

Príkazná zmluva

uzatvorená podľa § 724 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) (ďalej len „zmluva“)

Číslo zmluvy Príkazníka: 1140/2024/MPRVSR-270

Číslo zmluvy Príkazcu: 87/2024/IZPI/NR

uzatvorená medzi:

Príkazník:

Názov: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

Sídlo: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava

Zastúpené: Ing. Richard Takáč, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

IČO: 00156 621

DIČ: 2021291382

Kontaktná osoba: [Ing. Ján Lipták (ďalej ako „Príkazník“)]

a

Príkazca:

Názov: Inštitút znalostného pôdohospodárstva a inovácií

Sídlo: Akademická 4, 949 01 Nitra

Zastúpený: PaedDr. Dana Bierma, PhD., generálna riaditeľka

IČO: 34075381

DIČ: 2021196210

Kontaktná osoba: Ing. Vladimíra Ašverusová, riaditeľka Odboru centrum agrárnych informácií

(ďalej ako „Príkazca“)

(Príkazník a Príkazca jednotlivo aj ako „zmluvná strana“ spolu ako „zmluvné strany“)

PREAMBULA

1. Zmluvné strany sú v zmysle § 7 zákona č. 343/2015 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“) verejnými obstarávateľmi.
2. Podľa § 15 Zákona o verejnom obstarávaní sa za centrálnu obstarávaciu organizáciu považuje verejný obstarávateľ, ktorý poskytuje centralizované činnosti vo verejnom obstarávaní a ktorý môže poskytovať aj podporné činnosti vo verejnom obstarávaní pre verejných obstarávateľov.
3. Zmluvné strany sa dohodli v súlade s pravidlami a postupmi podľa Zákona o verejnom obstarávaní, osobitne za účelom dosiahnutia efektivity a hospodárnosti nakladania s verejnými prostriedkami pri príprave a riadení verejného obstarávania zákazky s názvom „*Nákup zariadení informačných technológií a príslušenstva*“ na uzavretí tejto zmluvy.
4. Táto zmluva predstavuje písomnú dohodu zmluvných strán podľa § 15 Zákona o verejnom obstarávaní a zároveň dohodu o plnomocenstve podľa § 23 Občianskeho zákonníka.

Článok I

Predmet zmluvy

- 1.1 Príkazník sa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zaväzuje bezodplatne vykonať pre Príkazcu verejné obstarávanie postupom podľa príslušných ustanovení Zákona o verejnom obstarávaní, predmetom ktorého bude zriadenie dynamického nákupného systému s názvom: „*Nákup zariadení informačných technológií a príslušenstva*“ a zadávanie jednotlivých zákaziek v rámci tohto dynamického nákupného systému, ktorý prevádzkuje centrálna obstarávacia organizácia. Výsledkom postupu verejného obstarávania v rámci jednotlivých zákaziek bude uzavretie Kúpnej zmluvy, ktorú uzavrie Príkazca s úspešným uchádzačom verejného obstarávania. Príkazca je oprávnený počas trvania dynamického nákupného systému od jeho zriadenia do vyčerpania predpokladanej hodnoty alebo do uplynutia obdobia štyridsaťosem (48) mesiacov podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr uzatvoriť neobmedzený počet Kúpnych zmlúv.
- 1.2 Príkazník bude proces verejného obstarávania podľa bodu 1.1 tohto článku vykonávať osobne, resp. ním poverenými osobami zodpovednými za verejné obstarávanie, riadne a včas, podľa svojich schopností a znalostí, v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, vo vlastnom mene a na účet Príkazcu.
- 1.3 V rámci realizovaného postupu verejného obstarávania Príkazník zabezpečí pre Príkazcu najmä nasledujúce činnosti:
 - 1.3.1 výber postupu verejného obstarávania v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní,
 - 1.3.2 prípravu a spracovanie kompletnej dokumentácie a všetkých súvisiacich dokumentov podľa Zákona o verejnom obstarávaní, ktoré sa viažu k stanovenému postupu vo verejnom obstarávaní:
 - 1.3.2.1 vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
 - 1.3.2.2 vypracovanie súťažných podkladov pre zriadenie dynamického nákupného systému,
 - 1.3.2.3 vyhodnotenie žiadostí o účasť a vypracovanie písomností súvisiacich s jej vyhodnotením,
 - 1.3.2.4 vypracovanie správy a ostatnej dokumentácie o zriadení dynamického nákupného systému,
 - 1.3.2.5 vypracovanie výzvy na predloženie ponuky a súťažných podkladov pre jednotlivé zákazky,
 - 1.3.2.6 zabezpečenie komunikácie súvisiacej s realizáciou verejného obstarávania (napr. zriadenie komisie a menovanie členov komisie, vyhotovenie zápisnice z otvárania ponúk, vypracovanie oznámenia o vylúčení, žiadosti o vysvetlenie podmienok účasti a ponuky, vyhotovenie zápisnice o vyhodnotení ponúk vrátane zápisnice z úvodného úplného vyhodnotenia ponúk, vypracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom a iné),
 - 1.3.2.7 účasť na zasadnutiach súvisiacich s vyhodnotením ponúk,
 - 1.3.2.8 vypracovanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
 - 1.3.2.9 vypracovanie správy o zákazke,
 - 1.3.2.10 spracovanie dokumentácie z priebehu zadávania zákazky,
 - 1.3.2.11 zverejňovanie dokumentácie z procesu verejného obstarávania v profile verejného obstarávateľa,
 - 1.3.2.12 zabezpečovanie informačných povinností v zmysle príslušných ustanovení Zákona o verejnom obstarávaní a zverejnenie referencie dodávateľovi,

- 1.3.2.13 vykonanie vo vlastnom mene ďalšie potrebné úkony súvisiace so zabezpečením predmetu tejto zmluvy v zmysle bodu 1.1 tohto článku.
- 1.4 Príkazca po zrealizovaní postupu podľa bodu 1.3 tohto článku v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní sa zaväzuje:
- 1.4.1 uzatvoriť Kúpnu zmluvu s úspešným uchádzačom z verejného obstarávania konkrétnej zákazky v rámci zriadeného dynamického nákupného systému s názvom „*Nákup zariadení informačných technológií a príslušenstva*“.
 - 1.4.2 zabezpečiť zverejnenie Kúpnej zmluvy v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a po jednom rovnopise zaslať Príkazníkovi každú Kúpnu zmluvu uzatvorenú s úspešným uchádzačom z verejného obstarávania konkrétnej zákazky,
 - 1.4.3 doručiť Príkazníkovi do troch (3) dní od zverejnenia Kúpnej zmluvy odkaz na webovú adresu z Centrálného registra zmlúv,
 - 1.4.4 dodržiavať povinnosti vyplývajúce z Kúpnej zmluvy, starostlivo kontrolovať jej plnenie a realizáciu, riadne a včas uplatňovať práva z nej vyplývajúce a informovať Príkazníka o všetkých skutočnostiach majúcich vplyv na jej plnenie,
 - 1.4.5 poskytovať informácie o plnení Kúpnej zmluvy, prípadne iné informácie v súvislosti s realizáciou verejného obstarávania Príkazníkovi na požiadanie,
 - 1.4.6 v prípade uzatvorenia dodatku, (pričom nie je prípustné meniť predmet Kúpnej zmluvy podľa prílohy č. 1 Kúpnej zmluvy a zmluvnú cenu podľa čl. III Kúpnej zmluvy) ku Kúpnej zmluve, bude predchádzať písomné odsúhlasenie Príkazníkom. Informácia podľa predchádzajúcej vety musí minimálne obsahovať číslo zmluvy/dodatku k zmluve predmet dodatku (stručná charakteristika), zdôvodnenie súladu uzatvorenia dodatku k Zmluve s ustanovením § 18 Zákona o verejnom obstarávaní,
 - 1.4.7 doručiť Príkazníkovi do piatich (5) kalendárnych dní odo dňa skončenia platnosti alebo zániku Kúpnej zmluvy informáciu o sume skutočne uhradeného plnenia z Kúpnej zmluvy,
 - 1.4.8 informovať Príkazníka o predčasnom ukončení Kúpnej zmluvy vrátane uvedenia informácií, či bola Kúpna zmluva ukončená odstúpením, výpoveďou alebo dohodou s uvedením dôvodu pre toto ukončenie, najneskôr do piatich (5) kalendárnych dní odo dňa kedy došlo k uvedenej skutočnosti,
 - 1.4.9 vyhotoviť a doručiť Príkazníkovi referenciu/referencie dodávateľa v lehote v zmysle ustanovenia § 12 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.5 Zmluvné strany sa dohodli, že zverejňovacie povinnosti vyplývajúce z plnenia Kúpnej zmluvy bude zabezpečované určenými osobami Príkazníka v informačných systémoch Úradu pre verejné obstarávanie alebo iných relevantných informačných systémoch podľa hodnoty zákazky.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 2.1 Príkazca je povinný písomné požiadať žiadosťou Príkazníka o realizáciu vyhlásenia zákazky v rámci zriadeného dynamického nákupného systému (ďalej len „žiadost“). Príkazník je povinný písomne informovať Príkazcu o možnosti vyhlásenia alebo nevyhlásenia zákazky v súvislosti s prečerpaním celkovej ceny zákazky v rámci dynamického nákupného systému, a to najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa obdržania žiadosti Príkazcu.

- 2.2 Za účelom uskutočnenia verejného obstarávania udeľuje Príkazca Príkazníkovi plnomocenstvo na právne úkony, ktoré bude Príkazník vo svojom mene a na účet Príkazcu podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve v súlade so Zákomom o verejnom obstarávaní vykonávať, najmä vyhlásenie súťaže, spracovanie súťažných podkladov, vysvetlenie súťažných podkladov, zápisnice, oznámenie o vylúčení ponuky, oznámenie výsledku verejného obstarávania, ako aj ďalšie povinnosti viažuce sa k procesu verejného obstarávania po dobu uzatvorenia Kúpnej zmluvy.
- 2.3 Príkazník je povinný dbať na pokyny, ktoré dostal od Príkazcu na vybavenie vecí. Príkazník je povinný upozorniť Príkazcu na nesprávnosť alebo nevhodnosť pokynov, najmä je povinný upozorniť Príkazcu na pokyny, ktoré nie sú v súlade so Zákomom o verejnom obstarávaní. Od pokynov Príkazcu sa Príkazník môže odchýliť len vtedy, ak je to nevyhnutné v záujme Príkazcu a ak nemôže včas dostať ich súhlas; inak zodpovedá za vzniknutú škodu.
- 2.4 Za porušenie ustanovení Zákona o verejnom obstarávaní sú zodpovedné spoločne a nerozdielne obe zmluvné strany okrem prípadov, keď bude porušenie ustanovení Zákona o verejnom obstarávaní preukázané Príkazcovi a/alebo Príkazníkovi, pričom v tomto prípade zodpovedá tá zmluvná strana, ktorá porušila povinnosť respektíve obe podľa miery akou sa na danom porušení podieľali.
- 2.5 Príkazca v plnom rozsahu zodpovedá za riadne a včasné plnenie povinností vyplývajúcich mu z Kúpnej zmluvy v zmysle článku I bodu 1.1 tejto zmluvy.
- 2.6 Príkazca je povinný poskytnúť Príkazníkovi pri realizácii predmetu tejto zmluvy potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady.
- 2.7 Príkazník je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť Príkazcu na zistené nedostatky alebo ich nekompletnosť a Príkazca je povinný zistené nedostatky odstrániť.
- 2.8 Všetky návrhy písomných podkladov, týkajúcich sa zabezpečenia realizácie procesu verejného obstarávania predkladá Príkazník Príkazcovi vopred na odsúhlasenie v písomnej forme prostredníctvom elektronickej adresy kontaktnej osoby.
- 2.9 Príkazca písomne prostredníctvom elektronickej pošty potvrdí doručenie písomných podkladov od Príkazníka.
- 2.10 Príkazník je oprávnený požiadať Príkazcu o súčinnosť pri realizácii tejto zmluvy v primeranom rozsahu počas celej doby trvania verejného obstarávania.
- 2.11 Príkazník je povinný na základe písomnej žiadosti Príkazcu bezodkladne zaslať poštou alebo elektronickou poštou kópiu požadovaného dokumentu zo spisu týkajúceho sa verejného obstarávania alebo realizácie príslušnej Kúpnej zmluvy.
- 2.12 Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje určiť kontaktnú osobu, ktorá bude organizačne zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením tejto zmluvy.
- 2.13 V prípade, ak Príkazník nesplní svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy riadne a včas, zaväzuje sa nahradiť Príkazcovi škodu, ktorá mu týmto porušením vznikne; uvedené platí aj pre Príkazcu.

Článok III

Doba trvania a zánik zmluvy

- 3.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu trvania dynamického nákupného systému v zmysle článku I bodu 1.1 tejto zmluvy. Ukončením tejto zmluvy nie sú dotknuté ustanovenia, ktoré sa vzťahujú na povinnosti Príkazu aj po ukončení dynamického nákupného systému (napr. čl. I bod 1.4.7 tejto zmluvy).
- 3.2 Pred uplynutím času podľa bodu 3.1. tejto zmluvy môže zmluva zaniknúť:

- 3.2.1 písomnou dohodou zmluvných strán,
- 3.2.2 odvolaním zo strany Príkazcu; odvolanie nemožno vykonať na ujmu Príkazníka,
- 3.2.3 vypovedaním jednou so zmluvných strán bez uvedenia dôvodu, s výpovednou lehotou jeden mesiac, ktorá začína plynúť prvým dnom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 3.3 V prípade predčasného ukončenia zmluvy podľa bodu 3.2. tohto článku sa zmluva končí dňom, kedy bol prejav vôle ukončiť zmluvu doručený druhej zmluvnej strane. Tým nie je dotknuté ustanovenie článku IV tejto zmluvy.
- 3.4 Príkazník po ukončení tejto zmluvy podľa bodu 3.3 tohto článku nie je oprávnený zúčastňovať sa ďalšieho procesu verejného obstarávania podľa článku I tejto zmluvy.

Článok IV Doručovanie

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti vyplývajúce z právneho vzťahu založeného touto zmluvou sa budú považovať za doručené aj v prípade, ak sa doporučená zásielka adresovaná na adresu sídla zmluvnej strany vráti druhej zmluvnej strane ako neprevzatá (napríklad z dôvodu odopretia prevzatia písomnosti alebo neprevzatia písomnosti v odbernej lehote, prípadne z dôvodu neznámeho adresáta); v uvedenom prípade sa písomnosť považuje za doručenú dňom, keď bola odosielateľovi listová zásielka vrátená, i keď sa adresát o tom nedozvedel.
- 4.2 Ak táto zmluva neustanovuje inak, všetky dokumenty, oznámenia, žiadosti, správy, výzvy, požiadavky a ďalšie písomnosti určené zmluvnej strane (ďalej len „Písomnosti“) musia byť v slovenskom jazyku doručené zmluvnej strane aspoň jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - a) v písomnej forme prostredníctvom pošty doporučené s doručenkou;
 - b) osobne; za deň doručenia sa považuje dátum prevzatia/odmietnutia prevzatia Písomnosti, alebo
 - c) elektronickou formou prostredníctvom elektronickej pošty na elektronickú adresu kontaktnej osoby zmluvnej strany; za okamih doručenia sa považuje zaslanie spätnej potvrdzujúcej notifikačnej elektronickej správy o doručení príslušnej zmluvnej strane,
 - d) do elektronickej schránky zmluvnej strany vedenej na ústrednom portáli verejnej správy.

Článok V Záverečné ustanovenia

- 5.1 Táto zmluva je vytvorená v troch (3) rovnopisoch, z ktorých dva (2) dostane Príkazník a jeden (1) Príkazca.
- 5.2 Akékoľvek zmeny a doplnenia zmluvy možno vykonať len v písomnej forme očíslovaným osobitným dodatkom k tejto zmluve so súhlasom oboch zmluvných strán.
- 5.3 Ak nie je v tejto zmluve výslovne uvedené inak, vzťahy zmluvných strán týkajúce sa udelenia splnomocnenia, ktoré touto zmluvou nie sú výslovne upravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákona o verejnom obstarávaní a ostatných súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
- 5.4 Pokiaľ niektoré z ustanovení tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, neplatnosť či neúčinnosť tohto ustanovenia nebude mať za následok neplatnosť zmluvy ako celku ani iných ustanovení tejto zmluvy, pokiaľ je takéto neplatné či neúčinné ustanovenie oddeliteľné od ostatných častí zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú takéto neplatné či neúčinné ustanovenie nahradiť novým platným a účinným ustanovením, ktoré

svojim obsahom bude čo najvernejšie zodpovedať podstate a zmyslu pôvodného ustanovenia.

- 5.5 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedených Úradom vlády SR.
- 5.6 Zmluvné strany prehlasujú a potvrdzujú, že súhlasia s obsahom zmluvy, že táto zmluva vyjadruje ich skutočnú, vážnu a slobodnú vôľu a že túto zmluvu neuzavreli ani v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Na znak toho zmluvné strany túto zmluvu vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave dňa
Za Príkazníka

V Nitre, dňa 25.11.2024
Za Príkazcu

.....
Ing. Richard Takáč,
minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka
Slovenskej republiky
Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja
vidieka Slovenskej republiky

.....
PaedDr. Dana Bierma, PhD.,
generálna riaditeľka
Inštitút znalostného pôdohospodárstva
a inovácií