

Zmluva o poskytovaní účtovných služieb

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v z.n.p.

(ďalej len "zmluva")

Zmluvné strany:

Objednávateľ: **Obec Spišská Teplica**
IČO: 00326534
DIČ: 2020674964
Neplatca dane z pridanej hodnoty
sídlo: Obrancov mieru 454/3, 059 34 Spišská Teplica
konajúca prostredníctvom štatutárneho orgánu: Ing. Radoslav Šeliga - starosta
tel. č.: +421527738400
e-mail: podatelna@obecspisskateplica.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: **Ing. Martina Remeňová**
IČO: 46752251
DIČ: 1079931941
Neplatca dane z pridanej hodnoty
sídlo: Kišovce 285, 059 12 Hôrka
e-mail: mremenova4@gmail.com
zapísaná: Živnostenský register Okresný úrad Poprad číslo 740-27989

(ďalej len "poskytovateľ")

Čl. I. Úvodné ustanovenia

1. Poskytovateľ je v zmysle zápisu v živnostenskom registri oprávnený podnikateľ v predmete činnosti vedenie účtovníctva a činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov.
2. Objednávateľ je subjektom územnej samosprávy a vzťahuje sa naňho pri nakladaní s verejnými financiami príslušná legislatíva, čo poskytovateľ berie na vedomie.

Čl. II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je dohoda zmluvných strán o poskytovaní účtovných služieb poskytovateľom objednávateľovi, a to v súlade s príslušnými zákonnými ustanoveniami a v zmysle tejto zmluvy, za odplatu podľa tejto zmluvy.
 2. Touto zmluvou sa poskytovateľ zaväzuje, že v rozsahu a termínoch dohodnutých v tejto zmluve na základe podkladov od objednávateľa v súvislosti s jeho činnosťou poskytne objednávateľovi počnúc od podpísania tejto zmluvy tieto služby:
 - účtovné služby (spracovanie účtovníctva v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, okrem vykonania fyzickej inventarizácie majetku objednávateľa podľa §29 a nasl. z. č. 431/2002 Z. z.) vrátane ekonomického poradenstva a osobnej konzultácie 1x mesačne, bez spracovania mzdovej agendy;
 - spracovanie ročnej účtovnej závierky (súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky, podanie DPPO, podanie formulára vzájomných vzťahov, podanie konsolidovanej účtovnej závierky, vyhotovenie záverečného účtu obce, vyhotovenie výročnej správy, spracovanie finančných výkazov v systéme RISSAM podľa určených termínov).
- (ďalej aj „účtovné služby“).
3. Poskytovateľ poskytne účtovné služby pre objednávateľa v súlade s pokynmi a záujmami objednávateľa tak, aby mal objednávateľ k dispozícii elektronicky aktuálne informácie v rozsahu a termínoch podľa tejto zmluvy.
 4. Objednávateľ sa zaväzuje dodať podklady a zaplatiť poskytovateľovi za účtovné služby cenu vo výške a za podmienok stanovených touto zmluvou. Za dodané listinné a/alebo elektronické podklady zodpovedá v celom rozsahu objednávateľ.

Čl. III.

Rozsah poskytovaných služieb a termíny

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi účtovné služby podľa Čl. II. bod 2. tejto zmluvy, a to na základe objednávateľom dodaných podkladov podľa platných právnych predpisov.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať účtovné služby najneskôr v termínoch stanovených v platných predpisoch SR pre oblasť účtovníctva, resp. podľa dohody s objednávateľom.
3. Účtovné služby poskytovateľ zabezpečuje v súlade s rozpočtovými pravidlami územnej samosprávy podľa platnej legislatívy.
4. Poskytovateľ za účelom konzultácií k účtovným dokladom a ich správnomu zaradeniu do rozpočtu sa minimálne 2x mesačne osobne zúčastní pracovnej porady v sídle objednávateľa.
5. Pre operatívne sledovanie čerpania rozpočtu poskytovateľ spracuje účtovné doklady poskytnuté objednávateľom za príslušný mesiac najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
6. Objednávateľ môže s poskytovateľom dohodnúť aj iný termín dodania výstupov účtovných služieb, najmä pri zúčtovaní účelovo viazaných finančných prostriedkov z grantov, dotácií a nenávratných príspevkov, na prerokovanie obecného zastupiteľstva ap.

Čl. IV.

Súčinnosť objednávateľa

1. V záujme plnenia záväzkov poskytovateľa, sa objednávateľ zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi plnú súčinnosť spočívajúcu najmä v odovzdaní všetkých podkladov potrebných na riadne a včasné splnenie povinností poskytovateľom podľa tejto zmluvy a poskytnutí potrebného vysvetlenia k nim. Ide o tieto doklady (v písomnej alebo elektronickej podobe ako súbory .pdf alebo import v dohodnutom formáte):
 - došlé faktúry,
 - vystavené faktúry,
 - doklady k príjmom a výdajom v hotovosti,
 - výpisy z bankových účtov,
 - ostatné doklady v písomnej alebo elektronickej podobe na základe požiadavky poskytovateľa (napr. interné smernice, cestovné príkazy a iné),
 - podklady z vykonanej inventarizácie v zmysle zákona o účtovníctve.
2. Objednávateľ sa zaväzuje dodať doklady priebežne počas spracovávaného mesiaca podľa dohody a najneskôr do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
3. Pri omeškaní objednávateľa s plnením povinností podľa tohto článku zmluvy sa môže termín pre poskytnutie príslušnej účtovnej služby poskytovateľom predĺžiť o dobu omeškania objednávateľa.
4. Objednávateľ určí a oznámi poskytovateľovi meno a priezvisko zodpovednej osoby, ktorú poveril odovzdávaním podkladov poskytovateľovi, komunikáciou s poskytovateľom a poskytovaním potrebných vysvetlení k dodaným podkladom a ich elektronické uloženie na poskytovateľom prístupné miesto. Objednávateľ zároveň poverí túto osobu, na podávanie všetkých dodatočných vysvetlení k dodaným podkladom a oboznamovanie so všetkými informáciami, dokumentmi a podkladmi potrebnými na riadne a včasné vykonanie diela poskytovateľom podľa tejto zmluvy.

Čl. V.

Cena za poskytovanie účtovných služieb

1. Cena za poskytovanie účtovných služieb v zmysle tejto zmluvy je 1 200,- EUR (slovom tisícdvisto Eur bez DPH) mesačne v zmysle cenovej ponuky zo dňa 13.12.2024.
2. Cena za poskytovanie účtovných služieb je splatná na základe faktúr vystavených poskytovateľom so splatnosťou 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry. Objednávateľ súhlasí so zasielaním faktúr od dodávateľa elektronicky na svoju e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.

Čl. VI.

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný riadne a včas prevziať podklady od poskytovateľa, vyhotovené v rámci poskytovania účtovných služieb podľa tejto zmluvy, bezodkladne po tom, čo ho poskytovateľ vyzve na prevzatie diela. Poskytovateľ vyzve objednávateľa na prevzatie

- podkladov výzvou zaslanou na e-mailovú adresu objednávateľa alebo telefonicky.
2. Objednávateľ je povinný riadne a včas zaplatiť poskytovateľovi cenu za poskytovanie účtovných služieb. Objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi aj za služby, ktoré si objednal nad rámec rozsahu diela dohodnutého podľa tejto zmluvy.
 3. Objednávateľ zodpovedá za to, že všetky podklady odovzdané poskytovateľovi budú zodpovedať skutočnosti a budú v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
 4. Objednávateľ je povinný plniť povinnosť súčinnosti podľa tejto zmluvy, inak sám zodpovedá za všetky škody a náklady, ktoré mu vzniknú z dôvodu neúplnosti, nepreukaznosti a iných nedostatkov v podkladoch, informáciách a vysvetleniach, ktoré odovzdal a poskytol poskytovateľovi bez toho, aby na tieto chyby a nedostatky poskytovateľa vopred upozornil. Poskytovateľ v žiadnom prípade nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá objednávateľovi vznikne v dôsledku neúplnosti, nezákonnosti alebo iných nedostatkov v podkladoch, informáciách a vysvetleniach, ktoré poskytol poskytovateľovi a na ktoré ho vopred neupozornil.
 5. Pokiaľ poskytovateľ upozorní objednávateľa na nedostatky v odovzdaných podkladoch, ktoré by mali za následok nesprávnosť alebo nepreukaznosť spracovania výstupov, je povinnosťou objednávateľa riadiť sa týmto upozornením a podklady prepracovať alebo doplniť. Ak tak objednávateľ neurobí, poskytovateľ nezodpovedá za prípadný vznik škody.
 6. Objednávateľ je povinný si na vlastné náklady zabezpečiť konzultáciu s právnym poradcom alebo daňovým poradcom, pokiaľ sa ukáže potreba takejto konzultácie.
 7. Objednávateľ je povinný odovzdať poskytovateľovi podklady na spracovanie účtovníctva a rozpočtovníctva. Rovnako je povinný sám včas poskytovateľovi doručiť relevantné výstupy, hlásenia a výkazy príslušným inštitúciám, a to až do momentu kým nedôjde k dohode o elektronickom podávaní výstupov príslušným inštitúciám v zmysle platných právnych predpisov.
 8. Objednávateľ je povinný zabezpečiť poskytovateľovi pripojenie na jeho vlastný server za účelom realizácie predmetu tejto zmluvy, pričom plne zodpovedá za jeho aktualizácie, obsah a funkčnosť.

Čl. VII.

Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby riadne, včas a s odbornou starostlivosťou podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Poskytovateľ bude poskytovať služby samostatne a je tiež viazaný pokynmi objednávateľa.
3. Na poskytnutie služby je poskytovateľ oprávnený poveriť inú osobu, najmä svojho zamestnanca. V takom prípade poskytovateľ zodpovedá za to, že tieto služby budú poskytnuté riadne a včas podľa tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s poskytovaním služby podľa tejto zmluvy. Táto povinnosť trvá i po odovzdaní služby alebo po ukončení tejto zmluvy iným spôsobom. Povinnosť zachovávania mlčanlivosti podľa tohto článku zmluvy sa vzťahuje aj na zamestnancov a iné osoby, ktoré Poskytovateľ poverí poskytnutím služby objednávateľovi alebo niektorých činností súvisiacich s vykonaním diela podľa tejto zmluvy. Údaje o dodávateľoch a odberateľoch objednávateľa, vedení účtovníctva a všetky doklady v tejto súvislosti strany zmluvy považujú za obchodné tajomstvo objednávateľa.

5. Ak Poskytovateľ neodstráni chyby v lehote dohodnutej v tejto zmluve, je povinný zaplatiť Objednávateľovi všetky finančné náklady, ktoré mu vzniknú za vykonanie opravy treťou osobou a zároveň. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody pri udelení sankcie príslušným orgánom, ktorú znáša Poskytovateľ služby.

Čl. VIII.

Softvér pre spracovanie účtovníctva

1. Objednávateľ sa podpisom tejto zmluvy zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi potrebné prístupové údaje k softvéru, v ktorom bude poskytovateľ poskytovať objednávatel'ovi účtovné služby v zmysle tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy berie na vedomie, že softvér je vlastníctvom objednávatel'a. Objednávateľ zodpovedá za udržiavanie funkčnosti tohto softvéru, najmä znáša všetky náklady súvisiace s odstraňovaním chýb a pravidelným predlžovaním licencií. Objednávateľ súhlasí s tým, aby poskytovateľ vykonával pravidelné aktualizácie tohto softvéru, príp. odstraňoval chyby, ktoré sa pri práci s ním vyskytnú a sú jednoducho odstrániteľné, bez potreby odborného zásahu alebo konzultácie s odborníkom, za účelom riadneho vykonania diela podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ nezodpovedá za omeškanie s odovzdaním diela, ktoré bolo spôsobené neodstrániteľnými chybami v softvéri, ktoré mu znemožňovali prácu na diele a jeho riadne a včasné odovzдание. O takýchto chybách je poskytovateľ povinný objednávatel'a bezodkladne informovať zaslaním e-mailovej správy objednávatel'ovi, uvedenej v záhlaví tejto zmluvy a príp. aj telefonicky.

Čl. IX.

Spracovanie osobných údajov

1. Poskytovateľ je oprávnený za účelom riadneho poskytovania účtovných služieb objednávatel'ovi spracovávať osobné údaje objednávatel'a a jeho zamestnancov, resp. ďalších súvisiacich osôb a subjektov, a to v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení.
2. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky ním poverené osoby, ktoré prídu do kontaktu s osobnými údajmi spracovávanými podľa tejto zmluvy, boli viazané mlčanlivosťou.
3. Poskytovateľ spracúva osobné údaje objednávatel'a a jeho zamestnancov najmä na účely vedenia personálnej a mzdovej agendy v informačnom systéme zmluvných strán podľa vzájomnej dohody.
4. Osobné údaje spracovávané poskytovateľom sú najmä: meno, priezvisko, rodné priezvisko, titul, dátum narodenia, rodné číslo, trvalé bydlisko, pohlavie, rodinný stav, miesto narodenia, meno a priezvisko manžela/ky, číslo občianskeho preukazu, štátna príslušnosť, národnosť, zahraničný občan – číslo pasu, dosiahnutý stupeň vzdelania, rok ukončenia vzdelania, učebný odbor, škola, adresa prechodného bydliska, telefón, email, názov banky v ktorej je vedený osobný účet a číslo bankového účtu, meno dieťaťa, dátum narodenia dieťaťa, a ďalšie osobné údaje – invalidita, ZŤP a pod.
5. Okruh dotknutých osôb pre účely tejto zmluvy tvoria najmä zamestnanci objednávatel'a, spriaznené osoby objednávatel'a, členovia štatutárnych orgánov objednávatel'a a osoby

blízke, spoločníci obchodných spoločností a iných spolupracujúcich subjektov.

Čl. X. Sankcie

1. V prípade omeškania objednávateľa s platením faktúry alebo jej časti sa zmluvné strany dohodli, že poskytovateľ je povinný platiť úrok z omeškania vo výške 0,025 % denne zo sumy, s ktorej platením je v omeškaní, s čím objednávateľ podpisom tejto zmluvy bezvýhradne súhlasí.
2. Ak objednávateľ neuhradí splatnú faktúru alebo jej časť ani v poskytovateľom dodatočne určenej primeranej lehote, má poskytovateľ právo odstúpiť od tejto zmluvy. Odstúpením od zmluvy zaniká táto zmluva momentom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením nezaniká povinnosť objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi cenu za poskytnuté účtovné služby podľa tejto zmluvy.
3. V prípade, že pri poskytovaní služby sa vyskytne v účtovníctve alebo výkazoch chyba, na ktorú upozorní príslušná inštitúcia/kontrolný orgán, Objednávateľ vyzve Poskytovateľa na nápravu. Poskytovateľ je povinný vykonať opravu alebo odstrániť chybu v lehote do 10 dní od doručenia výzvy preloženej poskytovateľovi e-mailom.
4. Pri porušení mlčanlivosti Poskytovateľom alebo poskytovateľom oprávnenou osobou o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s poskytovaním služby podľa tejto zmluvy, znáša Poskytovateľ všetky sankcie vyplývajúce z tejto skutočnosti a zároveň uhradí Objednávateľovi pokutu 3 000,- € do 10 dní odkedy sa o tejto skutočnosti dozvedel.

Čl. XI. Doba platnosti zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na časové obdobie od 01.01.2025 do 31.12.2026.

Čl. XII. Ukončenie zmluvy a doručovanie

1. Možnosti ukončenia tejto zmluvy:
 - dohodou zmluvných strán,
 - v prípade zmluvy uzavretej na dobu neurčitú písomnou výpoveďou niektorej zo zmluvných strán doručenej druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Výpovedná doba je tri (3) mesiace a začína plynúť od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Výpoveď sa považuje za doručenú, aj keď ju druhá zmluvná strana odmietne prijať alebo sa z akéhokoľvek dôvodu vráti odosielateľovi späť ako nedoručená, či nedoručiteľná.
 - písomným odstúpením z dôvodov uvedených v tejto zmluve. Pre doručovanie odstúpenia druhej zmluvnej strane platí to isté, čo pre doručovanie výpovede. Každá zo zmluvných strán je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, že druhá zmluvná strana závažným

spôsobom poruší túto zmluvu. Za závažné porušenie sa považuje najmä omeškanie objednávateľa s úhradou akejkoľvek platby, a to i len čiastočne viac ako 10 dní po lehote splatnosti. Za závažné porušenie sa považuje aj pochybenie poskytovateľa, za ktoré bude zo strany iného orgánu verejnej moci uložená peňažná sankcia a opakované nedodržanie dohodnutého termínu na poskytnutie služby. Účinky odstúpenia nastávajú doručením prejavu o odstúpení druhej zmluvnej strane.

2. Na účely riadneho doručovania písomností medzi zmluvnými stranami, sa tieto zaväzujú oznamovať si navzájom každú zmenu v adrese na doručovanie, e-mailovej adrese alebo iných identifikačných údajov. V opačnom prípade sa dotknutá zmluvná strana vystavuje aplikácii fikcie doručenia podľa bodu 2. tohto článku zmluvy.
3. Iné písomnosti ako výpoveď alebo odstúpenie, si môžu zmluvné strany medzi sebou doručovať aj v elektronickej forme v prílohe e-mailovej správy, pričom adresa na doručovanie je známa z obchodného registra a/alebo i iného verejne dostupného registra.

XIII.

Odovzdanie a prevzatie výstupov poskytovaných účtovných služieb

1. Zmluvné strany sa dohodli, že výstupy poskytovaných účtovných služieb odovzdá poskytovateľ objednávateľovi tak, že podľa povahy pripraveného výstupu, ho podá buď priamo príslušnému orgánu verejnej moci (v elektronickej alebo písomnej forme) alebo priamo objednávateľovi na adrese uvedenej v záhlaví tejto zmluvy.
2. Objednávateľ je povinný prevziať si výstupy poskytovaných účtovných služieb na výzvu poskytovateľa, ktorá mu bude zaslaná e-mailom.
3. Poskytovateľ je povinný po vykonaní diela odovzdať objednávateľovi všetky podklady, ktoré mu tento na účely riadneho poskytnutia účtovných služieb odovzdal. O tom spíše poskytovateľ Protokol o odovzdaní a prevzatí výstupov poskytovaných účtovných služieb (ďalej len „protokol“), v ktorom uvedie všetko, čo odovzdáva objednávateľovi, vrátane stručného opisu odovzdávaných výstupov poskytovaných účtovných služieb.
4. Protokol podpíšu štatutárni zástupcovia obidvoch zmluvných strán alebo splnomocnení, ktorých identita bude preukázaná osobitným splnomocnením alebo oznámená druhej zmluvnej strane preukázateľným spôsobom. V prípade, že objednávateľ má výhrady alebo námietky k odovzdanému výstupu poskytovaných účtovných služieb, je povinný ich presne identifikovať v protokole, inak sa na ne neprihliada. V prípade nesprávneho obsahu predložených výstupov, je povinnosť objednávateľa na predloženie námietok do 5 pracovných dní od prevzatia nesprávneho výstupu.

XIV.

Záverečné ustanovenia a zoznam príloh

1. Táto zmluva nadobúda medzi zmluvnými stranami platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po zverejnení objednávateľom podľa osobitného predpisu.
3. Akékoľvek zmeny, doplnenia, opravy tejto zmluvy sa robia v písomne, formou očíslovaných

dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky práva a povinnosti neupravené v tejto zmluve sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
5. Pre prípad, že by sa počas platnosti tejto zmluvy stalo ktorékoľvek jej ustanovenie neplatným, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť ostatných jej ustanovení.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu, ktorý určito a zrozumiteľne vyjadruje ich slobodne a vážne prejavenú vôľu byť ňou viazaní, porozumeli, že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju vlastnoručne podpísali.

V Spišskej Teplici dňa 19.12.2024

Objednávateľ
Obec Spišská Teplica
Ing. Radoslav Šeliga
starosta obce

v.r.

Poskytovateľ
Ing. Martina Remeňová

v.r.