



KOLEKTÍVNA ZMLUVA

PRE ŠTÁTNYCH ZAMESTNANCOV A ZAMESTNANCOV PRI VÝKONE PRÁCE VO VEREJNOM ZÁUJME REGIONÁLNEHO ÚRADU ŠKOLSKEJ SPRÁVY V TRNAVE

Zamestnávateľ: Regionálny úrad školskej správy v Trnave (ďalej len „Regionálny úrad“)
Ulica Vajanského 615/2, 917 01 Trnava

Zastúpený: PaedDr. Martou Gubrickou, riaditeľkou

a

Odborová organizácia: Základná organizácia SLOVES zamestnancov Regionálneho úradu školskej správy v Trnave (ďalej len „odborová organizácia“)

Zastúpená: Mgr. Petrou Čapuškovou, predsedníčkou závodného výboru

uzatvárajú

podnikovú kolektívnu zmluvu v súlade s ustanovením § 2 ods. 3 písm. a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nasledovnom znení:

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Táto podniková kolektívna zmluva sa vzťahuje na štátnych zamestnancov vykonávajúcich štátnu službu v služobnom úrade Regionálny úrad školskej správy v Trnave (ďalej len „štátni zamestnanci“) a na zamestnancov v pracovnom pomere pri výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zamestnanci vo verejnom záujme“) – (spoločne ďalej aj „zamestnanci“).
2. Cieľom tejto podnikovej kolektívnej zmluvy je zabezpečenie oprávnených záujmov a potrieb zamestnancov Regionálneho úradu školskej správy v Trnave (ďalej len „Regionálny úrad“) a zabezpečenie priaznivejších podmienok vykonávania pracovných podmienok a udržanie sociálneho zmieru. V tejto súvislosti zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne využívať prostriedky kolektívneho vyjednávania.

3. Pri plnení tejto podnikovej kolektívnej zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú, že pri riešení spoločných záujmov budú postupovať partnersky a otvorene, so zámerom zabezpečiť spravodlivé a uspokojivé pracovné podmienky zamestnancov.
4. Touto podnikovou kolektívnou zmluvou sa upravujú najmä:
 - a) vzájomné vzťahy zmluvných strán,
 - b) pracovnoprávne vzťahy a štátnozamestnanecké vzťahy,
 - c) platové podmienky,
 - d) sociálna politika.

Článok 2

Vzájomné vzťahy zmluvných strán

1. Regionálny úrad uznáva odborovú organizáciu a jej závodný výbor (ďalej aj ako „zástupcovia zamestnancov“) za jediných predstaviteľov všetkých zamestnancov v kolektívnom vyjednávaní, uznáva práva odborov vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov, kolektívnych zmlúv vyššieho stupňa a tejto podnikovej kolektívnej zmluvy.
2. Regionálny úrad poskytne na prevádzkovú činnosť zástupcom zamestnancov bezplatne miestnosť s nevyhnutným vybavením a uhrádza náklady spojené s jej údržbou a technickou prevádzkou.
3. Regionálny úrad poskytne zamestnancom platené služobné voľno na čas nevyhnutne potrebný na výkon funkcie v odborovom orgáne, účasť na odborárskych schôdzach, konferenciách, kongresoch a podujatiach odborárskej výchovy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že predseda odborovej organizácie bude mať na administratívnu odborársku prácu vyčlenený jeden deň plateného služobného voľna mesačne. Uvedené dni sa v plnom rozsahu započítavajú do mesačného fondu služobného/pracovného času.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že Regionálny úrad zabezpečí úhradu členských príspevkov formou zrážky z platu členom odborovej organizácie vo výške 1% čistého mesačného platu na základe ich predchádzajúceho písomného súhlasu.
6. Zástupcovia zamestnancov sa zúčastňujú na utváraní spravodlivých a uspokojivých pracovných podmienok zamestnancov:
 - a) spolurozhodovaním,
 - b) prerokovaním,
 - c) právom na informácie,
 - d) kontrolnou činnosťou.
7. Regionálny úrad sa zaväzuje, že:
 - a) so zástupcami zamestnancov vopred prerokuje v súlade s § 169 ods. 1 zákona o štátnej službe návrhy vnútorných aktov riadenia, a to najmä návrh Organizačného poriadku Regionálneho úradu školskej správy v Trnave a iných služobných predpisov, týkajúcich sa pracovných, platových a sociálnych podmienok zamestnancov, resp. ich zmien a dodatkov,
 - b) so zástupcami zamestnancov vopred prerokuje a odborová organizácia odsúhlasí návrh pracovného poriadku a služobného poriadku,
 - c) predloží zástupcom zamestnancov na pripomienkovanie zmeny vnútorných predpisov a služobných predpisov, týkajúce sa pracovných, ekonomických a sociálnych podmienok zamestnancov,

- d) so zástupcami zamestnancov vopred prerokuje všetky výpovede alebo okamžité skončenia pracovného a štátnozamestnaneckého pomeru zo strany Regionálneho úradu podľa § 74 Zákonníka práce,
 - e) nebude diskriminovať, znevýhodňovať, ani inak postihovať členov a funkcionárov zástupcov zamestnancov za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie, súčasne bude plne rešpektovať právnu ochranu funkcionárov zástupcov zamestnancov,
 - f) umožní účasť zástupcov zamestnancov ako člena s riadnym hlasom v poradných orgánoch Regionálneho úradu podľa služobných predpisov, ak budú predmetom rokovania pracovnoprávne, štátnozamestnanecké, ekonomické a sociálne podmienky zamestnancov,
 - g) umožní právo kontroly nad dodržiavaním pracovných a platových predpisov, ako aj záväzkov z podnikovej kolektívnej zmluvy,
 - h) bude informovať zástupcov zamestnancov a zamestnancov Regionálneho úradu o všetkých vnútorných predpisoch pripravovaných pre odmeňovanie a o všetkých zmenách.
8. Zástupcovia zamestnancov uznávajú právo Regionálneho úradu organizovať, riadiť a kontrolovať pracovnú činnosť zamestnancov a vytvárať priestor pre dodržiavanie pracovnej a služobnej disciplíny.
9. Zástupcovia zamestnancov majú právo požiadať Regionálny úrad o informáciu o uplatňovaní a zmenách vnútorných platových predpisov (systemizácia), bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a vzdelávaní.

Článok 3

Služobný čas a pracovný čas

1. Služobný čas a pracovný čas zamestnancov je 37 ½ hodiny týždenne, ak služobná zmluva štátneho zamestnanca alebo pracovná zmluva zamestnanca neustanovuje inak.
2. Služobný čas a pracovný čas sa uplatňuje ako pružný pracovný čas a podrobnosti o pracovnom čase ustanovuje vnútorný akt riadenia.

Článok 4

Práca z domu

1. Regionálny úrad umožní zamestnancovi v kalendárnom mesiaci na jeho žiadosť a po dohode s priamym nadriadeným (vedúcim zamestnancom) a po schválení riaditeľom Regionálneho úradu výkon práce z domu alebo na dohodnutom mieste výkonu práce mimo pracoviska Regionálneho úradu (ďalej len „výkon práce z domu“), a to v rozsahu max. 2 dni v mesiaci, ak to charakter práce, druh práce, pracovné povinnosti zamestnanca a technické prostriedky umožňujú (zamestnanec sa v určený deň nemusí osobne zúčastniť na žiadnom pracovnom stretnutí, má vzdialený prístup, PC a pod.).
2. Na prácu z domu podľa tohto článku sa neaplikuje § 250b Zákonníka práce.
3. Bližšie podmienky práce z domu podľa tohto článku upraví Regionálny úrad vnútorným aktom riadenia.

Článok 5

Dovolenka

1. Základná výmera dovolenky štátneho zamestnanca je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku, ako aj štátnemu zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa.
2. Základná výmera dovolenky pre zamestnanca vo verejnom záujme je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku, ako aj zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa.

Článok 6

Prekážky v práci

1. Pracovné voľno z dôvodov všeobecného záujmu, z dôvodov prekážok na strane zamestnanca a Regionálneho úradu bude zamestnancom vo verejnom záujme poskytnuté v súlade s § 136 - § 144 Zákonníka práce a štátnym zamestnancom v súlade s § 136 - § 139 a § 141 - 144 Zákonníka práce a v súlade s § 165 zákona o štátnej službe.
2. Pri prekážkach v práci podľa § 141 ods. 2 Zákonníka práce sa za jeden deň považuje čas 7 a ½ hodiny a v prípade zamestnancov, ktorí majú dohodnutý kratší týždenný pracovný čas, je to čas zodpovedajúci dĺžke ich pracovného času pripadajúceho na jeden pracovný deň.
3. Regionálny úrad poskytne zamestnancovi pri narodení dieťaťa pracovné voľno s náhradou platu podľa § 141 ods. 2 písm. b) Zákonníka práce na prevoz matky dieťaťa do zdravotníckeho zariadenia v rozsahu maximálne jedného dňa zodpovedajúceho dĺžke pracovného času a rovnako tak na cestu späť.
4. Regionálny úrad poskytne zamestnancovi podľa § 141 ods. 3 písm. a) Zákonníka práce pracovné voľno s náhradou platu pri úmrtí rodiča, člena rodiny a člena spoločnej domácnosti na obstaranie pohrebu o jeden deň navyše nad rozsah stanovený v § 141 ods. 2 písm. d) bod 2 Zákonníka práce. Obstaranie pohrebu preukazuje zamestnanec dokladom vystaveným príslušnou obcou alebo pohrebným ústavom.
5. Regionálny úrad poskytne zamestnancovi - rodičovi dieťaťa plniaceho povinnú školskú dochádzku pracovné voľno s náhradou platu podľa § 141 ods. 3 písm. b) Zákonníka práce na prevoz dieťaťa do školy a späť a na čas strávený s ním v prvý školský deň v rozsahu maximálne jedného dňa zodpovedajúceho dĺžke pracovného času. Pracovné voľno s náhradou mzdy bude poskytnuté na základe podpísanej priepustky priameho nadriadeného vedúceho zamestnanca.
6. Regionálny úrad poskytne podľa § 141 ods. 3 písm. b) Zákonníka práce v každom polroku počas kalendárneho roka všetkým zamestnancom na ich žiadosť jeden deň služobného/pracovného voľna, za čas služobného/pracovného voľna patrí zamestnancovi funkčný plat. Nevýčerpané voľno sa nepresúva do ďalšieho kalendárneho polroka ani nevzniká nárok na jeho preplatenie.

Článok 7

Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie

1. Výška príspevku Regionálneho úradu na doplnkové dôchodkové sporenie je najmenej 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov vo verejnom záujme a štátnych zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení.

2. Regionálny úrad poskytne príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie zamestnancovi zúčastnenému na doplnkovom dôchodkovom sporení mesačne vo výške 2 % jeho zúčtovaného platu odo dňa nástupu do jeho štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru na Regionálnom úrade.

Článok 8

Jubilejné odmeny

1. Regionálny úrad poskytne štátnemu zamestnancovi, ktorého štátnozamestnanecký pomer trval na Regionálnom úrade najmenej jeden rok, odmenu pri dosiahnutí 50 a 60 rokov veku podľa § 142 ods. 1 písm. d) zákona o štátnej službe v sume jeho naposledy priznaného funkčného platu.
2. Regionálny úrad poskytne zamestnancovi vo verejnom záujme, ktorého pracovný pomer na Regionálnom úrade trval najmenej jeden rok, odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 a 60 rokov veku podľa § 20 ods. 1 písm. c) zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov vo verejnom záujme v sume jeho naposledy priznaného funkčného platu.

Článok 9

Spoločné ustanovenie o odmeňovaní zamestnancov

1. Zaradenie zamestnanca do funkcie a platovej triedy, do platovej triedy a platového stupňa, započítanie praxe, poskytovanie príplatku za riadenie, odmeny a osobného príplatku upravujú všeobecné záväzné právne predpisy o odmeňovaní štátnych zamestnancov a o odmeňovaní zamestnancov vo verejnom záujme.
2. Regionálny úrad vypláca zamestnancom plat, ktorý je splatný pozadu za mesačné obdobie vo výplatnom termíne najneskôr 10. deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca v bezhotovostnom styku.
3. Odstupné a odchodné bude zamestnancom vyplatené v zmysle príslušných zákonov a v súlade s kolektívnymi zmluvami vyššieho stupňa.

Článok 10

Sociálna politika zamestnávateľa

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zásady tvorby, výšky a použitia sociálneho fondu, podmienky poskytovania príspevkov zo sociálneho fondu a spôsob preukazovania výdavkov zamestnancov budú upravované v samostatnom vnútornom akte riadenia.
2. Sociálny fond sa tvorí:
 - povinným prídélom vo výške 1% a
 - ďalším prídélom vo výške 0,5%.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že Regionálny úrad poskytne príspevok na rekreáciu zamestnancovi, ktorého pracovný pomer u zamestnávateľa trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov, na jeho žiadosť v sume 55% oprávnených výdavkov, najviac však v sume 275 eur za kalendárny rok. U zamestnanca, ktorý má dohodnutý pracovný pomer na kratší pracovný čas sa najvyššia suma príspevku

na rekreáciu za kalendárny rok podľa prvej vety zníži v pomere zodpovedajúcom kratšiemu pracovnému času. Práva a povinnosti zamestnancov pri uplatňovaní si nároku na príspevku na rekreáciu definuje Zákonník práce v § 152a ods. 3,4,5,6.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie tejto podnikovej kolektívnej zmluvy vrátane použitia finančných prostriedkov zo sociálneho fondu sa bude vyhodnocovať ročne.
2. Návrh na zmenu alebo dodatok k podnikovej kolektívnej zmluve môže podať ktorákoľvek zmluvná strana, a to v písomnej forme. Ďalšie zmluvné strany sa najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia návrhu na zmenu alebo dodatku písomne vyjadria k predloženému návrhu.
3. Táto podniková kolektívna zmluva je vyhotovená v troch exemplároch. Zamestnávateľ dostane dva podpísané exempláre, odborová organizácia jeden exemplár.
4. Odborová organizácia sa zaväzuje zabezpečiť oboznámenie zamestnancov zamestnávateľa s obsahom tejto podnikovej kolektívnej zmluvy do 5 dní od jej uzatvorenia.
5. Táto podniková kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami, účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv; zverejnenie zabezpečí Regionálny úrad.
6. Táto podniková kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie od 1.1.2025 do 31.12.2025.

V Trnave dňa

.....

PaedDr. Marta Gubrická

riaditeľka Regionálneho úradu školskej správy v Trnave

.....

Mgr. Petra Čapušková

predsedníčka závodného výboru

Základná organizácia SLOVES zamestnancov

Regionálneho úradu školskej správy v Trnave