

Z M L U V A
uzatvorená podľa § 269 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

Článok 1.
Zmluvné strany

Odberateľ: Okresný súd Bardejov
Partizánska 1
085 75 Bardejov
V zastúpení: JUDr. Jana Dubivská, predsedníčka Okresného súdu Bardejov
IČO: 00165875
DIČ: 2020633076
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu: 7000158555/8180

Dodávateľ: Ľudmila Jaroščáková, upratovacie práce
Becherov 107, 086 35 Becherov
V zastúpení: Mgr. Ľudmila Jaroščáková - konateľ
IČO: 34516247
DIČ: 1020020221
Číslo účtu: SK56 0900 0000 0000 8515 0154
Č. tel.: 0908040425, 0544725193
E-mail: ludmila.jaroscakova@azet.sk

Článok 2.
Predmet zmluvy

- A/ Vykonávanie upratovacích a čistiacich prác objektu Okresného súdu Bardejov (ďalej len „objektu súdu“) v rozsahu: 1.783,12 m², vrátane čistiacich prostriedkov a hygienických potrieb. Podrobné členenie plôch v závislosti na charaktere upratovaného priestoru, materiálu podlahy priestoru a frekvencie upratovania je v prílohe číslo 1, tabuľke číslo 1 a číslo 2. Upratovacie a čistiace práce sa vykonávajú v pracovných dňoch v čase od 15:30 hod. do 19:30 hod.
- B/ Ochrana objektu súdu
- C/ Umývanie okien a balkónových dverí

Článok 3. Spôsob uskutočnenia upratovacích a čistiacich prác

A/ Upratovacie a čistiace práce pozostávajú z týchto činností:

a/ Bežné upratovanie denné:

- utieranie prachu na pracovných stoloch, nábytku, obrazoch, parapetných doskách, zábradlia schodov,
- upratovanie v kancelárii predsedníčky Okresného súdu Bardejov, ďalej len „predsedníčky okresného súdu“ (umývanie drevenej podlahy, čistenie koberca, utieranie prachu vrátane parapet, čistenie, údržba a utieranie sedacej súpravy a kresiel), upratovanie sekretariátu,
- umývanie a čistenie záchodových mís a pisoárov; súčasťou čistiacich prác v sociálnych zariadeniach je aj dodávka a pravidelné doplňovanie toaletného papiera, mydla na umývanie rúk a bielych papierových utierok do zásobníkov pre sudcov a zamestnancov súdu a externých pracovníkov v počte 55 osôb,
- dezinfekcia priestorov prístupných verejnosti – informačné centrum, kancelária predsedníčky okresného súdu, sekretariát predsedníčky okresného súdu, podateľňa okienko, kancelária probačného a mediačného úradníka, pojednávacie miestnosti, sociálne zariadenia vrátane kabínky určenej pre verejnosť - dezinfekcia kľučiek a všetkých plôch s ktorými môže prísť do styku verejnosť,
- čistenie vonkajšej a vnútornej presklenej steny a posuvných dverí na vstupe do objektu súdu,
- umývanie podlahových krytín a dlažby v kanceláriách a na chodbách, umývanie podlahy v pojednávacích miestnostiach,
- zametanie priestorov pred objektom súdu, vrátane čistenia trávinatej plochy objektu súdu; v zimných mesiacoch aj odstraňovanie snehu v ranných hodinách zo schodiska pred hlavným vchodom do objektu súdu a v rozsahu po chodník,
- upratovanie dvornej časti za objektom súdu (v letných a jesenných mesiacoch upratovanie napadaného lístia, odpadkov, papierov a pod. v rozsahu prislúchajúceho okolia objektu súdu vrátane priestorov, v ktorých sú umiestnené smetné koše, v zimných mesiacoch odstraňovanie snehu pred zadným vchodom do objektu súdu),
- vynášanie odpadkov z jednotlivých kancelárií, vrátane pojednávacích miestností, chodieb a sociálnych zariadení do smetných košov.

b/ Bežné upratovanie týždenné:

- vysávanie kancelárie predsedníčky okresného súdu a sekretariátu – 2x týždenne, častejšie na vyžiadanie
- utieranie obrazoviek počítačov všetkých sudcov a zamestnancov, obrazoviek v pojednávacích miestnostiach súdu – 3x týždenne; za tým účelom upratovacia firma nakupuje vhodné utierky nepoškodzujúce obrazovku počítača,
- vysávanie čalúneného nábytku vysávačom – 1x týždenne,
- umývanie sklenených výplní dverí – 1x týždenne,
- čistenie obkladačiek v sociálnych zariadeniach – 1x týždenne,
- čistenie nábytku v pojednávacích miestnostiach – 1x týždenne,
- vyčistenie mikrovlnnej rúry – 1x týždenne,
- dezinfekcia kancelárií a ostatných priestorov okrem priestorov uvedených v bode A, podbod a/ bežné upratovanie denné – 2x týždenne

c/ Bežné upratovanie mesačné:

- upratovanie archívnych priestorov (podlaha),

- čistenie a ošetrovanie dverí vhodným prípravkom,
- vyčistenie kuchynskej linky a chladničiek 1x mesačne, častejšie na vyžiadanie.

d/ Bežné upratovanie štvrťročné:

- preleštenie nábytku vhodným prípravkom v objekte súdu,
- čistenie radiátorov.

e/ Práce na základe požiadaviek súdu v mimoriadnych prípadoch:

Upratovanie a čistenie v objekte súdu v mimoriadnych prípadoch na základe požiadavky súdu po dohode s verejným obstarávateľom formou výmeny zmien u upratovacej služby, alebo za odplatu na základe samostatnej objednávky.

V prípade mimoriadnych prác za odplatu na základe samostatnej objednávky bude cena za jednu hodinu výkonu takýchto prác stanovená ako súčet:

- zdokladovaných údajov dodávateľa o výške nákladov na jednu hodinu práce jedného zamestnanca dodávateľa navýšená o príplatky za prácu nadčas a prácu vo sviatky, dni pracovného pokoja a nočnú prácu v zmysle Zákonníka práce,
- zdokladovaných vynaložených nákladov na potreby a prostriedky potrebné v prípade mimoriadnych prác v prepočte na jednu hodinu,
- celková cena za mimoriadne práce potom bude stanovená ako súčin ceny za jednu hodinu prác špecifikovanej v predchádzajúcom odseku a času odpracovaného pri prácach vykonaných v mimoriadnych prípadoch vyjadreného s presnosťou na 15 minút.

B/ Ochrana objektu:

Pod ochranou objektu súdu zo strany dodávateľa sa rozumie otvorenie objektu súdu a zamedzenie vstupu do objektu súdu nepovolaným osobám z oboch vstupných vchodov do objektu súdu v pracovných dňoch v čase od 6:45 hod. (v letných mesiacoch júl a august od 6:30 hod.) do 7:00 hod., t.j. do príchodu príslušníka ZVJS na stanovisko a od 16:00 hod. do 19:30 hod. (pondelok, utorok, štvrtok, piatok), resp. od 17:00 hod. do 19:30 hod. (streda), t.j. po odchode príslušníka ZVJS zo stanoviska. Zabezpečenie objektu súdu prostredníctvom uzamknutia vchodových dverí, brány do dvora a zapnutia zabezpečovacej signalizačnej techniky pri odchode z objektu po ukončení smeny.

C/ Umývanie okien a balkónových dverí nasledovne :

- 2x ročne vykonať umytie všetkých okien a balkónových dverí (prvé umytie do 15.5. a druhé umytie do 30.9., plocha na umytie 350 m²).

Článok 4. Čas plnenia

- 4.1 Realizácia predmetu zmluvy v rozsahu dohodnutého spôsobu uskutočnenia prác bude vykonaná v pracovných dňoch najskôr od 15:30 hod. a ukončená najneskôr o 19:30 hod.
- 4.2 Práca počas voľných dní bude možná iba v prípade havarijných situácií po dohode s odberateľom. Nástup na mimoriadne a havarijné služby v rámci pracovnej doby bude okamžité. Doba nástupu na mimoriadne a havarijné služby mimo pracovnej doby je do 60 minút od prevzatia výzvy.

Článok 5.

Spolupôsobenie odberateľa

- 5.1 Odberateľ zabezpečí zamestnancom dodávateľa sprístupnenie všetkých upratovacích priestorov.
- 5.2 Odberateľ určil pre styk s dodávateľom pre potvrdzovanie rozsahu a kvality vykonávaných prác a kontrolu zamestnanca: Ing. Anton Fecko – správca budovy Okresného súdu Bardejov (ďalej „poverený zamestnanec“).
- 5.3 Odstraňovanie zistených nedostatkov poverený zamestnanec uplatní u zástupcu dodávateľa tak, že v prípade zistenia nedostatkov správca majetku vyhotoví záznam, ktorý bude podpísaný zamestnancami dodávateľa alebo zástupcom dodávateľa, ktorým je: Ľudmila Jaroščáková a do 3 dní od zistenia nedostatku záznam doručí riaditeľovi správy Okresného súdu Bardejov.
- 5.4 Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť uzamykateľnú miestnosť vhodnú na uskladnenie pracovného náradia, čistiacich prostriedkov a na prezliekanie zamestnancov dodávateľa.
- 5.5 Vodné, stočné a spotrebu elektrickej energie súvisiace s plnením predmetnej zmluvy hradí odberateľ.
- 5.6 Odberateľ sa zaväzuje bezodplatne zaškoliť zamestnancov dodávateľa vykonávajúcich predmet zmluvy zo špecifických predpisov na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

Článok 6.

Cena plnenia

Cena za realizáciu predmetu zmluvy bola dohodnutá ako cena úplná a záväzná, stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z. z. v platnom znení.

Cena plnenia sa dojednáva vo výške:.....23 040,- €

Cena plnenia je s DPH a považuje sa za úplnú a záväznú počas doby trvania zmluvy okrem prípadov zmeny cien z dôvodu rozšírenia alebo zúženia predmetu zmluvy zo strany odberateľa, z dôvodu zmeny sadzby DPH.

Článok 7.

Osobitné dojednanie

- 7.1 Dodávateľ uskutočňuje vykonávanie plnenia predmetu zmluvy prostredníctvom upratovačiek. Upratovačky zabezpečujú kľúčový režim na Okresnom súde Bardejov. Za účelom upratovania majú kľúče od všetkých upratovaných miestností. Za ich stratu, zneužitie a prípadne dôsledky zodpovedajú upratovačky. Upratovačky si vedú písomnú evidenciu označenú ako „Evidencia o vydaní a prevzatí kľúčov“, do ktorej sa zapíše odovzdanie a prevzatie kľúča od zamestnanca Okresného súdu Bardejov. Vydanie kľúča

zamestnancovi Okresnému súdu Bardejov sa vykoná len v prípade, že zamestnanec Okresného súdu Bardejov nemôže vstúpiť do svojej kancelárie (z dôvodu, že svoj kľúč zabudol alebo iný dôvod) a to len v prípade neprítomnosti správcu majetku súdu alebo iných nepredvídaných okolností.

- 7.2 Pravidelne denne v pracovných dňoch upratovačka dodávateľa zatvorí a uzamkne vchodové dvere do budovy a zadné dvere z dvornej strany objektu o 16:00 hod. Po 16:00 hod. je vstup do budovy pre verejnosť zakázaný. Za dodržiavanie zákazu zodpovedá dodávateľ.
- 7.3 V pracovný deň upratovačka ráno o 7:00 hod. otvorí bránu – vstup motorových vozidiel do dvornej časti a o 19:30 hod. uzatvoria bránu – vstup motorových vozidiel do dvornej časti.
- 7.4 Všetky kľúče od kancelárii, ktoré písomne prevzal zástupca dodávateľa, budú upratovačky ukladať do zabudovanej skrinky v odberateľom poskytnutej uzamykateľnej miestnosti.

Článok 8. Ochrana objektu

- 8.1 Pod ochranou objektu budovy zo strany dodávateľa sa rozumie zamedzenie vstupu do budovy nepovolaným osobám z oboch vchodov v pracovných dňoch v čase do 7:00, t.j. do príchodu príslušníka ZVJS na stanovisko a od 16:00 hod. do 19:30 hod. t.j. po odchode príslušníka ZVJS zo stanoviska a zabezpečenie objektu súdu prostredníctvom uzamknutia vchodových dverí, brány do dvora a zapnutia zabezpečovacej signalizačnej techniky.
- 8.2 Dodávateľ po ukončení upratovacích prác prekontroluje a zabezpečí riadne uzavretie všetkých okien a dverí, cez ktoré by bolo možné vstúpiť do objektu budovy súdu, uvedie do ochranného stavu elektrické signalizačné zariadenie prostredníctvom hesla, opustí budovu súdu a riadne uzamkne všetky vchody do budovy vrátane brán do dvora. Pri vstupe do budovy súdu od 7:00 hod. do 7:30 hod. najmä v zimných mesiacoch prekontroluje pojednávacie miestnosti, kanceláriu predsedníčky okresného súdu a v prípade zistených nedostatkov, ktoré by bránili v riadnom plnení úloh v uvedených priestoroch, tieto bezodkladne oznámi správcovi majetku a v jeho neprítomnosti riaditeľovi správy súdu.

Článok 9. Fakturácia

Cena za vykonaný predmet plnenia zaplatí odberateľ na základe mesačných faktúr dodávateľa, ktoré doručí odberateľovi do 3 dní od ukončenia mesiaca so splatnosťou 30 dní od doručenia faktúry.

Článok 10.

Zodpovednosť za vady, záruky

- 10.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na charakter predmetu zmluvy nestanovujú záručnú dobu.
- 10.2 Odberateľ je povinný písomne oznámiť dodávateľovi zistené vady, resp. nedostatky dohodnutého plnenia predmetu zmluvy bez zbytočného odkladu po tom, čo ich zistil, najneskôr do 24 hodín od ich zistenia.
- 10.3 Dodávateľ je povinný do 24 hodín po uplatnení reklamácie predložiť odberateľovi písomné stanovisko k reklamácii s návrhom na odstránenie reklamovaných väd a nedostatkov a oprávnené vady, nedostatky okamžite odstrániť.
- 10.4 Dodávateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu zmluvy riadne hospodáriť a disponovať s hmotným hnutel'ným a nehnuteľným majetkom odberateľa a tento majetok v rámci svojich možností chrániť pred poškodením, stratou, zničením alebo znehodnotením, resp. zneužitím.

Článok 11.

Zmena záväzku

- 11.1 Meniť, dopĺňať alebo zrušiť túto zmluvu je možné len formou písomného dodatku, ktorý bude platný po podpísaní obidvoma zmluvnými stranami.
- 11.2 V prípade vykonávania rekonštrukčných, stavebných alebo iných prác na súde, alebo v mimoriadnych prípadoch, v dôsledku čoho bude nevyhnutné vykonať upratovacie a čistiace práce, odberateľ na základe dohody s dodávateľom vypracuje dodatok k tejto zmluve, v ktorom uvedie rozsah a cenu čistiacich a upratovacích prác vrátane dodávky nevyhnutného čistiaceho alebo upratovacieho materiálu.

Článok 12.

Právne vzťahy a podmienky neplnenia zmluvy

- 12.1 Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 12.2 Za neplnenie zmluvy zo strany dodávateľa sa pokladá porušenie povinností uvedených v článku 3., 4., 7. a 8. tejto zmluvy, napriek riadnemu a včasnému spolupôsobeniu odberateľa.
- 12.3 Za neplnenie zmluvy zo strany odberateľa sa pokladá viac ako 10-dňové omeškanie so splnením peňažného záväzku.

Článok 13.

Omeškanie

- 13.1 Ak dodávateľ preukázateľne nedodrží dohodnutý rozsah bežného upratovania, odberateľ môže dodávateľovi vyúčtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,01% mesačnej fakturovanej sumy, za každý aj začatý deň omeškania.
- 13.2 Ak odberateľ bude v omeškaní so splnením peňažného záväzku, dodávateľ môže odberateľovi vyúčtovať úrok z omeškania vo výške 0,01% z dlžnej sumy, za každý aj začatý deň omeškania.
- 13.3 Za deň splnenia záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu odberateľa v prospech účtu dodávateľa.
- 13.4 Zmluvné pokuty dohodnuté touto zmluvou sa nedotýkajú náhrady škody, ktorá vznikne druhej strane z nesplnenia zmluvných povinností, ktoré sú zmluvnou pokutou zabezpečené.

Článok 14.

Náhrada škody

Zodpovednosť za škodu bude riešená v zmysle § 373 - § 386 Obchodného zákonníka.

Článok 15.

Riešenie sporov

V sporných prípadoch sa vzťahy neupravené touto zmluvou riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Článok 16.

Všeobecné dojednania

- 16.1 Dodávateľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, zásady bezpečnosti práce, požiarnej ochrany a podmienky tejto zmluvy.
- 16.2 Dodávateľ sa zaväzuje, že práceneschopnosť a čerpanie dovolení zamestnancov dodávateľa nebude mať negatívny vplyv na kvalitu a rozsah poskytovaných služieb.
- 16.3 Dodávateľ vyhlasuje, že jeho zamestnanci, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace práce v objekte Okresného súdu Bardejov sú bezúhonní.

Článok 17.
Záverečné ustanovenia

- 17.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.01.2025 do 31.12.2025. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňa 01.01.2025, najskôr však deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, v súlade so zákonom číslo 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 17.3 Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z ktorých dodávateľ dostane 1 vyhotovenie.
- 17.4 Pri porušení podmienok zmluvy môže odberateľ alebo dodávateľ zmluvu písomne vypovedať. Výpovedná doba je 3 mesiace, a začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni doručenia písomnej výpovede.
- 17.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne, nie v tiesni ani pod nátlakom, ani za nápadne nevýhodných podmienok. Táto zmluva bola zmluvnými stranami prečítaná, jej obsahu zmluvné strany porozumeli a zmluvné strany svojim podpisom potvrdzujú, že obsah tejto zmluvy je v súlade s ich vôľou.

V Bardejove, dňa 20.12.2024

Za odberateľa:

V Bardejove, dňa 20.12.2024

Za dodávateľa:

.....
JUDr. Jana Dubivská
predsedníčka okresného súdu

.....
Mgr. Ľudmila Jaroščáková
konateľ

Tab.1: Členenie upratovanej plochy na základe intervalu upratovania a charakteru miestnosti (m2)

denne upratované priestory							týždenne upratované priestory							mesačne upratované priestory																											
719,39	kancelárie	352,19	chodby a schodiská	264,31	pojednávacie miestnosti	63,41	sociálne zariadenia, umyvárne	39,97	archívy	19,01	technické miestnosti	0,00	sklady	0,00	kancelárie	0,00	chodby a schodiská	0,00	pojednávacie miestnosti	0,00	sociálne zariadenia, umyvárne	0,00	archívy	13,33	technické miestnosti	0,00	sklady	0,00	kancelárie	57,45	chodby a schodiská	0,00	pojednávacie miestnosti	0,00	sociálne zariadenia, umyvárne	235,69	archívy	18,37	technické miestnosti	0,00	sklady
1458,28							13,33							311,51																											
1783,12																																									

Tab.2: Členenie upratovanej plochy na základe intervalu upratovania a materiálu podlahy (m2)

povrchy denne upratované				povrchy upratované týždenne				povrchy upratované mesačne												
betón	dlažba	koberec	linoleum	plávajúca drevená	plávajúca laminátová	parkety	betón	dlažba	koberec	linoleum	plávajúca drevená	plávajúca laminátová	parkety	betón	dlažba	koberec	linoleum	plávajúca drevená	plávajúca laminátová	parkety
29,78	444,52	39,97	205,61	78,97	659,43	0,00	0,00	0,00	0,00	13,33	0,00	0,00	0,00	139,60	153,54	0,00	0,00	0,00	0,00	18,37
1458,28						13,33						311,51								
1783,12																				

