

ZMLUVA O DIELO

na zhotovenie diela

„Analýza procesov správy registratúry v registratúrnych strediskách Sociálnej poisťovne“

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

Objednávateľ:

Sociálna poisťovňa

Sídlo:

Ul. 29. augusta 8 a 10
813 63 Bratislava

Štatutárny orgán:

Ing. Michal Tariška
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

IČO:

30 807 484

DIČ:

2020592332

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

IBAN:

SK40 8180 0000 0070 0016 4314

SWIFT:

SPSRSKBA

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Zhotoviteľ:

PIEM Consulting, s.r.o.

Sídlo:

Trnavská cesta 177/82A, 821 01 Bratislava

Zastúpený:

Mgr. Emília Pistová, konateľ

IČO:

47 687 126

DIČ:

2024053537

IČ DPH:

SK 2024053537

Bankové spojenie:

XXXXXX

IBAN:

XXXXXX

SWIFT:

XXXXXX

Zapísaný v:

Obchodný register Mestského súdu Bratislava III,
odd. Sro, vl.č.: 97892/B

(ďalej len „**Zhotoviteľ**“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spolu aj ako „**Zmluvné strany**“)

Preambula

Túto Zmluvu o dielo uzatvárajú Zmluvné strany ako výsledok zadávania zákazky podľa § 108 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“) s názvom: *„Analýza procesov správy registratúry v registratúrnych strediskách Sociálnej poisťovne.“*

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Ak z kontextu textácie tejto Zmluvy nevyplýva inak, každý odkaz na akýkoľvek právny predpis znamená príslušný právny predpis v znení jeho neskorších zmien (vrátane rekodifikácií) a každý odkaz na paragraf právneho predpisu predstavuje označenie obsahu ustanovenia ku dňu podpisu tejto Zmluvy a znamená príslušný obsah ustanovenia predmetného paragrafu právneho predpisu aj v prípade jeho neskorších zmien, resp. zmeny číslovania.
- 1.2 Ak je v súvislosti s vymedzením významu nejakého pojmu v ňom použité veľké začiatkové písmeno, je tomu tak len na uľahčenie orientácie v texte a pojem má rovnaký význam aj s malým začiatkovým písmenom, ibaže z kontextu vyplýva inak. Ak z kontextu nevyplýva iné, pojmy v jednotnom čísle zahŕňajú aj význam množného čísla a naopak.

2. Predmet Zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán spojených so záväzkom Zhotoviteľa vykonať audit procesov správy registratúry v registratúrnych strediskách Objednávateľa a na základe jeho výsledkov vypracovať analýzu stavu registratúrnych stredísk a navrhnúť možnosti elektronického spravovania dokumentov uložených v týchto registratúrnych strediskách, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto Zmluve a jej Prílohe č. 1 (ďalej len „Dielo“) a korelujúcim záväzkom Objednávateľa za riadne a včas dodané výstupy zaplatiť Zhotoviteľovi cenu v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a jej Prílohe č. 2.

3. Čas a miesto plnenia

- 3.1 Zhotoviteľ je povinný vykonať Dielo podľa bodu 2.1 tejto Zmluvy, a v súlade so špecifikáciou podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy najneskôr do 6 (šiestich) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
- 3.2 Miestom vykonania Diela sú objekty Objednávateľa identifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy. Za účelom vykonania Diela sa Zhotoviteľ zaväzuje vykonať osobnú obhliadku minimálne 8 (ôsmich) objektov Objednávateľa, ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- 3.3 Miestom odovzdania a prevzatia plnenia je sídlo Objednávateľa: Sociálna poisťovňa – ústredie, ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.

4. Odovzdávanie a prevzatie plnenia

- 4.1 Dielo podľa bodu 2.1 Zmluvy sa považuje za vykonané odovzdaním a prevzatím záverečnej analýzy vyhotovenej na základe vykonaného auditu, ktorá bude obsahovať koncept riešenia v rozsahu a špecifikácii podľa Prílohy č. 1 Zmluvy (ďalej len „Analýza“). Vykonanie diela Zmluvné strany potvrdia na základe akceptačného protokolu, ktorý podpíšu zástupcovia obidvoch Zmluvných strán (ďalej len „Akceptačný protokol“).
- 4.2 Pred odovzdaním a prevzatím diela podľa predchádzajúceho bodu je Zhotoviteľ povinný doručiť Objednávateľovi návrh vypracovanej Analýzy, elektronicky v editovateľnej forme, najneskôr 20 (dvadsať) pracovných dní pred uplynutím lehoty podľa bodu 3.1 tejto Zmluvy, pričom Objednávateľ je oprávnený vzniesť k návrhu Analýzy odôvodnené pripomienky najneskôr v lehote do 10 (desať) pracovných dní odo dňa jeho doručenia Objednávateľovi. Zhotoviteľ je povinný zapracovať pripomienky Objednávateľa k návrhu Analýzy tak, aby Analýza bola odovzdaná a dodaná najneskôr v lehote určenej v bode 3.1 tejto Zmluvy.
- 4.3 Akceptačný protokol podľa bodu 4.1 tejto Zmluvy musí byť vyhotovený v 5 (piatich) rovnopisoch, z ktorých 2 (dva) rovnopisy obdrží Objednávateľ a 3 (tri) rovnopisy obdrží Zhotoviteľ.
- 4.4 Akceptačný protokol bude podpísaný za predpokladu, že bude potvrdené riadne vykonanie Diela a jeho úplnosť v súlade s Prílohou č. 1 vrátane zapracovania pripomienok Objednávateľa v súlade s bodom 4.2. Zmluvy tohto článku Zmluvy.

5. Cena

- 5.1 Cena za vykonanie Diela sa dojednáva v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách dohodou Zmluvných strán na základe ponuky Zhotoviteľa v celkovej sume:
- 40 000,00 EUR (slovom štyridsaťtisíc eur) bez DPH,
- 49 200,00 EUR (slovom štyridsaťdeväťtisícdeväťsto eur) s DPH.
- Ceny podľa tejto Zmluvy budú účtované so sadzbou DPH vo výške podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v čase vystavenia faktúry.*
- 5.2 Predpokladom pre vznik nároku na zaplatenie ceny podľa bodu 5.1 a vyhotovenie a doručenie faktúry Objednávateľovi zo strany Zhotoviteľa je podpísanie Akceptačného protokolu v súlade s postupom podľa článku 4. tejto Zmluvy. Objednávateľ neposkytuje žiadne preddavky ani zálohové platby.
- 5.3 Cena za vykonanie Diela podľa bodu 5.1 predstavuje odplatu za splnenie všetkých zmluvných záväzkov Zhotoviteľa vyplývajúcich z tejto Zmluvy a pokrýva všetky a akékoľvek interné a externé náklady alebo výdavky Zhotoviteľa na splnenie tejto Zmluvy, t. j. na riadne a včasné vykonanie Diela, ako aj primeraného zisku Zhotoviteľa.

- 5.4 Cena za vykonanie Diela bude uhradená na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom a doručenej Objednávateľovi. Faktúru je Zhotoviteľ oprávnený vystaviť až na základe podpísaného Akceptačného protokolu podľa bodu 4.1 tejto Zmluvy, pričom Akceptačný protokol bude prílohou faktúry.
- 5.5 Úhrada ceny v zmysle bodu 5.1 bude realizovaná jednorazovo na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom formou bezhotovostného platobného styku bez poskytnutia preddavku na číslo účtu Zhotoviteľa uvedené v záhlaví tejto Zmluvy. Lehota splatnosti faktúry je 30 (tridsať) dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
- 5.6 Faktúra vystavená Zhotoviteľom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a predpísané náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, resp. iných všeobecne záväzných právnych predpisov, nesmie obsahovať chyby v písaní a počítaní a musia k nej byť pripojené prílohy podľa tejto Zmluvy, príp. príloha v zmysle bodu 5.4 Zmluvy.
- 5.7 V prípade, ak faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti alebo prílohy, alebo bude obsahovať iné zrejmé nesprávosti, vady v písaní alebo počítaní, Objednávateľ má právo vrátiť ju Zhotoviteľovi v lehote splatnosti na doplnenie alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová 30 (tridsať) dňová lehota splatnosti pre Objednávateľa začne plynúť dorúčením opravenej, doplnenej, resp. novej faktúry od Zhotoviteľa.
- 5.8 Zhotoviteľ sa zaväzuje vystavenú faktúru zaslať listinne poštou a súčasne aj v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF elektronicky na e-mailovú adresu Objednávateľa faktury@socpoist.sk, a to bezodkladne po jej vystavení. Takto predložená faktúra nesmie byť vo forme obrázku, ale musí byť strojovo čitateľná. Zhotoviteľ vyhlasuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou zaslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu Objednávateľa. V prípade nezrovnalosti údajov medzi listinným a elektronickým vyhotovením faktúry, za správne sa považujú údaje na faktúre v listinnom vyhotovení. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava. Pre zamedzenie pochybností, faktúra sa považuje za doručení v deň, kedy bola Objednávateľovi doručená faktúra vyhotovená v listinnej podobe, pričom prípadné nedoručenie elektronickej verzie faktúry nemá vplyv na začatie plynutia lehoty splatnosti faktúry.
- 5.9 V súlade s § 364 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 513/1991 Zb.“) Zmluvné strany súhlasia so započítaním vzájomných pohľadávok. Objednávateľ je oprávnený započítať zmluvné pokuty podľa článku 10. tejto Zmluvy proti dohodnutej cene diela.
- 5.10 Zhotoviteľ vyhlasuje, že ku dňu uzavretia tejto Zmluvy nie je závislou osobou voči Objednávateľovi v zmysle § 2 písm. n) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Každú zmenu súvisiacu s personálnym, ekonomickým alebo iným prepojením voči Objednávateľovi v súvislosti s ustanovením § 2 písm. n)

zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov je Zhotoviteľ povinný Objednávateľovi písomne oznámiť a to do 5 dní odo dňa vzniku zmeny.

6. Povinnosti a záväzky Zmluvných strán

6.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje:

- a. pri plnení predmetu Zmluvy postupovať s potrebnou odbornou starostlivosťou, hospodárne a v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré pozná alebo s prihliadnutím na všetky okolnosti musí poznať;
- b. zhotoviť Dielo riadne, včas, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo, v súlade s požiadavkami Objednávateľa uvedenými v tejto Zmluve, vrátane jej príloh;
- c. pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy dodržiavať pokyny a podklady Objednávateľa, ktoré nie sú v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy;
- d. bez zbytočného odkladu upozorniť Objednávateľa na nevhodnú povahu pokynov a/alebo podkladov poskytnutých mu Objednávateľom, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti;
- e. neodkladne písomne informovať Objednávateľa o každom prípadnom omeškaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť riadne a včasné zhotovenie Diela;
- f. niesť zodpovednosť za vzniknutú škodu spôsobenú Objednávateľovi porušením svojich povinností vyplývajúcich mu z tejto Zmluvy a/alebo z právnych predpisov, okrem prípadov ak na možnosť vzniku škody Objednávateľa vopred písomne upozornil;
- g. zabezpečiť súlad dodávaného Diela s aplikovateľnými právnymi predpismi;
- h. dodržiavať a aplikovať povinnosti vyplývajúce z príslušných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky,
- i. umožniť všetkým kontrolným subjektom a orgánom oprávneným na výkon kontroly a auditu v zmysle príslušných právnych predpisov, ako aj všetkým subjektom povereným týmito inštitúciami vykonať kontrolu dokladov súvisiacich s plnením tejto Zmluvy, a to po celú dobu povinnej archivácie týchto dokumentov, určenou v súlade s platnými právnymi predpismi.

6.2 Objednávateľ na základe písomnej požiadavky Zhotoviteľa poskytne v primeranej lehote v dĺžke najmenej 5 (päť) pracovných dní, s výnimkou súčinnosti podľa písm. c. tohto bodu, pri ktorej lehota nemôže byť kratšia ako 10 (desať) pracovných dní, najmä nasledovnú súčinnosť:

- a. za predpokladu dodržania bezpečnostných a prípadných ďalších predpisov Objednávateľa poskytnúť prístup k zariadeniam, systémom a aplikáciám dotknutým plnením povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, pričom Zhotoviteľ je povinný preukázateľne zabezpečiť dodržiavanie príslušnej bezpečnostnej politiky zo strany zamestnancov Zhotoviteľa, resp. jeho Subdodávateľov,
- b. umožniť prístup pracovníkom Zhotoviteľa na pracoviská Objednávateľa v čase dohodnutom oboma Zmluvnými stranami, pričom Zhotoviteľ je povinný preukázateľne zabezpečiť dodržiavanie príslušnej bezpečnostnej politiky,
- c. za predpokladu dodržania bezpečnostných a prípadných ďalších predpisov Objednávateľa zabezpečiť pre Zhotoviteľa poverenia, na základe ktorých bude môcť získavať informácie na dohodnutých miestach,

- d. zabezpečiť Zhotoviteľovi všetky prípadné relevantné legislatívne, metodické, koncepčné, dokumentačné, normatívne a ďalšie materiály týkajúce sa Diela, ak bude Objednávateľ takými informáciami disponovať a Zhotoviteľ ich bude potrebovať k zhotoveniu Diela, to však len za predpokladu, že Zhotoviteľ nemá k takýmto materiálom sám prístup a len v rozsahu, v akom si tento prístup nevie Zhotoviteľ zabezpečiť sám.
- 6.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že vyvinie všetko úsilie, ktoré je od neho možné spravodlivo požadovať, aby všetky informácie, ktoré poskytne Zhotoviteľovi, alebo ktoré bude musieť sprístupniť Zhotoviteľovi, boli v každom vecnom ohľade pravdivé, presné a nezavádzajúce. Zhotoviteľ nebude zodpovedný za akékoľvek straty, škody ani nedostatky služieb, vyplývajúce z nepresných, neúplných alebo inak závadných informácií alebo materiálov, ktoré dodal Objednávateľ, ak na nepresnosť, neúplnosť alebo závadnosť informácií alebo materiálov Objednávateľa písomne upozornil, pokiaľ Zhotoviteľ nepresnosť, neúplnosť alebo závadnosť pri vynaložení odbornej starostlivosti zistil alebo mohol zistiť.
- 6.4 Ak Objednávateľ neposkytne Zhotoviteľovi požadovanú súčinnosť v zmysle bodu 6.2 tohto článku Zmluvy, plynutie doby na vykonanie Diela sa prerušuje, a to až do riadneho poskytnutia požadovanej súčinnosti. Zhotoviteľ je však povinný v režime „best efforts“, t. j. pri vynaložení náležitého úsilia a dostupných zdrojov, vykonať čo najskôr všetky úkony, ktoré je možné od neho spravodlivo požadovať za účelom minimalizácie omeškaní s vykonaním Diela.
- 6.5 Zhotoviteľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa postúpiť na tretiu osobu a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky vzniknuté na základe alebo súvislosti s touto Zmluvou alebo plnením záväzkov podľa tejto Zmluvy (ďalej aj len „pohľadávka z tejto Zmluvy“).
- 6.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať informačnú bezpečnosť, a to v súlade s podmienkami stanovenými:
- a. v tejto Zmluve, predovšetkým v čl. 9 Zmluvy a jej Prílohe č. 4,
 - b. v predpisoch informačnej bezpečnosti Objednávateľa, najmä bezpečnostnej politike Objednávateľa, ktoré Objednávateľ bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy odovzdá Zhotoviteľovi,
 - c. v príslušných právnych predpisoch platných a účinných na území Slovenskej republiky.

7. Záruky

- 7.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo bude spĺňať náležitosti predpokladané touto Zmluvou a platnými právnymi predpismi. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo bude bez väd, nemá žiadne nedorobky a ani žiadne právne vady, a je plne spôsobilé pre jeho využitie na dosiahnutie cieľa zodpovedajúceho jeho určeniu.

- 7.2 Zhotoviteľ zaručuje, že odovzdané Dielo nemá právne vady, predovšetkým nie je zaťažené právami tretích osôb z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva. Zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi škodu spôsobenú uplatnením nárokov tretích osôb z titulu porušenia ich chránených práv súvisiacich s plnením Zhotoviteľa alebo jeho Subdodávateľov podľa tejto Zmluvy.
- 7.3 Zhotoviteľ je povinný bezplatne odstrániť vady Diela, ktoré oznámi Objednávateľ Zhotoviteľovi do dvoch rokov od ich protokolárneho prevzatia, a to bez ohľadu na to, kedy sa Objednávateľ o vadách dozvedel alebo mohol dozvedieť, a bez ohľadu na to, či ide o vady skryté alebo zjavné, a bez ohľadu na to, že predmetné výstupy Objednávateľ akceptoval podľa článku 4. Zmluvy. Zhotoviteľ je povinný bezplatne odstrániť vady Diela v lehote 30 (tridsiatich) dní od nahlásenia vady Objednávateľom. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že vadnosť / bezvadnosť Diela sa posudzuje vždy k okamihu jeho vykonania Zhotoviteľom, pričom Dielo trpí vadami za predpokladu, že nezodpovedá požiadavkám aplikovateľných právnych predpisov platných a účinných v čase vykonania Diela, prípadne trpí vadami podľa bodu 7.2. tohto článku Zmluvy. Prípadná zmena legislatívy v rámci obdobia podľa tohto bodu Zmluvy nemá za následok vadnosť Diela a neoprávňuje Objednávateľa uplatňovať si u Zhotoviteľa s tým spojené nároky.
- 7.4 Zmluvné strany sa zaväzujú potvrdiť odstránenie vady v zápisnici o odstránení vady podpísanej oboma Zmluvnými stranami, v ktorej uvedú aj predmet vady, spôsob a čas jej odstránenia.

8. Práva duševného vlastníctva

- 8.1 Ak pri vykonaní diela podľa tejto Zmluvy dôjde zo strany Zhotoviteľa k vytvoreniu nového autorského diela alebo iného predmetu práv duševného vlastníctva, v rozsahu, v akom to príslušné všeobecne záväzné kogentné právne predpisy výslovne nezakazujú, Zhotoviteľ momentom prevzatia plnenia Objednávateľom bezodplatne prevádza na Objednávateľa všetky prevoditeľné práva viažuce sa k takémuto autorskému dielu alebo predmetu práv duševného vlastníctva tak, aby Objednávateľ bol výlučne a neobmedzene oprávnený tieto nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovávať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať, chrániť, alebo inak s nimi nakladať bez osobitného súhlasu Zhotoviteľa. Zhotoviteľ, ako nositeľ majetkových práv sa podpisom tejto zmluvy zaväzuje ku všetkým výstupom spojeným s realizáciou predmetu zmluvy, ktoré podliehajú ochrane podľa zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“) poskytnúť Objednávateľovi podľa § 70 autorského zákona výhradnú licenciu - súhlas na použitie diela alebo jeho časti, a to akýmkoľvek spôsobom podľa § 19 odsek 4 autorského zákona, ktorý je v čase nadobudnutia účinnosti zmluvy technicky možný a právne prípustný. Zhotoviteľ teda udeľuje Objednávateľovi výhradnú licenciu na použitie diela alebo jeho časti v neobmedzenom územnom, vecnom a časovom rozsahu v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej strane, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne.

- 8.2 V prípade, že akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov Zhotoviteľa a/alebo Subdodávateľov, bude mať akýkoľvek nárok voči Objednávateľovi z titulu porušenia jej autorských práv a/alebo práv priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva plnením Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy alebo akékoľvek iné nároky vzniknuté porušením jej práv Zhotoviteľom pri plnení tejto Zmluvy, Zhotoviteľ sa zaväzuje:
- a. bezodkladne obstaráť na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas na používanie jednotlivých plnení dodaných, poskytnutých, vykonaných a/alebo vytvorených Zhotoviteľom, Subdodávateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa, alebo upraviť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Zhotoviteľom, Subdodávateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tretej osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Zhotoviteľom, Subdodávateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podstatne podobné kvalitatívne, operačné a technické parametre a funkčnosti, alebo, ak sa jedná o plnenie poskytnuté na základe licencie tretej osoby, taký nárok vyriešiť v súlade s tým, čo pre taký prípad stanovujú jej licenčné podmienky uvedené v tejto Zmluve, a ak ich niet, tak v súlade s týmito podmienkami; a
 - b. poskytnúť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť účelne vynaložené náklady a výdavky, ktoré vznikli/vzniknú Objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby; a
 - c. nahradiť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to až do výšky uvedenej v bode 10.5 Zmluvy.
- 8.3 Objednávateľ sa však zaväzuje, že o každom nároku vznesenom takou treťou osobou v zmysle bodu 8.2 tohto článku Zmluvy bude bez zbytočného odkladu informovať Zhotoviteľa, bude v súvislosti s takým nárokom postupovať podľa primeraných pokynov Zhotoviteľa tak, aby sa predišlo vzniku a prípadne zvýšeniu škôd, nevykoná smerom k takej tretej osobe žiaden úkon, v dôsledku ktorého by sa jej postavenie v súvislosti s takým uplatnením nároku zlepšilo, a Zhotoviteľovi udelí a po potrebnú dobu neodvolá plnomocenstvo s možnosťou splnomocniť ďalšiu osobu potrebnú na to, aby sa Zhotoviteľ mohol za Objednávateľa účinne takému nároku brániť a s takou treťou osobou rokovať o urovnaní sporu resp. spôsobom vhodným podľa uváženia Zhotoviteľa postupovať v záujme ochrany práv oboch zmluvných strán.

9. Bezpečnosť a ochrana informácií

- 9.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedeli pri plnení predmetu tejto Zmluvy. Ak nie je ďalej v tejto Zmluve ustanovené inak, za dôvernú informáciu sa považuje akýkoľvek údaj, podklad, poznatok, dokument alebo akákoľvek iná informácia, bez ohľadu na formu jej zachytenia:
- a) ktorá sa týka Zmluvnej strany (informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o

jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o Zmluvnej strane),

- b) ktorá bola poskytnutá Zmluvnej strane alebo získaná Zmluvnou stranou pred nadobudnutím platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, pokiaľ sa týka jej predmetu a/alebo obsahu,
- c) ktorá je výslovne Zmluvnou stranou označená ako „dôverná“, „confidential“, „proprietary“ alebo iným obdobným označením, a to od okamihu oznámenia tejto skutočnosti druhej Zmluvnej strane,
- d) pre ktorú je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje a utajované skutočnosti).

9.2 Dôvernou informáciou nie je táto Zmluva a jej prílohy, informácie, ktoré sa bez porušenia tejto Zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhej zmluvnej strany a informácie, ktoré je Objednávateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) [ďalej len „zákon č. 211/2000 Z. z.“] alebo iného právneho predpisu platného a účinného na území Slovenskej republiky.

9.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v súlade s § 79 ods. 2 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov zaviaže svojich zamestnancov a všetky ďalšie osoby na jeho strane, ktoré sa v rámci plnenia Zmluvy u neho alebo u Objednávateľa oboznámia s osobnými údajmi, povinnosťou mlčanlivosti. Splnenie povinnosti v zmysle predchádzajúcej vety je Zhotoviteľ povinný na výzvu Objednávateľa kedykoľvek hodnoverne preukázať.

9.4 Zmluvné strany sa zaväzujú užívať Dôverné informácie druhej zmluvnej strany výlučne na účel, na ktorý im boli poskytnuté, odovzdané, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané Zmluvnými stranami na základe tejto Zmluvy. V prípade, že Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi dôvernú informáciu v listinnej podobe, Zhotoviteľ je povinný ju bezodkladne po pominutí účelu jej držania vrátiť Objednávateľovi.

9.5 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú Dôverné informácie ochraňovať najmenej s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti, predovšetkým ich budú chrániť pred náhodným alebo neoprávneným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou alebo iným znehodnotením, nedovoleným prístupom alebo sprístupnením alebo zverejnením, pričom ak nie je v tejto Zmluve ustanovené inak,

zaväzujú sa, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany neposkytnú, neodovzdajú, neoznámia alebo iným spôsobom nevyzradia, resp. neprístupnia dôverné informácie druhej zmluvnej strany tretej osobe.

- 9.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
- 9.7 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvnej strane na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu vznikla povinnosť sprístupniť alebo zverejniť dôvernú informáciu druhej zmluvnej strany alebo jej časť. O vzniku takejto povinnosti sa budú zmluvné strany vzájomne informovať bez zbytočného odkladu. Rovnako nie je porušením povinnosti mlčanlivosti, ak Zhotoviteľ poskytne Dôvernú informáciu svojmu Subdodávateľovi; to však len za predpokladu, že Subdodávateľ takúto Dôvernú informáciu nevyhnutne potrebuje pre účely plnenia tejto Zmluvy a zároveň ak Zhotoviteľ zabezpečí, že Subdodávateľ bude viazaný minimálne v rovnakom rozsahu k ochrane dôverných informácií ako sú viazané zmluvné strany.
- 9.8 Pre vylúčenie pochybností, zmluvné strany vyhlasujú a berú na vedomie, že ustanovenia jednotlivých bodov tohto článku Zmluvy sú platné a účinné bez časového obmedzenia, t. j. aj po ukončení tejto Zmluvy.

10. Sankcie

- 10.1 Objednávateľ má právo uplatniť si u Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške:
- a) 150,- EUR (slovom stopäťdesiat eur) za každý, aj začatý deň omeškania v prípade, že Zhotoviteľ nesplní povinnosť riadne a včas odovzdať Dielo v lehote podľa bodu 3.1 tejto Zmluvy,
 - b) 150,- EUR (slovom stopäťdesiat eur) za každý, aj začatý deň omeškania v prípade, že Zhotoviteľ nesplní povinnosť odstrániť vady Diela v lehote podľa bodu 7.3. tejto Zmluvy,
 - c) 100,- EUR (slovom sto EUR) za každý, aj začatý deň omeškania s oznámením zmeny údajov o Subdodávateľoch v zmysle bodu 12.3. tejto Zmluvy,
 - d) 1.000,- EUR (slovom tisíc eur), ak Zhotoviteľ v rozpore s čl. 12. tejto Zmluvy na plnenie použije Subdodávateľa, ktorý nie je uvedený v Prílohe č. 3 alebo ktorého zmenu/doplnenie Objednávateľ neodsúhlasil postupom podľa bodu 12.4. tejto Zmluvy,
 - e) 1.000,- EUR (slovom tisíc EUR) za každý jednotlivý prípad porušenia povinnosti Zhotoviteľa zachovávať mlčanlivosť a ochranu osobných údajov podľa čl. 9. tejto Zmluvy a jej Prílohy č. 4,
 - f) nominálnej hodnoty postúpenej alebo založenej pohľadávky, ak Zhotoviteľ v rozpore s bodom 6.5 tejto Zmluvy postúpil alebo založil pohľadávku z tejto Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
- 10.2 V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku je veriteľ oprávnený fakturovať dlžníkovi úrok z omeškania vo výške podľa nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.

- 10.3 Zmluvná pokuta alebo úrok z omeškania sú splatné do 30 dní od ich vyčíslenia a doručenia faktúry na ich úhradu zmluvnej strane, ktorá má povinnosť zmluvnú pokutu alebo úrok z omeškania zaplatiť, a to na základe faktúry vystavenej dotknutou (oprávnenou) zmluvnou stranou, ak sa nedohodnú Zmluvné strany písomne inak.
- 10.4 Zmluvné strany sa zároveň výslovne dohodli, že popri zmluvnej pokute majú i právo na náhradu preukázateľnej škody, a to vo výške presahujúcej príslušnú zmluvnú pokutu v zmysle tejto Zmluvy.
- 10.5 Zmluvné strany sa dohodli, že škoda vo výške 100 % ceny za predmet zmluvy podľa bodu 5.1 zmluvy je maximálnou škodou, ktorú je možné ako dôsledok porušenia povinností v súvislosti s touto Zmluvou predvídať a/alebo ktorú je možné predvídať s prihliadnutím na všetky skutočnosti, ktoré sú v čase podpísania tejto Zmluvy zmluvným stranám známe alebo by mali byť známe pri obvyklej starostlivosti.

11. Ukončenie Zmluvy

- 11.1 Okrem splnenia Zmluvy je možné túto Zmluvu ukončiť aj:
- a. kedykoľvek písomnou dohodou Zmluvných strán, a to ku dňu uvedenému v takejto dohode;
 - b. odstúpením od Zmluvy za podmienok stanovených v bodoch 11.3 a nasl. tohto článku Zmluvy,
 - c. výpoveďou ktorekoľvek Zmluvnej strany a to aj bez udania dôvodu s výpovednou lehotou 1 (jeden) mesiac, ktorá začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej Zmluvnej strane.
- 11.2 Pokiaľ bude táto Zmluva predčasne ukončená dohodou zmluvných strán, tvorí stanovenie spôsobu vysporiadania vzťahov vzniknutých na základe tejto Zmluvy podstatnú náležitosť dohody o ukončení tejto Zmluvy.
- 11.3 Každá zo Zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, ak jej takéto právo vyplýva zo zákona alebo tejto Zmluvy, a to výlučne z dôvodov a za podmienok stanovených v príslušnom zákone (napr. podstatné porušenie zmluvy v zmysle § 345 zákona č. 513/1991 Zb.) alebo výslovne uvedených nižšie v tejto Zmluve, na základe písomného oznámenia, v ktorom musí Zmluvná strana, ktorá odstupuje od Zmluvy, presne vymedziť dôvody odstúpenia. Účinky odstúpenia sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb..
- 11.4 Za podstatné porušenie Zmluvy Zhotoviteľom sa považuje najmä, ak:
- a. je Zhotoviteľ z dôvodov výlučne na jeho strane v omeškaní s vykonaním Diela o viac ako 30 (tridsať) dní,
 - b. opakovane (t. j. viac ako 3x (trikrát) počas trvania tejto Zmluvy) poruší akýmkoľvek spôsobom povinnosť na úseku ochrany osobných údajov v zmysle čl. 9 tejto Zmluvy alebo Prílohy č. 4 Zmluvy,
 - c. Zhotoviteľ postúpi alebo založí pohľadávku z tejto Zmluvy voči Objednávateľovi v rozpore s bodom 6.5 tejto Zmluvy.

- 11.5 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy, a to buď v celom jej rozsahu alebo čiastočne, a to aj bez výzvy na dodatočné splnenie záväzkov, a bez toho, aby Objednávateľovi vznikla z dôvodu odstúpenia povinnosť nahradiť škodu alebo akékoľvek sankcie aj v prípade, ak:
- a. sa Zhotoviteľ stane spoločnosťou v kríze,
 - b. Zhotoviteľ vstúpi do likvidácie,
 - c. sa proti Zhotoviteľovi začne exekučné konanie v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy,
 - d. komukoľvek, kto je súčasťou organizácie Objednávateľa alebo akémukoľvek podriadenému či zástupcovi Objednávateľa ponúkne alebo dá úplatok Zhotoviteľ alebo jeho podriadený alebo zástupca,
 - e. Zhotoviteľ predá svoj podnik alebo časť podniku a podľa Objednávateľa sa tým zhorší vymožitelnosť práv a povinností zo Zmluvy,
 - f. Zhotoviteľ stratil spôsobilosť vyžadovanú zákonom č. 343/2015 Z. z. pre účasť na verejnom obstarávaní,
 - g. proti Zhotoviteľovi začne sa trestné konanie alebo bude právoplatne odsúdený zo spáchania trestného činu,
 - h. stratí spôsobilosť na plnenie podľa tejto Zmluvy / na vykonanie diela.
- 11.6 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy, a to buď v celom jej rozsahu alebo čiastočne, a to aj bez výzvy na dodatočné splnenie záväzkov, ak je Objednávateľ v omeškaní s úhradou ceny alebo jej časti o viac ako 30 (tridsať) dní.
- 11.7 Odstúpením od Zmluvy nie sú dotknuté ustanovenia, z ktorých vyplýva, že majú trvať i po skončení tejto Zmluvy, najmä ustanovení týkajúcich sa práv duševného vlastníctva, ochrany dôverných informácií a osobných údajov, povinností pri výkone auditu/kontroly/overovania.
- 11.8 Odstúpením od Zmluvy niektorou zo Zmluvných strán sa Zmluva zrušuje ku dňu doručenia odstúpenia druhej Zmluvnej strane, pričom účinky odstúpenia sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. V prípade odstúpenia od tejto Zmluvy si Zmluvné strany ponechajú doposiaľ poskytnuté a akceptované plnenia, vykonané v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve a jej prílohách a úhrady za ne. Ohľadom plnení, ktoré neboli riadne ukončené ku dňu zániku Zmluvy, pripraví Zhotoviteľ ich inventarizáciu a Objednávateľ bude oprávnený, ale nie povinný ich prevziať, pokiaľ uhradí príslušnú časť zmluvnej ceny zodpovedajúcej miere rozpracovanosti podľa dohody Zmluvných strán.
- 11.9 Skončenie tejto Zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto Zmluvy, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto Zmluvy a ďalej ustanovení tejto Zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy, najmä ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti, komunikácii a riešení sporov.

12. Subdodávateľa

- 12.1 Zhotoviteľ je oprávnený plniť túto Zmluvu aj prostredníctvom tretích subjektov (ďalej len „Subdodávateľ“), pričom Zhotoviteľ bez obmedzenia zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere Subdodávateľa, ako aj za služby vykonané a zabezpečené na základe zmluvy o subdodávke.
- 12.2 Zhotoviteľ je povinný pri uzatvorení tejto Zmluvy uviesť zoznam subdodávateľov, ktorý obsahuje údaje o všetkých známych Subdodávateľoch Zhotoviteľa v čase uzatvorenia tejto Zmluvy a údaje o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Zoznam subdodávateľov tvorí Prílohu č. 3 tejto Zmluvy.
- 12.3 Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o Subdodávateľovi, ktorý je uvedený v Prílohe č. 3 najneskôr do 5 (päť) pracovných dní odo dňa uskutočnenia tejto zmeny písomnou formou na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.
- 12.4 K zmene Subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení zmeny zo strany Objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný najneskôr 3 (tri) pracovné dni pred zmenou Subdodávateľa písomne oznámiť Objednávateľovi údaje o navrhovanom novom Subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia, resp. identifikačné údaje podnikateľského subjektu.
- 12.5 Pre zamedzenie pochybností, v prípade zmeny a/alebo doplnenia subdodávateľa nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto zmluve.

13. Oznamovanie a vzájomná komunikácia Zmluvných strán

- 13.1 Ak v tejto Zmluve nie je ustanovené inak, akékoľvek oznámenia, súhlas, schválenia alebo rozhodnutia vyžadované alebo predpokladané podľa tejto Zmluvy a/alebo dokumenty jednej zmluvnej strany adresované druhej zmluvnej strane, musia byť vyhotovené písomne v slovenskom jazyku a podpísané príslušnou zmluvnou stranou, resp. oboma Zmluvnými stranami, ak to vyplýva z kontextu danej písomnosti, a doručené druhej zmluvnej strane formou doporučenej zásielky, prípadne prostredníctvom kuriérskej služby, osobne alebo elektronickou poštou na nasledovné adresy:

Za Objednávateľa:

Meno priezvisko: Mgr. XY

Adresa: Ul. 29. augusta 8 a 10 Bratislava

Tel. č.: XXXXX

E-mail: XXXXX@socpoist.sk

Za Zhotoviteľa:

Meno priezvisko: Mgr. Emília Pistová
Adresa: Trnavská cesta 177/82A, 821 01 Bratislava
Tel. č.: XXXXX
E-mail: piem@piem.sk

- 13.2 Odosielateľ akejkolvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
- 13.3 Každá komunikácia týkajúca sa platnosti alebo účinnosti Zmluvy, jej zániku či zmeny musí byť písomná a doručovaná výhradne poštou ako doporučená zásielka, kuriérom alebo osobne na adresu sídla príslušnej zmluvnej strany, ktorá je uvedená v záhlaví tejto Zmluvy.
- 13.4 Akákoľvek písomnosť doručovaná v súvislosti so Zmluvou sa považuje za doručeníu druhej zmluvnej strane v prípade doručovania prostredníctvom:
- a. elektronickej pošty (e-mail) dňom, kedy zmluvná strana, ktorá prijala e-mail od odosielaajúcej zmluvnej strany potvrdila jeho prijatie odoslaním potvrdzujúceho e-mailu odosielaajúcej zmluvnej strane. Prijímajúca zmluvná strana je povinná doručiť odosielaajúcej zmluvnej strane potvrdenie o prijatí e-mailu do 24 hodín, po uplynutí tejto lehoty sa bude takýto email považovať za doručení (ak bol doručovaný na e-mail uvedený v bode 13.1 tohto článku Zmluvy, resp. zmenený postupom podľa bodu 13.6 tohto článku Zmluvy);
 - b. elektronického úradného doručovania do dátovej schránky, pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, doručením písomnosti adresátovi s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučené s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu príslušnej zmluvnej strany. V prípade doručovania inak ako poštou, je možné písomnosť doručovať aj na inom mieste ako na adrese príslušnej zmluvnej strany, ak sa na tomto mieste zmluvná strana v čase doručenia zdržuje. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo tretí deň odo dňa uloženia zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.
- 13.5 Oprávnené osoby Zmluvných strán uvedené v bode 13.1 tohto článku Zmluvy zodpovedajú za koordináciu a organizačné zabezpečenie realizácie tejto Zmluvy a môžu za zmluvnú stranu realizovať všetky oznámenia, súhlasy, schválenia alebo rozhodnutia vyžadované alebo predpokladané podľa tejto Zmluvy, s výnimkou úkonov podľa bodu 13.3 tohto článku Zmluvy.
- 13.6 Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne písomne oznámiť akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov uvedených v bode 13.1 tohto článku Zmluvy a v záhlaví tejto

Zmluvy druhej Zmluvnej strane bez potreby uzatvorenia dodatku k tejto Zmluve. Pre zamedzenie pochybností Zmluvné strany sú oprávnené rovnako kedykoľvek zmeniť aj ich Oprávnenú osobu uvedenú bode 13.1 tohto článku Zmluvy, pričom táto zmena je účinná voči druhej zmluvnej strane ku dňu, kedy jej bolo, resp. má sa za to, že jej bolo, doručené písomné oznámenie o zmene Oprávnenej osoby podpísané štatutárnym orgánom dotknutej zmluvnej strany alebo ním preukázateľne poverenou/splnomocnenou osobou.

14. Záverečné ustanovenia

- 14.1 Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 14.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.
- 14.3 Súvisiace práva a povinnosti Zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.
- 14.4 Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení Zmluvy (alebo jeho časť) je neplatné alebo neúčinné, takáto neplatnosť alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení Zmluvy (alebo zostávajúcej časti dotknutého ustanovenia), alebo samotnej Zmluvy, pokiaľ to nie je vylúčené v zmysle príslušných právnych predpisov. V takomto prípade sa Zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie (jeho časť) novým ustanovením, ktoré sa čo najviac priblíži k účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia (alebo jeho časti), ktorý v čase uzavretia tejto Zmluvy jej Zmluvné strany sledovali. Obdobne budú Zmluvné strany postupovať aj v prípade, ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je nevykonateľné.
- 14.5 Akékoľvek prípadné spory, ktoré vzniknú v súvislosti s touto Zmluvou, resp. v súvislosti s plnením záväzkov z tejto Zmluvy vyplývajúcich, sa Zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne spoločným rokovaním a formou mimosúdnej dohody. Ak sa takýto spor nepodarí vyriešiť ani vzájomnými rokovaniami Zmluvných strán, je ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená podať návrh na príslušný súd v Slovenskej republike, aby o tomto spore konal a rozhodol.
- 14.6 S výnimkami uvedenými v tejto Zmluve je túto Zmluvu možné meniť a/alebo dopĺňať výlučne formou písomných a vzostupne očíslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami Zmluvných strán, a to za dodržania podmienok stanovených v § 18 zákona č. 343/2015 Z. z.

14.7 Zmluva sa vyhotovuje v 4 (štyroch) rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých Objednávateľ dostane 2 (dva) a Zhotoviteľ 2 (dva) rovnopisy.

14.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Zmluvu uzatvárajú na základe ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôle, ktorú prejavili určito a zrozumiteľne, Zmluvu uzatvorili dobromyseľne a v dobrej viere a neuzatvorili ju v omyle, ani pod nátlakom a ani za nápadne nevýhodných podmienok, Zmluvu si prečítali, obsahu porozumeli a na znak súhlasu s obsahom Zmluvy ju vlastnoručne podpísali.

14.9 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:

- a. Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu plnenia;
- b. Príloha č. 2 – Cenová ponuka;
- c. Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov
- d. Príloha č. 4 – Sprostredkovateľská zmluva

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

.....
Ing. Michal Tariška
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

.....
Mgr. Emília Pistová, konateľ
PIEM Consulting, s.r.o.

Špecifikácia predmetu plnenia

A. Špecifikácia a rozsah auditu

Audit bude zameraný na posúdenie stavu registratúrnych stredísk Objednávateľa a na možnosti elektronického spravovania dokumentov uložených v jeho registratúrnych strediskách.

Audit bude vykonaný za účelom vypracovania analýzy súčasného stavu správy registratúry u Objednávateľa s popisom aktuálnych procesov, materiálno – technického vybavenia, personálneho zabezpečenia, definovania možných rizík v súčasnom stave a získania analytického podkladu k posúdeniu návrhu systémových riešení realizovateľnosti digitalizácie neelektronických dokumentov a následného elektronického spravovania dokumentov nachádzajúcich sa v registratúrnych strediskách Objednávateľa.

Konkrétne audit bude vykonaný za účelom:

- prehľadu stavu registratúry uloženej v registratúrnych strediskách – spôsob označovania, spôsob ukladania, spôsob presunu z príručnej registratúry do registratúrneho strediska, evidencia – prírastky, vyhľadávanie, vyradovací proces,
- prehľadu stavu registratúrnych stredísk – organizačné usporiadanie a kompetencie, kapacita, priestory, vybavenie, ľudský potenciál,
- prehľadu zabezpečovania správy registratúry z pohľadu legislatívnych noriem – evidovanie, obeh, uloženie, vyhľadávanie a vyradovanie registratúrnych záznamov, využívanie informačných systémov na správu registratúry,
- navrhnutia a posúdenia systémového riešenia digitalizácie dokumentov – identifikácia typov dokumentov vhodných na digitalizáciu, funkcie a kritériá softvérového riešenia, sumarizácia možností, model systémového riešenia,
- analýzy systému práce s neelektronickými dokumentmi po ich digitalizovaní – systém práce, sumarizácia návrhu riešenia, úprava softvérového riešenia správy registratúry, etapy realizácie systémového riešenia,
- navrhnutia a posúdenia realizácie činností v registratúrnych strediskách v súvislosti s využívaním informačných systémov,
- navrhnutia spôsobu zabezpečovania správy registratúry v registratúrnych strediskách:
 - interné zabezpečovanie vlastnými zamestnancami,
 - externé zabezpečovanie kontrahovanými službami centrálného registratúrneho strediska,
- vypracovania technickej/finančnej správy o možnostiach jednotlivých spôsobov riešenia pri zabezpečovaní správy registratúry v podmienkach orgánov verejnej moci a štátnych inštitúcií.

B. Špecifikácia a obsahové požiadavky na vypracovanie a odovzdanie výstupu z auditu – Analýza

Analýza bude vypracovaná s cieľom prezentácie informácií zistených z auditu, ako aj o možnostiach zabezpečovania digitalizácie dokumentov a fyzického spravovania neelektronických dokumentov s koncentráciou sa na konkrétne registrátorne postupy práce. Záver Analýzy sumarizuje bilanciu možných spôsobov zabezpečovania digitalizácie dokumentov a fyzického spravovania neelektronických dokumentov, čím Objednávateľ môže pristúpiť k posúdeniu realizovateľnosti vybraného spôsobu zabezpečenia.

Výsledný dokument - Analýza má obsahovať:

- analýzu systému práce s neelektronickými dokumentmi v procese realizácie činností správy registratúry v centrálnych registrátorných strediskách,
- zosumarizovanie návrhov systémových riešení a postupov digitalizácie dokumentov,
- technickú/finančnú správu o možnostiach zabezpečovania služieb registrátorného strediska,
- návrh technických a organizačných opatrení, vrátane definovania softvérovej podpory pre jednotlivé varianty riešenia, návrh logistických procesov s softvérovej podpory pri Transporte neelektronických dokumentov do jednotlivých pracovísk, personálne zabezpečenie a pod.
- odborný odhad vecnej, časovej a finančnej náročnosti, vrátane návrhu etapizácie implementácie jednotlivých krokov variantov riešenia.
- odporúčanie variantu návrhu riešenia na základe ekonomickej efektívnosti komplexnej správy a posúdenia rizík jednotlivých variantov.

Metodológia:

Analytická štúdia s využitím empirického výskumu so spracovaním kvantitatívnych dát formou dotazníka a osobnej obhliadky.

Objekty Objednávateľa:

Zhotoviteľ sa za účelom vykonania auditu zaväzuje osobne obhliadnuť minimálne nasledovné registrátorne strediská Objednávateľa, ktoré sa nachádzajú v nasledovných objektoch Objednávateľa:

1. Sociálna poisťovňa – ústredie, Hagarova 9, 831 51 Bratislava
2. Sociálna poisťovňa, pobočka Bratislava, Záhradnícka 31, 829 02 Bratislava
3. Sociálna poisťovňa, pobočka Nové Zámky, Nám. Gy. Széchényiho 10, 940 58 Nové Zámky
4. Sociálna poisťovňa, pobočka Senica, Sotinská 1577/1A, 905 01 Senica
5. Sociálna poisťovňa, pobočka Dolný Kubín, Aleja slobody 1878, 026 01 Dolný Kubín
6. Sociálna poisťovňa, pobočka Liptovský Mikuláš, Štúrova 34, 031 32 Liptovský Mikuláš
7. Sociálna poisťovňa, pobočka Košice, Festivalové nám. 1, 040 84 Košice
8. Sociálna poisťovňa, pobočka Rožňava, Šafárikova 22, 048 01 Rožňava

Zoznam všetkých registratúrnych stredísk Objednávateľa s uvedením množstva uloženej registratúry

Sociálna poisťovňa - registratúrne strediská (vlastné/prenajaté priestory)						
Názov pobočky (ústredia)	Skratka pobočky (ústredia)	Množstvo uloženej registratúry (v bm)	Registratúra v priestoroch pobočky	Registratúra v prenájatých priestoroch	Adresa pobočky (ústredia)	Adresa prenájatých priestorov
Ústredie	BA	22168		áno - 22168 bm	Ul. 29 augusta 10, Bratislava	Hagarova 9, Bratislava
Banská Bystrica	BB	1101	áno - 1101 bm		Kapitulská 27, Banská Bystrica	
Bardejov	BJ	350	áno - 350 bm		Hurbanova 6, Bardejov	
Bratislava	BAM	5374	áno - 2984 bm	áno - 2390 bm	Záhradnícka 31, Bratislava	Záhradnícka 153, BA, Hagarova 9, Bratislava
Čadca	CA	802,5	áno - 117 bm	áno - 685,5 bm	Štúrova 2078, Čadca	Štúrova 1706, Čadca; Fraňa Kráľa 1504, Čadca a Belanského 1345, Kysucké Nové Mesto
Dolný Kubín	DK	1270	áno - 230 bm	áno - 1040 bm	Aleja slobody 1878, Dolný Kubín	Slovenská pošta a.s., Aleja Slobody 2203, Dolný Kubín, OFZ a.s., Aleja Slobody 1879, Dolný Kubín, THERIMEX SLOVAKIA s.r.o., Hviezdoslavovo námestie 213, Námestovo, ÚPSVaR Námestovo, VP Tvrdošín, Medvedzie 132, Tvrdošín
Dunajská Streda	DS	213	áno - 213 bm		Galantská cesta 693/5, Dunajská Streda	
Galanta	GA	1238,9	áno - 905,4 bm	áno - 333,5 bm	Z. Kodálya 1629/48, Galanta	Mierové námestie 940/1, Galanta a Nemocničná 1, Šaľa
Humenné	HE	1179,8	áno - 1179,8 bm		Námestie slobody 58, Humenné	
Komárno	KN	760	áno - 760 bm		Petőfiho 7, Komárno	

Košice	KEM	2275,5	áno - 1186,5 bm	áno - 1089 bm	Festivalové nám. 1, Košice	Jaltská 2, Košice
Levice	LV	1200		áno - 1200 bm	Sv. Michala 4, Levice	ul. Sv. Michala 4, Levice (prenajatý objekt)
Liptovský Mikuláš	LM	520	áno - 520 bm		Štúrova 34 , Liptovský Mikuláš	
Lučenec	LC	494	áno - 494 bm		Dr. Vodú 6, Lučenec	
Martin	MT	693,5	áno - 693,5 bm		Nám. SNP 4, Martin	
Michalovce	MI	627		áno - 627 - bm	Nám. osloboditeľov 81, Michalovce	Nám. osloboditeľov 81 a 82, Michalovce (celá pobočka je v prenajatých priestoroch)
Nitra	NR	2058	áno - 1026 bm	áno - 1032 bm	Slančíkovej 3, Nitra	Budova Inštitútu znalostného pôdohospodárstva a inovácií, Akademická 3, Nitra
Nové Zámky	NZ	1968	áno - 1968 bm		Nám. Gy. Széchényiho 10, Nové Zámky	
Poprad	PP	326	áno - 326 bm		Ul. 1. mája 4053/24, Poprad	
Považská Bystrica	PB	1041	áno - 1041 bm		Kukučínova 208/23, Považská Bystrica	
Prešov	PO	1716	áno - 1689,6 bm	áno - 26,4 bm	Masarykova 1, Prešov	Námestí slobody 87, Sabinov
Prievidza	PD	1213	áno - 1213 bm		Matice slovenskej 10, Prievidza	
Rimavská Sobota	RS	715	áno - 715 bm		K. Mikszátha 6, Rimavská Sobota	
Rožňava	RV	492		áno - 492 bm	Šafárikova 22, Rožňava	Šafárikova 22, Rožňava (celá pobočka je v prenajatých priestoroch)
Senica	SE	1026	áno - 1026 bm		Sotinská 1577/1A, Senica	
Spišská Nová Ves	SN	353	áno - 298 bm	áno - 55 bm	Elektrárenská 10, Spišská Nová Ves	Nám. Majstra Pavla 59, Levoča (VP Levoča), Hlavná 1, Gelnica (VP Gelnica)

Stará Ľubovňa	SL	350	áno - 350 bm		Ul. Budovateľská 42/535, Stará Ľubovňa	
Svidník	SK	100		áno - 100 bm	Sovietskych hrdinov 121, Svidník	Ul. sov. hrdinov 121, Svidník (celá pobočka je v prenajatých priestoroch)
Topoľčany	TO	1619	áno - 494 bm	áno - 1125 bm	Nám. M. R. Štefánika 2269/18, Topoľčany	Polyfunkčný dom, ul. Škultétyho 4720/2A, 955 01 Topoľčany
Trebišov	TV	640	áno - 640 bm		M. R. Štefánika 178 , Trebišov	
Trenčín	TN	1525	áno - 1525 bm		Jilemnického 3760, Trenčín	
Trnava	TT	528	áno - 516,4 bm	áno - 11,6 bm	Ul. V. Clementisa 24/A, Trnava	M. R. Štefánika 284/58, Hlohovec (VP Hlohovec), Sládkovičova 2069/10 A (VP Piešťany)
Veľký Krtíš	VK	292	áno - 292 bm		Ul. SNP 28, Veľký Krtíš	
Vranov nad Topľou	VT	452	áno - 452 bm		Rázusova 128, Vranov nad Topľou	
Zvolen	ZV	690	áno - 22 bm	áno - 668 bm	Š. Moyzesa 1369/52, Zvolen	Nádvorná 8-10, Zvolen, Nám. SNP 35/48, Zvolen, Kuzmányho 2191/4, Krupina
Žiar nad Hronom	ZH	370	áno - 370 bm		Sládkovičova 17, Žiar nad Hronom	
Žilina	ZA	1674	áno - 1674 bm		Antona Bernoláka 53, Žilina	

Cenová ponuka

Názov položky	Cena v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Cena v EUR s DPH
Cena za vykonanie diela	40 000,00 €	23 %	49 200,00 €

V Bratislave, dňa

.....
PIEM Consulting, s.r.o.
Mgr. Emília Pistová, konateľ

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Na uskutočnení plnenia tejto zmluvy

- a) sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet zmluvy uskutočníme vlastnými kapacitami.*
- b) ~~sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:*~~

P. č.	Meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov subdodávateľa adresa sídla alebo miesta podnikania	IČO	Meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Podiel plnenia zo zmluvy v %	Predmet subdodávok
1.					

V Bratislave, dňa

.....
PIEM Consulting, s.r.o.
Mgr. Emília Pistová, konateľ

**nehodiace sa preškrtnúť*

Sprostredkovateľská zmluva

uzatvorená podľa čl. 28 ods. 3 nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) a podľa § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zmluvné strany:

Prevádzkovateľ

Názov:	Sociálna poisťovňa
Sídlo:	Ulica 29. augusta 8 a 10 813 63 Bratislava
Štatutárny orgán:	Ing. Michal Tariška generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne
IČO:	308 07 484
DIČ:	2020592332
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK40 8180 0000 0070 0016 4314
SWIFT:	SPSRSKBA

(ďalej len „prevádzkovateľ“)

a

Sprostredkovateľ

Názov:	PIEM Consulting, s.r.o.
Sídlo :	Trnavská cesta 177/82A, 821 01 Bratislava
Zastúpenie:	Mgr. Emília Pistová, konateľ
IČO:	47 687 126
DIČ:	2024053537
IČ DPH:	SK2024053537
Bankové spojenie:	XXXXXX
IBAN:	XXXXXX
SWIFT:	XXXXXX
Zapísaný v:	OR Mestského súdu Bratislava III, odd. Sro, vl.č.: 97892/B

(ďalej len „sprostredkovateľ“)

(spolu ďalej ako „zmluvné strany“)

Preambula

Zmluvné strany spolu uzatvárajú „Zmluvu o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, predmetom ktorej je predovšetkým záväzok sprostredkovateľa vykonať audit procesov správy registratúry v registratúrnych strediskách prevádzkovateľa a vyhotoviť pre prevádzkovateľa na základe výsledkov auditu analýzu stavu registratúrnych stredísk a navrhnúť možnosti elektronického spravovania dokumentov uložených v týchto registratúrnych strediskách (ďalej len „zmluva o dielo“).

Sprostredkovateľ vystupuje v tejto zmluve ako zhotoviteľ diela, pričom nie je vylúčené, že v rámci plnenia predmetu zmluvy sa dostane priamo k spracovaniu osobných údajov klientov prevádzkovateľa, aj keď takéto spracovanie nie je predmetom zmluvy. Vzhľadom na vyššie uvedenú možnosť spracovania osobných údajov prevádzkovateľa sprostredkovateľom, zmluvné strany uzatvárajú podľa čl. 28 ods. 3 nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) (ďalej len „GDPR“) a podľa § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZOOU“) túto sprostredkovateľskú zmluvu (ďalej len „zmluva“).

Článok I.

Vymedzenie pojmov

Dotknutá osoba je identifikovaná, alebo identifikovateľná fyzická osoba, ktorej sa spracúvané osobné údaje týkajú.

Osobné údaje sú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby (ďalej len „dotknutá osoba“); identifikovateľná fyzická osoba je osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby.

Prevádzkovateľ je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý sám alebo spoločne s inými určí účely a prostriedky spracúvania osobných údajov; v prípade, že sa účely a prostriedky tohto spracúvania stanovujú v práve Únie alebo v práve členského štátu, možno prevádzkovateľa alebo konkrétne kritériá na jeho určenie určiť v práve Únie alebo v práve členského štátu.

Sprostredkovateľ je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa.

Spracúvanie – je operácia alebo súbor operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, napríklad získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami.

Čl. II

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poverenie sprostredkovateľa na spracovanie osobných údajov dotknutých osôb v mene prevádzkovateľa a podľa pokynov prevádzkovateľa v rozsahu osobných údajov, spracúvanie ktorých je potrebné pre plnenie účelu zmluvy o poskytovaní služieb.
2. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje po splnení povinností uvedených v tejto zmluve.
3. Účel spracúvania osobných údajov je vymedzený v zákone č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, v Nariadení (ES) Európskeho parlamentu a Rady č. 883/2004 o koordinácii systémov sociálneho zabezpečenia, v Nariadení (ES) Európskeho parlamentu a Rady č. 987/2009, ktorým sa stanovuje postup vykonávania nariadenia (ES) č. 883/2004 o koordinácii systémov sociálneho zabezpečenia, podľa ktorých je prevádzkovateľ oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb za účelom výkonu sociálneho poistenia.
4. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje výhradne v súvislosti s vyhotovením diela pre prevádzkovateľa v zmysle zmluvy o dielo, a to na základe pokynov prevádzkovateľa podľa podmienok stanovených v tejto zmluve v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu a spracúvanie osobných údajov. Za pokyny prevádzkovateľa sa považujú pokyny uvedené v tejto zmluve, v zmluve o dielo, prípadne iné písomne zdokumentované pokyny alebo požiadavky prevádzkovateľa pri vyhotovení diela v zmysle zmluvy o dielo.
5. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje, s ktorými príde do styku v súvislosti s realizáciou zmluvy o dielo a to na účel:
 - Účelom spracúvania osobných údajov sprostredkovateľom ako zhotoviteľom je vykonanie auditu procesov správy registratúry v registratúrnych strediskách prevádzkovateľa ako objednávateľa a na základe jeho výsledkov vypracovať analýzu stavu registratúrnych stredísk a navrhnúť možnosti elektronického spravovania dokumentov uložených v týchto registratúrnych strediskách.

Čl. III

Zoznam osobných údajov a okruh dotknutých osôb

1. V zmysle tejto zmluvy je sprostredkovateľ poverený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb - klientov Prevádzkovateľa, prípadne aj iných osôb, o ktorých vedie Prevádzkovateľ dokumentáciu vo svojich registratúrnych strediskách.
2. Zoznam osobných údajov, ktoré môžu byť pri realizácii predmetu zmluvy o poskytovaní služieb predmetom spracúvania:
 - meno, priezvisko klientov prevádzkovateľa, titul, adresa bydliska, dátum narodenia, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu
 - názov zamestnávateľa, výška mzdy, tel. číslo, e- mail, číslo bankového účtu FO,
 - údaje o zdravotnom stave FO,
 - identifikačné a kontaktné údaje.
 - údaje týkajúce sa sociálneho poistenia klientov prevádzkovateľa v zmysle zákona č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov

3. Spracúvané osobné údaje sú povahy:
Iné osobné údaje v rozsahu bodu 2 tohto článku.
4. Spracúvané osobné údaje sú typu:
adresné, zamestnanecké, ekonomické, sociálne, elektronické.

Čl. IV

Spôsob výkonu a oprávnenia sprostredkovateľa

1. Osobné údaje o dotknutých osobách prevádzkovateľ spracúva v súlade so zákonom o sociálnom poistení, s Nariadením (ES) Európskeho parlamentu a Rady č. 883/2004 o koordinácii systémov sociálneho zabezpečenia, s Nariadením (ES) Európskeho parlamentu a Rady č. 987/2009 za účelom výkonu sociálneho poistenia a vedenia ekonomickej, prevádzkovej, personálnej a mzdovej agendy Sociálnej poisťovne.
2. Na spracúvanie osobných údajov sprostredkovateľom sa v zmysle § 34 ods. 1 ZOOU nevyžaduje súhlas dotknutej osoby.
3. Sprostredkovateľ má v rámci spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy povolené operácie s osobnými údajmi v rozsahu najmä:
 - a) zaznamenávanie
 - b) usporadúvanie,
 - c) štruktúrovanie,
 - d) uchovávanie,
 - e) zmena,
 - f) vyhľadávanie,
 - g) prehľadávanie,
 - h) vymazanie alebo likvidácia,
 - i) zálohovanie,
 - j) poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom.
4. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb po dobu trvania účelu spracúvania, resp. po dobu platnosti a účinnosti zmluvy o o dielo a po dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

Čl. V

Vyhlásenie prevádzkovateľa

1. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere sprostredkovateľa dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť sprostredkovateľa a jeho schopnosť zaručiť ochranu práv dotknutých osôb.
2. Prevádzkovateľ prehlasuje, že
 - a) osobné údaje sa spracúvajú na základe primeraného právneho dôvodu v súlade s GDPR a ZOOU,
 - b) osobné údaje sa spracúvajú v súlade s jasne definovaným účelom spracúvania,
 - c) osobné údaje, ktoré sprostredkovateľ spracúva na základe tejto zmluvy sú aktuálne, úplné a primerané vzhľadom na účel spracúvania.

Čl. VI

Vyhlásenie sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že pri činnosti spracúvania nedochádza k odovzdaniu osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii ani iným organizáciám v SR, ak prevádzkovateľ neprejavil s takýmto úkonom vopred písomný súhlas.
2. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že prijal také opatrenia organizačného a technického rázu, aby nemohlo dôjsť k neoprávnenému alebo náhodnému prístupu k osobným údajom, k ich zmene, zničeniu či strate, neoprávneným prenosom, k ich inému neoprávnenému spracovaniu, ako aj k inému zneužitiu osobných údajov. Sprostredkovateľ je povinný prijať organizačné a technické opatrenia na prevenciu rizík pre práva a slobody fyzických osôb, vyvolaných spracúvaním, v maximálnej miere, akú dovoľujú súčasný stav techniky, náklady a ďalšie ovplyvniteľné okolnosti. Táto povinnosť platí aj po ukončení spracúvania osobných údajov ukončením tejto zmluvy až do okamihu protokolárnej úplnej likvidácie osobných údajov.
3. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že zabezpečí, aby všetky ním určené oprávnené osoby boli pred spracúvaním osobných údajov poučené o zásadách spracúvania osobných údajov a o zachovaní mlčanlivosti.

Čl. VII

Povinnosti sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ sa pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy zaväzuje najmä:
 - a) postupovať s náležitou starostlivosťou a v súlade s GDPR, ZOOU a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, dodržiavať povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy a pokynov prevádzkovateľa, a dodržiavať zásady ochrany osobných údajov zverejnené Prevádzkovateľom,
 - b) akékoľvek spracúvanie osobných údajov vykonávať len za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy a zmluvy o poskytovaní služieb a len v rozsahu nevyhnutnom na jej plnenie,
 - c) údaje dotknutých osôb nezverejňovať, nešíriť či neodovzdávať ďalším osobám,
 - d) zaistiť, aby jeho zamestnanci a ďalšie osoby, ktoré využije na plnenie podľa tejto zmluvy, dodržiavali podmienky stanovené GDPR, vnútroštátnymi predpismi a touto zmluvou a boli pred spracúvaním osobných údajov poučené o zásadách spracúvania osobných údajov a o zachovaní mlčanlivosti,
 - e) ak všeobecne záväzné právne predpisy neustanovujú inak, osobné údaje, s ktorými sa dostal do styku v súvislosti s realizáciou zmluvy o dielo nezverejňovať, neposkytovať a nesprístupňovať tretím stranám,
 - f) zachovávať mlčanlivosť a zabezpečiť diskretnosť pri akomkoľvek spracúvaní osobných údajov,
 - g) ak zmluva alebo všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inak, nevyhotovovať kópie akýchkoľvek nosičov obsahujúcich osobné údaje a ani z nich nevyhotovovať výpisy alebo odpisy, ktoré by obsahovali osobné údaje,
 - h) ak všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce problematiku archívov a registratúr neustanovujú inak, bezodkladne odovzdávať prevádzkovateľovi všetky získané materiály obsahujúce osobné údaje, ktoré už pre realizáciu zmluvy nepotrebuje, resp. všetky osobné údaje, ktoré bude spracúvať v súvislosti s plnením zmluvy o dielo,

bezodkladne po tom, čo pominie dôvod na ich spracúvanie podľa zmluvy, zmazať zo všetkých elektronických, hmotných alebo iných nosičov informácií (napr. pevné disky počítačov, USB kľúče, CD, DVD, dokumenty v papierovej podobe) alebo tieto nosiče zlikvidovať tak, aby nedošlo k úniku týchto údajov,

- i) poučiť svojich zamestnancov alebo iné osoby, ktoré prídu alebo môžu prísť do styku s osobnými údajmi (ďalej len „oprávnené osoby“), o povinnosti zachovávať mlčanlivosť a dôvernosť osobných údajov, ako aj o iných právach a povinnostiach sprostredkovateľa upravených zmluvou alebo ustanovených všeobecnými záväznými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu a spracúvanie osobných údajov, o zodpovednosti za ich porušenie, a to všetko pred uskutočnením prvej operácie s osobnými údajmi,
 - j) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch dotknutých osôb a o bezpečnostných opatreniach prijatých na zabezpečenie ochrany osobných údajov, a to aj po skončení tohto zmluvného vzťahu,
 - k) je povinný nakladať s údajmi ako s informáciami dôvernými v zmysle Zákona 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) a jeho následných novelizácií a je povinný zaviazat' týmito povinnosťami aj osoby, ktoré by dojednal na činnosti na plnenie podľa tejto zmluvy (zamestnancov či iných pracovníkov),
 - l) plniť predmet zmluvy len prostredníctvom riadne a preukázateľne poučených alebo vyškolených oprávnených osôb pre účel plnenia predmetu zmluvy a z nej vyplývajúceho rozsahu a podmienok spracúvania osobných údajov,
 - m) spracúvať osobné údaje oprávnenými osobami konajúcimi za sprostredkovateľa len v rozsahu pokynov prevádzkovateľa v zmysle čl. 32 GDPR vrátane prípadnej pseudonymizácie a šifrovania s ohľadom na okolnosti konkrétneho prípadu a v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu spracúvania osobných údajov, ako je uvedené v čl. II tejto zmluvy a pokynu prevádzkovateľa udeleného osobou oprávnenou konať v danom rozsahu za prevádzkovateľa, alebo podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná,
 - n) v prípade sťažností alebo sporu týkajúceho sa spracúvania osobných údajov pri plnení predmetu zmluvy, bezodkladne informovať prevádzkovateľa o tejto skutočnosti a spolupracovať pri riešení sťažnosti alebo sporu s prevádzkovateľom,
 - o) nepoužiť spracúvané osobné údaje v mene prevádzkovateľa pre vlastnú potrebu, pokiaľ všeobecne záväzné platné právne predpisy neustanovujú inak,
 - p) zabrániť neoprávneným osobám v prístupe k osobným údajom a k prostriedkom na ich spracovanie, zabrániť neoprávnenému čítaniu, vytváraniu, kopírovaniu, prenosu, úprave či vymazaniu záznamov obsahujúcich osobné údaje a zabezpečiť opatrenia, ktoré umožnia určiť a overiť, komu/kým a akým spôsobom boli osobné údaje odovzdané, resp. kým boli prevzaté a spracúvané.
2. Sprostredkovateľ je pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy ďalej povinný bezodkladne informovať prevádzkovateľa o
- a) poskytnutí a sprístupnení osobných údajov tretej strane spolu s odôvodnením a určením všeobecne záväzného právneho predpisu, ktorý sprostredkovateľovi ukladá povinnosť poskytnúť, sprístupniť alebo zverejniť osobné údaje dotknutých osôb spracúvaných v mene prevádzkovateľa,
 - b) skutočnostiach zabraňujúcich plneniu povinností podľa tejto zmluvy,
 - c) akomkoľvek porušení povinností podľa zmluvy alebo porušení všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu a spracúvanie osobných údajov,
 - d) akomkoľvek porušení ochrany osobných údajov,

- e) akomkoľvek porušení všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu a spracúvanie osobných údajov zo strany prevádzkovateľa, ak sa podľa názoru sprostredkovateľa pokynom prevádzkovateľa tieto predpisy porušujú.
3. V prípade, ak sprostredkovateľ obdržal žiadosť dotknutej osoby, ktorá si uplatňuje voči prevádzkovateľovi svoje práva podľa článkov 15 až 22 GDPR a § 21 až § 28 ZOOU (napr. právo na prístup k údajom, právo na výmaz alebo opravu osobných údajov), je povinný bezodkladne, najneskôr však do troch pracovných dní od jej prijatia, takúto žiadosť zaslať prevádzkovateľovi prostredníctvom emailovej adresy: zodpovedna.osoba@socpoist.sk, spolu so žiadosťou je sprostredkovateľ povinný prevádzkovateľovi zaslať aj ďalšie relevantné informácie týkajúce sa predmetnej žiadosti, ktoré by mohli mať vplyv na postup vybavenia žiadosti dotknutej osoby zo strany prevádzkovateľa.
 4. Sprostredkovateľ je povinný pomáhať prevádzkovateľovi pri zabezpečení plnenia povinností prevádzkovateľa v oblasti bezpečnosti spracúvania, zisťovania porušení ochrany osobných údajov, posudzovania vplyvu na ochranu osobných údajov a poskytovať informácie, ktoré sú mu dostupné.
 5. Sprostredkovateľ je povinný dôsledne chrániť spracúvané osobné údaje podľa svojho najlepšieho vedomia, v súlade s ustanoveniami GDPR a ZOOU.
 6. Oprávnené osoby sprostredkovateľa resp. subdodávateľa, ktoré budú mať prístup k osobným údajom sú viazaní povinnosťou mlčanlivosti o týchto údajoch a to aj po zániku štátnozamestnaneckého pomeru, pracovného pomeru uzatvoreného v súlade so zákonníkom práce resp. v súlade so zákonom o výkone práce vo verejnom záujme alebo dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v súlade so zákonníkom práce.
 7. Oprávnené osoby sprostredkovateľa sú oboznámené so spôsobom oznamovania podozrení z bezpečnostných incidentov v súvislosti s informačným systémom a spracúvanými osobnými údajmi. Oprávnené osoby sprostredkovateľa sú poučené, aby bezodkladne oznamovali určenej osobe prevádzkovateľa akékoľvek podozrenie z bezpečnostného incidentu, ktoré by mohlo mať dopad na bezpečnosť informačného systému s osobnými údajmi. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne prijať relevantné opatrenia k náprave, o bezpečnostnom incidente informovať zodpovednú osobu prevádzkovateľa a e-mailom na adresu: zodpovedna.osoba@socpoist.sk.
 8. Sprostredkovateľ je povinný spracovať a dokumentovať prijaté a vykonané technicko-organizačné opatrenia na zaistenie ochrany osobných údajov v súlade s právnymi predpismi EÚ a Slovenskej republiky, k tomu sa vzťahujúcimi. Sprostredkovateľ je povinný spolupracovať s Prevádzkovateľom a byť mu nápomocný pri zaisťovaní plnenia jeho povinností pri prevencii rizík a ďalších povinností Prevádzkovateľa podľa ustanovení čl. 32 – 36 GDPR. K vyžiadaniu Prevádzkovateľa je mu nápomocný technickými a organizačnými prostriedkami pri plnení povinností Prevádzkovateľa reagovať na žiadosti o výkon práv Dotknutej osoby stanovených v kapitole III. GDPR (informácie a prístup k osobným údajom, oprava a výmaz, právo na obmedzenie spracovania atď.)
 9. Sprostredkovateľ poskytne prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na doloženie toho, že boli splnené povinnosti sprostredkovateľa a stanovené ustanoveniami GDPR a umožní audity, vrátane inšpekcií, vykonávané prevádzkovateľom alebo iným audítorm, ktorého prevádzkovateľ poveril. Pri vykonávaní auditov bude spolupracovať s prevádzkovateľom alebo ním určeným audítorm. Prevádzkovateľ je oprávnený vykonať inšpekciu plnenia povinností sprostredkovateľa a audit bez predchádzajúceho upozornenia. Nespolupráca sprostredkovateľa bude považovaná za podstatné porušenie

tejto Zmluvy s možnosťou odstúpenia zo strany prevádzkovateľa, resp. vyvodením zodpovednosti za prípadnú škodu.

10. Po vyhotovení diela v zmysle zmluvy o dielo spojeného so spracovaním osobných údajov, sprostredkovateľ v súlade s rozhodnutím prevádzkovateľa všetky osobné údaje buď vymaže, alebo ich vráti prevádzkovateľovi a vymaže existujúce kópie, ak právo Únie alebo členského štátu nepožaduje uloženie daných osobných údajov. Dojednáva sa, že takýto pokyn bude sprostredkovateľovi daný písomne.
11. Ak sprostredkovateľ poruší GDPR a túto zmluvu tým, že bez pokynu prevádzkovateľa sám určí účely a prostriedky spracovania osobných údajov, stane sa vo vzťahu k týmto údajom a ich spracovaniu prevádzkovateľom so všetkými dôsledkami z toho vyplývajúcimi.

Čl. VIII

Podmienky spracúvania osobných údajov

Sprostredkovateľ vyhlasuje, že spracúvanie osobných údajov bude vykonávať sám. Spracúvanie osobných údajov subdodávateľmi sprostredkovateľa do budúcnosti je možné po ich odsúhlasení prevádzkovateľom. Budúci subdodávatelia budú spracúvať osobné údaje na zodpovednosť sprostredkovateľa v rozsahu a za podmienok stanovených v tejto zmluve. Sprostredkovateľ nezapojí do spracovania žiadneho ďalšieho sprostredkovateľa bez predchádzajúceho konkrétneho písomného súhlasu prevádzkovateľa. Náležitosti žiadosti o poskytnutie súhlasu sú uvedené v bode 3 tohto článku zmluvy.

1. Sprostredkovateľ nesmie zveriť spracúvanie osobných údajov subdodávateľovi, ak by tým mohli byť ohrozené práva a právom chránené záujmy dotknutých osôb. Pri zapojení ďalšieho sprostredkovateľa do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene prevádzkovateľa je mu sprostredkovateľ povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako má on sám.
2. Žiadosť o poskytnutie súhlasu musí obsahovať aspoň nasledovné náležitosti:
 - a) označenie subdodávateľa obchodným menom, identifikačnými údajmi a zápisom v obchodnom registri,
 - b) odôvodnenie jeho poverenia spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb,
 - c) vyhlásenie sprostredkovateľa, že subdodávateľ poskytuje dostatočné záruky na vykonanie primeraných technických a organizačných opatrení takým spôsobom, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu a spracúvanie osobných údajov a zmluvy,
 - d) vyhlásenie sprostredkovateľa, že subdodávateľ nevykonáva prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii ani iným organizáciám v SR, ktorá nezaručuje primeranú úroveň ochrany osobných údajov,
 - e) vyhlásenie sprostredkovateľa, že subdodávateľ poučí svojich zamestnancov alebo iné osoby, ktoré prídu alebo môžu prísť do styku s osobnými údajmi, o povinnosti zachovávať mlčanlivosť a dôvernosť osobných údajov ako aj o iných právach a povinnostiach sprostredkovateľa upravených touto zmluvou alebo ustanovených všeobecnými záväznými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu a spracúvanie osobných údajov.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že sprostredkovateľ po obdržaní súhlasu na spracúvanie osobných údajov podľa tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľa písomne poverí subdodávateľa spracúvaním osobných údajov podľa zmluvy za podmienok, za akých je oprávnený/povinný ich spracúvať sprostredkovateľ a len v rozsahu nevyhnutnom pre

realizáciu zmluvy v záujme prevádzkovateľa, resp. jeho dotknutých osôb. Sprostredkovateľ je povinný predložiť kópiu zmluvy so subdodávateľom do 5 pracovných dní od jej vyžiadania prevádzkovateľovi.

4. Subdodávateľ spracúva osobné údaje a zabezpečuje ich ochranu na zodpovednosť sprostredkovateľa. Ak subdodávateľ nesplní svoje povinnosti pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb, sprostredkovateľ zostáva voči prevádzkovateľovi plne zodpovedný za plnenie týchto povinností subdodávateľom. Sprostredkovateľ sa nemôže zbaviť zodpovednosti za porušenie povinností subdodávateľom tvrdením, že tieto povinnosti porušil subdodávateľ sprostredkovateľa. Ustanovenia GDPR o sprostredkovateľovi, vrátane ustanovení zmluvy upravujúcich povinnosti a podmienky spracúvania osobných údajov zo strany sprostredkovateľa sa vzťahujú aj na subdodávateľa.
5. Sprostredkovateľ je povinný oznámiť prevádzkovateľovi ukončenie spracúvania osobných údajov dotknutých osôb prostredníctvom subdodávateľa, a to bezodkladne, najneskôr však do piatich pracovných dní od ukončenia takéhoto spracúvania. Toto oznámenie musí o. i. obsahovať aj popis spôsobu splnenia povinností sprostredkovateľa vo vzťahu k tomuto subdodávateľovi.

Čl. IX

Ostatné dohodnuté podmienky

1. Sprostredkovateľ postupuje pri spracúvaní osobných údajov podľa GDPR a podľa ZOOU.
2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje nahradiť prevádzkovateľovi v plnom rozsahu všetky škody, ktoré mu vzniknú v súvislosti s nedodržaním tejto zmluvy zo strany sprostredkovateľa a ktorá prevádzkovateľovi vznikne porušením alebo nesplnením povinností subdodávateľa sprostredkovateľa pri spracúvaní a ochrane osobných údajov vyplývajúcich z ustanovení zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Ochrana osobných údajov podľa zmluvy trvá aj po ukončení zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou a zaväzuje aj právnych nástupcov zmluvných strán. Ukončenie zmluvného vzťahu nemá vplyv na prípadný nárok na náhradu škody, ktorá prevádzkovateľovi vznikla porušením povinností sprostredkovateľa.
4. Sprostredkovateľ je poverený spracúvať osobné údaje po dobu platnosti tejto zmluvy. Okamihom skončenia jej platnosti už sprostredkovateľ nesmie disponovať žiadnymi osobnými údajmi. Sprostredkovateľ je povinný vymazať osobné údaje alebo vrátiť prevádzkovateľovi osobné údaje, v prípade že ich spracovával, po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa plnenia zmluvy o poskytovaní služieb a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov, o čom vyhotoví písomné vyhlásenie, ktoré je povinný doručiť prevádzkovateľovi najneskôr do dvoch pracovných dní od skončenia platnosti zmluvy.
5. Kontakt na zástupcu prevádzkovateľa zodpovedného za ochranu osobných údajov: zodpovedna.osoba@socpoist.sk
6. Kontakt na zástupcu sprostredkovateľa: piem@piem.sk

Čl. X Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť podpisom oprávnených zástupcov zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.
3. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do dňa skončenia platnosti a účinnosti zmluvy o dielo.
4. Počas platnosti zmluvy o dielo je možné ukončiť túto zmluvu len dohodou, alebo výpoveďou bez udania dôvodu, no len zo strany prevádzkovateľa. Výpovedná lehota je tri mesiace a začne plynúť prvý deň nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
5. Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami právnych predpisov platných na území SR.
6. Zmluvné strany štandardne komunikujú prostredníctvom elektronickej pošty. V prípadoch, keď to vyžaduje zmluva, všeobecne záväzný právny predpis alebo jedna zo zmluvných strán, doručí sa aj listinná podoba požiadavky, súhlasu a pod.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešiť predovšetkým vzájomným rokovaním zástupcov zmluvných strán, v prípade pretrvávajúcich sporov vzniknutých z tohto zmluvného vzťahu bude na konanie príslušný vecne a miestne príslušný súd SR.
8. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy možno uskutočniť len na základe dohody zmluvných strán písomným a očíslovaným dodatkom k zmluve.
9. Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, po dva pre každú zmluvnú stranu.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzatvorená po vzájomnej dohode, podľa ich slobodnej vôle a nie v tiesni, ani za inak nápadne nevýhodných podmienok.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Za prevádzkovateľa:

Za sprostredkovateľa:

.....
Ing. Michal Tariška
generálny riaditeľ
Sociálnej poisťovne

.....
PIEM Consulting, s.r.o.
Mgr. Emília Pistová, konateľ