteľa a v jeho mene a na jeho účet zariaďoval najmä:
 - a) Príprava nájomných zmlúv s nájomcami, na základe písomného súhlasu mandanta, preberanie bytov od nájomcov po skončení nájmu, realizáciu výmeny bytov a príprava s tým súvisiacich nájomných zmlúv, na základe písomného súhlasu mandanta, vystavovanie preberacích a odovzdávajúcich protokolov.
 - b) Stanovenie predpisu nájomného za užívanie bytu a preddavkov za služby spojené s bývaním, podľa platných predpisov a pokynov mandanta.
 - c) Príprava k vypovedaniu nájmu z bytu, podľa platných predpisov a po predchádzajúcom prerokovaní s mandantom.
 - d) Plánovanie a zabezpečovanie opráv a údržby domového a bytového fondu, v rozsahu stanovenom vo finančnom rozpočte.
 - e) Zabezpečenie požiarnej ochrany, bezpečnej prevádzky a revíznej činnosti, podľa platných noriem a právnych predpisov.
 - f) Poskytovanie a zabezpečovanie služieb spojených s bývaním:
 1. dodávka vody z verejných vodovodov a odvádzanie odpadových vôd verejnou kanalizáciou,
 2. čistenie komínov,

3. zabezpečenie prevádzky výťahov a osvetlenia spoločných priestorov,
 4. zabezpečenie dispečingu a evidovanie porúch a vzniknutých havárií
 5. zabezpečenie výmeny bytových vodomeroch v zákonných lehotách a v súlade s platnými predpismi.
- g) Zastupoval splnomocniteľa pred nájomcami bytov a nebytových priestorov, orgánmi verejnej správy a tretími osobami a vykonával všetky úkony, týkajúce sa správy bytov a nebytových priestorov, vrátane uzatvárania zmlúv, v mene splnomocniteľa, s dodávateľom médií (voda, elektrická energia, plyn a pod.) a prijímal doručované písomnosti.

Splnomocniteľ súhlasí, aby splnomocnenec podľa § 33a Občianskeho zákonníka, ustanovil v stanovenom rozsahu za seba zástupcu.

Článok 2

1. Splnomocnenec podľa Článku 1 tejto dohody plnomocenstvo bez výhrad prijíma.

Článok 3

1. Toto plnomocenstvo sa uzatvára na dobu neurčitú.

Splnomocniteľ:

Splnomocnenec:

.....
PaedDr. Dominik FRAJKOR
primátor mesta

.....
Ing. Peter VRÁBEL, PhD.
konateľ / riaditeľ