

Zmluva o poskytnutí informačného systému a služieb

č. 278/2024/CSČ -VS SAV

uzatvorená podľa § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)
(ďalej len „**zmluva**“)

medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Poskytovateľ: **Centrum spoločných činností Slovenskej akadémie vied, v. v. i.**
organizačná zložka: **Výpočtové stredisko SAV** (ďalej len „**VS SAV**“)
Sídlo: Dúbravská cesta 9, 845 35 Bratislava
Štatutárny zástupca: Ing. Nikola Kovaničová
Oprávnený k podpisu: Ing. Michal Kadúc
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK 52 8180 0000 0070 0066 7528
IČO: 00398144
DIČ: 2020894843
IČ DPH: SK2020894843
Kontaktná osoba: Ing. Michal Kadúc, e-mail: michal.kaduc@savba.sk
tel.: 02/ 3229 3115, 0915/743046
(ďalej len „**poskytovateľ**“)

a

Objednávateľ: **Slovenská akadémia vied**
Sídlo: Štefánikova 49, 814 38 Bratislava 1
Štatutárny zástupca: prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.
Oprávnený k podpisu: Ing. Henrich Krejča
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK18 8180 0000 0070 00008346
IČO: 00037869
DIČ: 2020844914
IČ DPH: SK2020844914
Kontaktná osoba: Ing. Zuzana Hrabovská, e-mail: zuzana.hrabovska@savba.sk,
(ďalej len „**objednávateľ**“ alebo „**SAV**“ a spolu s poskytovateľom aj ako „**zmluvné strany**“)

Úvodné ustanovenia

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o poskytnutí informačného systému a služieb za podmienok špecifikovaných v tejto zmluve.

Článok I Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie práva – licencie na používanie informačných systémov objednávateľa Orbitus – mobilitné schémy SAV (ďalej len „**Informačný systém**“ alebo „**IS**“) poskytovateľom objednávateľovi za podmienok, ktoré sú

špecifikované v tejto zmluve, pričom podrobný opis Informačného systému je obsahom Prílohy č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

2. Predmetom zmluvy je aj poskytovanie podporných činností a servisných služieb súvisiacich s prevádzkou IS (ďalej len „služby“), ktorých rozsah je bližšie špecifikovaný v Článku II tejto zmluvy.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany dohodli práva a povinnosti vo vzťahu k predmetu zmluvy nasledovne:
 - a) poskytovateľ poskytuje licenciu podľa Článku 1 ods. 1 zmluvy objednávateľovi na IS pre potreby prevádzkovania IS objednávateľom v zmysle tejto zmluvy s počtom prístupových oprávnení podľa požiadavky objednávateľa,
 - b) objednávateľ je oprávnený používať IS v stave, v akom mu bol dodaný, resp. neskôr modifikovaný poskytovateľom podľa tejto zmluvy, resp. na základe požiadavky objednávateľa,
 - c) licencia podľa Článku 1 ods. 1 zmluvy sa považuje za udelenú dňom dodania a implementovania IS. Za implementáciu IS sa považuje inštalácia vrátane udelenia prístupových práv k IS objednávateľovi, školenie a účasť na skúšobnej prevádzke IS,
 - d) poskytovateľ je povinný implementovať IS do desiatich pracovných dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy a zabezpečiť konfiguráciu a integráciu IS objednávateľovi,
 - e) objednávateľ je oprávnený používať IS bez časového obmedzenia,
 - f) ak nie je v zmluve výslovne určené inak, myslí sa pod IS aj jeho verzia, modifikácia, resp. vytvorené moduly.
2. Zmluvné strany dohodli práva a povinnosti vo vzťahu k predmetu zmluvy podľa Článku 1 ods. 2 zmluvy tak, že poskytovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa zabezpečiť:
 - a) modifikáciu IS v rozsahu určenom objednávateľom, a to najmä vytvorením modulov pre potreby projektov objednávateľa v rozsahu funkcionality IS, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak,
 - b) údržbu a správu IS u objednávateľa v rozsahu:
 - pravidelná kontrola a monitoring: sledovanie výkonu IS, identifikovanie potenciálnych problémov (napr. preťaženie, zlyhanie hardvéru alebo softvéru) a zabezpečuje ich riešenie, monitoring stavu siete, serverov a aplikácií, aby sa predchádzalo výpadkom alebo zníženiu kvality služieb,
 - riešenie kompatibility medzi systémami pri implementácii nových verzií/modifikácií IS,
 - optimalizáciu výkonu systémov prostredníctvom ladenia konfigurácií, správy databáz alebo uvoľňovania systémových prostriedkov,
 - c) bezpečnosť IS, pričom bezpečnosťou systému sa rozumie úroveň IS minimálne na úrovni povinnosti podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to najmä:
 - identifikácia a eliminácia rizík: pravidelná analýza možných bezpečnostných hrozieb a zavedenie opatrení na ich minimalizáciu,
 - aktualizácia a údržba: inštalácia bezpečnostných záplat, aktualizácia IS a operačných systémov na ochranu pred najnovšími hrozbami,
 - prístupová kontrola: správa oprávnení, hesiel a iných prístupových mechanizmov, aby mali k IS prístup len oprávnené osoby,

- monitorovanie: neprerušované sledovanie systémov, detekcia podozrivých aktivít a rýchle reagovanie na incidenty,
- d) úpravu prevádzkovaných web stránok objednávateľa, vrátane návrhu grafického dizajnu v zmysle požiadaviek objednávateľa,
- e) automatického zálohovania pre IS v rozsahu:
- nastavenie systému zálohovania: implementácia automatických procesov na pravidelné zálohovanie všetkých dôležitých dát,
 - kontrola funkčnosti záloh: pravidelné overovanie, či sú zálohy kompletne, funkčné a pripravené na použitie v prípade potreby,
 - uchovávanie záloh: zabezpečenie, aby boli zálohy uložené na bezpečných miestach a nedostupné neoprávneným osobám,
 - obnova dát: definovanie a testovanie postupov na rýchlu obnovu dát v prípade straty, zlyhania IS alebo kybernetického útoku.
- f) technickú a prevádzkovú podporu, a to počas pracovných dní v čase od 9:00 hod do 15:00 hod.; objednávateľ môže hlásiť požiadavky na poskytnutie technickej a prevádzkovej podpory kontaktnej osobe poskytovateľa uvedenej v ods. 4 tohto Článku zmluvy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje:
- a) informovať poskytovateľa o nárokoch na prevádzku informačných systémov a o všetkých podstatných skutočnostiach majúcich vplyv na plnenie záväzkov podľa tejto zmluvy
- b) umožniť poskytovateľovi prístupu k počítačovým systémom objednávateľa,
- c) uhradiť cenu dohodnutých prác za obdobie poskytovania služieb podľa tejto zmluvy riadne a včas a
- d) poskytnúť poskytovateľovi nevyhnutnú súčinnosť za účelom splnenia záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Za účelom plnenia povinností podľa zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že poskytovateľ oznámi objednávateľovi jedného hlavného zodpovedného pracovníka a jedného jeho zástupcu (obaja ďalej len „zástupcovia poskytovateľa“ a každý jednotlivito ďalej len „zástupca poskytovateľa“), ktorí budú jednať za poskytovateľa v súvislosti s plnením tejto zmluvy a objednávateľ oznámi poskytovateľovi jedného hlavného zodpovedného pracovníka a jedného jeho zástupcu (obaja ďalej len „zástupcovia objednávateľa“ a každý jednotlivito ďalej len „zástupca objednávateľa“), ktorí budú jednať za objednávateľa v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Zmluvné strany zabezpečia, aby nominovaní zástupcovia (zástupcovia poskytovateľa a zástupcovia objednávateľa) disponovali potrebnými znalosťami implementácie IS u objednávateľa a mali potrebné rozhodovacie kompetencie.
5. V prípade výskytu chyby alebo problému sa objednávateľ zaväzuje s prihliadnutím na odborné schopnosti objednávateľa poskytnúť pri reportovaní konkrétne, zrozumiteľné a presné informácie, ktoré umožnia poskytovateľovi zistiť príčinu vzniknutej chyby, ako aj definovanie postupu na jej odstránenie. K tomu patria napríklad informácie o type chyby, stave systémových komponentov pri výskyte chyby, funkcionalitách, ktoré sú chybou postihnuté, ako aj frekvencia, resp. reprodukovateľnosť chyby. V prípade, ak poskytovateľ vyhodnotí, že špecifikácia chyby alebo problému, poskytnutá objednávateľom, nie je dostatočne určitá, poskytovateľ vyzve objednávateľa k doplneniu špecifikácie chyby alebo problému a doplneniu potrebných informácií a za týmto účelom poskytne objednávateľovi usmernenie, a to tak, aby z viny na strane poskytovateľa nedošlo k oneskoreniu reakčného času pre začatie analýzy a odstraňovanie chýb. Akékoľvek lehoty, ktorými je poskytovateľ vo vzťahu k odstraňovaniu chyby a/alebo problému viazaný, začnú plynúť až okamihom

doručenia dostatočne špecifikovaného reportu o probléme a/alebo chybe zo strany objednávateľa. Reportovanie chyby je potrebné uskutočniť prostredníctvom e-mailu alebo iným dohodnutým spôsobom.

6. Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ je to možné, odstránenie chyby alebo podpora budú vykonané/poskytnuté prostredníctvom telefónu, e-mailu alebo vzdialeného prístupu. Pokiaľ odstránenie chyby týmito prostriedkami nie je možné, zaväzuje sa poskytovateľ poskytnúť podporu v priestoroch užívaných alebo určených objednávateľom.
7. Poskytovateľ je po prijatí požiadavky podľa tejto zmluvy povinný (i) oznámiť objednávateľovi (a) odhadovaný počet osobohodín, ktoré by poskytovateľ musel vynaložiť na odstránenie chyby/vykonanie konkrétnej požiadavky, (b) časový harmonogram pre vykonanie prác a (ii) vyzvať objednávateľa k odsúhlaseniu navrhovaného počtu osobohodín a časového harmonogramu práce. Poskytovateľ môže začať s uskutočňovaním prác a objednávateľ je oprávnený výkon takýchto prác požadovať až po vzájomnej akceptácii objednávky, počtu osobohodín a časového harmonogramu zo strany oboch zmluvných strán. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že počet osobohodín oznámených objednávateľovi na výkon konkrétnej služby je záväzný a poskytovateľ si bude službu účtovať v súlade s oznámeným počtom osobohodín bez ohľadu na ich prekročenie zo strany poskytovateľa, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ zabezpečí aj systémovú integráciu IS vrátane modifikovanej verzie IS, t.j. zosúladienie a zabezpečenie vzájomnej komunikácie medzi softvérom a inými počítačovými programami, operačnými a informačnými systémami objednávateľa alebo tretích osôb, ktoré sú využívané objednávateľom, a to v rámci výkonu dohodnutých činností. Pre účely tejto zmluvy sa pod systémovou integráciou softvéru považuje integrácia s podporovaným operačným systémom, podporovaným aplikačným a databázovým serverom a kompatibilita definovaných rozhraní na systémy tretích strán.
9. Práva na všetky časti a verzie IS vrátane modulov, dodané na základe tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený používať za rovnakých podmienok ako samotný IS.
10. Pri plnení predmetu tejto zmluvy je poskytovateľ povinný dodržiavať pri pohybe v objektoch užívaných objednávateľom všeobecne záväzné právne predpisy týkajúce sa bezpečnosti, ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany. Za odškodnenie prípadných pracovných úrazov spôsobených nedodržiavaním všeobecne záväzných právnych predpisov zodpovedá v plnom rozsahu poskytovateľ.
11. Pri dodávke akejkoľvek modifikovanej verzie IS, resp. modulu IS dohodli zmluvné strany nasledovný postup: (i) po implementácii je nová verzia/modul IS otestovaná v testovacom prostredí poskytovateľa; (ii) po úspešnom otestovaní je nová verzia IS dodaná objednávateľovi, v ktorom je zodpovednými pracovníkmi objednávateľa pretestovaná; (iii) po úspešnom otestovaní je dodaná verzia nainštalovaná do štandardného používateľského prostredia. V prípade, ak to bude nevyhnutné, poskytovateľ poskytne objednávateľovi aj príslušné školenia.
12. Poskytovateľ sa zaväzuje dohodnutý predmet tejto zmluvy vykonať riadne, s odbornou starostlivosťou, v primeranom čase a na vlastnú zodpovednosť. Pokiaľ by poskytovateľ mal vykonávať niektoré časti predmetu tejto zmluvy prostredníctvom tretích osôb (pričom za tretiu osobu sa na účely tohto bodu nepovažujú zamestnanci a konatelia poskytovateľa), tak platí, že všetky povinnosti, záväzky a zodpovednosti poskytovateľa vyplývajúce z tejto zmluvy zostávajú v tomto prípade zachované v plnom rozsahu a poskytovateľ zodpovedá, ako keby vykonal predmetné plnenia podľa tejto zmluvy sám. Poskytovateľ je povinný zmluvne zabezpečiť dodržanie

a zachovanie týchto povinností, záväzkov a zodpovedností aj tými osobami, ktoré použije na vykonanie predmetu tejto zmluvy. Za konanie tretích osôb v súvislosti s výkonom predmetu tejto zmluvy zodpovedá poskytovateľ v plnom rozsahu tak, ako by predmetné výkony a dodávky uskutočňoval sám.

13. Zmluvné strany sa dohodli, že sa budú navzájom informovať o všetkých otázkach, ktoré súvisia s plnením predmetu zmluvy.
14. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť si navzájom všetku potrebnú súčinnosť potrebnú pre výkon práv a povinností na základe tejto zmluvy.

Článok III

Bezpečnosť prevádzky a zodpovednosť za škody

1. Objednávateľ sa zaväzuje zamedziť prístupu neoprávnených osôb k IS. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, za neoprávnenú osobu sa nepovažuje osoba, ktorá používa IS v súlade s účelom, za ktorým objednávatel' IS obstaral, a to bez ohľadu na existenciu zmluvného vzťahu tejto osoby s objednávatel'om.
2. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú v dôsledku prerušenia prívodu elektrickej energie, výpadku počítačovej siete, ktorý nezavinil alebo neoprávneného vniknutia cudzích osôb do priestorov objednávatel'a.
3. Poskytovateľ taktiež nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú v dôsledku vyššej moci. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé na vôli zmluvných strán a ani ich nemôžu nijako ovplyvniť, napr. vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy (požiar, záplavy), teroristický útok a pod.

Článok IV

Vyhlásenia zmluvných strán

1. Poskytovateľ vyhlasuje, že je ku dňu uzavretia tejto zmluvy jediným výlučným nositeľom majetkových práv k IS, akejkolvek časti IS a k technickej dokumentácii IS a že je oprávnený udeliť licenciu a súhlas s udelením sublicencie v zmysle tejto Zmluvy. Poskytovateľ zároveň vyhlasuje, že je oprávnený vykonať modifikáciu IS v súlade s požiadavkami objednávatel'a.
2. Poskytovateľ svojim podpisom na tejto zmluve potvrdzuje, že po celú dobu trvania tejto zmluvy bude disponovať dostatočnými majetkovými právami k IS, ako aj potrebnými prostriedkami a personálnymi kapacitami, aby bol schopný riadne a včasne zabezpečiť plnenie svojich povinností v zmysle tejto zmluvy. Akékoľvek ohrozenie možnosti plnenia svojich povinností je poskytovateľ povinný bezodkladne vopred oznámiť objednávatel'ovi. Poskytovateľ berie na vedomie, že objednávatel' vychádza v dôvere v celom rozsahu vo vyhlásenie v zmysle tohto bodu a bez garancie schopnosti plnenia zo strany poskytovateľ'a po celú dobu trvania tejto zmluvy by túto zmluvu neuzavrel. Preto, pokiaľ sa vyhlásenie poskytovateľ'a v zmysle tohto bodu ukáže ako nepravdivé, je objednávatel' oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa vyhlásenie podľa bodu 1 tohto článku tejto zmluvy ukáže ako nepravdivé v tom rozsahu, že poskytovateľ nebude výlučným nositeľom majetkových práv k IS, ale bude len subjektom oprávneným na základe licencie udelennej od nositeľ'a majetkových práv používať IS, pre taký prípad sa zmluvné strany dohodli, že všetky ustanovenia tejto zmluvy, v ktorých je obsiahnutá úprava udelenia licencie zo strany poskytovateľ'a objednávatel'ovi, je potrebné vo vzťahu k dotknutej

časti IS a/alebo dotknutej technickej dokumentácii interpretovať ako ustanovenia, ktoré upravujú udelenie sublicencie zo strany poskytovateľa objednávateľovi. To znamená, že ak sa v ustanoveniach tejto zmluvy spomína udelenie licencie, v prípadoch podľa predchádzajúcej vety sa má na mysli udelenie sublicencie.

4. Všetky autorské práva týkajúce sa IS a s ním súvisiacej dokumentácie zostávajú vo vlastníctve poskytovateľa. Objednávateľ nezískava žiadne vlastnícke práva k IS, s výnimkou hmotných nosičov a médií, na ktorých je IS vrátane modifikovaných verzií a technickej dokumentácie IS zachytený.

Článok V

Ochrana významných skutočností a osobných údajov

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne rešpektovať dôverný charakter informácií, ktoré tvoria obsah obchodného tajomstva.
2. Na základe tejto zmluvy majú zmluvné strany prístup k informáciám, ktoré sú dôverné. Dôverné informácie sú najmä: programové vybavenie, know-how, technika, myšlienky, zásady a koncepcie, ktoré sú základom akejkoľvek zložky programového vybavenia, a ktoré môžu vyjsť najavo pri ich používaní, testovaní alebo skúmaní.
3. Dôverné informácie nezahŕňajú informácie, ktoré sú alebo sa stanú verejne známymi inak, ako činnosťou alebo opomenutím jednej zo zmluvných strán.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že nesprístupnia ani neumožnia sprístupnenie dôverných informácií akoukoľvek formou tretej osobe a nepoužijú tieto dôverné informácie pre akýkoľvek účel iný, ako je dohodnutý v tejto zmluve. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že vykoná primerané opatrenia na zabezpečenie dôverných informácií.
5. Ku všetkým významným informáciám sú zmluvné strany povinné pristupovať v súlade s touto zmluvou aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.
6. Zmluvné strany pri podpise tejto zmluvy vyhlasujú, že nepredpokladajú, že pri plnení povinností zo strany poskytovateľa dôjde k spracúvaniu osobných údajov ako sprostredkovateľom, ale nemôžu vylúčiť, že poskytovateľ bude mať v súvislosti s výkonom povinností podľa zmluvy prístup k osobným údajom. V nadväznosti na túto skutočnosť sa poskytovateľ služieb zaväzuje, že všetky osobné údaje, ku ktorým získal prístup v súvislosti s poskytovaním softvérových služieb, bude považovať za dôverné a bude ich chrániť v súlade s platnými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov, vrátane nariadenia (EÚ) č. 2016/679 (GDPR). Poskytovateľ sa zaväzuje nezverejniť, nešíriť ani nevyužívať osobné údaje, ku ktorým získa prístup. Vo vzťahu k osobným údajom, ku ktorým získa poskytovateľ prístup, prijme všetky primerané technické a organizačné opatrenia na ochranu osobných údajov pred neoprávneným prístupom, zneužitím, stratou alebo zničením vrátane pravidelných bezpečnostných auditov. Zároveň sa zaväzuje oznámiť objednávateľovi bezodkladne akýkoľvek incident vo vzťahu k osobným údajom.
7. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane, ak dôjde k záveru, že pri plnení povinností na základe tejto zmluvy je zo strany poskytovateľa nevyhnutné spracúvanie osobných údajov ako sprostredkovateľom v zmysle GDPR a iniciovať uzatvorenie zmluvy o spracúvaní osobných údajov poskytovateľom ako sprostredkovateľom podľa GDPR, a to ešte pred samotným spracúvaním osobných údajov zo strany poskytovateľa.

Článok VI

Cena, platobné podmienky a sankcie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že predmet zmluvy podľa Článku I ods. 1 zmluvy vrátane modifikácií/modulov vytvorených poskytovateľom je objednávateľ oprávnený používať bezodplatne. Zároveň sa zmluvné strany dohodli, že v súvislosti s predmetom zmluvy podľa Článku I ods. 1 zmluvy vrátane modifikácií/modulov IS vytvorených poskytovateľom nemá poskytovateľ nárok na žiadne náklady ani výdavky súvisiace s vykonaním a splnením tohto predmetu tejto zmluvy.
2. Cena za poskytnutie predmetu zmluvy podľa Článku I ods. 2 zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Celková cena predmetu zmluvy je nasledovná:
 - a) fixná úhrada za poskytované služby v rozsahu **375 osobohodín** vo výške **15 000 EUR**,
 - b) úhrada za výkony nad rámec osobohodín podľa písm. a) tohto odseku zmluvy vo výške **40 EUR/osobohodina**.

Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že celková suma za poskytnutie predmetu zmluvy podľa Článku I ods. 2 zmluvy nebude vyššia **ako 22 500 EUR**; pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností zmluvné strany zhodne deklarujú, že všetky úkony poskytovateľa potrebné na splnenie povinností podľa Článku II tejto zmluvy budú zahrnuté v sume neprevyšujúcej sumu 22 500 EUR.
3. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru na sumu podľa ods. 2, písm. a) tohto Článku zmluvy do desiatich pracovných dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
4. Objednávateľ a poskytovateľ sa dohodli, že cena za výkon prác podľa ods. 2, písm. b) tohto Článku zmluvy sa vypočíta ako súčin ceny za jednu osobohodinu podľa hodinových sadzieb špecifikovaných ods. 2, písm. b) tohto Článku tejto zmluvy a počtu osobohodín potrebných na uskutočnenie jednotlivých prác. Najmenšou účtovateľnou jednotkou odplaty podľa ods. 2, písm. b) tohto Článku zmluvy bude celá osobohodina.
5. Odplata uvedená v ods. 2 tohto Článku tejto zmluvy zahŕňa všetky náklady a výdavky poskytovateľa súvisiace s vykonaním a splnením predmetu tejto zmluvy, vrátane nákladov na stravné, vreckové, diéty a akýchkoľvek iných nákladov poskytovateľa, a to aj v prípade, ak je miestom plnenia predmetu tejto zmluvy iné miesto ako mesto Bratislava.
6. Cena za vykonané služby podľa ods. 2, písm. b) tohto Článku zmluvy bude pravidelne fakturovaná poskytovateľom jedenkrát za štvrtrok, pričom faktúry budú vystavené a objednávateľovi zaslané po uplynutí príslušného štvrtroka, ktorého sa týkajú.
7. Faktúry budú vystavené a platby podľa tejto zmluvy budú vykonané v mene EUR. Doba splatnosti faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Ak faktúra nebude obsahovať touto zmluvou alebo zákonom stanovené náležitosti alebo v nej nebudú správne uvedené nevyhnutné údaje, je objednávateľ oprávnený ju vrátiť poskytovateľovi bez zaplatenia a poskytovateľ je povinný ju opraviť, resp. vystaviť novú faktúru, pričom jej splatnosť sa počíta odo dňa doručenia opravenej, resp. novej faktúry objednávateľovi.
8. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry si môže poskytovateľ účtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z fakturovanej čiastky za každý nasledujúci deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty v zmysle tohto ustanovenia zmluvy nezaniká právo na náhradu vzniknutej škody.

9. V prípade, ak dôjde k zániku zmluvy pred 31.12.2025 má objednávatel' nárok na vrátenie odmeny podľa ods. 2, písm. a) tohto Článku zmluvy alikvotne podľa počtu odpracovaných osobohodín.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že odpracované osobohodiny sa budú primárne zahŕňať, resp. odrátavať z počtu osobohodín podľa ods. 2, písm. a) tohto Článku zmluvy a až po dovŕšení počtu hodín podľa ods. 2, písm. a) tohto Článku zmluvy sa bude uhrádzať odmena podľa ods. 2, písm. b) tohto Článku zmluvy.

Článok VII

Zánik zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31.12.2025 a výnimkou výkonu práva objednávatel'a podľa Článku I ods. 1 zmluvy vrátane modifikácií/modulov vytvorených poskytovateľom, ktorá sa dojednáva na dobu neurčitú.
2. Zmluva zaniká:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy,
 - c) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá.
3. Dohoda podľa odseku 2 písm. a) tohto článku zmluvy musí byť uzatvorená písomne, podpísaná oboma zmluvnými stranami a musí obsahovať dohovor o vzájomnom vyrovnaní nevysporiadaných majetkovoprávných vzťahov vzniknutých v súvislosti so zmluvou, inak je neplatná.
4. Zmluvu môže ktorákoľvek zo zmluvných strán vypovedať vo vzťahu k právam a povinnostiam podľa Článku I, ods. 2 zmluvy, a to písomne bez udania dôvodu s výpovednou lehotou 3 (troch) mesiacov. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
5. Každá zo zmluvných strán môže od zmluvy odstúpiť v prípade závažného porušenia povinností druhou zmluvnou stranou. Za závažné porušenie zmluvy zo strany poskytovateľ'a sa považuje najmä nepravdivosť vyhlásení podľa tejto zmluvy, porušenie povinností vo vzťahu k ochrane osobných údajov a omeškanie s výkonom služby viac ako jeden mesiac. Odstúpenie je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení zákona č. 546/2010 Z. z. v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a s ním súvisiacimi predpismi slovenského právneho poriadku.

3. Zmluva môže byť zmenená len očíslovanými písomnými dodatkami, podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
4. Táto zmluva sa vyhotovuje v 4 (štyroch) originálnych rovnopisoch, z ktorých 2 (dva) dostane poskytovateľ a 2 (dva) objednávateľ. Zmluva má Prílohu č. 1 - opis Informačného systému.
5. Neplatnosť niektorého z ustanovení zmluvy nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení. Ak sa niektoré z ustanovení zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi, zaväzujú sa obe zmluvné strany takéto ustanovenie nahradiť iným, ktoré najviac zodpovedá hospodárskym účelom a právnomu významu pôvodného ustanovenia.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku alebo za jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku.

V Bratislave dňa 20.12.2024

V Bratislave dňa 20.12. 2024

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

Ing. Henrich Krejča
Vedúci Úradu SAV

Ing. Michal Kadúc
riaditeľ VS SAV

Opis predmetu

1. ÚVOD

1.1 STRUČNÝ POPIS SYSTÉMU ORBITUS

Orbitus je navrhnutý pre správu grantových žiadostí, ich hodnotenie a správu používateľov. Zahŕňa registráciu uchádzačov, správu prihlášok, hodnotiaci proces a generovanie reportov. Systém je prístupný pre rôzne užívateľské role s odlišnými oprávneniami.

2. FUNKČNÁ ŠPECIFIKÁCIA

2.1 POUŽÍVATEĽSKÉ PRÍSTUPY,

Po úspešnom prihlásení do systému sa používateľovi zobrazí úvodná stránka, kde má k dispozícii rôzne operácie a informácie. Používateľ môže zobraziť a editovať svoj profil kde spravuje svoje prihlasovacie a osobné údaje a zároveň môže zmeniť svoje heslo. Funkcionalita pre odhlásenie sa z aplikácie je umiestnená v rovnakom detaile a je dostupná cez tlačidlo "Sing out".

2.2 ROLE A OPRÁVNENIA

Každá používateľská rola má špecifické oprávnenia pre prístup a manipuláciu s dátami v systéme. Medzi hlavné role patria: Administrátor, Uchádzač, Hodnotiteľ a Tajomník.

2.3 HLAVNÉ MENU

Na ľavej strane používateľského rozhrania sa nachádza panel s hlavným menu, ktorý používateľovi poskytuje prístup k rôznym sekciám systému ako sú Informácie, Administrácia a Výzvy. Každá z týchto sekcií ďalej obsahuje súvisiace záložky.

V sekcii *Administrácia*, ktorá je vyhradená výlučne pre Administrátorov, sú dostupné funkcionality pre konfiguráciu systému, kde je možné editovať systémové parametre. Pridávanie alebo odstraňovanie parametrov konfigurácie systému nie je povolené. Tieto parametre sú vytvorené pre podporu automatizovaného spracovania žiadostí počas celého „životného cyklu“ žiadosti. Administrátori môžu v tejto sekcii taktiež spravovať profily používateľov a žiadateľov.

Funkcionalita „Banner“ umožňuje Administrátorom zadať text ktorý bude viditeľný pre používateľov systému, napríklad v prípade plánovaného servisného zásahu, pričom zobrazenie alebo skrytie tohto banneru je ovládané cez checkbox „Show banner“.

Sekcia Výzvy poskytuje prehľad žiadostí spojených s výzvou, kde je možné spravovať detaily o hodnoteniach a exportovať relevantné údaje. Táto sekcia zahŕňa aj možnosť zasielania pozývacích e-mailov členom komisie a zobrazuje výsledky všetkých žiadostí. Žiadosti je možné filtrovať podľa vybraných parametrov. V systéme sú spravované rôzne stavy žiadostí v závislosti od ich aktuálnej fázy a role užívateľa, ktorý s nimi manipuluje. Žiadosti môžu byť v procese prípravy uchádzačom, pričom tento stav je nedostupný pre interné roly. Po ich odoslaní sa stav zmení na "Submitted". Administrátor má možnosť žiadosti zrušiť alebo upraviť ich stav počas formálnej kontroly na "Refused" alebo "Accepted". Žiadosti, ktoré prešli formálnou kontrolou a sú hodnotené hodnotiteľmi, dosiahnu stav "Evaluated by 3". Následne môže systém spravovať sumárne reporty, ktoré môžu byť v stave čakania, zamietnuté alebo dokončené. Konečné skóre výboru a finálne hodnotenie sú nastavované Administrátorom.

2.4 PROCES SPRÁVY ŽIADOSTÍ

Pre registráciu interných používateľov, systém poskytuje funkcionality pre pridanie členov komisie do systému. Administrátor má prístup k formuláru cez hlavné menu pod sekciou "Calls" a "First call", kde môže vyplniť údaje pre pozvanie nového člena komisie. Po odoslaní pozvánky, ak je e-mail už registrovaný v systéme, údaje sa automaticky predvyplnia. Systém neumožňuje opätovné pozvanie toho istého člena do rovnakej komisie, pokiaľ nebol potvrdený jeho účet.

Registrácia „Rapporteur-ov“ k žiadostiam prebieha podobne. Administrátor môže pridať používateľa k žiadosti, ktorá prešla formálnou kontrolou a bola schválená. Po vyplnení povinných údajov a odoslaní pozvánky, systém zobrazuje informácie o úspešnosti akcie. Podobný proces platí aj pre pridanie Hodnotiteľov, ktorí sú pridávaní až po akceptácii pozvánky Rapporteur-ov. Administrátor vyplní povinný údaj o vedeckej oblasti, v ktorej Hodnotiteľ pracuje a následne môže odoslať pozvánku. Tento krok sa deje v rámci žiadosti, ktorá už prešla formálnou kontrolou a bola schválená. Administrátor alebo Rapporteur má možnosť vybrať Hodnotiteľa cez funkciu "Add evaluator" v rozhraní, kde sú zobrazené detaily žiadosti. Je dôležité, že Administrátor pridáva Hodnotiteľa až po tom, ako Rapporteur akceptuje pozvánku, čo zabezpečuje, že hodnotenie bude prebiehať koordinovane a s relevantnými odborníkmi. V prípade, že je e-mail Hodnotiteľa už evidovaný v systéme, automaticky sa predvyplnia základné údaje vo formulári. Administrátor alebo Rapporteur musí zadať aj špecifický údaj, ktorým je vedecká oblasť, v ktorej Hodnotiteľ pôsobí, aby zabezpečili relevanciu hodnotenia pre danú žiadosť. Následne Administrátor alebo Rapporteur môže odoslať pozvánku Hodnotiteľovi na e-mailovú adresu, ktorá je spojená s jeho profilom v systéme. Tento krok je vykonávaný prostredníctvom funkcie "Send email", pričom systém poskytuje náhľad e-mailu pred jeho odoslaním. Po odoslaní e-mailu systém zaznamenáva akciu a na konci záznamu príslušného Hodnotiteľa sa zobrazí informácia o úspešnom odoslaní e-mailu.

Proces hodnotenia žiadostí v systéme je rozdelený do viacerých etáp a zahŕňa viacero úrovní posudzovania zahrňujúcich rôzne roly. Každá z týchto etáp umožňuje užívateľom v rôznych rolách zadávať bodové a textové hodnotenia, ktoré sú kritické pre konečné rozhodnutie o žiadostiach.

- **Zadanie hodnotenia Hodnotiteľom:** Hodnotitelia majú prístup k panelu hodnotení, konkrétne k záložke "My evaluations", kde zadávajú bodové a slovné hodnotenia. Tento proces sa deje počas fázy formálnej kontroly, pričom hodnotitelia majú možnosť svoje hodnotenia uložiť a kedykoľvek editovať do momentu ich konečného potvrdenia.
- **Zadanie hodnotenia pre Summary report:** Po tom, čo tri hodnotenia od rôznych Hodnotiteľov sú dokončené, Rapporteur, prípadne Administrátor prichádza k záložke "Summary report". Tu sú zadávané bodové a textové hodnotenia. Rapporteur je notifikovaný e-mailom o dokončení troch hodnotení, čo mu umožňuje vykonať zhrnutie. Hodnotenia môžu byť uložené pre neskoršiu editáciu alebo priamo potvrdené, čo ich zmení na stav len pre čítanie.
- **Zadanie hodnotenia členmi komisie:** V rámci záložky "Committee members evaluations", Administrátori zadávajú hodnotenia pridelené jednotlivými členmi komisie. Pre výpočet celkového skóre komisie je nevyhnutné zadať minimálne tri hodnotenia. Ak je zadávaných menej hodnotení, systém upozorní na neuloženie zmien. Ak hodnotenia nie sú kompletné, systém informuje, že nie všetky hodnoty sú vyplnené.
- **Zadanie finálneho hodnotenia:** V záverečnej fáze, na záložke "Final evaluations", Administrátor zadáva konečné hodnotenie. Hodnoty v tabuľke "Evaluation Input" sú dopĺňané automaticky a na ich základe je vypočítaná hodnota "Total points". Ak niektorá z hodnôt nie je vyplnená, hodnota "Total points" nie je vypočítaná. Konečné hodnotenie môže byť zadávané nezávisle od tabuľky "Evaluation Input".

2.5 REPORTY/EXPORTY

- Statistic report

Rola: Administrátor

- Export

Rola: Administrátor, Administrátor Host organisation

- Ethical Issues GatherRep

Rola: Administrátor, Administrátor Host organisation

- Ethical Issues Report

Rola: Administrátor, Administrátor Host organisation

- Download Evaluations Report

Rola: všetky interné roly

- Download Summary Report

Rola: všetky interné roly

- Download (žiadost')

Rola: Administrátor, Administrátor Host organisation, Committe member, Applicant

3. ARCHITEKTÚRA

3.1 APLIKAČNÁ ARCHITEKTÚRA

- Požadovaná je klient-server webová architektúra.
- Klient je PC s operačným systémom a prehliadačom.
- Podporované prehliadače sú Edge, Chrome, Firefox a Safari, aktualizované na najnovšie verzie s povolenými Javascriptami.
- Aplikácia na serverovej strane musí mať možnosť byť prevádzkovaná na OS Linux alebo OS Windows. Aplikačný framework .NET Core.
- Odporúča sa použiť architektonický vzor MVC (Model View Controller).
- Riešenie musí byť kompatibilné s relačnou databázou MySQL, v ktorej sa budú uchovávať perzistentné informácie.
- Všetky komponenty musia byť Open Source – čiže voľne použiteľné, bez dodatočných licencií.
- Výnimkou môže byť generátor PDF dokumentov, kde môže byť použitá zakúpená knižnica, napr. Aspose.PDF.
- Nastaviteľné logovanie podľa úrovne závažnosti (level) (Trace, Debug, Information, Warning, Error, Fatal) a cieľa (target) (súbor, DB, elastic...).

3.2 KÓD

- Ako programovací jazyk je odporúčaný jazyk C#.
- Kód musí spĺňať prísne nároky na clean code princípy, ako čitateľnosť, znovu použiteľnosť, testovateľnosť.
- Kód musí spĺňať OOP dizajn a princípy SOLID:
 - S - Single-responsibility Principle
 - O - Open-closed Principle
 - L - Liskov Substitution Principle
 - I - Interface Segregation Principle
 - D - Dependency Inversion Principle

Kód musí byť dobre okomentovaný – komentáre nemusia byť na každej metóde, ak je samo popisná.

3.3 PROSTREDIA

- Požadované sú minimálne 3 prostredia.
- Developerské prostredie – na pracovných staniciach vývojárov.
- Test Prostredie – prevádzková na strane zákazníka v jeho infraštruktúre.
- Produkčné prostredie – prevádzková na strane zákazníka v jeho infraštruktúre.
- Produkčná a testovacia infraštruktúra musia byť topologicky identické. Pri testovacom prostredí ale môžu byť nižšie nároky na CPU, RAM a HDD.

3.4 INFRAŠTRUKTÚRNA ARCHITEKTÚRA

- Požaduje sa oddelenie aplikačného servera a databázového servera v rôznych zónach.
- Z dôvodu nutnosti odosielania emailov je potrebná integrácia na SMTP server na strane zákazníka.
- Ak by boli do budúcnosti potrebné ďalšie integrácie, tie sa budú realizovať na strane zákazníka v úzkej spolupráci s dodávateľom.

3.5 BEZPEČNOSTNÁ ARCHITEKTÚRA

- Prístup k aplikačnému rozhraniu je výlučne cez šifrovaný HTTPS protokol, ktorý je zabezpečený dôveryhodným TLS certifikátom.
- Aplikácia bude do internetu publikovaná cez proxy server so základnými firewall nastaveniami. Nastavenia proxy a firewall servera/pravidiel zabezpečuje zákazník v úzkej spolupráci s dodávateľom.
- Aplikácia musí mať nastavené striktné HTTP hlavičky, podľa najnovších odporúčaní OWASP komunity ako HSTS, CSP, Access-Control-Allow-Origin, X-Frame-Options...
- Údaje ukladané v prehliadači (cookies, session a local storage) musia byť šifrované a zabezpečené tak, aby nemohlo dôjsť k ich neželanej modifikácii.