

**DODATOK Č. 1 K ZMLUVE O SPOLUPRÁCI Č. CEZ UV SR: 1276/2022, CEZ MIRRI SR:
3298/2022 ZO DŇA 5. 4. 2023**

medzi

Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

a

Úradom vlády Slovenskej republiky

Tento dodatok č. 1 k Zmluve o spolupráci č. CEZ UV SR: 1276/2022, CEZ MIRRI SR: 3298/2022 zo dňa 5. 4. 2023 je uzatvorený podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Dodatok č.1**“) medzi zmluvnými stranami:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

Sídlo: Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava
IČO: 503 492 87
DIČ: 21 2028 7004
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Štatutárny orgán: MUDr. Richard Raši, PhD., MPH, minister investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Zastúpené: Mgr. Ján Hrubý, generálny tajomník služobného úradu
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN/SWIFT: SK52 8180 0000 0070 0055 7142
SK30 8180 0000 0070 0055 7150 (v prípade projektov financovaných z EÚ fondov)

(ďalej ako „**MIRRI SR**“)

a

Úrad vlády Slovenskej republiky

Sídlo: Námetie slobody 1, 813 70 Bratislava
IČO: 00 151 513
DIČ: 2020845057
IČ DPH: -
Štatutárny orgán: Juraj Gedra, vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN/SWIFT: SK96 8180 0000 0070 0006 0195
SK86 8180 0000 0070 0030 4524

(ďalej ako „**ÚV SR**“)

(MIRRI SR a ÚV SR ďalej spoločne ako „**zmluvné strany**“)

PREAMBULA

Medzi zmluvnými stranami bola 5. 4. 2023 uzatvorená Zmluva o spolupráci č. CEZ ÚV SR: 1276/2022, CEZ MIRRI SR: 3298/2022 v súlade s § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ktorá nadobudla účinnosť 14. 4. 2023 (ďalej len „**Zmluva**“). Zmluvné strany vedomé si svojich záväzkov obsiahnutých v Zmluve a s úmyslom byť týmto Dodatkom č. 1 viazané, sa v súlade s článkom XV. ods. 5 Zmluvy dohodli, že uzatvoria Dodatok č. 1, v nasledujúcom znení.

1. PREDMET DODATKU č. 1

Zmluva sa mení a dopĺňa takto:

1.1 Preambula znie takto:

„Na základe Memoranda o spolupráci uzatvoreného medzi Zmluvnými stranami dňa 19.07.2022, č. CEZ MIRRI SR: 751/2022, CEZ ÚV SR: 634/2022 (ďalej len „**memorandum**“) sa Zmluvné strany dohodli na uzatvorení tejto zmluvy, ktorou definujú svoje práva a povinnosti pri vzájomnej spolupráci a pri využívaní kancelárskych priestorov zo strany ÚV SR jeho organizačnou zložkou, Úradom splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity (ďalej len „**ÚV SR**“) v Regionálnom centre Prešov v správe MIRRI SR (ďalej len „**Regionálne centrum Prešov**“).“

1.2 Skratka „ÚVSR-ÚSVRK“ sa v celom texte zmluvy nahrádza skratkou „ÚV SR“.

1.3 Čl. I. ods. 1 znie takto:

„1. Predmetom tejto zmluvy je úprava základných podmienok spolupráce Zmluvných strán predovšetkým pre nasledovné oblasti:

- a) výmena informácií, skúseností a poznatkov z oblastí týkajúcich sa prípravy a realizácie projektov financovaných z fondov Európskej únie
- b) spolupráca v oblasti informovania a poradenstva, naplnenie princípu tzv. „one-stop-shopu“ pri vzniku regionálnych centier a zjednodušenie prístupu občanov k informáciám a poradenstvu poskytovanému zo strany orgánov verejnej moci,
- c) úprava práv a povinností Zmluvných strán pri užívaní kancelárskych a spoločných priestorov v Regionálnom centre Prešov,
- d) úprava finančných záväzkov Zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy.“

1.4 Čl. II.A až F a II.H a I sa vypúšťajú.

1.5 Nadpis Čl. II.G znie takto „Článok II.“:

1.6 Čl. II. ods. 1, 5 a 6 znejú takto:

„1. V rámci spolupráce a v súvislosti s plnením memoranda poskytne Regionálne centrum Prešov časť svojich priestorov do užívania ÚV SR, v ktorých je MIRRI SR v nájme podľa Zmluvy o nájme nebytových priestorov a službách spojených s nájmom zo dňa 27.05.2022, č. CEZ MIRRI SR: 458/2022 (ďalej len „**nájomná zmluva Prešov**“) uverejnenej v Centrálnom registri zmlúv <https://www.crz.gov.sk/zmluva/6525820/>.“

„5. Predmetom užívania ÚV SR podľa tejto zmluvy v Regionálnom centre Prešov je časť priestorov, ktoré má MIRRI SR v nájme na základe nájomnej zmluvy Prešov, a to konkrétne priestory nachádzajúce sa na 2.NP Budovy Prešov, o rozlohe spolu 38,76 m², vyznačené pod č. 2.09 v pláne, ktorý tvorí Prílohu č. 1 a neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (ďalej len „**predmet užívania**“).

6. ÚV SR je oprávnený pri plnení podmienok tejto zmluvy a súčasne naplnení memoranda využívať aj spoločné priestory Regionálneho centra Prešov, ktorými sa na účely tejto zmluvy myslia:

- a) priestory vstupnej haly Budovy Prešov,
- b) zasadacie, školiace a kuchynské priestory,
- c) serverovňa a skladové priestory,
- d) chodby, schodiská a sociálne priestory Budovy Prešov.“

1.7 Čl. III. znie takto:

- „1. Zmluvné strany sa dohodli, že predmet užívania bude ÚV SR poskytnutý do užívania na dobu určitú, a to odo dňa riadneho odovzdania predmetu užívania **do 31.12.2027**. MIRRI SR sa zaväzuje odovzdať ÚV SR predmet užívania bez zbytočného odkladu po uzatvorení tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak ÚV SR najneskôr 2 (dva) mesiace pred uplynutím doby užívania v zmysle ods. 1 tohto článku zmluvy písomne oznámi MIRRI SR, že má záujem o pokračovanie vzťahu založeného touto zmluvou, užívanie priestorov sa predlžuje za rovnakých podmienok na obdobie ďalších 2 (dvoch) rokov, za predpokladu, že o tom Zmluvné strany uzatvoria písomný dodatok, v ktorom uvedú dobu užívania, a ktorý nadobudne účinnosť najneskôr 31.12.2027.“

1.8 Čl. IV. ods. 1 znie takto:

- „1. Zmluvné strany sa súčasne dohodli na nasledovnej medzirezortnej spolupráci:
- a) Povinná účasť príslušných zamestnancov ÚV SR na pravidelných týždenných stretnutiach všetkých zúčastnených inštitúcií orgánov verejnej moci v Regionálnom centre Prešov z dôvodu výmeny aktuálnych informácií,
 - b) Písomné zdieľanie aktuálnych informácií a noviniek z oblasti pôsobnosti ÚV SR, spravidla týždenne prostredníctvom emailu,
 - c) Aktívna účasť pri konzultáciách s tretími stranami, t.j. z verejného a súkromného sektora, a to v rozsahu zodpovedajúcom pracovnej náplni príslušných zamestnancov zmluvných strán,
 - d) Súčinnosť Zmluvných strán pri príprave a realizácii informačných podujatí (napr. semináre, školenia, prezentácie) týkajúcich sa zamerania, a to v súlade s kompetenčným a pracovným zameraním príslušných zamestnancov ÚV SR,
 - e) Súčinnosť Zmluvných strán pri sieťovaní partnerov daného kraja (ako napr. regionálnych združení samospráv, zástupcov škôl a školských zariadení a podobne),
 - f) Súčinnosť Zmluvných strán v oblasti informovania a publicity prostredníctvom vytvorenia „Redakčnej rady“ v Regionálnom centre Prešov uvedenom v preambule tejto zmluvy s povinnou účasťou min. jedného zástupcu ÚV SR,
 - g) Iné, na základe vzájomnej dohody.“

1.9 Čl. V. znie takto:

- „1. MIRRI SR sa touto zmluvou zaväzuje umožniť ÚV SR bezplatné užívanie predmetu užívania a pri užívaní predmetu užívania zabezpečovať ÚV SR bezplatné poskytovanie nevyhnutných služieb (netýka sa služieb mimo služieb uvedených v nájomnej zmluve Prešov) súvisiacich s užívaním predmetu užívania, ktorých poskytovanie je spojené s nájmom priestorov Regionálneho centra Prešov podľa nájomnej zmluvy Prešov, a to **do 31.12.2025**. Zmluvné strany sa zaväzujú v dostatočnom časovom predstihu pred ukončením obdobia uvedeného v tomto odseku tému úhrad nákladov spojených s poskytnutím predmetu užívania do užívania ÚV SR podľa tohto odseku prehodnotiť a upraviť dodatkom k tejto zmluve, ktorý nadobudne účinnosť najneskôr 01.01.2026.“
2. MIRRI SR sa touto zmluvou zaväzuje uhrádzať po dobu uvedenú v ods. 1 tohto článku zmluvy všetky poplatky súvisiace s poskytovaním predmetu užívania do užívania ÚV SR a so službami súvisiacimi s užívaním predmetu užívania za ÚV SR, a to v zmysle uzatvorenej nájomnej zmluvy Prešov.“

1.10 Čl. VI. ods. 4 znie takto:

- „4. MIRRI SR sa zaväzuje informovať ÚV SR, že vlastník Budovy Prešov udelil ÚV SR súhlas s označením kancelárií v Regionálnom centre Prešov. Na základe tohto súhlasu ÚV SR môže na vlastné náklady zabezpečiť označenie kancelárií v Regionálnom centre Prešov logom, príp. zvolenou grafikou, a to pred hlavným vchodom do Budovy Prešov, pričom konkrétne miesto vyberie a uchytenie nosičov označenia zrealizuje vlastník Budovy Prešov tak,

aby nenarúšalo vizuálne stváranie priestorov a Budovy Prešov alebo iných označení Budovy Prešov a bude zodpovedať požiadavkám vlastníka Budovy Prešov na označovanie nehnuteľnosti, v ktorej sa predmet užívania nachádza.“.

1.11 Čl. VI. sa dopĺňa o nový ods. 5, ktorý znie takto:

„5. MIRRI SR sa zaväzuje poskytnúť ÚV SR súčinnosť pri zabezpečovaní internetového pripojenia pre zamestnancov ÚV SR Regionálneho centra Prešov, a to najmä pri komunikácii s vlastníkom Budovy Prešov a sprístupnením priestorov počas inštalácie. Náklady spojené s obstaraním a inštaláciou internetového pripojenia znáša ÚV SR.“.

1.12 Čl. VII. ods. 1, 2, 4, 11 a 13 znejú takto:

„1. ÚV SR je povinný užívať predmet užívania len na účely, na ktoré sú určené, a ktoré boli oboma Zmluvnými stranami dohodnuté a bližšie špecifikované v Čl. II. tejto zmluvy a v tomto stave ho na svoje náklady udržiavať.“.

2. ÚV SR vyhlasuje, že sa pred prevzatím predmetu užívania alebo časti predmetu užívania podrobne oboznámi s technickým stavom a potvrdí, že predmet užívania je v stave spôsobilom na obvyklé užívanie za účelom dohodnutým v Čl. II. tejto zmluvy.“.

„4. ÚV SR je povinný počínať si počas celej doby užívania tak, aby nedochádzalo ku škodám na predmete užívania. V prípade porušenia tejto povinnosti zodpovedá ÚV SR za vzniknutú škodu, ktorú musí ohlásiť zodpovednému vedúcemu pracovníkovi Regionálneho centra Prešov.“.

„11. ÚV SR sa zaväzuje dodržiavať Prevádzkový poriadok Regionálneho centra Prešov, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy.“.

„13. ÚV SR je povinný strpieť vstup vlastníka Budovy Prešov a/alebo zástupcov MIRRI SR a/alebo nimi poverených osôb do predmetu užívania, a to na základe vopred zaslaného písomného oznámenia.“.

1.13 Čl. IX. ods. 2 znie takto:

„2. ÚV SR sa zaväzuje uhradiť MIRRI SR všetky škody, ktoré MIRRI SR vzniknú v dôsledku porušenia povinnosti ÚV SR vyplývajúcej z tejto zmluvy a/alebo z platných právnych predpisov pri činnosti vykonávanej v Budove Prešov, všetky škody na predmete užívania a v predmete užívania alebo na jeho vnútornom kancelárskom vybavení, ako aj škody vzniknuté tretím osobám (zahrňujúce predovšetkým poškodenie majetku, zdravia, poranenia, úrazy, smrť a iné), ktoré nebudú pokryté poistením vlastníka Budovy Prešov. V prípade vzniku takýchto škôd je ÚV SR povinný uhradiť skutočnú škodu. MIRRI SR doručí záznam o vzniknutej škode do 15 kalendárnych dní ÚV SR, spolu s výzvou na náhradu škody.“.

1.14 Čl. XII ods. 1 až 4 a 6 znejú takto:

„1. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú, a to odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do uplynutia doby užívania predmetu užívania, ktorá je uvedená v Čl. III. tejto zmluvy alebo do zániku memoranda, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.“.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu je možné ukončiť pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená podľa bodu 1 tohto článku zmluvy, dohodou Zmluvných strán, alebo odstúpením od zmluvy.

3. Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od zmluvy zo zákonných dôvodov, alebo ak druhá zmluvná strana porušila zmluvu podstatným spôsobom, pričom za podstatné porušenie sa považuje najmä akékoľvek porušenie povinností, ktoré ako podstatné označuje nájomná zmluva Prešov.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva zaniká aj v prípade, ak dôjde k zániku nájomnej zmluvy Prešov. Zánik nájomnej zmluvy Prešov oznámi MIRRI SR bezodkladne ÚV SR.“.

„6. Odstúpenie od tejto zmluvy musí mať písomnú formu a musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý Zmluvná strana od zmluvy odstupuje. Odstúpenie od zmluvy musí byť riadne doručené druhej Zmluvnej strane. Právne účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy nezaniká nárok oprávnenej strany na náhradu vzniknutej škody a ustanovenia zmluvy, ktoré podľa prejavenej vôle Zmluvných strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy.“.

1.15 Čl. XII sa dopĺňa o nový ods. 7, ktorý znie:

„7. V prípade skončenia tejto zmluvy z dôvodu uvedeného v bode 1. tohto článku zmluvy alebo dohodou je ÚV SR povinný ku dňu ukončenia zmluvy vypratať predmet užívania a vrátiť ho MIRRI SR v stave, v akom ho od neho prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie. V prípade zániku tejto zmluvy z dôvodu uvedeného v bode 3 tohto článku zmluvy zo strany MIRRI SR poskytne MIRRI SR ÚV SR primeranú lehotu na vypratanie (nie kratšiu ako sedem (7) dni).“

1.16 Čl. XIV znie takto:

„1. Kontaktnou osobou pre Regionálne centrum Prešov pre akékoľvek záležitosti týkajúce sa tejto zmluvy je:

Meno a priezvisko: [REDACTED]
Telefón: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

2. Kontaktnou osobou ÚV SR pre akékoľvek záležitosti týkajúce sa tejto zmluvy, vrátane prebratia priestorov v zmysle čl. III Zmluvy je:

Meno a priezvisko: [REDACTED]
Telefón: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

1.17 Príloha č. 1 Zmluvy sa nahrádza Prílohou č. 1 - Situačný plán administratívnej Budovy Prešov.

1.18 Príloha č. 2 Zmluvy sa nahrádza Prílohou č. 2 – Prevádzkový poriadok tohto Dodatku č. 1.

2 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

2.1 Dodatok č. 1 tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy.

2.2 Ostatné ustanovenia Zmluvy nedotknuté týmto Dodatkom č. 1 ostávajú nezmenené.

2.3 Dodatok č. 1 nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňa 01.01.2025, nie však skôr ako deň nasledujúci po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom ÚV SR.

2.4 Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia s tým, že nadobudnutím účinnosti Dodatku č. 1, t. j. 01.01.2025, dochádza k zániku užívania priestorov v regionálnych centrách uvedených v Čl. II A až F a H a I Zmluvy.

2.5 Zmluvné strany sa dohodli uzatvoriť Dodatok č. 1 elektronicky. Dodatok č. 1 je vyhotovený v elektronickej podobe a zmluvné strany ho podpisujú kvalifikovaným elektronickým podpisom (na základe kvalifikovaného certifikátu, mandátneho certifikátu). Každá zo zmluvných strán dostane jeden exemplár elektronického dokumentu s

kvalifikovanými elektronickými podpismi (na základe kvalifikovaného certifikátu, mandátneho certifikátu) obidvoch zmluvných strán.

- 2.6 Zmluvné strany prehlasujú, že ich prejavy vôle byť viazaní týmto Dodatkom č. 1 sú slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné. Zmluvná voľnosť oboch zmluvných strán nie je ničím obmedzená a Dodatok č. 1 nepodpisujú v tiesni, v omyle, a ani za nápadne nevýhodných podmienok.
- 2.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že si Dodatok č. 1 riadne prečítali, porozumeli jeho obsahu a právnym účinkom a na znak toho, že obsah Dodatku č. 1 vyjadruje ich vážnu a slobodnú vôľu, ho prostredníctvom oprávnených zástupcov bez výhrad podpisujú.
- 2.8 Neoddeliteľnou súčasťou Dodatku č. 1 sú:
- a) Príloha č. 1 – Situačný plán budovy Prešov, ktorá je na účely Zmluvy označovaná ako Príloha č. 1 – Situačný plán budovy Prešov,
 - b) Príloha č. 2 – Prevádzkový poriadok, ktorá je na účely Zmluvy označovaná ako Príloha č. 2 – Prevádzkový poriadok.

V Bratislave, dňa <....>

/ dátum v elektronickom podpise

V Bratislave, dňa <....>

/ dátum v elektronickom podpise

**Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja
a informatizácie Slovenskej republiky**

Mgr. Ján Hrubý

generálny tajomník služobného úradu

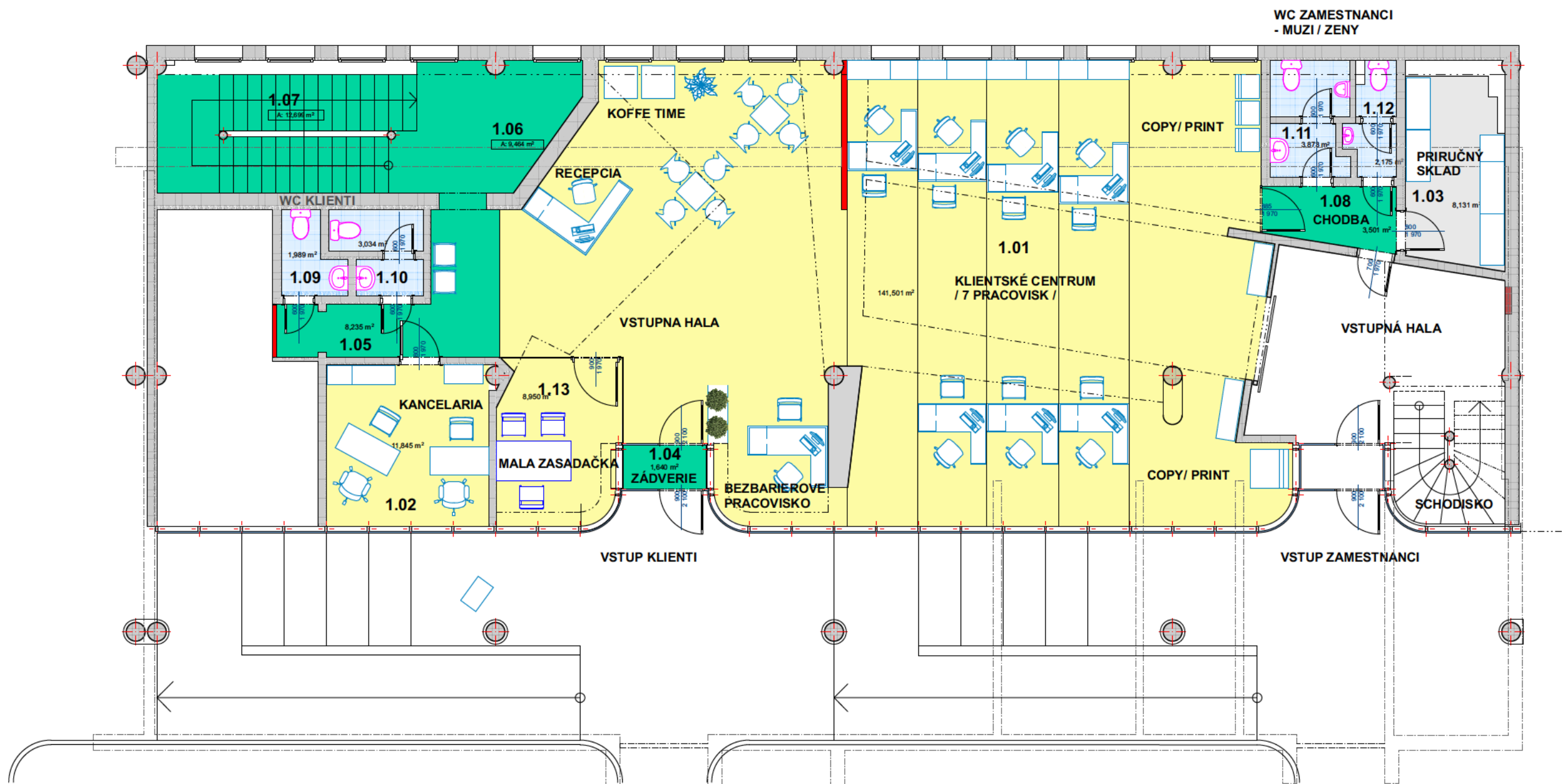
[podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.
o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie
na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých
zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení
neskorších predpisov]

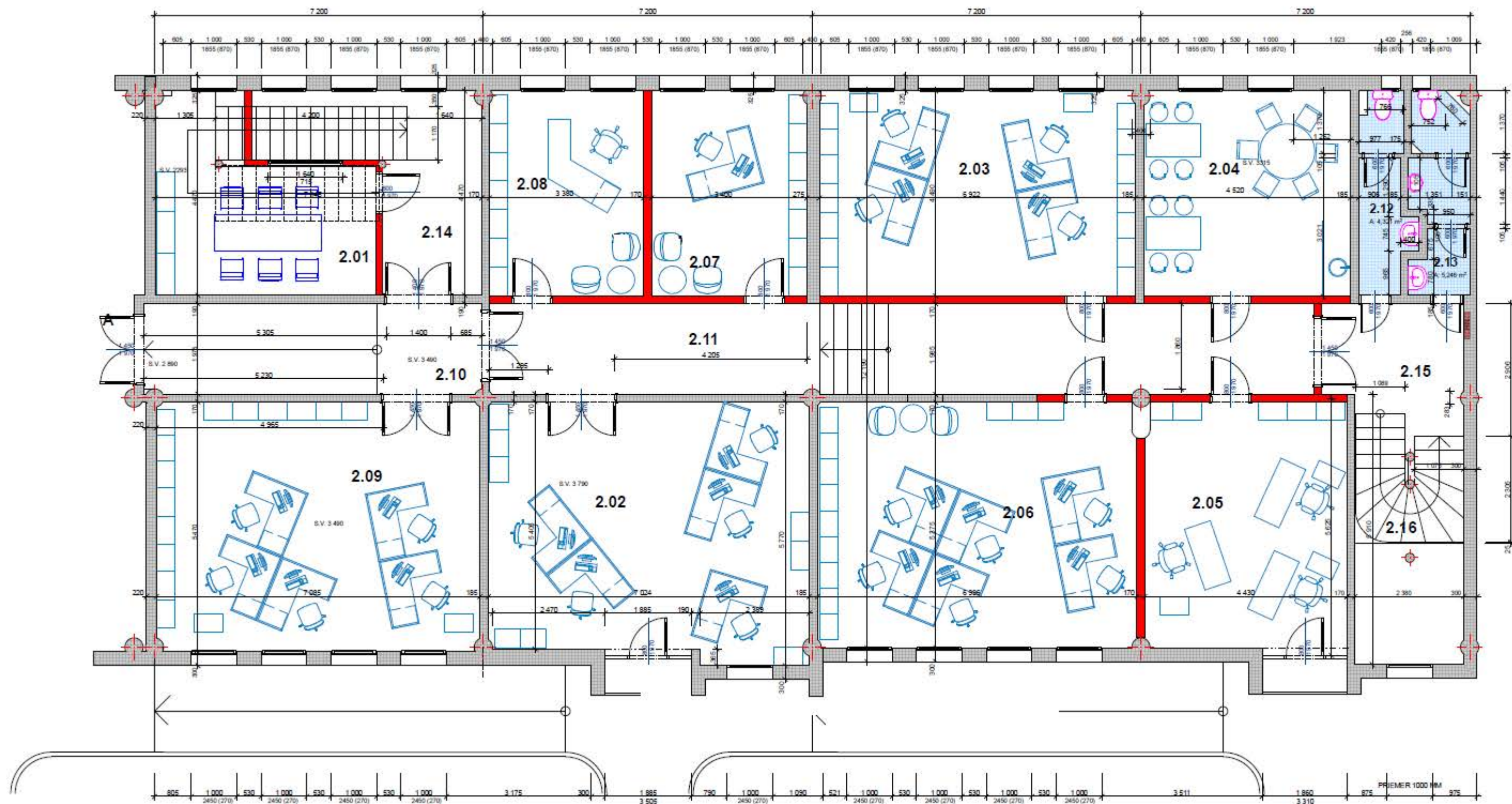
Úrad vlády Slovenskej republiky

Juraj Gedra

vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky

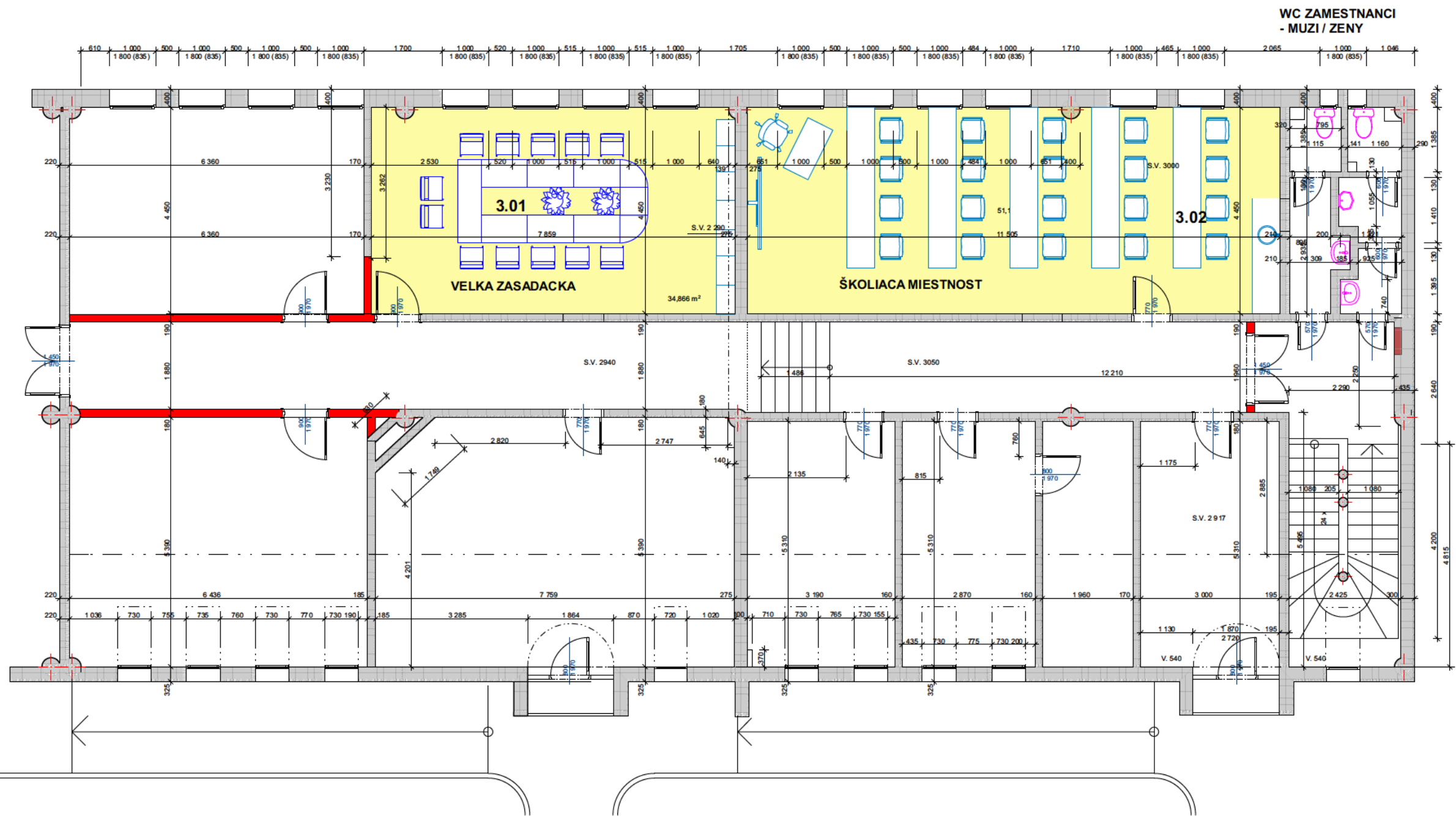
[podpísané elektronicky podľa zákona č.
272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre
elektronické transakcie na vnútornom trhu a o
zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon
o dôveryhodných službách) v znení
neskorších predpisov]





LEGENDA MIESTNOSTI		
C.M.	ÚČEL MIESTNOSTI	PLOCHA
2.01	MALÁ ZASADAČKA	15,74
2.02	KANCELARIA	38,81
2.03	KANCELARIA	31,08
2.04	KUCHYNKA	20,30
2.05	KANCELARIA	23,69
2.06	KANCELARIA	37,52
2.07	KANCELARIA	15,27
2.08	KANCELARIA	15,17
2.09	KANCELARIA	38,76
2.10	CHODBA	14,59
2.11	CHODBA	35,78
2.12	WC ZAMESTNANCI - ŽENY	4,32
2.13	WC ZAMESTNANCI - MUŽI	5,25
2.14	SCHODISKOVÝ PRIESTOR	8,89
2.15	SCHODISKOVÝ PRIESTOR	7,77
2.16	SCHODISKO	5,87

PODORYS 2NP



**Prevádzkový poriadok regionálnych centier
prevádzkovaných Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej
republiky**

**Článok 1
Všeobecné ustanovenia**

- (1) Regionálne centrum je priestor prevádzkovaný Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len ako „MIRRI“) za účelom priameho prvého kontaktu s fyzickými osobami a právnickými osobami s MIRRI, v ktorom sa plnia určené úlohy MIRRI a môžu sa plniť aj úlohy iných subjektov verejnej správy.
- (2) Tento prevádzkový poriadok je vydaný za účelom stanovenia spôsobu užívania priestorov regionálneho centra a zodpovednosti a postupov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom v regionálnych centrách MIRRI.
- (3) Zamestnancom regionálneho centra je zamestnanec MIRRI
- (4) Zamestnancom partnera je zamestnanec iného subjektu verejnej správy, ktorý plní úlohy v priestore regionálneho centra
- (5) Dohľad nad činnosťou regionálneho centra a dodržiavaním tohto prevádzkového poriadku vykonáva vedúci príslušného regionálneho centra.

**Článok 2
Organizačné ustanovenia**

- (1) Priestory regionálneho centra je možné využívať len v súlade s predmetom nájmu uvedeným v nájomnej zmluve a kolaudačným rozhodnutím objektu. Akékoľvek iné využitie aj keď len dočasné podlieha schváleniu oddelením hospodárskej správy MIRRI.
- (2) V priestoroch regionálneho centra platí prísny zákaz fajčenia a požívania alkoholických, omamných a psychotropných látok. Fajčenie je dovoľené len na miestach, ktoré sú na to určené.
- (3) Do priestorov regionálneho centra je zakázaný vstup so zmrzlinou alebo otvorenými jedlami. Zamestnanci regionálneho centra a zamestnanci partnera môžu konzumovať potraviny výlučne v priestoroch na to určených.
- (4) Zamestnanec regionálneho centra a zamestnanec partnera je povinný udržiavať čistotu a poriadok v priestoroch regionálneho centra ako aj v jeho okolí.
- (5) Zamestnanec regionálneho centra a zamestnanec partnera nesmie parkovať na parkovacích miestach určených pre klientov regionálneho centra.
- (6) Formálne oblečenie a úprava zovňajšku má zodpovedať vážnosti zamestnávateľa a podporovať zamestnancovu ako aj zamestnávateľovu dôveryhodnosť a profesionalitu. Odporúčané pravidlá obliekania sa sú uvedené v prílohe.

**Článok 3
Bezpečnosť a ochrana zdravia**

- (1) Je zakázané poškodzovať, znemožňovať prístup alebo inak blokovat' funkčnosť požiarneho zariadení v objekte.
- (2) Na dverách označených ako požiarne uzáver alebo požiarne dvere nie je možné vyradzovať samozatváracie zariadenie, alebo inak blokovat' kridlo dverí voči jeho uzatvoreniu po každom prechode.
- (3) Zamestnanci regionálneho centra a zamestnanci partnera sú povinní sa riadiť vydanými a riadne v priestoroch umiestnenými požiarne poplachovými smernicami a požiarne evakuačným plánom.

- (4) Zamestnanci regionálneho centra a zamestnanci partnera smú používať len elektrické spotrebiče a zariadenia, ktoré do priestoru regionálneho centra zabezpečil prenajímateľ, MIRRI alebo im ich pridelil ich zamestnávateľ.
- (6) Povinnosťou zamestnancov regionálneho centra a zamestnancov partnera je bezodkladne oznámiť vedúcemu regionálneho centra nedostatky, ktoré majú alebo by mohli mať vplyv na bezpečnosť alebo ochranu zdravia zamestnancov.

Článok 4 **Úradné hodiny**

- (1) Úradné hodiny regionálneho centra sú nasledovné:
 - Pondelok: 9.00 – 16.00
 - Utorok: 9.00 – 16.00
 - Streda: 9.00 – 16.00
 - Štvrtok: neúradný deň
 - Piatok: 9.00 – 12.00
- (2) Zamestnanec regionálneho centra je povinný dostaviť sa na pracovisko v dostatočnom časovom predstihu pred začiatkom úradných hodín a odísť z pracoviska po skončení úradných hodín.

Článok 5 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Prevádzkový poriadok je účinný dňom nadobudnutia účinnosti Dodatku č. 1 k Zmluve o spolupráci č. CEZ UV SR: 1276/2022, CEZ MIRRI SR: 3298/2022 zo dňa 5. 4. 2023.
- (2) Za oboznámenie všetkých zamestnancov regionálneho centra a zamestnancov partnera v prípade aktualizácie tohto prevádzkového poriadku zodpovedá vedúci regionálneho centra.
- (3) V prípade neprítomnosti vedúceho regionálneho centra je tento povinný poveriť inú osobu, ktorá bude plniť úlohy vedúceho regionálneho centra stanovené v tomto prevádzkovom poriadku po dobu jeho neprítomnosti.

Odporúčané pravidlá obliekania sa

Regionálne centrum je priestorom Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, kde sa vyžaduje dodržiavanie formálnych noriem a pravidiel spoločenského protokolu, ku ktorému patrí aj oblečenie zamestnanca regionálneho centra. Oblečením a kultivovaným vzhľadom zamestnanec regionálneho centra reprezentuje nielen seba, ale aj svojho zamestnávateľa. Formálne oblečenie a úprava zovňajšku má zodpovedať vážnosti zamestnávateľa (MIRRI) a podporuje tým zamestnancovu ako aj zamestnávateľovu dôveryhodnosť a profesionalitu. Zamestnanci partnera sa riadia internými predpismi svojho zamestnávateľa, ak tento upravuje pravidlá správania sa a odievania zamestnanca.

Dôležité základné pravidlá oblečenia a úpravy zovňajšku:

- čisté a upravené (nepokrčené, zjednotené, nerušivé, primeranej veľkosti) oblečenie a topánky,
- upravený zovňajšok a dodržiavanie pravidelnej hygieny.

Muži

Odporúča sa:

Pracovné formálne oblečenie

- **Oblek:** vhodná tmavšia farba obleku, počas dňa však protokol povoľuje aj svetlejšie farby obleku
- **Košele:** vhodná biela, protokol pre pánske pracovné formálne oblečenie preferuje košeľu s dlhým rukávom
- **Kravata:** vhodná decentnej farby bez výrazných vzorov
- **Opasok:** bez výraznej spony a výrazného prešívania
- **Ponožky:** tmavé, vysoké
- **Topánky:** formálne

V práci rušivo pôsobí:

- oblečenie s výstrednými alebo vulgárnymi vzormi
- neprimerané farby oblečenia (krikľavé farby alebo nápadné vzory a nápisy)
- športové oblečenie a obuv (tenisky, tepláky, pestrofarebné tričká s nápismi, výstredné džínsy – s dierami, flitrami, ošúchané)
- plážové oblečenie (sandále, šľapky, krátke nohavice, tielka/ tričká bez rukávov)
- príliš veľa ozdôb (masívne retiazky, náramky, prstene, náušnice)
- chýbajúca starostlivosť o bradu, vlasy, neobvyklé, neprimerané účesy a farby vlasov

Ženy

Odporúča sa:

Pracovné formálne oblečenie

- **Kostým:** nohavicový alebo sukňový, doplnený blúzkou/ topom, kombinácia sukňa (nohavice) + blúza (svetrik, top), bez výrazných a vulgárných vzorov/ nápisov
- **Šaty:** napr. puzdrové so sakom, šaty s rukávom, bez výrazných a vulgárných vzorov/ nápisov, protokol pre dámske pracovné formálne oblečenie odporúča prekrytie ramien
- **Sukňa:** dĺžka sukne nie kratšia ako 8 cm nad kolená
- **Nohavice:** formálne
- **Blúzka/Top:** zakryté ramená, nie z priesvitných materiálov

- **Sako**
- **Pančuchy:** telovej alebo čiernej farby bez výrazného lesku a vzoru,
- **Topánky:** formálne (lodičky) s uzavretou pätou a špičkou, výška opätka max 10 cm, bez pridanej platformy
- **Šperky a ďalšie doplnky:** decentné

V práci rušivo pôsobí:

- oblečenie s výstrednými alebo vulgárnymi vzormi/ nápismi, priesvitné materiály
- odhalené brucho, chrbát, ramená, dekolť, viditeľné tetovanie
- veľké rúžporky na sukniach, šatách
- príliš krátke sukne, šaty, nohavice (kratšie ako 10 cm nad kolená)
- športové oblečenie a obuv (tenisky, tepláky, pestrofarebné tričká s nápismi, výstredné džínsy - s dierami, flitrami, ošúchané),
- plážové oblečenie (sandále, šľapky, krátke nohavice, tielka/ tričká bez rukávov)
- chýbajúca starostlivosť o vlasy, neobvyklé, neprimerané účesy a farby vlasov
- veľmi výrazné líčenie
- príliš veľa ozdôb (masívne retiazky, náramky, prstene)



4981/30092/2024/KVÚV

POVERENIE

JUDr. Juraj Gedra
vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky
Úrad vlády Slovenskej republiky
so sídlom Námetie slobody 1, 813 70 Bratislava
IČO: 00 151 513
(ďalej aj ako „poverujúci“)

týmto v súlade s § 22 ods. 8 druhou vetou zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v spojení s čl. 4 druhou vetou Organizačného poriadku Úradu vlády Slovenskej republiky poveruje

Ing. Scarlett Filipovičová
generálnu riaditeľku kancelárie vedúceho Úradu vlády SR
Úrad vlády Slovenskej republiky
Námetie slobody 1, 813 70 Bratislava
IČO: 00 151 513
osobné číslo: [REDACTED]
(ďalej aj ako „poverená osoba“)

na všetky úkony v mene poverujúceho v rozsahu práv a povinností vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky, vrátane

- koordinácie a riadenia organizačných útvarov v priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky,
- podpisovania zmlúv a dokumentov každého typu a uplatňovania podpisových oprávnení vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky podľa Podpisového poriadku Úradu vlády Slovenskej republiky a riadiacich aktov vydaných vedúcim Úradu vlády Slovenskej republiky, s výnimkou podpisovania zmlúv a dokumentov každého typu týkajúcich sa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušných vykonávacích predpisov.

Toto poverenie sa nevzťahuje na právne úkony spojené s rozhodovaním o rozkladoch a odvolaniach vydaných Úradom vlády Slovenskej republiky v správnom konaní.

Poverená osoba je povinná pri konaní v mene poverujúceho postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike a internými predpismi Úradu vlády Slovenskej republiky.

Poverenie nadobúda účinnosť dňom podpisu a je účinné iba počas výkonu funkcie poverenej osoby.

V Bratislave, dňa 05.08.2024

[REDACTED]

JUDr. Juraj Gedra
vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky
Úrad vlády Slovenskej republiky

Poverenie prijímam vo vyššie uvedenom rozsahu.

V Bratislave, dňa 05.08.2024

[REDACTED]

Ing. Scarlett Filipovičová
generálna riaditeľka kancelárie vedúceho Úradu vlády SR
Úrad vlády Slovenskej republiky