

Zmluva č. 0062025

o vykonávaní poradenstva a zabezpečení prác a činností
v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi.

Článok I

Odberateľ

Názov: Centrum sociálnych služieb Žarec
Sídlo: M.R. Štefánika 2533/13, 022 01 Čadca
Zastúpený : PhDr. Eva Larišová, MBA, riaditeľka CSS Žarec
IČO: 00632503
DIČ : 2020560047

a

Dodávateľ :

Názov: Jozef Sventek
Sídlo: M.R. Štefánika 2485/1, 022 01 Čadca
Zastúpený : Jozef Sventek, majiteľ
IČO : 44145357
DIČ : 1074868443

Článok II

Predmet zmluvy

1. Vykonávanie prác a poradenstva v rozsahu funkcie bezpečnostného technika podľa zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ďalších platných a pozmeňujúcich predpisov a v zmysle zmien a doplnkov platnej legislatívy.
2. Vykonávanie prác a poradenstva v rozsahu funkcie technika požiarnej podľa zákona o ochrane pred požiarmi a podľa ďalších platných pozmeňujúcich predpisov a v zmysle zmien a doplnkov platnej legislatívy.
3. Vykonávanie služieb v zmysle bodu 1. a bodu 2. bude dodávateľ zabezpečovať pre odberateľa pre prevádzkové priestory:
 - a) M.R. Štefánika 2533/13, 022 01 Čadca
 - b) Čierne 156, 023 13 Čierne

Článok III

Rozsah vykonávaných prác , činnosti a poradenstva

1. Dodávateľ zabezpečuje poradenstvo, činnosti a práce podľa článku II. odsek 1/ nasledovné úlohy :
 1. metodicky usmerňuje, organizuje a kontroluje činnosti v oblasti BOZP,
 2. vykonáva preventívnu a kontrolnú činnosť na pracoviskách spoločnosti,
 3. súčinnosť pri výkone kontrol: kontrola regálov (1x za rok), kontrola rebríkov (1x za rok),
 4. zabezpečuje metodickú, výchovno-vzdelávaciu a poradenskú činnosť pre všetkých zamestnancov v oblasti BOZP,
 5. hodnotí stav BOZP, vypracúva návrhy na zabezpečenie podmienok bezpečnosti práce a podieľa sa na plnení opatrení uložených kontrolnými orgánmi štátnej správy súvisiacich s bezpečnosťou práce,
 6. analyzuje príčiny vzniku pracovných úrazov, vedie ich evidenciu a navrhuje opatrenia na zamedzenie vzniku pracovných úrazov,

7. vedie dokumentáciu BOZP v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 8. zúčastňuje sa šetrenia pracovných úrazov, havárií a iných mimoriadnych udalostí v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov,
 9. pomáha pri plnení všetkých povinností súvisiacich so zaisťovaním BOZP, upozorňuje na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
 10. zabezpečuje školenie zamestnancov (vstupné a opakované školenie) v oblasti BOZP a overuje ich znalosti v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vykonáva na požiadanie odberateľa školenia pre iné osoby čo bude fakturované podľa skutočných nákladov.
 11. plní ostatné požiadavky súvisiace s činnosťami, ktoré sú alebo budú vyžadované platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami upravujúcimi oblasť BOZP.
-
2. Dodávateľ zabezpečuje poradenstvo činnosti a práce podľa článku II. odsek 2/ nasledovné úlohy :
 - a) vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok (1x za 3 mesiace)
 - b) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok,
 - c) vykonávanie pravidelného školenia o ochrane pred požiarom pre zamestnancov a odbornej prípravy protipožiarnej hliadky,
 - d) vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarom v súlade so skutočným stavom,
 - e) kontrola dokumentácie o ochrane pred požiarom a porovnanie so skutočným stavom,
 - f) určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb
 - g) vykonávanie ďalšej činnosti a práce podľa platných a pozmeňujúcich predpisov v požiarnej ochrane pre odberateľa v rozsahu povinností a právomoci požiarnej techniky.

Článok IV

Podmienky zodpovednosti a spolupráce

1. Dodávateľ zodpovedá za včasné vyhotovenie požadovaných dokladov a dokumentácie pre oblasť požiarnej ochrany a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
2. Dodávateľ zodpovedá za správnosť a aktuálnosť vyhotovenej dokumentácie, dokladov a vykonanie školenia v súlade s požiadavkami právnych predpisov v oblasti uvedeného predmetu činnosti a dodržiavanie stanovených časových termínov v ktorých sa musia aktualizovať alebo vykonávať.
3. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať mlčanlivosť o prevádzkových pomeroch s ktorými sa oboznámi pri vykonávaní svojej činnosti pre odberateľa.
4. Odberateľ je povinný podať pravdivé informácie o priestoroch a zariadeniach, pre ktoré bude vykonávaný predmet činnosti uvedený v časti II. Zároveň umožní vstup do priestorov z dôvodu vykonávania preventívnych prehliadok z oblasti PO a BOZP.
5. Odberateľ oboznámi dodávateľa a odkonzultuje s ním pri vykonávaní zmien stavieb a používaných technológií ktoré ovplyvňujú oblasť požiarnej ochrany a ochrany zdravia a bezpečnosti práce (stavebné zmeny a úpravy priestorov, zmeny technológií a pod.)
6. Odberateľ je povinný oboznámiť dodávateľa najneskôr v deň nástupu nových zamestnancov do pracovného pomeru, z dôvodu vykonania vstupného školenia týchto zamestnancov o ochrane pred požiarom a zabezpečenia školenia o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
7. Odberateľ si zabezpečuje vybavenie priestorov novými požiarnotechnickými zariadeniami (prenosné hasiace prístroje, hydranty a pod.) a zabezpečuje odborné prehliadky a skúšky vyhradených technických zariadení (zariadenie plynové, elektrické, tlakové a zdvíhacie) v pravidelných intervaloch, ktoré sú inštalované v priestoroch odberateľa a ktoré používa pri svojej činnosti v zmysle platnej legislatívy na vlastné náklady.

8. Dodávateľ nie je zodpovedný za vypracovanie evidencie a harmonogramu odborných prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení podľa vyhlášky č. 508/2009 MPSVaR, a za kontrolu vykonávania odborných prehliadok a skúšok.

Článok V

Platobné podmienky

1. Cena za poskytované poradenstvo, práce a činnosti uvedené v zmluve v oblasti bezpečnosti práce a ochrany pred požiarom podľa článku III sa na kalendárny rok 2025 dohodla vo výške:
- pracovisko M.R. Štefánika 2533, 022 01 Čadca.....700,00 €
 - pracovisko Čierne 156, 023 13 Čierne.....500,00 €

1 200,- EUR za kalendárny rok celkom.

2. Dodávateľ bude práce a vykonávanú činnosť a poradenstvo (článok V bod 1) fakturovať polročne vo výške 50% ročnej sumy v dvoch položkách samostatne pre jednotlivé pracoviská.
3. Odberateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru do 30 dní od jej doručenia.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.01.2025 do 31.12.2025.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami s účinnosťou od 01.01.2025 v súlade so splnením podmienky jej zverejnenia najneskôr do 31.12.2024.
3. Výpovedná lehota je jeden mesiac a výpoveď sa dáva písomnou formou. Výpovedná lehota začína plynúť prvého dňa nasledujúceho mesiaca po dni doručenia výpovede.
4. Zmluva môže byť ukončená dohodou bez výpovednej lehoty písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.
5. Okamžitú výpoveď písomnou formou môže dať odberateľ alebo dodávateľ, ak zmluvný partner nedodrží podmienky uvedené v zmluve.
6. Zmeny v zmluve je možné dojednať so súhlasom oboch zmluvných strán písomnou formou.
7. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch jeden pre odberateľa a jeden pre dodávateľa.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli na základe ich slobodnej vôle, zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumeli a na znak súhlasu zmluvu vlastnoručne podpisujú.
9. Pohľadávka nebude postúpiteľná tretím osobám.

V Čadci dňa: 23.12.2024

Dodávateľ:

[Yellow box for Dodávateľ signature]

Jozef Sventek

Odberateľ:

[Yellow box for Odberateľ signature]

PhDr. Eva Larišová, MBA
riaditeľka CSS Žarec