

**Dohoda o využití sociálního fondu pre zamestnancov ŠZŠ, Námestie Andreja Cabana 1,
941 06 Komjatice**

Tvorba, použitie a čerpanie sociálneho fondu na rok 2025

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

Predmetom dohody je určenie zásad tvorby a čerpania prostriedkov sociálneho fondu v Špeciálnej základnej škole, Námestie Andreja Cabana 1, 941 06 Komjatice

1/ Dohoda sa vo svojom obsahu opiera o zákon c. I 52/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov a o Kolektívnu zmluvu vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona c. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom zaujme .

2/ V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.

3/ Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

4/ Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa :7000098951/8180.

5/ Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do konca kalendárneho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.

6/ Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.

7/ Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa a predseda odborovej organizácie.

Čl.2

Rozpočet sociálneho fondu

1/ Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2025

a/ povinný prídelen vo výške 1%	1 764,00€
b/ ďalší prídelen do výšky 0,5 % podľa § 3 ods. 1b /viď kolektívna zmluva na rok 2025	600,00€
c/ zostatok SF z predchádzajúcich rokov	136,82€
Príjmy spolu:	2 500,82€

2/ Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2025

a/ stravovanie zamestnancov	1 800,00 €
b/ na dopravu zamestnancov a späť	0,00 €
c/ kultúra	30,00€
d/ regenerácia	540,82€
e/ sociálna výpomoc nenávratná	100,00€
f/ dary /zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca, dôchodcu	30,00€
Výdavky spolu:	2 500,82 €

Čl. 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

1/ Stravovanie

- a) Príspevok na stravné lístky sa poskytne ako nepenážné plnenie, ktoré nepodlieha dani z príjmu, a to v rovnakej výške pre všetkých zamestnancov
- b) Zamestnancovi sa poskytne na nasledujúci mesiac taký počet stravných lístkov, ktorý je zhodný s počtom pracovných dní po odpočítaní dovolenky, OČR, PN, školení na ktorých bola poskytnutá strava.
- c) O počte vydaných stravných lístkov vedie zamestnávateľ evidenciu. Stravné lístky zamestnanci uhrádzajú mesačne v hotovosti a odvádzajú do VUB, odkiaľ sa prevodným príkazom prevedú na výdavkový účet ŠP. Príspevok na stravovanie zo SF sa uhrádza lokálnym prevodom z účtu SF na VÚ . Od 01.03.2021 sa za stravné lístky na základe dohody o zrážkach zamestnancov, zráža zo mzdy zamestnancov na účet zamestnávateľa .
- d/ Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi nad rámec všeobecne platných predpisov /§ 152 ZP/ príspevok vo výške 0,80 € .

2/ Úhrada výdavkov na dopravu do zamestnania a späť

1. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi jednorazový príspevok na dopravu do zamestnania a späť tým zamestnancom, ktorých funkčný plat nepresahuje 50% priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve (ďalej NH SR) zistenej Štatistickým úradom SR (ďalej ŠÚ SR) za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárnemu roku, za ktorý sa tvorí fond.
2. vo výške , 0,50 € na odpracovaný deň, ak:
a/zamestnanec odpracoval v polroku najmenej dva mesiace
b/príspevok sa kráti na polovicu, ak pracovný úväzok zamestnanca je polovičný pracovný úväzok

3/ Kultúra

Zo SF sa poskytne príspevok na organizovanie divadelných predstavení vo výške 30,--€ na osobu.

4/ Regenerácia

Zo SF sa poskytne príspevok na Deň učiteľov, MDŽ do výšky 50,-- € na osobu /občerstvenie , kvety/ návšteva kúpalísk, fitnes... vo výške / zamestnancom, ktorí pracujú na nižší pracovný úväzok sa vyplatí alikvotná čiastka./

5/ Sociálna výpomoc nenávratná

Zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancom nasledovne:

- pri úmrtí zamestnanca, rodinného príslušníka /manžel, manželka , syn, dcéra, / 100,00 €.
- | | | |
|---|------------------|-----------|
| Ak zamestnanec odpracoval v organizácii | od 1 do 10 rokov | - 50,00 € |
| | nad 10 rokov | -100,00 € |

6/ Dary

Zo SF poskytne zamestnávateľ zamestnancovi dary:

- na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca vo výške 30,-- €.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 01.01.2025 ich účinnosť končí dňom 31.12.2025.

Slávi
Preds
Pri ŠZ



Špeciálna základná škola