

Zmluva č./SPZV
o poskytnutí dotácie v roku 2024

uzatvorená podľa § 6c ods. 13 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl,
stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ dotácie:

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky

v zastúpení: Tomáš Drucker
minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
IČO: 00 164 381
DIČ: 20 20 79 87 25
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK80 8180 0000 0070 0006 5236

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ dotácie:

DASATO Slovensko

právna forma: Občianske združenie
v zastúpení: Terézia Mihalovič Lukáčová
sídlo: 020 62, Horovce 275
IČO: 51 877 147
DIČ: 21 20 92 75 56
banka: Fio Banka, a.s.
číslo účtu: SK96 8330 0000 0024 0154 8033

(ďalej len „prijímateľ“)

(pre „poskytovateľa“ a „prijímateľa“ ďalej v zmluve spolu len „zmluvné strany“, jednotlivo „zmluvná strana“)

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu ako výsledok úspešného vyhodnotenia žiadosti o poskytnutie dotácie v rámci výzvy „Rozšírenie overených inovácií do výchovy a vzdelávania v školách“.

Čl. 2
Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi účelovo viazanú dotáciu v roku 2024 zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „dotácia“), a to za splnenia podmienok uvedených v tejto zmluve.

Čl. 3

Výška dotácie a účel jej použitia

1. Poskytovateľ poskytne v roku 2024 prijímateľovi finančnú dotáciu

vo výške:	48 841,54 EUR
slovom:	štyridsaťosemtisíc osemstoštyridsaťjeden euro a päťdesiatštyri centov
z toho:	
Bežné výdavky:	48 841,54 EUR
z toho:	
Tovary a služby:	23 330,24 EUR
Mzdy a odvody:	25 511,30 EUR

účel, na ktorý sa dotácia poskytuje:

Šíriť overené vzdelávacie inovácie a zvýšiť podiel nových inovatívnych prístupov vo výchove a vzdelávaní v materských školách, základných školách a stredných školách, vrátane podpory iniciatívnosti a podnikavosti žiakov, študentov a učiteľov podľa žiadosti prijímateľa.

Vybrané podciele z projektu:

- 3. podpora aktivizačných foriem výchovy a vzdelávania, vrátane bádateľských metód, gamifikácie, riešenie problémov, tvorivých aktivít a podobne;
- 6. podpora responzívnej a inovatívnej odbornej prípravy vzhľadom na potreby trhu práce;
- 7. podpora vzdelávania a rozvoja učiteľov a popularizácia učiteľského povolania;
- 10. podpora vytvárania rešpektujúceho prostredia v škole;
- 11. podpora realizácie projektov rozvíjajúcich iniciatívnosť a podnikavosť mladých ľudí a učiteľov.

Stručný opis projektu:

Cieľom projektu je implementácia komplexnej didaktickej stratégie projektového vyučovania do formálneho vzdelávania na školách. V rámci projektu DASATO PBL (project-based learning), organizácia v priebehu realizácie projektu vyškolí viac ako 300 učiteľov/učiteľiek naprieč regiónmi Slovenska. Tomuto cieľu predchádza finalizácia 15 nosných metodík projektového vyučovania, zjednotená terminológia PBL či tvorba interaktívnych workshopov a aktivít pre žiakov, implementovaných vo formálnom vyučovaní.

2. Plná výška výdavkov prijímateľa bude posúdená ako oprávnená za predpokladu, že v rámci vecného vyhodnotenie plnenia účelu dotácie dostatočne preukáže, že boli naplnené ciele projektu v súlade s maticou logického rámca a harmonogramom aktivít, ktoré prijímateľ priložil k žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“). V prípade nepreukázania naplnenia kvalitatívnych a kvantitatívnych cieľov projektu môžu byť výdavky pomerne krátené, pričom prijímateľ je v takomto prípade povinný zvyšné finančné prostriedky bezodkladne vrátiť na účet poskytovateľa v súlade s čl. 4 bode 9 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ prijíma dotáciu bez výhrad, v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve, vo všeobecnom usmernení pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2024 (ďalej len „usmernenie“) a podľa predloženého rozpočtu príjmov a výdavkov odsúhlaseného poskytovateľom (ďalej len „rozpočet“). Usmernenie je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č. 1. Rozpočet je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č. 2. Spoluúčasť žiadateľa je najmenej 10 % z poskytnutej dotácie na realizáciu aktivity.
4. Štruktúru výdavkov uvedených v schválenom rozpočte je možné upravovať. Prijímateľ môže presúvať finančné prostriedky medzi jednotlivými položkami rozpočtu do výšky maximálne 20 % z celkovej sumy rozpočtu.

Čl. 4

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu výlučne bezhotovostne na samostatný bankový účet, ktorého majiteľom je prijímateľ, a bol zriadený na vedenie finančných prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu uvedený v záhlaví tejto zmluvy (ďalej len „samostatný bankový účet“), najneskôr do 20 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie zašle poskytovateľ prijímateľovi písomné oznámenie.
2. Prijímateľ sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na účel určený touto zmluvou podľa čl. 3 bodu 1. Prijímateľ zodpovedá za účelné, hospodárne, účinné a efektívne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve¹. Prijímateľ je povinný viesť účtovnú evidenciu na jedinečných analytických účtoch financovaných činností uvedených v čl. 3.
3. V prípade rozpočtových opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorými sa zmenia záväzné limity a záväzné ukazovatele rozpočtu kapitoly poskytovateľa pre danú oblasť na rozpočtový rok 2024, bude dotácia poskytnutá v zmysle a rozsahu týchto zmien. O zmenách bude poskytovateľ písomne informovať prijímateľa.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že dotáciu možno použiť na oprávnené výdavky, ktorými sú tovary a služby a ktoré boli uhradené v období od 01. 04. 2024 do 31. 03. 2025 a na oprávnené výdavky, ktorými sú osobné výdavky t. j. výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania a odmeny vyplácané na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a s tým súvisiace odvody v období od 01. 04. 2024 do 31. 12. 2024.
5. Za oprávnené použitie dotácie sa považuje bezhotovostný prevod finančných prostriedkov za účelom úhrady oprávnených nákladov na účel určený touto zmluvou. Za oprávnené použitie dotácie sa považuje aj hotovostná operácia vykonaná v nevyhnutnom a odôvodnenom rozsahu za účelom úhrady oprávnených nákladov účelu určeného touto zmluvou v rozsahu podľa osobitného zákona².
6. Oprávnenými výdavkami sú tiež bezhotovostné úhrady zo samostatného bankového účtu prijímateľa
 - a) na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním dotácie na samostatný bankový účet uhradil z vlastných finančných prostriedkov výdavok na účel určený touto zmluvou, najviac však v sume určenej v tejto zmluve a najviac v sume takto použitých vlastných finančných prostriedkov,
 - b) na účet inej osoby, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v zmluve, na ktorý bola dotácia poskytnutá (ďalej len „priamy realizátor“). V takomto prípade je prijímateľ povinný uzatvoriť s priamym realizátorom samostatnú zmluvu a určiť v nej podmienky a účel použitia verejných prostriedkov.
7. Dotáciu nie je možné použiť na:
 - a) výdavky pri obchádzaní zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákoník práce“) v prípadoch, ak s jednou a tou istou osobou sa uzatvorí reťazenie pracovnoprávných vzťahov, napr. najskôr dohoda o vykonaní práce a po vyčerpaní ustanoveného rozsahu pracovných hodín (350 hodín) sa uzatvorí ďalší zmluvný vzťah napr. príkazná zmluva, alebo dohoda o pracovnej činnosti a pod., pričom vykonávaná činnosť stále javí znaky závislej práce;
 - b) odmeny (resp. prémie alebo rôzne variabilné zložky mzdových alebo iných odmien naviazané napr. na hospodárske výsledky žiadateľa/prijímateľa) nie sú oprávneným výdavkom;
 - c) kapitálové výdavky;
 - d) nákup nábytku a vybavenia priestorov;

¹ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

² Zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti v znení neskorších predpisov

-
- e) výdavky na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek;
 - f) výdavky na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov;
 - g) výdavky na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch;
 - h) výdavky spojené s nákupom alkoholických nápojov;
 - i) výdavky spojené s vratnými obalmi;
 - j) výdavky, ktoré nesúvisia s plánovaným obdobím zabezpečovania aktivít uvedených v žiadosti a výdavky, ktoré nesúvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti.
8. Prijímateľ sa zaväzuje, že vo všetkých oznámeniach, publikáciách a pri informovaní o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa čl. 3 a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že tieto činnosti boli financované z dotácie Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.
9. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne do 10. 04. 2025 doručí poskytovateľovi písomné vyúčtovanie poskytnutej dotácie podpísané štatutárnym orgánom. Vyúčtovanie musí obsahovať najmä:
- a) vecné vyhodnotenie plnenia účelu dotácie vo forme a rozsahu určenom poskytovateľom,
 - b) súpis realizovaných činností s vyčíslením použitých finančných prostriedkov,
 - c) kópie príslušnej dokumentácie preukazujúcej použitie finančných prostriedkov.
- Riadne a včasné vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa bodu 9 je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku. Spôsob vyhotovenia vyúčtovania poskytnutej dotácie je uvedený v Prílohe č. 1 tejto zmluvy. Vyúčtovanie je možné doručiť aj elektronicky e-mailom na adresu spzv-vyuctovanie@minedu.sk.
- Nepoužitú finančnú sumu dotácie je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť. Zmluvné strany sa dohodli, že prijímateľ je povinný vrátiť nepoužitú finančnú sumu dotácie nasledujúcim spôsobom. V prípade, ak nepoužitú finančnú sumu dotácie vráti v priebehu roka 2024, je povinný tak učiniť najneskôr do 15. 12. 2024, na účet poskytovateľa č. SK80 8180 0000 0070 0006 5236, (VS 1037). V prípade ak nepoužitú finančnú sumu dotácie prijímateľ bude vracať po 31. 12. 2024, je povinný tak učiniť najneskôr do 10. 04. 2025, a to na účet poskytovateľa č. SK68 8180 0000 0070 0006 3900, (VS 1037). O vrátení nepoužitých finančných prostriedkov dotácie je prijímateľ povinný poslať poskytovateľovi písomné oznámenie.
10. Prijímateľ je povinný v termíne do 10. 4. 2025 odvieť na účet poskytovateľa č. SK94 8180 0000 0070 0006 3820, (VS 1037) výnosy z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy a zároveň zaslať poskytovateľovi písomné oznámenie o výške sumy výnosov z dotácie podľa tohto bodu.
11. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia dotácie podľa osobitného predpisu³ a zaväzuje sa byť súčinný pri vykonávaní kontrole. V prípade, že prijímateľ nebude súčinný pri vykonávaní kontrole, vznikne poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške od 300 EUR do 2 000 EUR. Výška pokuty bude závisieť od závažnosti porušenia zmluvnej povinnosti prijímateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že výška pokuty v celom rozsahu závisí od vôle poskytovateľa.
12. Prijímateľ podpisom tejto zmluvy záväzne vyhlasuje, že sa podieľa na uskutočňovaní aktivít podľa § 6c ods. 1 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov vo výchove a vzdelávaní v škole alebo školskom zariadení.
13. V prípade, ak sa vyhlásenie prijímateľa, alebo jeho časť, uvedené v bode 12. tohto článku preukáže ako nepravdivé, má poskytovateľ právo od tejto zmluvy odstúpiť a prijímateľ je zároveň povinný

³ Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vrátiť poskytovateľovi všetky poskytnuté finančné prostriedky, a to najneskôr do 10 dní odo dňa výzvy poskytovateľa na ich vrátenie.

14. Ak zabezpečenie účelu, na ktorý sa dotácia poskytuje, vyžaduje zaobstaranie tovarov, služieb a prác, prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky, prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb a prác, najmä prostredníctvom prieskumu trhu.

Čl. 5

Sankcie

1. Prijímateľ je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“) a povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a sú s ním spojené sankcie uvedené v § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek porušenie povinností zo strany prijímateľa podľa čl. 1 až 4 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvy. V prípade, k prijímateľ poruší akúkoľvek z povinností podľa čl. 1 až 4 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť v súlade s čl. 6 tejto zmluvy.

Čl. 6

Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do dňa, kedy poskytovateľ schváli vyúčtovanie finančných prostriedkov vyhotovené prijímateľom podľa zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú je uzavretá,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) odstúpením od zmluvy.
3. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia povinností zo strany prijímateľa podľa čl. 5 bodu 2. zmluvy. Tým nie sú dotknuté ustanovenia čl. 1 až 5 tejto zmluvy.
4. Odstúpenie od zmluvy je potrebné druhej zmluvnej strane oznámiť písomne. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká dorúčením písomného prejavu o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
5. V prípade zániku zmluvy podľa bodu 2. písm. b) tohto článku zmluvy je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu po zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi nepoužívané prostriedky na účet poskytovateľa č. SK80 8180 0000 0070 0006 5236, VS 1037. V prípade zániku zmluvy podľa bodu 2 písm. c) je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu po zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi všetky prostriedky na účet poskytovateľa č. SK80 8180 0000 0070 0006 5236, VS 1037. O vrátení nepoužitých prostriedkov je prijímateľ dotácie povinný poslať poskytovateľovi písomné oznámenie.

Čl. 7
Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny na strane prijímateľa, najmä zmena kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, samostatného bankového účtu a pod., je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa vzniku zmeny písomne oznámiť poskytovateľovi.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, vyslovene neupravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a ďalšími právnymi predpismi.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Príloha č. 1 a Príloha č. 2.
5. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise dva rovnopisy dostane poskytovateľ a jeden rovnopis dostane prijímateľ.
6. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Prílohy

Príloha č. 1 – Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2024

Príloha č. 2 – Rozpočet

Príloha č. 3 – plnomocenstvo prijímateľa pre Veroniku Kostkovú - kópia

V Bratislave dňa

V dňa

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

Tomáš Drucker
minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže
Slovenskej republiky

Terézia Mihalovič Lukáčová
predsedníčka
DASATO Slovensko

Príloha č. 1

Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2024

Vecné vyhodnotenie poskytnutej dotácie predstavuje stručný slovný popis prínosu dotácie pre rozvoj výchovy a vzdelávania.

Finančné zúčtovanie predstavuje rozpis (prehľad) jednotlivých druhov výdavkov, na ktoré bola dotácia a spoluúčasť skutočne použitá – a to **v zmysle schváleného rozpočtu, ktorý je súčasťou zmluvy.**

V prípade zostatku finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie, je prijímateľ povinný tento vrátiť na účet poskytovateľa a zároveň zaslať poskytovateľovi písomné oznámenie o vrátení nepoužitých finančných prostriedkov.

Prijímateľ môže finančné prostriedky čerpať **len na realizáciu účelu určeného v zmluve a to z dotačného účtu, ktorý je uvedený v zmluve.** Pod čerpaním sa rozumejú **bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa** uvedeného v zmluve na schválený účel. Pod čerpaním sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhradil z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia podľa zmluvy, najviac však do výšky určenej v zmluve a takto použitých vlastných prostriedkov.

Jednotlivé položky vyúčtovania dotácie musia byť podložené kópiami účtovných dokladov (predovšetkým **faktúry alebo obdobného účtovného dokladu**) vzťahujúcich sa na konkrétne výdavky - použitie dotácie, ako aj kópiami účtovných dokladov o ich zaplatení (**bankové výpisy**). Originály sú archivované u prijímateľa dotácie.

Prijímateľ je povinný dodržať i **termín použitia dotácie** uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu.

K finančnému zúčtovaniu je potrebné priložiť aj kópiu výpisu z účtu a to:

- **príjem dotácie na účet prijímateľa,**

Celkové vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť doložené písomným prehľadom jednotlivých výdavkov vzťahujúcim sa k čerpaniu dotácie **podľa priloženej tabuľky k vyúčtovaniu finančnej dotácie,** ktorá je súčasťou tohto usmernenia.

Strana č.:

[illegible]

Kópie účtovných dokladov
(bankový výpis, faktúry)

Vypracoval:

Podpis:

Schválil:

Podpis a pečiatka
prijímateľa dotácie

Príloha č. 2 – rozpočet projektu

Rozpočet				
Identifikačné údaje				
Názov žiadateľa:	DASATO Slovensko			
IČO:	51877147			
Ekonomická klasifikácia	Výdavky:	celkom	z dotácie MŠVVaM SR	zo spoluúčasti, resp. z iných zdrojov
600	Výdavky celkom	54 279,96	48 841,54	5 438,42
610	Mzdy	18 751,46	15 436,87	3 314,59
	<i>Predseda organizácie DASATO Slovensko</i>	11 161,63	8369,63	2792
	<i>Koordinátor DASATO Education</i>	3 409,11	3 409,11	0,00
	<i>Finančný manager</i>	4 180,72	3658,13	522,59
620	Odvody do poisťných fondov	12 198,26	10 074,43	2 123,83
	<i>Predseda organizácie DASATO Slovensko</i>	8 015,33	6013,09	2002,24
	<i>Koordinátor DASATO Education</i>	3 210,21	3 210,21	0,00
	<i>Finančný manager</i>	972,72	851,13	121,59
630	Tovary a služby spolu z toho:	23 330,24	23 330,24	0,00
631	cestovné náhrady	0,00	0,00	0,00
632	energie, voda komunikácie	0,00	0,00	0,00
633	materiál	0,00	0,00	0,00
637	Služby	23 330,24	23 330,24	0,00
	<i>Vývoj internej aplikácie pre učiteľov</i>	7 845,12	7 845,12	0,00
	<i>Tvorba metodických materiálov, prezentácií, aktivít pre učiteľov a študentov v rámci DASATO Education</i>	4 412,88	4 412,88	0,00
	<i>Propagácia a marketingová stratégia Dasato Education</i>	10 500,00	10 500,00	0,00
	<i>Vzdelávací kurz pre koordinátorov DASATO Education</i>	572,24	572,24	0,00

Terézia Mihalovič Lukáčová
predsedkyňa
DASATO Slovensko