

ZMLUVA NA ZBER VYTRIEDENÝCH ODPADOV ČÍSLO

1145/2024-PR

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zmluva“)

ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ:

Obchodné meno:

SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik

Sídlo:

Karloveská 2, 841 04 Bratislava – mestská časť Karlova Ves

IČO:

36 022 047

DIČ:

2020066213

IČ DPH:

SK2020066213

Registrácia:

zapísaný v Obchodnom registri MS Bratislava III, oddiel: Pš, vložka č.: 427/B

Štatutárny orgán:

Ing. Jozef Moravčík, generálny riaditeľ

Bankové spojenie:

IBAN:

Kontaktná osoba:

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Názov:

Technické služby, mestský podnik Banská Štiavnica

Adresa:

Šoltésovej 1, 969 01 Banská Štiavnica

IČO:

00185213

DIČ:

2021107220

IČ DPH:

SK 2021107220

Bankové spojenie:

IBAN:

Osoby oprávnené konať:

- vo veciach zmluvy:

- v tech. veciach:

(ďalej len „Poskytovateľ“)

I. PREDMET PLNENIA ZMLUVY

- 1.1 Poskytovateľ sa Zmluvou zaväzuje vykonávať pre Objednávateľa komplexné služby súvisiace so zabezpečením nakladania s odpadmi v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o odpadoch“) a Vyhláškou Ministerstva životného prostredia č. 315/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Katalóg odpadov“) a to zber a následné zhodnocovanie, prípadne zneškodňovanie odpadov produkovaných Objednávateľom (ďalej aj ako „Služby“) a to v rozsahu a za podmienok definovaných Zmluvou.
- 1.2 Objednávateľ sa Zmluvou zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za poskytnuté služby dohodnutú cenu za podmienok dojednaných v Zmluve a dodržiavať povinnosti stanovené Zmluvou a právnymi predpismi.

II. PODMIENKY PLNENIA

- 2.1 Odpady Objednávateľa podľa bodu 1.1 Zmluvy:
 - 2.1.1 svojím charakterom a zložením sú podobné odpadu z domácností a preto ich možno zaradiť v zmysle § 80 ods. 1 písm. b) Zákona o odpadoch ako komunálne odpady z iných zdrojov. Tieto odpady sa tak zaraďujú do skupiny 20 (komunálny odpad) a za nakladanie s nimi zodpovedá pôvodca odpadov,
 - 2.1.2 nie sú spoplatnené podľa aktuálne platného a účinného Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Banská Štiavnica č. 3/2020 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
- 2.2 Ak majú byť odpady Objednávateľa zhodnotené, musia byť vytriedené v zmysle aktuálne platného a účinného Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Banská Štiavnica č. 6/2019 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území mesta Banská Štiavnica v znení Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2 a spĺňať požiadavky Poskytovateľa.
- 2.3 Predmetom Zmluvy je zber nasledovných druhov odpadu:

Katalóg. č.	Druh odpadu	Popis - požiadavky Poskytovateľa	Počet zber. nádob	Objem zber. nádoby
20 01 01	papier a lepenka	v modrej zbernej nádobe, prevažne kartónové obaly (krabice), rozložené a naskladané, čisté, bez prímies – bez plastových častí, fólií a pod.	1 ks	1 100 l
20 01 39	plasty	v žltej zbernej nádobe, fľaše a duté obaly stlačené, čisté, bez prímies iných materiálov, môžu byť zmiešané s VKM (200103) a s obalmi z kovov (200104)	1 ks	120 l

- 2.4 Zberné nádoby si Objednávateľ zaobstaral na vlastné náklady.
- 2.5 Poskytovateľ vykoná zber odpadu vytriedeného Objednávateľom v zberných nádobách podľa bodu 2.3 Zmluvy, priamo na adrese Poľnohospodárska 3, Banská Štiavnica, kde sa zberné nádoby nachádzajú.
- 2.6 Jednotlivé vytriedené druhy odpadov musia byť vo farebne rozlíšených zberných nádobách podľa bodu 2.3 Zmluvy, nádoby musia byť prístupné. Odpady nesmú z nádob prečnievať a ani byť uložené okolo nádob.
- 2.7 Frekvencia zberu odpadov je raz za dva týždne pre papier a plasty (26 krát za rok).

III. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 3.1 Cena za Služby je stanovená na základe dohody Zmluvných strán a v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov podľa aktuálneho cenníka Poskytovateľa zverejneného na stránke <https://odpady.banskastiavnica.sk/>.
- 3.2 Cena za Služby sa vypočíta ako súčin počtu príslušných zberných nádob, jednotkovej ceny za vývoz zbernej nádoby a počtu vývozov za dané fakturačné obdobie podľa dohodnutej frekvencie vývozu.
- 3.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že zaplatí Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté Služby cenu za Služby, a to na základe doručenej elektronickej faktúry.
- 3.4 Zmluvné strany sa dohodli, že fakturácia Služieb bude prebiehať štvrťročne.
- 3.5 Objednávateľ v súlade s § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o DPH“) výslovne súhlasí s vystavením elektronickej faktúry.
- 3.6 Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu a musí povinne obsahovať nasledovné údaje:
- 3.6.1 odkaz na Zmluvu s uvedením čísla Zmluvy Objednávateľa, prípadne aj Poskytovateľa,
 - 3.6.2 označenie banky a číslo účtu v tvare IBAN, na ktorý sa má platiť,
 - 3.6.3 fakturovanú sumu,
 - 3.6.4 označenie poskytnutých Služieb,
 - 3.6.5 prílohy - rozpis poskytnutých Služieb,
 - 3.6.6 ďalšie náležitosti v zmysle Zákona o DPH.
- 3.7 Poskytovateľ zašle elektronickej faktúru z e-mailovej adresy Poskytovateľa na e-mailovú adresu Objednávateľa pričom:
- 3.7.1 jedna e-mailová správa môže obsahovať iba jednu prílohu (súbor). Tento súbor musí obsahovať maximálne jednu faktúru spolu so všetkými prílohami faktúry;
 - 3.7.2 všetky dokumenty obsiahnuté v súbore, či faktúry alebo prílohy, musia byť vo formáte PDF alebo PDF/A;
 - 3.7.3 veľkosť prílohy e-mailovej správy nesmie presiahnuť 10 MB;
 - 3.7.4 do predmetu e-mailovej správy je potrebné uviesť číslo faktúry Poskytovateľa;
 - 3.7.5 názov priloženého súboru obsahujúceho elektronickej faktúru, musí obsahovať jedno zo slov: „Faktúra“, „Dobropis“ alebo „Tarchopis“ a číslo dokladu, a nepresiahne 128 znakov, pričom veľké a malé písmená, ani diakritika nebudú rozhodujúce;
 - 3.7.6 Poskytovateľ, v prípade ak je to možné, pri odosielaní e-mailovej správy zaškrtnie požiadavku „Požadovať potvrdenie o doručení“.
- 3.8 Faktúra sa považuje za prijatú zo strany Objednávateľa v deň, kedy bola na server Objednávateľa doručená e-mailová správa s priloženou faktúrou. Ak je faktúra prijatá zo strany Objednávateľa v pracovný deň, považuje sa za doručenie v tento pracovný deň. Ak je faktúra zo strany Objednávateľa prijatá v sobotu alebo v deň pracovného pokoja považuje sa za doručenie v najbližší pracovný deň. Lehota splatnosti elektronickej faktúry sa začína počítať odo dňa jej doručenia, nie odo dňa jej prijatia. Prípadné zmeny e-mailových adries podľa bodu 3.7 Zmluvy sú účinné odo dňa ich písomného oznámenia druhej Zmluvnej strane zaslanej z pôvodnej e-mailovej adresy.
- 3.9 Za deň úhrady bude považovaný deň odpísania finančných prostriedkov z bankového účtu Objednávateľa. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.

- 3.10 Ak bude faktúra obsahovať nesprávne cenové alebo iné údaje alebo faktúra nebude obsahovať všetky údaje a náležitosti v zmysle platných právnych predpisov, najmä podľa § 74 Zákona o DPH, resp. nebude obsahovať uvedené údaje a doklady alebo bude obsahovať nesprávne, či neúplné údaje a doklady alebo ak elektronická faktúra nebude zaslaná v súlade s bodom 3.7 Zmluvy je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť na doplnenie Poskytovateľovi, čím sa preruší plynutie lehoty splatnosti faktúry a nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia novej riadne vyhotovenej faktúry.
- 3.11 Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadne uchovávanie a archiváciu faktúr v zmysle § 76 Zákona o DPH, zaručujúce vierohodnosť pôvodu, neporušiteľnosť obsahu a čitateľnosť elektronických faktúr po celú dobu úschovy.

IV. TRVANIE A UKONČENIE ZMLUVY

- 4.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie od **01.01.2025 do 31.12.2029**.
- 4.2 Zmluvné strany majú právo ukončiť Zmluvu pred jej riadnym splnením:
- 4.2.1 písomnou dohodou ku dňu uvedenému v dohode,
- 4.2.2 písomnou výpoveďou,
- 4.2.3 písomným odstúpením od Zmluvy.
- 4.3 Zmluvné strany sú oprávnené ukončiť Zmluvu písomnou výpoveďou, aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 15 kalendárnych dní a začína plynúť odo dňa nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 4.4 Zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, za ktoré sa považuje neplnenie povinností podľa Zmluvy riadne a včas porušujúcou zmluvnou stranou a v prípadoch vyplývajúcich z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 4.5 Odstúpenie od Zmluvy musí byť písomné s uvedením dôvodu odstúpenia od Zmluvy a doručené druhej zmluvnej strane. Účinnosť odstúpenia od Zmluvy je dňom doručenia písomného vyhotovenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
- 4.6 Zánikom Zmluvy nezaniká povinnosť zmluvných strán vysporiadať vzájomné vzťahy, ktoré vznikli na jej základe a/alebo z nej vyplývajú.

V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 5.1 Vzájomné vzťahy zmluvných strán Zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka, podpome ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR.
- 5.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zmluvné strany berú na vedomie, že Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a pre nadobudnutie jej účinnosti je podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov nevyhnutné jej zverejnenie.
- 5.3 Zmluvné strany súhlasia so zverejnením Zmluvy podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 5.4 Zmluvu možno meniť a dopĺňať výlučne formou očíslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Dodatky sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.
- 5.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.
- 5.6 Zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ prevezme dva (2) rovnopisy a Poskytovateľ prevezme jeden (1) rovnopis.

Za Objednávateľa:
V Bratislave, dňa

Za Poskytovateľa:
V Banskej Štiavnici, dňa

Ing. Jozef Moravčík
generálny riaditeľ

Ing. Miloslav Filjač
riaditeľ